

sistemapiemonte
Piattaforma Servizi
Lavoro Piemonte
PSLP – Servizi al cittadino
Gestione Privacy
Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	AVVERTENZE	3
3	IDENTITÀ DIGITALE	4
4	ACCESSO AI SERVIZI PER IL CITTADINO	4
5	GESTIONE PRIVACY E MINORI	5
5.1	ASSOCIAZIONE MINORE E GESTIONE PRIVACY	7

1 Introduzione

Il portale dei Servizi al Cittadino offerti tramite la Piattaforma dei Servizi al Lavoro Piemonte (PSLP) permette di accedere ad una serie di servizi al lavoro pensati per il cittadino, aggiornare i dati del proprio fascicolo personale, prenotare un appuntamento e molto altro.

Attivando il link <https://secure.sistemapiemonte.it/pslphome/home> troverai i servizi attualmente disponibili:

- **Fascicolo del cittadino:** una volta registrato potrai visualizzare e aggiornare i dati della tua Scheda Anagrafica Professionale (SAP) e quella dei minori di cui hai l'autorizzazione se sei maggiorenne;
- **Collocamento mirato:** se sei iscritto alle liste del collocamento mirato puoi aggiornare i tuoi dati e quelli del tuo nucleo familiare;
- **Prenotazione appuntamento:** se stai partecipando ad una politica attiva tra quelle indicate nella sezione puoi richiedere un appuntamento al Centro per l'Impiego;
- **Visualizza Cpl e Sportelli:** in questa sezione puoi trovare e geolocalizzare tutti i Cpl e gli Sportelli presenti sul territorio Piemontese;
- **Aiuto e informazioni:** in questa sezione trovi tante informazioni utili per l'utilizzo del portale: contatti, informazioni per chiedere assistenza, i manuali operativi e i tutorial che abbiamo pensato per aiutarti a navigare nel portale.

Mentre i servizi **Visualizza Cpl e Sportelli** e **Aiuto** sono ad accesso libero, per tutti gli altri è necessario autenticarsi e prendere visione dell'informativa sui dati personali.

Nei paragrafi seguenti vengono illustrate le modalità di accesso e di presa visione dell'informativa sui dati personali, indispensabili per accedere a tutti i servizi che richiedono l'autenticazione tramite SPID.

2 Avvertenze

Prima di continuare a leggere il presente manuale devi sapere che:

- ✓ per accedere alla piattaforma devi essere connesso ad internet;
- ✓ per accedere ai servizi che richiedono l'autenticazione è richiesta l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- ✓ l'accesso al servizio è subordinato alla presa visione della privacy (solo al primo accesso);
- ✓ l'accesso ai servizi è consentito solo ai cittadini maggiorenni;
- ✓ se sei minorenni e hai bisogno di accedere ad uno dei servizi disponibili chiedi ai tuoi genitori/tutore di farlo per te;
- ✓ i Browser compatibili con la piattaforma web sono:
 - Google Chrome 32+
 - Mozilla Firefox 34+
 - Microsoft Internet Explorer 11+

- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

3 Identità digitale

Per accedere ai servizi che richiedono l'autenticazione è indispensabile essere in possesso dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che garantisce a tutti i cittadini un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Tutte le informazioni sull'identità digitale, le modalità per richiedere ed ottenere le credenziali SPID le trovi sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

4 Accesso ai servizi per il cittadino

Collegati all' indirizzo web <https://secure.sistemapiemonte.it/pslphome/home> e per prendere visione della privacy attiva la sezione **Gestione Privacy e minori**.

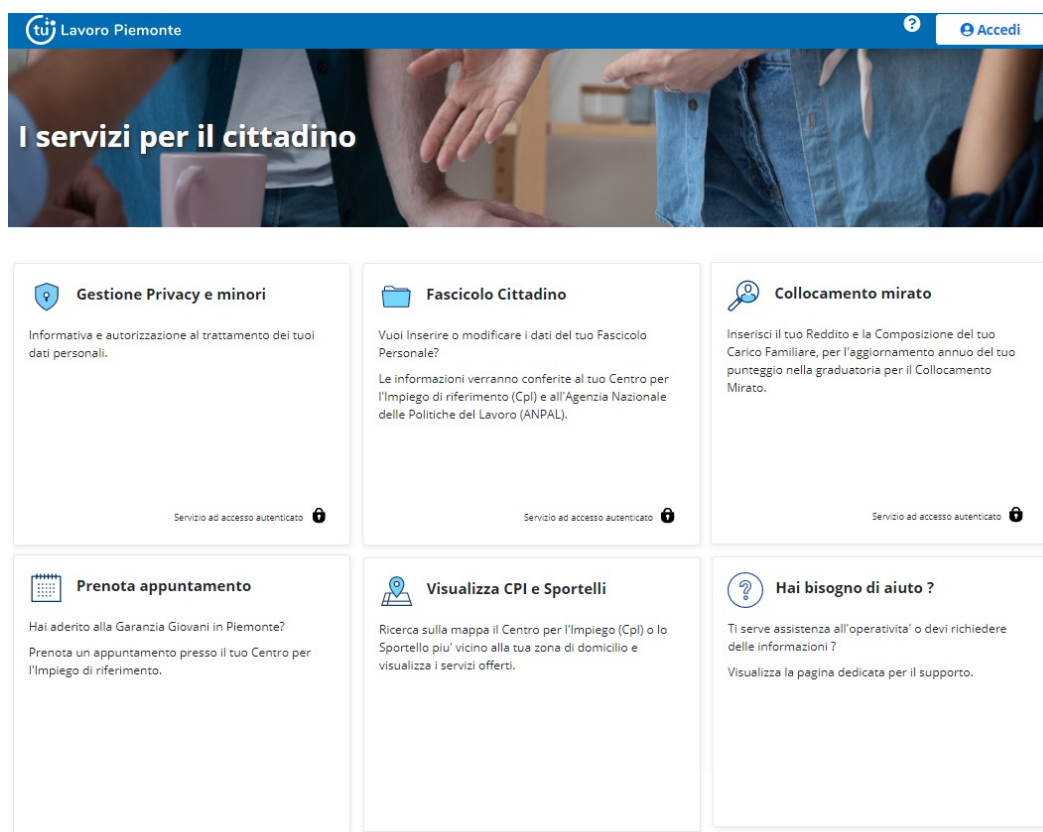
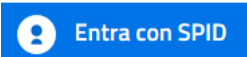


Figura 1 – Homepage

Poiché per l'accesso al servizio è richiesta l'autenticazione tramite SPID, il sistema chiede di procedere attivando il pulsante .

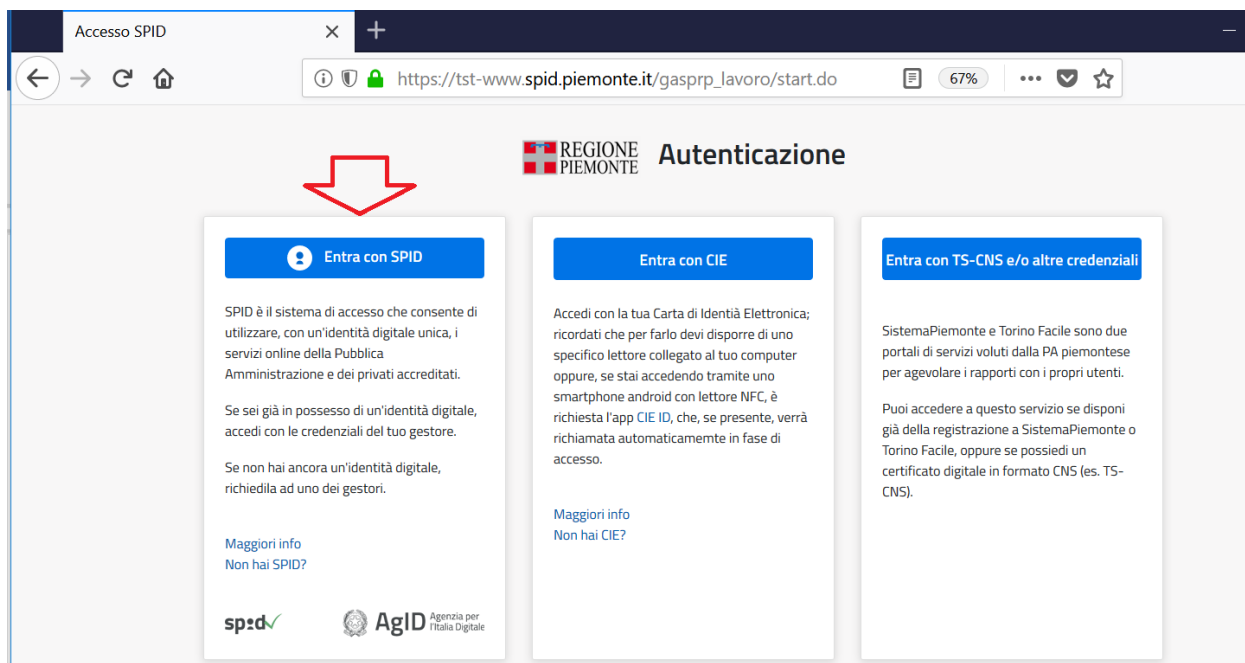
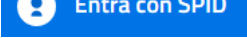


Figura 2 - Autenticazione

Dopo aver attivato  e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

- ✓ inserisci Nome Utente & Password;
- ✓ segui le indicazioni definite dal tuo gestore SPID.

Al termine delle operazioni di autenticazione il sistema ti reindirizza nell'homepage (Fig. 1).

5 Gestione Privacy e minori

La sezione **Gestione Privacy e minori** è propedeutica all'accesso a tutti i servizi per l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati, ovvero per la prenotazione di un appuntamento presso il tuo CPI.

Da questa sezione è possibile:

- visualizzare lo stato della Privacy;
- associare al proprio profilo i dati di un minore di cui si ha responsabilità;
- aggiornare lo stato della privacy (se si trova in stato *Da Confermare*) dando conferma di lettura dell'informativa per sé e per i minori di cui si ha la responsabilità (la conferma è richiesta solo al primo accesso).

Se lo stato della privacy si trova in stato *Da Confermare*:

- ✓ attiva l'icona  che trovi in corrispondenza dello stato (come nell'esempio riportato nella figura seguente);

COGNOME E NOME

CODICE FISCALE: ██████████

Privacy	Stato	
Fascicolo	Da confermare	 <input type="button" value="VEDI"/>

Figura 3 – Privacy da confermare

- ✓ leggi l’informativa sul trattamento dei dati personali e per dichiarare di averne preso visione **spunta** la casella che trovi in fondo alla pagina



Dichiaro di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali

- ✓ attiva il pulsante **CONFERMA**.

Al termine il sistema ti riporta alla schermata precedente e se l’aggiornamento è andato a buon fine lo stato della privacy avrà assunto lo stato Confermata.

Dopo aver dato conferma della privacy potrai leggerne in qualunque momento il contenuto, attivando il pulsante .

Privacy	Stato	
FASCICOLO	Confermata	<input type="button" value="VEDI"/>
GARANZIA GIOVANI: Iscrizione e Prenotazione	Confermata	<input type="button" value="VEDI"/>
REDDITO DI CITTADINANZA: Prenotazione	Confermata	<input type="button" value="VEDI"/>



Figura 4 – aggiornamento Privacy

Per tornare all’homepage clicca sul banner  che trovi in alto alla pagina e prosegui selezionando il servizio d’interesse.

5.1 Associazione minore e gestione privacy

Se devi accedere ad uno dei servizi attivi sul portale per conto di un minore, come prima cosa devi associare il suo profilo al tuo, e subito dopo prendere visione della specifica informativa sulla privacy.


I passaggi da seguire sono i seguenti:


- attiva il pulsante  che trovi all'interno della sezione;
- inserisci il codice fiscale del minore e attiva il pulsante ;

Ricerca un minore


Inserisci il codice fiscale di un minore sotto la tua responsabilità


Codice fiscale *



Se il minore si trova già nella banca dati ti vengono mostrate le informazioni anagrafiche minime. Per proseguire dovrai selezionare, tramite lista valori, il tipo di responsabilità (Genitore, Tutore o Affidatario) e attivare il pulsante .

Il sistema crea quindi la sezione relativa al minore: anche per il minore è richiesta la presa visione della specifica privacy, con le stesse modalità già illustrate in precedenza:

- leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali e per dichiarare di averne preso visione **spunta** la casella che trovi in fondo alla pagina;
- attiva il pulsante .

Se il minore non è presente nella banca dati prima di proseguire con la presa visione della privacy è richiesto l'inserimento delle informazioni anagrafiche minime per poter procedere, oltre all'indicazione del tipo di responsabilità. Una volta inseriti i dati attivare il pulsante .

La presa visione della privacy è richiesta soltanto al **primo accesso**.

Per tornare all'homepage clicca sul banner  che trovi in alto alla pagina e accedi al servizio d'interesse.