



Piattaforma Servizi
Lavoro Piemonte
Garanzia Giovani
Prenotazione appuntamento
Manuale d'uso



Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	AVVERTENZE	3
3	IDENTITÀ DIGITALE	4
4	AUTENTICAZIONE	4
5	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO	5
5.1	DATI ANAGRAFICI TUTORE.....	7
5.2	DATI ANAGRAFICI.....	8
5.3	PROFILING.....	8
5.4	INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	9
5.5	CONFERMA DATI.....	10
5.6	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO	11
5.7	ANNULLAMENTO E SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	12
5.8	STAMPA ADESIONE.....	14
5.9	LOGOUT.....	14

1 Introduzione

Per perfezionare l'adesione alla Garanzia Giovani e fissare un appuntamento con il Centro per l'Impiego competente è sufficiente accedere alla Piattaforma dei Servizi al Lavoro Piemonte (PSLP) e attivare il servizio **Prenota appuntamento**.

Il servizio Prenotazione appuntamento, accessibile all'indirizzo web <https://secure.sistemapiemonte.it/pslphome/home>, è utilizzabile se sei maggiorenne, sei domiciliato nel territorio Piemontese e hai aderito alla Garanzia Giovani sul portale nazionale o sulla Piattaforma dei servizi per il cittadino; se invece sei minorenne chiedi ad un soggetto con responsabilità genitoriale di perfezionare l'adesione per te.

Accedendo alla piattaforma web puoi:

- ✓ visualizzare ed aggiornare i tuoi dati anagrafici (e quelli del soggetto con responsabilità genitoriale, se sei minorenne);
- ✓ rispondere ad alcune brevi domande utili al perfezionamento dell'adesione e al calcolo dell'indice di profiling;
- ✓ prenotare e gestire un appuntamento con il Cpl competente;
- ✓ stampare l'adesione alla Garanzia Giovani.

Nei paragrafi seguenti troverai le istruzioni da seguire durante l'utilizzo della piattaforma web: se avrai prenotato l'appuntamento correttamente, al termine riceverai una mail con i dati dell'incontro da te prenotato. Buon lavoro!

2 Avvertenze

Prima di continuare a leggere il presente manuale devi sapere che:

- ✓ per accedere alla piattaforma devi essere connesso ad internet;
- ✓ per accedere ai servizi che richiedono l'autenticazione è richiesta l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- ✓ l'accesso al servizio è subordinato alla presa visione della privacy (solo al primo accesso);
- ✓ l'accesso ai servizi è consentito solo ai cittadini maggiorenni;
- ✓ se sei minorenne e hai bisogno di accedere ad uno dei servizi disponibili chiedi ai tuoi genitori/tutore di farlo per te;
- ✓ i Browser compatibili con la piattaforma web sono:
 - Google Chrome 32+
 - Mozilla Firefox 34+
 - Microsoft Edge Edge 12+

3 Identità digitale

Per accedere ai servizi che richiedono l'autenticazione al portale, raggiungibile all'indirizzo web <https://secure.sistemapiemonte.it/pslphome/home>, è indispensabile essere in possesso dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che garantisce a tutti i cittadini un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

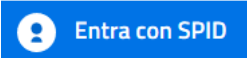
Tutte le informazioni sull'identità digitale, le modalità per richiedere ed ottenere le credenziali SPID le trovi sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

4 Autenticazione

Per prenotare il tuo appuntamento presso il CPI attiva la sezione **Prenotazione appuntamento**.



Figura 1 - Homepage

Poiché per l'accesso al servizio è richiesta l'autenticazione tramite SPID, il sistema chiede di procedere attivando il pulsante .

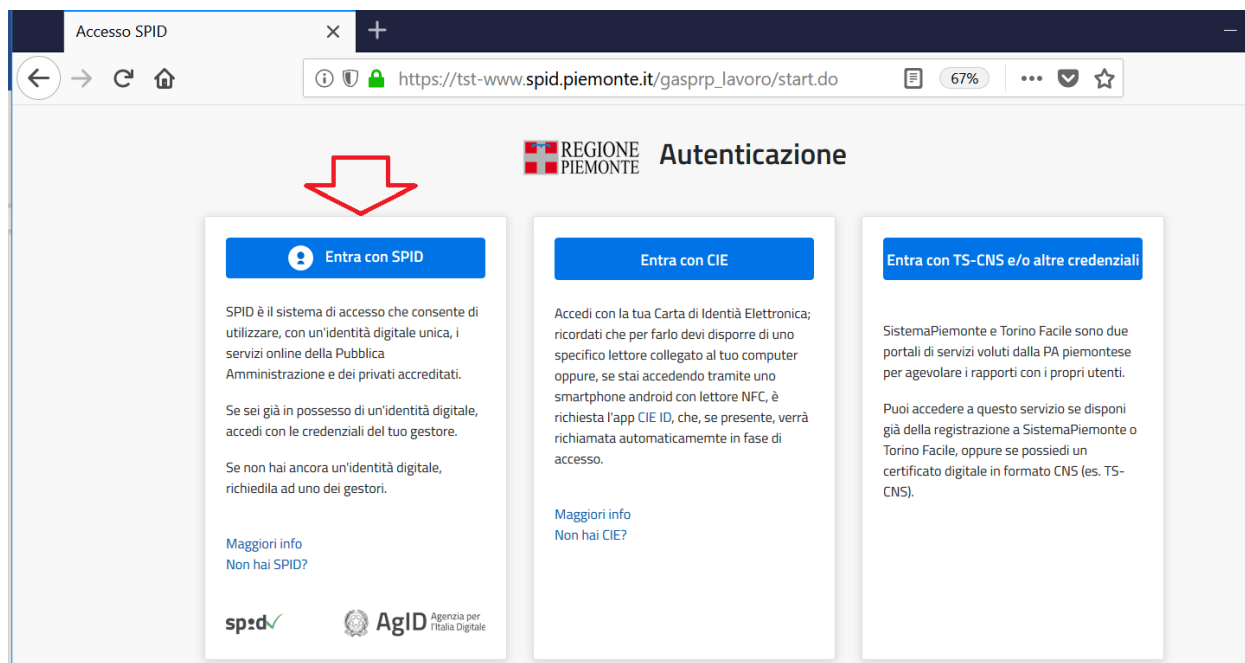
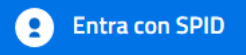


Figura 2 - Autenticazione

Dopo aver attivato  e selezionato il gestore che l'ha rilasciata:

- ✓ inserisci Nome Utente & Password;
- ✓ segui le indicazioni definite dal tuo gestore SPID.

Se accedi per la prima volta al Portale senza aver prima dato conferma della lettura dell'informativa della privacy il sistema ti reindirizzerà nella sezione Gestione Privacy, di cui trovi tutte le informazioni utili nella sezione **"Hai bisogno di aiuto?"**.

Se invece hai già provveduto a dare conferma dell'informativa sulla Privacy il sistema ti permetterà di accedere alla sezione **Prenota appuntamento**.

5 Prenotazione appuntamento

All'interno della sezione **Prenota appuntamento**:

- scegli la sezione dedicata alla **Garanzia Giovani**;
- attiva il pulsante  (fig. successiva).

Domanda di adesione a Garanzia Giovani



i Sono a tua disposizione le funzionalità con cui operare sulla Piattaforma Servizi al Lavoro in Piemonte.

Per quanto concerne l'iter nei confronti dell'adesione a Garanzia Giovani, sarà possibile operare a proprio nome oppure per conto di un Minore, con l'intento di prenotare un appuntamento presso il Centro per l'Impiego di competenza.

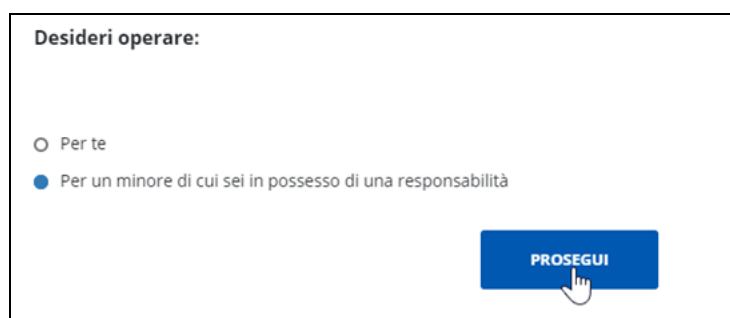
Al momento, a tuo nome non risulta presente un appuntamento.

NUOVO APPUNTAMENTO **GESTIONE PRIVACY e MINORI**

Figura 3 – Nuovo appuntamento

A questo punto il sistema propone differenti livelli di operatività in base alla tua situazione:

- se sei maggiorenne e hai aderito alla Garanzia Giovani, potrai operare, oltre che al perfezionamento della tua adesione, anche a quella di uno o più minori di cui sei in possesso di responsabilità genitoriale, selezionando opportunamente il livello di operatività.



Desideri operare:

☐ Per te

☒ Per un minore di cui sei in possesso di una responsabilità

PROSEGUI

Figura 4 – Seleziona livello operatività

- se sei maggiorenne ma non hai aderito alla Garanzia Giovani, il sistema ti metterà nella condizione di operare solo per conto di uno o più minori di cui sei in possesso di responsabilità genitoriale. Per associare il minore consulta il manuale Gestione Privacy che trovi nella sezione che trovi nella sezione **“Hai bisogno di aiuto?”**.

Una volta attivato il pulsante **Nuovo appuntamento** il sistema ti guiderà attraverso 5 semplici passaggi che ti porteranno alla prenotazione del tuo appuntamento.



1. *Dati anagrafici*: verifica ed eventuale aggiorna i dati relativi a residenza, domicilio, recapito¹. Se stai perfezionando l'adesione di uno o più minori è richiesta in aggiunta anche la verifica e l'inserimento dei tuoi dati anagrafici;
2. *Profiling*: il sistema ti propone alcune semplici domande che servono a determinare l'indice di Profiling (indice di svantaggio che determina la distanza tra un giovane e il mercato del lavoro in base ad un algoritmo definito dal Ministero del Lavoro);
3. *Informazioni aggiuntive*: rispondi alle domande previste dal sistema;
4. *Conferma dati*: a questo punto ti sarà richiesta la conferma dei dati precedentemente inseriti;
5. *Appuntamento*: prenota l'appuntamento presso il tuo CPI ed inizia il tuo percorso.

Nei prossimi paragrafi vediamo quali sono le informazioni richieste per perfezionare l'adesione alla Garanzia Giovani e prenotare un appuntamento presso il tuo CPI.

5.1 Dati anagrafici tutore



Solo nel caso in cui tu stia operando nel sistema per conto di un minore, prima di procedere al perfezionamento dell'adesione, ti sarà richiesto di verifica ed aggiornare anche i tuoi dati anagrafici oltre a quelli relativi a residenza, domicilio e recapiti (tra cui telefono, cellulare, email).

Una volta terminata questa fase attiva il pulsante **PROSEGUI** e procedi alla verifica e all'aggiornamento dei dati anagrafici del minore, come descritto al paragrafo seguente.

¹ I dati relativi al permesso di soggiorno sono richiesti in caso di cittadini extracomunitari.

5.2 Dati anagrafici



Accedendo alla sezione *dati anagrafici* puoi:

- ✓ visualizzare i tuoi dati anagrafici (o quelli del minore di cui stai perfezionando l'adesione)
- ✓ visualizzare e aggiornare i dati relativi a:
 - o residenza
 - o domicilio
 - o recapiti

Qualora si rendesse necessario un aggiornamento attiva il pulsante **MODIFICA DATI**, modifica i dati, attivare **CONFERMA MODIFICHE** e per passare allo step successivo attiva il pulsante **CONFERMA & PROSEGUI**.

Laddove non sia necessario effettuare aggiornamenti attiva il pulsante **PROSEGUI** disponibile in fondo alla pagina e passa allo step successivo.

5.3 Profiling



Lo step successivo richiede l'inserimento delle informazioni utili alla definizione del tuo indice di profiling (o a quello del minore di cui stai perfezionando l'adesione).

Tutte le risposte devono essere inserite utilizzando le liste valori che si attivano attraverso il pulsante .

Le informazioni richieste sono:

- ✓ Livello titolo di studio
- ✓ Titolo di studio

- ✓ Condizione occupazionale un anno prima dell'adesione
- ✓ Presenza in Italia

Dopo aver inserito le informazioni richiesta attivare il pulsante

CALCOLA PROFILING

Se il calcolo è stato eseguito correttamente il sistema mostra il risultato del calcolo

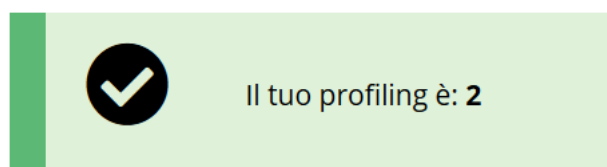
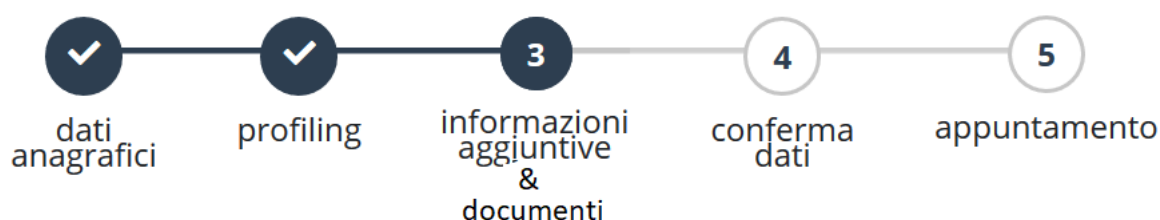


Figura 5 – Esito profiling

e permette di proseguire con l'inserimento delle informazioni aggiuntive attivando il pulsante **PROSEGUI**.

Per passare allo step successivo attiva il pulsante **CONFERMA & PROSEGUI**.

5.4 Informazioni aggiuntive



Prima di confermare i dati e fissare l'appuntamento, con il tuo Cpi o quello del minore per conto del quale stai perfezionando l'adesione, il sistema ti chiede di rispondere a 2 brevi domande sulla condizione lavorativa/formativa in cui ti trovi (se stai operando per conto di un minore le risposte devono riguardare la sua situazione).

Per inserire un'informazione aggiuntiva:

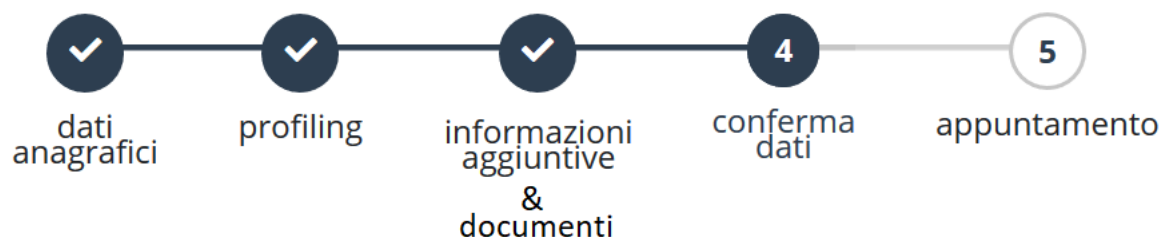
- ✓ selezionare tramite il pulsante  il tipo informazione richiesta. Le informazioni aggiuntive richieste sono:
 - 01- Il cittadino è attualmente iscritto a un corso di formazione?
 - 02 - Il cittadino attualmente ha un lavoro autonomo?
- ✓ valorizzare opportunamente la risposta (SI/NO)
- ✓ aggiungere, laddove si ritenga utile, informazioni a corredo della risposta
- ✓ attivare il pulsante **AGGIUNGI** per memorizzare la risposta

In caso di errore potrai cancellare e reinserire l'informazione, previa attivazione del cestino  che trovi in corrispondenza di ciascuna informazione aggiuntiva inserita.

In questa sezione, in funzione del tuo profilo, ti potrà essere richiesto di allegare un documento: per allegare un documento attiva il pulsante **CARICA UN NUOVO ALLEGATO** e selezionalo dal tuo device (es. computer, smartphone ecc).

Terminata la compilazione attiva il pulsante **SALVA & PROSEGUI** per passare allo step successivo.

5.5 Conferma dati



Da questa sezione sono accessibili nel dettaglio le informazioni precedentemente inserite/confermate semplicemente cliccando su ciascuna sezione o attraverso il cursore evidenziato nella figura successiva.

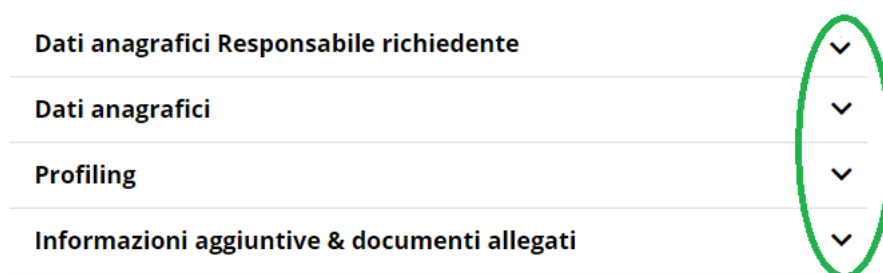


Figura 6 – Sintesi sezioni precedenti per conferma dati

Laddove riscontrassi l'esigenza di modificare informazioni contenute in una o più sezioni, attiva il pulsante  che trovi espandendo ciascuna sezione e prosegui come illustrato per ciascuna sezione nei precedenti paragrafi.

Terminate le operazioni di aggiornamento/modifica attiva il pulsante **PROSEGUI**.

5.6 Prenotazione appuntamento



La prenotazione dell'appuntamento con il Cpi richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:

- ✓ Centro per l'Impiego: selezionare l'indirizzo dello sportello Cpi presso cui prenotare l'appuntamento. Il sistema ti guida impostando il tuo Cpi, ed in presenza di più sportelli ti proporrà quelli disponibili;
- ✓ Data e orario: seleziona una data e un orario tra quelli disponibili: il calendario si posiziona automaticamente al primo giorno di disponibilità degli operatori e in funzione delle prenotazioni già prenotate da altri utenti. Scorrendo gli appositi pulsanti in corrispondenza del mese hai la possibilità di definire un giorno o un mese differente da quello proposto, con l'ausilio degli appositi tasti < e >.
- ✓ Note: se hai delle informazioni che vuoi segnalare al tuo Cpi inseriscile qui;
- ✓ Conferma appuntamento: cliccando il pulsante **CONFERMA** il sistema mostra le informazioni sull'appuntamento prenotato e invia una email all'indirizzo che hai definito nella sezione Dati anagrafici (se stai lavorando per conto di un minore l'email viene inviata solo a lui).

Il tuo appuntamento:
Centro per l'Impiego CPI DI TORINO - VIA BOLOGNA 153
5 / 07 / 2019 - 19 : 00
Stato:
Riceverai una mail di conferma del tuo appuntamento all'indirizzo **prova.mail@gmail.com** e un promemoria qualche giorno prima.

[TORNA ALLA HOME](#)

Figura 7 – Informazioni appuntamento

Una volta terminata la procedura di perfezionamento della domanda di adesione, all'interno della sezione **Prenotazione appuntamento**, il sistema ti permette di:

- ✓ stampare l'adesione;
- ✓ visualizzare le informazioni precedentemente inserite;
- ✓ modificare le informazioni precedentemente inserite (l'attivazione del pulsante **VISUALIZZA / MODIFICA** permette di selezionare tramite tendina la tipologia di informazioni che vuoi aggiornare tra quelle elencate:

- o Dati anagrafici/responsabile richiedente
 - o Dati anagrafici
 - o Profiling
 - o Informazioni aggiuntive/documenti
- ✓ modificare un appuntamento.

5.7 Annullamento e spostamento appuntamento

Se devi **annullare** o **spostare** un appuntamento i passaggi da seguire sono i seguenti:

- ✓ entra nel portale e accedi alla sezione Prenotazione appuntamento;
- ✓ se stai operando per conto di un minore attiva il dettaglio della domanda per suo conto;
- ✓ se sei maggiorenne sarà sufficiente selezionare, in corrispondenza delle informazioni relative all'appuntamento da erogare, una delle opzioni messe a disposizione (cfr. figura successiva).

Lo **spostamento** e l'**annullamento** di un appuntamento è permesso solo nel caso in cui l'incontro si trovi in stato **Da Erogare**.

Il tuo appuntamento al Centro per L'impiego

Da Erogare CPI DI TORINO - VIA BOLOGNA 153 12/07/2019 - ore 19:00	ANNULLA	SPOSTA
---	-----------------------	----------------------

Figura 8 – Annullamento appuntamento

L'**annullamento** di un appuntamento è sempre consentito. Per chiedere l'annullamento di un appuntamento attiva il pulsante **ANNULLA**; per verificare che l'annullamento sia andato a buon fine, controlla che in corrispondenza dello stato dell'appuntamento sia riportata la descrizione **Disdetto dal cittadino**.

Il tuo appuntamento al Centro per L'impiego

Disdetto dal cittadino CPI DI TORINO - VIA BOLOGNA 153 12/07/2019 - ore 19:00	ANNULLA	SPOSTA
---	-----------------------	----------------------

Figura 9 – Annullamento appuntamento (esito)

A questo punto per prenotare un nuovo appuntamento attiva il pulsante **NUOVO APPUNTAMENTO** disponibile dalla pagina principale.

Lo **spostamento** di un appuntamento è consentito solo se effettuato entro un tempo massimo definito da ciascun Cpl². Per spostare un appuntamento attiva il pulsante **SPOSTA** : il sistema, con le medesime modalità già descritte al paragrafo 5.6 *Prenotazione appuntamento*, ti chiederà di selezionare lo sportello e prenotare il nuovo appuntamento.

Richiesta appuntamento

Centro per l'Impiego

CPI DI TORINO

Sportello



Data e orario

Scegli la data e l'orario che preferisci, sulla base della disponibilità della sede selezionata.



Seleziona una data disponibile

Selezionare uno sportello.



Seleziona un orario disponibile

Selezionare una data.

Figura 10 – prenotazione nuovo appuntamento

Una volta definito il nuovo appuntamento il sistema:

- mostra il nuovo promemoria;
- ti invia una nuova mail di conferma del nuovo appuntamento, che annulla e sostituisce la comunicazione precedente (se stai operando per conto di un minore la mail sarà indirizzata a lui).

Per confermare lo spostamento dell'appuntamento attiva il pulsante **SALVA** (vedi figura successiva).

² Generalmente 48 ore prima.



Figura 11 – Prenotazione appuntamento

5.8 Stampa adesione

Ora che hai fissato il tuo appuntamento puoi stampare la tua adesione o quella del minore per cui ti sei collegato: seleziona la domanda (la propria o quella del minore per il quale si è provveduto a gestire il perfezionamento dell'adesione) e attiva il pulsante [STAMPA ADESIONE](#).

Ricordati che potrai stampare l'adesione alla Garanzia Giovani solo dopo aver prenotato l'appuntamento con il Cpl.

5.9 Logout

Per terminare la sessione attivare il pulsante  **ESCI** che trovi in alto a destra rispetto alla barra dell'indirizzo web.