

sistemapiemonte

Sistema Informativo Lavoro

Adegamenti Silp

Manuale d'uso

Reddito di Cittadinanza

sistemapiemonte.it

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	ACRONIMI E ABBREVIAZIONI.....	3
3	OBIETTIVO	4
4	AVVERTENZE.....	4
5	AGGIORNAMENTO MENÙ SILP	5
5.1	REDDITO DI CITTADINANZA	6
5.2	RICERCA DOMANDE RDC.....	8
5.2.1	<i>Acquisizione domande RDC</i>	<i>12</i>
5.3	RDC – GESTIONE DOMANDA.....	13
5.3.1	<i>RDC - Sezione Domanda</i>	<i>14</i>
5.3.2	<i>RDC - Sezione Politiche Attive.....</i>	<i>15</i>
5.3.2.1	<i>Aggiornamento RC1.....</i>	<i>15</i>
5.3.3	<i>RDC - Sezione Contatti.....</i>	<i>18</i>
6	FUNZIONALITÀ PRINCIPALI DI SILP	20

1 Introduzione

Versione:	3	Data versione:	28 febbraio 2021
Descrizione modifiche:	La funzionalità Reddito di Cittadinanza è stata riprogettata per suddividere le informazioni in sotto-schede. Il sistema è stato implementato per: - generare un contatto automatico in caso di convocazione tramite la funzionalità SMS; - consentire l'inserimento manuale dei contatti associati ai nuovi servizi <i>APL – Reddito di cittadinanza Convocazione</i> e <i>APL – Reddito di Cittadinanza</i>; - gestire la politica A01 connessa alla convocazione del beneficiario.		
Motivazioni	Implementazione del sistema		

Versione:	2	Data versione:	5 ottobre 2020
Descrizione modifiche:	La funzionalità è stata arricchita mettendo a disposizione dell'utente dei nuovi campi per l'estrazione e la gestione dei lavoratori nei casi di esonero.		
Motivazioni	Gestire il cambio stato in caso di esonero.		

In applicazione a quanto previsto dal DM del 2 settembre 2019, pubblicato in GU n. 258 del 4 novembre 2019, al fine di mettere i Servizi per il lavoro in condizione di poter attivare e gestire i Patti per il Lavoro rivolti alla platea di beneficiari del RdC, SILP è stato adeguato per acquisire dal MLPS i flussi informativi relativi alle domande di RdC associate ai loro beneficiari, nonché ai relativi nuclei familiari (ed eventuali tutor).

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate le funzionalità messe a disposizione degli operatori per la gestione degli adempimenti in capo ai CPI.

2 Acronimi e abbreviazioni

CPI	Centri per l'Impiego
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
SAP	Scheda Anagrafico Professionale
SILP	Sistema Informativo Lavoro Piemonte
RdC	Reddito di Cittadinanza
PSLP	Portale Servizi al Lavoro Piemonte
AdR	Assegno di ricollocazione per reddito di cittadinanza

Tabella 1 - Acronimi e abbreviazioni

3 Obiettivo

Il presente manuale descrive:

- le modalità di acquisizione dal nodo Inps le domande di RdC presentate dal cittadino attraverso il portale Inps;
- le modalità di acquisizione, dal nodo ministeriale, dei dati relativi ai membri collegati alla domanda;
- l'inserimento e la gestione della convocazione del beneficiario;
- l'aggiornamento delle convocazioni;
- l'invio di una convocazione tramite la funzionalità SMS;
- le modalità di ricerca, visualizzazione ed estrazione dei dati relativi alle domande di RdC provenienti dal nodo ministeriale (cfr. par. [5.2 Ricerca domande RdC](#));
- le modalità di aggiornamento delle politiche attive che concorrono composizione della SAP;
- l'invio al MLPS degli aggiornamenti delle politiche attive (tramite SAP).

4 Avvertenze

Le indicazioni contenute nei paragrafi seguenti sono valide sia per le funzionalità presenti nell'Area *Piano di Lavoro* che per le funzionalità raggiungibili dall'Area *Lavoratori*.

Si ricorda che la differenza tra le due Aree è legata ad una differente modalità di accesso alle informazioni: mentre l'Area *Piano di Lavoro* fornisce una vista d'insieme delle informazioni, l'Area *Lavoratori* richiede la preselezione di un'anagrafica per poter accedere ad una qualsiasi funzionalità disponibile dalla predetta Area.

Poiché le domande di RdC vengono veicolate dal nodo ministeriale ai nodi regionali, tenendo in considerazione la residenza¹ del beneficiario, la registrazione delle politiche legate al RdC devono essere registrate dal CpI competente in base alla residenza.

Laddove l'acquisizione dei dati dal nodo ministeriale riguardi un beneficiario e/o un familiare/tutor, la cui anagrafica non risulti presente nel SILP, il sistema crea un'anagrafica utilizzando il set di informazioni trasmesse tramite il nodo ministeriale.

La convocazione del beneficiario tramite la funzionalità SMS di SILP genera automaticamente la creazione del contatto e della politica A01, se associata ai servizi *APL – Reddito di Cittadinanza* e *APL – Reddito di Cittadinanza Convocazione*. Per la configurazione degli sms si rimanda al manuale "Gestione SMS".

La convocazione effettuata con modalità diverse dall'SMS richiede l'inserimento manuale del contatto da parte dell'operatore dalla funzionalità *Reddito di cittadinanza*. La creazione della politica A01 in questo caso è vincolata alla memorizzazione del contatto in stato *Erogato*.

L'aggiornamento della politica RC1 in esito agli incontri è a cura dell'operatore.

L'aggiornamento della politica RC1 deve essere effettuato in capo a ciascun membro interessato dalla domanda di Reddito di Cittadinanza.

¹ il beneficiario deve in ogni caso avere la residenza in Piemonte.

Nei casi in cui il sistema non riesca ad identificare univocamente un beneficiario, ad esempio se esistono più anagrafiche in corrispondenza di un codice fiscale, il sistema acquisisce comunque le informazioni relative al beneficiario, ma fino alla verifica dell'operatore, il cui compito sarà quello di identificare univocamente l'anagrafica, le informazioni relative alla domanda RdC saranno accessibili solo da Piano di Lavoro (cfr par. 5.3.2).

Nel caso in cui tramite flusso vengano acquisiti dati di soggetti non anagrafati in SILP, il sistema ne crea l'anagrafica utilizzando il set di informazioni messe a disposizione dal Ministero.

I dati contenuti nel presente manuale sono riportati per fini esemplificativi e non sono associabili a persone reali.

5 Aggiornamento menù Silp

All'interno di Silp è disponibile la funzionalità, *Reddito di Cittadinanza*, accessibile sia da Piano di Lavoro che da Lavoratori, all'interno del menù Adempimenti.

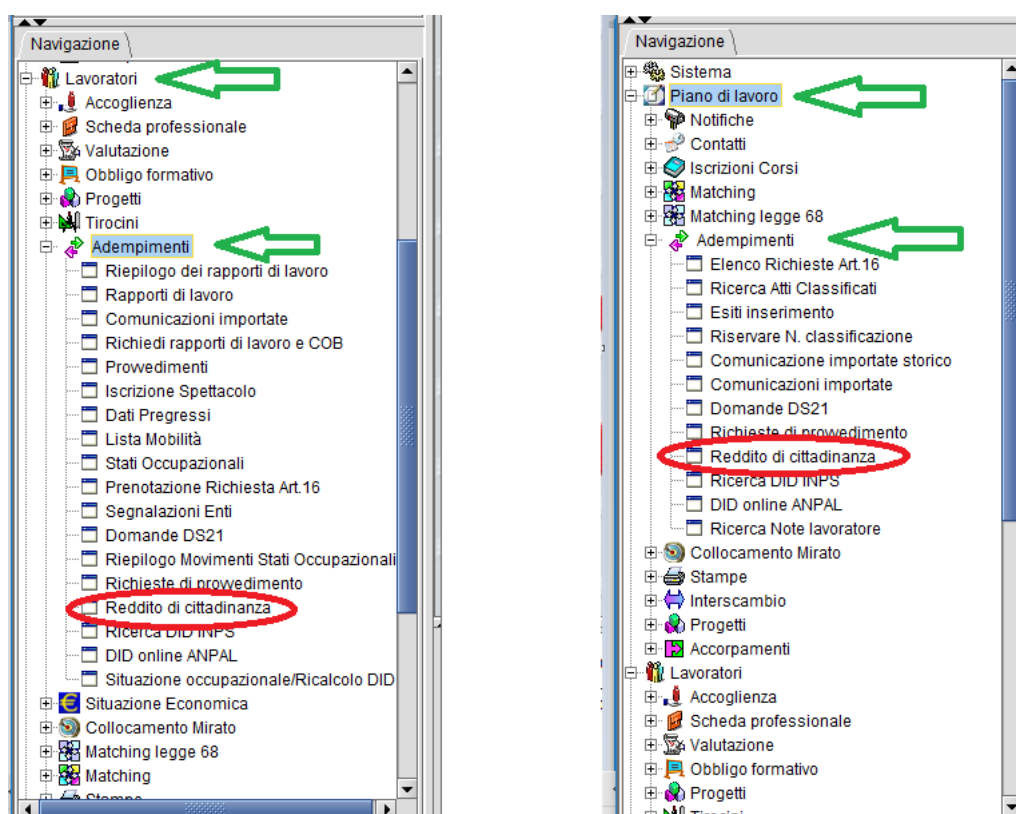


Figura 1 – Menù Silp - nuova funzionalità Reddito di Cittadinanza

5.1 Reddito di cittadinanza

La richiesta del Reddito di Cittadinanza da parte del cittadino viene effettuata attraverso il portale Inps. Quando l'Istituto accoglie la richiesta, notifica al SILP di residenza del beneficiario l'accettazione della domanda.

Appena la notifica viene ricevuta il sistema chiede al Nodo Nazionale la composizione del nucleo familiare del beneficiario con il dettaglio delle domande dei singoli componenti.

Se i componenti associati alla domanda non sono presenti in anagrafica vengono creati automaticamente dal sistema utilizzando le informazioni ricevute attraverso il tracciato.

La funzionalità *Reddito di Cittadinanza* permette agli operatori:

- la ricerca delle domande di RdC provenienti dal nodo ministeriale;
- la visualizzazione delle informazioni relative alla domanda di RdC, ai beneficiari, ai loro familiari e ai tutor (se presenti);
- l'esportazione in formato excel dei risultati relativi alle ricerche elaborate;
- la gestione del contatto associato ai nuovi servizi *APL – Reddito di Cittadinanza Convocazione* e *APL – Reddito di Cittadinanza*;
- aggiornare le informazioni relative alla politica RC1;

La funzionalità è stata riprogettata e le informazioni suddivise in due schede: *Scheda elenco* e *Scheda di dettaglio*.

The screenshot shows the 'Reddito di Cittadinanza' application window. The 'Elenco' tab is selected. The filter section includes the following fields:

- Codice Fiscale: []
- Cognome: []
- Nome: []
- Cod Domanda: []
- Stato Politica: []
- Data domanda Da: [] A: []
- Percettore di AdR: [Indifferente]
- Email/SMS: [Tutti]
- Data Fine Stato Da: [] A: []
- Tipo Beneficiario: [Tutti]
- Contatto: [Tutti]
- Tipo Domanda: []
- CPI Beneficiario: 0108100100 [] TORINO []

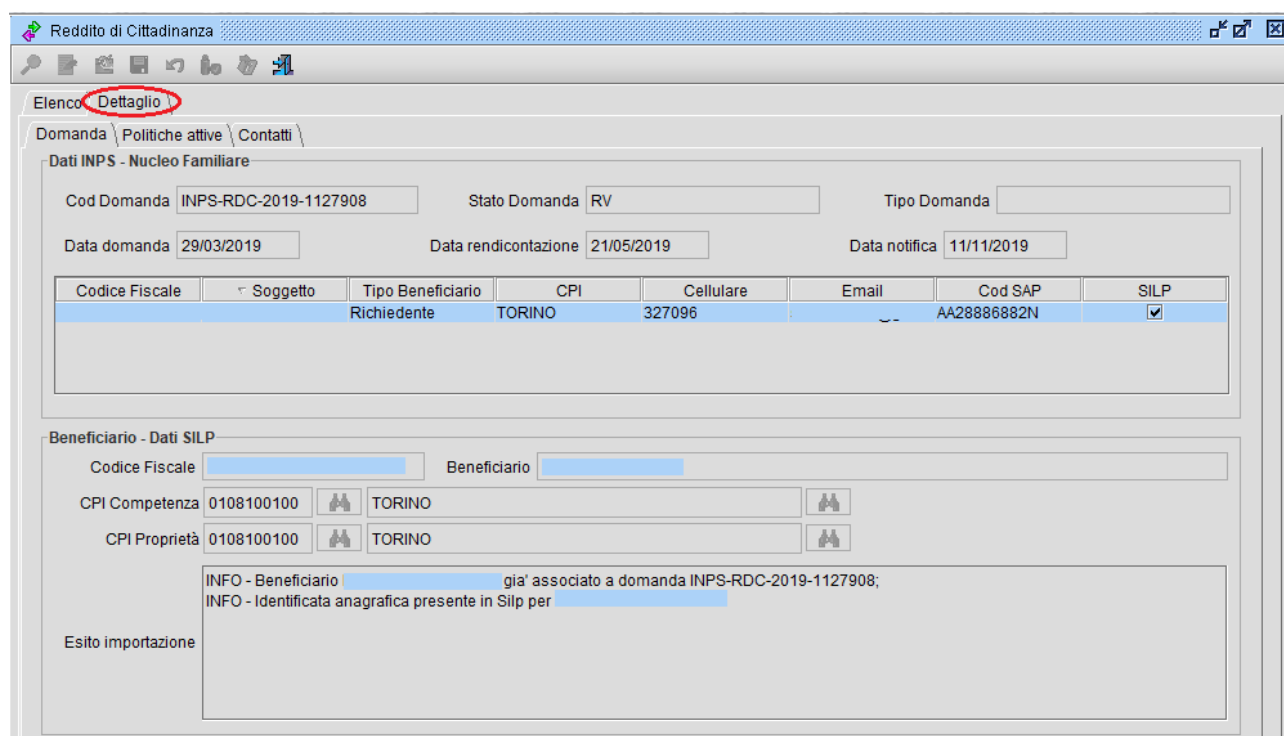
Below the filter is a table with the following columns: Data Doma..., Data Notifica, Stato Politi..., Data Fin..., Codice Fi..., Soggetto, CPI, Tipo Dom..., Tipo Ben..., Cod Do..., SMS, Email, Contatto, AdR. The table is currently empty, showing '0 elementi visualizzati'.

At the bottom, there is an 'Esporta' button, a 'Filtro' input field, and a 'Pulisci' button.

Figura 2 – Reddito di cittadinanza - Scheda Elenco

Attraverso la scheda *Elenco* è possibile:

- ricercare, impostando opportunamente i criteri, le richieste pervenute dal Nodo Ministeriale²;
- visualizzare nell'area esiti i risultati di una ricerca;
- esportare i risultati in formato excel;
- richiamare un beneficiario, attraverso l'attivazione del tasto funzione  attivo sulla toolbar (in caso di accesso da Piano di Lavoro).



Reddito di Cittadinanza

Elenco **Dettaglio**

Domanda \ Politiche attive \ Contatti

Dati INPS - Nucleo Familiare

Cod Domanda INPS-RDC-2019-1127908 Stato Domanda RV Tipo Domanda

Data domanda 29/03/2019 Data rendicontazione 21/05/2019 Data notifica 11/11/2019

Codice Fiscale	Soggetto	Tipo Beneficiario	CPI	Cellulare	Email	Cod SAP	SILP
	Richiedente	TORINO	327096			AA2886882N	☒

Beneficiario - Dati SILP

Codice Fiscale Beneficiario

CPI Competenza 0108100100 TORINO

CPI Proprietà 0108100100 TORINO

INFO - Beneficiario già associato a domanda INPS-RDC-2019-1127908;
INFO - Identificata anagrafica presente in Silp per

Esito importazione

Figura 3 – Reddito di cittadinanza – Dettaglio richiesta

Dalla scheda *Dettaglio* è possibile accedere alle schede:

- *Domanda*: vengono riportate le informazioni della domanda, l'elenco dei membri associati alla domanda e altre informazioni quali i dati dei Cpi di competenza/proprietà e il dettaglio dell'esito dell'importazione della domanda. La sezione è in sola visualizzazione;
- *Politiche attive*: da cui l'operatore visualizza tutte le politiche associate a ciascun membro e gestisce l'aggiornamento della politica RC1;
- *Contatti*: permette l'inserimento delle convocazioni e mostra l'elenco delle convocazioni, siano esse inserite dall'operatore o generate attraverso il servizio SMS di SILP.

La *scheda di dettaglio* è stata riprogettata e suddivisa a sua volta in 3 sottoschede:

² Se l'accesso avviene dal menù Lavoratori non è richiesto l'inserimento dei filtri di ricerca (il sistema mostra tutte le informazioni disponibili per il lavoratore selezionato).

- *Domanda*: mostra le informazioni della Domanda presentata dal beneficiario all'INPS, i soggetti interessati (beneficiario/membro) e per ciascuno di essi la situazione in SILP;
- *Politiche attive*: vengono visualizzate le politiche presenti per il soggetto selezionato (sia esso beneficiario o familiare) ed è consentito l'aggiornamento della politica RDC in esito agli incontri;
- *Contatti*: dalla nuova scheda è possibile inserire e aggiornare un contatto. Se la convocazione viene effettuata tramite la funzionalità SMS di SILP, il sistema crea automaticamente il contatto;

Figura 4 – Reddito di cittadinanza (dettaglio)

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le modalità di funzionamento.

5.2 Ricerca domande RdC

In fase di accesso il sistema mostra, a seconda che si stia accedendo dall'area Piano di Lavoro o Lavoratori, informazioni differenti:

- *dall'area Lavoratori*, espone le informazioni memorizzate dal sistema per il lavoratore selezionato, sulla base dei criteri di ricerca impostati di default dal sistema;
- *dall'area Piano di Lavoro*, non restituisce alcuna informazione in attesa che l'operatore imposti opportunamente i criteri messi a disposizione e ne attivi la ricerca. All'interno della funzionalità sono disponibili le informazioni legate alle domande di RdC che il sistema **non riesce ad associare in maniera univoca** ad un solo lavoratore (cfr. par. 5.2.1).

The screenshot shows the 'Reddito di Cittadinanza' application window. The 'Filtro' (Filter) section is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Codice Fiscale:
- Cognome:
- Nome:
- Cod Domanda:
- Stato Politica:
- Data domanda Da: A:
- Percettore di AdR:
- Email/SMS:
- Data Fine Stato Da: A:
- Tipo Beneficiario:
- Contatto:
- Tipo Domanda:
- CPI Beneficiario:

Below the filter section is a table with columns: Data Doma..., Data Notifica, Stato Politi..., Data Fin..., Codice Fi..., Soggetto, CPI, Tipo Dom..., Tipo Ben..., Cod Do..., SMS, Email, Contatto, AdR. At the bottom are buttons: Esporta, 0 elementi visualizzati, Filtro, Pulisci.

Figura 5 – RdC - Criteri di ricerca

Per consentire agli operatori di circoscrivere le ricerche delle domande di RdC acquisite dal Ministero vengono messi a disposizione degli operatori i seguenti criteri:

- *Codice fiscale, cognome e nome*: in caso di accesso dal menù Lavoratori tali informazioni risultano precompilate e non modificabili;
- *Codice domanda*: identifica in maniera univoca il protocollo assegnato dall'Inps alla domanda ed è uguale per tutto il nucleo familiare. L'operatore che utilizza tale criterio può inserire anche solo una parte del codice, ma in tal caso verranno estratte tutte le domande che contengono il testo inserito.
- *Stato politica*: la politica RC1 è soggetta a cambiamenti di stato³. I valori che può assumere sono definiti dal Ministero e sono: Proposta, Iniziata, Rifiuto, Termina, Decaduta, Esonerata, Trasformata, Esclusione.

Lo stato *Proposta* viene attribuito dal sistema in risposta alle informazioni ricevute dal servizio Ministeriale che trasmette i dati dei soggetti incusi nella domanda di RDC. I soggetti associati a tale stato presentano la politica RC1 nella sezione 6 della SAP. Gli stati successivi dipendono dagli esiti degli incontri con gli operatori dei CPI, che aggiornano direttamente lo stato della politica RC1 dalla scheda *Politiche attive*.

- *Data domanda (da/a)*: si riferisce alla data della domanda di RdC inoltrata dal beneficiario tramite il portale Inps (formato gg/mm/aaaa);
- *Percettore di AdR*: questo filtro permette di ricercare i beneficiari che presentano la politica attiva *Assegno di ricollocazione per il reddito di cittadinanza*, rilevabile dalla sez. 6 disponibile in accesso alla funzionalità *Dati Sap*.
- *Email/sms*: il campo indica il canale scelto dal beneficiario in sede di presentazione della domanda di accesso alla prestazione. Valori ammessi: Tutti, SMS⁴, Email, Nessuno.

³ A partire da ottobre 2020 le domande acquisite vengono poste in stato Proposta.

- *Data fine stato (da/a)*: viene messa a disposizione, per agevolare la ricerca, in caso di esonero.
- *Tipo beneficiario*: consente di estrarre i beneficiari per tipologia e può assumere i valori
 - ✓ Tutti
 - ✓ Richiedente
 - ✓ Membro
 - ✓ Tutor
- *Contatto*: permette di estrarre i beneficiari in base allo stato del contatto. I valori che può assumere sono:
 - ✓ Tutti
 - ✓ Erogato
 - ✓ Da erogare
 - ✓ Nessuno
- *Tipo domanda*: l'informazione, che si aggiunge ai filtri già presenti, viene acquisita dal tracciato dell'Inps e può assumere uno tra i seguenti valori:
 - ✓ Nuova domanda
 - ✓ Prima domanda
 - ✓ Rinnovo
- *Cpi Beneficiario*: ai fini della ricerca il Cpi da inserire deve essere quello legato alla residenza del beneficiario.

A seguito dell'attivazione della ricerca  il sistema mostra quindi i risultati, che l'operatore ha la possibilità di esportare in formato excel, come evidenziato nella figura seguente: l'estrazione, rispetto a quanto riportato tra gli esiti della ricerca, presenta maggiori dettagli (es. indirizzo email, numero di cellulare).

⁴ Si riferisce al canale scelto dal beneficiario per le comunicazioni in sede di compilazione della domanda di RdC inoltrata all'Inps.

Reddito di Cittadinanza

Elenco \ Dettaglio

Filtro

Codice Fiscale Cognome Nome

Cod Domanda Stato Politica Data domanda Da A

Percettore di AdR Email/SMS Data Fine Stato Da A

Tipo Beneficiario Contatto Tipo Domanda

CPI Beneficiario

Data Doma...	Data Notifica	Stato D...	Stato Politica	Data F...	Codice...	Soqgetto	CPI	Tipo Do...	Tipo Be...	Cod D...	SMS	Email	Con...	AdR
05/04/2019	11/11/2019	TE	TERMINATA		NLHN...		TORINO	Nuova ...	Richied...	INPS...	☐	☒	☐	☐
05/04/2019	11/11/2019	TE	TERMINATA		RSSM...		TORINO	Nuova ...	Richied...	INPS...	☐	☒	☐	☐
18/01/2019	12/02/2021	TE	TERMINATA		HYSNZ...		TORINO	Nuova ...	Richied...	INPS...	☒	☐	☐	☐
29/03/2019	11/11/2019	RV	TERMINATA		RCCS...		TORINO		Richied...	INPS...	☐	☒	☒	☐
13/03/2019	11/11/2019	RV	PROPOSTA		BJRNM...		TORINO		Richied...	INPS...	☒	☐	☐	☐
14/02/2019		RV	TERMINATA		LMBNZ...		TORINO	Nuova ...	Richied...	INPS...	☒	☐	☒	☐
28/01/2019	14/11/2019	RV	TERMINATA		FNNNJ...		TORINO	Nuova ...	Richied...	INPS...	☒	☐	☒	☐
09/07/2019	11/11/2019	DE	PROPOSTA		PPTLV...		TORINO	Prima D...	Membro	INPS...	☒	☐	☐	☐
08/07/2019	03/08/2020	DE	DECADUTA		STZGR...		TORINO		Richied...	INPS...	☐	☒	☐	☐
19/03/2019		DE	INIZIATA		PNZC...		TORINO		Richied...	INPS...	☒	☐	☒	☐

☒ Esporta 10 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 6 – Reddito di cittadinanza – Risultati ricerca

Nell'area in cui vengono visualizzato gli esiti, il sistema mostra:

- *Data domanda*: si riferisce alla data (nel formato dd/mm/aaaa) della domanda di RdC inoltrata all'Inps dal beneficiario;
- *Data notifica*: è la data (formato dd/mm/aaaa) in cui viene notificata al sistema la domanda di RdC tramite il canale Ministeriale;
- *Stato domanda*: è lo stato assegnato dall'Inps alla domanda presentata dal beneficiario e può assumere uno dei seguenti valori:
 - o AC accolta
 - o AN annullata
 - o DE decaduta
 - o BE decaduta
 - o EV in evidenza alla sede
 - o RS respinta
 - o RV revocata
 - o SO sospesa
 - o TE terminata
- *Stato politica*: viene riportato lo stato della politica RC1. I valori che può assumere sono Proposta, Iniziata, Rifiuto, Terminata, Decaduta, Esonerata, Trasformata, Esclusione. L'informazione non è presente con riferimento alle domande acquisite prima di ottobre 2020;
- *Data fine stato*: viene valorizzata se, in caso di Esonero, è stata indicata una data di fine;

- *Codice fiscale e Soggetto*: vengono riportati rispettivamente codice fiscale, e cognome e nome per tipologia di beneficiario estratto;
- *Tipo domanda*: viene riportato uno tra i valori Nuova domanda, Prima domanda e Rinnovo.
- *CPI*: centro per l'Impiego definito dal richiedente in fase presentazione domanda all'Inps;
- *Tipo beneficiario*: può assumere i valori Richiedente, Membro, Tutor;
- *Codice domanda*: protocollo attribuito dall'Inps alla domanda di RdC e acquisito dal Nodo Ministeriale;
- *Sms/Email*: valorizza il tipo di contatto indicato dal beneficiario in fase di presentazione della domanda di RdC all'Inps. Se il campo non è spuntato l'informazione non è presente. Per visualizzare il numero di cellulare o l'indirizzo email è necessario accedere alla scheda di dettaglio o esportare i dati in formato excel;
- *Contatto*: se valorizzato indica la presenza di contatto in ambito RDC;
- *Adr*: viene valorizzato laddove il tipo beneficiario presenta nella sezione 6 della SAP la politica "Adr Rdc - Assegno di ricollocazione per il reddito di cittadinanza" nel periodo di validità della politica RC1.

Se la ricerca produce un numero di risultati eccedenti il numero massimo gestito dal sistema l'operatore viene avvisato con un messaggio. In questi casi Silp presenta una estrazione parziale dei risultati effettivi, pertanto si invitano gli operatori ad utilizzare opportunamente i filtri messi a disposizione.

Previa selezione di uno dei risultati dalla scheda elenco, attivando il pulsante  disponibile dalla toolbar, è possibile selezionare il lavoratore e accedere a tutte le funzionalità disponibili dal menù *Lavoratori* (cfr. figura 5).

5.2.1 Acquisizione domande RdC

L'acquisizione e la memorizzazione nel sistema, delle informazioni relative alle domande di RdC del beneficiario e dei dati relativi nucleo familiare/tutor, avviene automaticamente, richiamando i servizi messi a disposizione dal Ministero.

Nonostante il sistema acquisisca automaticamente le informazioni legate alle domande di RdC, nel caso in cui **non riesca ad associarle in maniera univoca** ad un solo lavoratore, le memorizza rendendole disponibili **solo da Piano di Lavoro**.

L'evidenza del mancato abbinamento della domanda all'anagrafica SILP è evidenziata dalla mancanza del check in corrispondenza della colonna Silp, evidenziata nell'immagine seguente.

Figura 7 – Reddito di cittadinanza (scheda di dettaglio)

Verificati i motivi che hanno impedito la corretta associazione della domanda al beneficiario, l'operatore ne associa le informazioni attivando il pulsante  *Richiesta di beneficiari-Reddito di cittadinanza*, disponibile dalla funzionalità *Dati anagrafici/Reperibilità* presente nel menù Lavoratori.

**Figura 8 – Dati anagrafici/reperibilità
(richiesta beneficiari-Reddito di cittadinanza)**

5.3 RdC – Gestione domanda

Accedendo nel dettaglio del singolo soggetto, il sistema attiva la scheda di dettaglio e mette a disposizione tutte le informazioni suddividendole in tre sottoschede:

1. *Sezione Domanda*: in questa sezione vengono espone le informazioni relative alla domanda ricevute dall'Inps, i dati del beneficiario e del nucleo associato alla domanda. Inoltre, sono espone le informazioni sul Cpi di Proprietà e Competenza e gli esiti delle acquisizioni.
2. *Sezione Politiche attive*: il sistema permette di visualizzare e aggiornare, le politiche attive per singolo beneficiario associato alla domanda. Al momento l'operatore ha la possibilità di aggiornare esclusivamente la politica RC1.

3. *Sezione Contatti*: in questa sezione l'operatore visualizza e aggiorna i contatti in esito agli incontri. La presenza di un contatto in stato *Erogato* produce la creazione della politica A02, se associata ai nuovi servizi dedicati al Reddito di Cittadinanza.

5.3.1 RDC - Sezione Domanda

Figura 9 – Reddito di cittadinanza (sez. Domanda)

Nella parte superiore vengono riportate le informazioni provenienti dal nodo Inps, relative alla domanda di RdC, in particolare:

- *Cod. Domanda*: il codice alfanumerico che identifica la domanda;
- *Stato Domanda*: i valori riportati sono attribuiti dall'Inps: AC (accolta), AN (annullata), DE (decaduta), BE (decaduta), EV (in evidenza alla sede), RS (respinta), RV (revocata), SO (sospesa), TE (terminata);
- *Tipo domanda*: può assumere uno tra i valori, Prima domanda, Nuova domanda, Rinnovo;
- *Data domanda*: è la data in cui il beneficiario ha presentato la domanda all'Inps;
- *Data rendicontazione*: è la data in cui l'Inps ha riconosciuto il beneficio;
- *Data Notifica*: riporta la data, in formato dd/mm/aaaa, in cui la domanda è stata notificata al nodo Regionale;
- nello specchietto sono riportati, in forma sintetica, i dati del beneficiario e se presenti, degli altri membri associati alla domanda e/o del tutor, il Cpi, il cellulare, l'email, il codice SAP e il campo che evidenzia la presenza o meno dell'anagrafica in Silp (cfr. par. 5.2.1).

Nella parte inferiore della scheda vengono riportati le informazioni relative al Cpl di competenza e proprietà, nonché le informazioni sull'esito dell'importazione dei dati.

5.3.2 RDC - Sezione Politiche Attive

Elenco \ Dettaglio \

Domanda \ Politiche attive \ Contatti \

Beneficiario

Soggetto	Reg. Piem.	CPI	Attività Min	Data proposta	Data inizio	Data fine	Politica	Stato Evento
PIEMONTE		CPI TORINO (TO) A02-08		29/03/2019	21/05/2019	21/05/2019	INPS-RDC-201...	INIZIATA
PIEMONTE		CPI TORINO (TO) RC1-08		29/03/2019	21/05/2019	21/05/2019	INPS-RDC-201...	INIZIATA

Politica Ministeriale

Progetto: 08 - REDDITO DI CITTADINANZA

Attività: RC1 - BENEFICIARIO DEL REDDITO DI CITTADINANZA TENUTO AL PATTO PER IL LAVORO

Ente Promotore: L219C000381 - CPI TORINO (TO) Regione: PIEMONTE

Data Proposta: 29/03/2019 Data Inizio: 21/05/2019 Data Fine: 21/05/2019

Descr. Politica: INPS-RDC-2019-1127908-R

Titolo: BENEFICIARIO DEL REDDITO DI CITTADINANZA TENUTO AL PATTO PER IL LAVORO

Durata: 18 ID Politica: 1300003821B ID Presa in Carico: 1300003820X

Data Stato: 21/05/2019 Stato Politica: INIZIATA Data Fine Stato:

Motivo:

Figura 10 – Reddito di cittadinanza (sez. Politiche attive)

Attraverso la scheda è possibile:

- visualizzare in maniera sintetica e analitica le politiche associate a ciascun membro incluso nella domanda, attraverso il menù a tendina evidenziato nella figura precedente;
- aggiornare la politica RC1, attraverso l'attivazione del pulsante *Modifica*  attivo sulla toolbar, in esito agli incontri con i beneficiari.

5.3.2.1 Aggiornamento RC1

A fronte degli eventi connessi alla gestione del beneficiario l'operatore ha il compito di aggiornare la politica RC1. Per aggiornare la politica RC1 è necessario:

1. attivare la scheda *Politiche attive*;
2. selezionare il beneficiario attraverso il menù a tendina;
3. selezionare nell'elenco successivamente disponibile la politica RC1;
4. attivare il pulsante modifica dalla toolbar.

5. all'attivazione del pulsante modifica il sistema abilita esclusivamente i campi *Data stato* e *Stato Politica*. Aggiornare la politica servendosi del menù a tendina per l'aggiornamento dello stato politica;
6. salvare.

L'aggiornamento della politica RC1 deve essere effettuato, oltre che per il beneficiario, per ciascun membro del nucleo familiare.

Figura 11 – Politiche attive (aggiornamento)

Gli stati che l'operatore può attribuire alla politica RC1 sono:

Iniziata: è lo stato che assume la politica a fronte della sottoscrizione del Patto per il Lavoro. Al salvataggio la data Stato viene riportata la *Data Rendicontazione* (sez. Dati Inps): l'utente può modificarla ma la data inserita non potrà essere minore a quella proposta.

Esonerata: identifica i casi, previsti dalla legge, nei quali si esonera il beneficiario/familiare dagli obblighi connessi alla sottoscrizione di un Patto per il Lavoro. Nel caso in cui venga selezionato è necessario selezionare uno dei seguenti motivi, attraverso il menù a tendina:

- ✓ Componenti con carichi di cura
- ✓ Lavoratori precari
- ✓ Beneficiari che frequentano corsi di formazione
- ✓ Tirocinanti di cui Accordo Stato-Regioni 2017
- ✓ Tirocinanti di cui Accordo Stato-Regioni 2015
- ✓ Componenti non calcolati ai sensi art. 3 DL 4/2019

✓ Lavoratori precari

La data stato deve essere impostata dall'operatore e non può essere inferiore a quella proposta dal sistema. La data fine stato inserita dall'operatore non può essere inferiore alla data stato.

Trasformata: identifica i casi in cui il Centro per l'Impiego valuti che il beneficiario/membro familiare debba essere indirizzato verso i servizi sociali per la stipula di un Patto per l'inclusione sociale. La data stato deve essere impostata dall'operatore e non può essere inferiore a quella proposta dal sistema.

Esclusione: identifica i casi in cui il beneficiario/membro familiare, risulti escluso dagli obblighi di sottoscrizione di un Patto per il Lavoro. La data stato deve essere impostata dall'operatore.

Rifiuto: da utilizzarsi nel caso in cui il beneficiario rifiuti la sottoscrizione del Patto per il Lavoro. La data stato deve essere impostata dall'operatore e non può essere inferiore a quella proposta dal sistema.

Ad ogni aggiornamento della politica RC1 il sistema allinea in automatico gli stati delle altre politiche presenti (quindi se RC1 = esonerata, A02 = esonerata, A01 = esonerata).

La politica A02 viene creata automaticamente dal sistema solo nel caso in cui l'operatore attribuisce alla politica RC1 lo stato *Iniziata*.

La politica A01 è presente e viene aggiornata se è presente un contatto in stato Erogato.

Per quanto riguarda la politica A01:

- viene creata solo se non è presente nella SAP per la domanda di RDC associata, pertanto se è già presente al momento dell'inserimento del contatto, il sistema non produce ulteriori aggiornamenti;
- non può essere modificata dall'operatore (il pulsante modifica non risulterà attivo dalla toolbar);
- si aggiorna automaticamente, in funzione delle modifiche memorizzate dall'operatore per la politica RC1.

5.3.3 RDC - Sezione Contatti

Soggetto	Data	Orario	Servizio	Esito	CPI
	17/02/2021	10:00	APL - REDDITO DI CITTA...	Da Erogare	CPI di TORINO
	15/01/2021	10:00	APL - REDDITO DI CITTA...	Erogato	CPI di TORINO

Figura 12 – RDC – sez. Contatti

In questa sezione l'operatore ha la possibilità di:

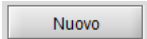
- visualizzare i contatti, siano essi generati automaticamente dalla funzionalità SMS che inseriti manualmente dall'operatore, per ciascun soggetto associato alla domanda di Reddito di cittadinanza, attraverso il menù a tendina. In questa sezione sono visualizzati solo i contatti associati ai nuovi servizi *APL – Reddito di Cittadinanza* e *APL – Reddito di cittadinanza Convocazione*.
- inserire un nuovo contatto. Per inserire un contatto attivare il pulsante *Nuovo* evidenziato nella figura precedente. Il contatto, una volta posto in stato *Erogato*, genera la creazione della politica A02 per il singolo soggetto associato alla domanda nel caso in cui non sia già presente. Se la domanda si trova in uno stato finale (Decaduta, Revocata, Terminata, Trasformata) non è consentito l'inserimento del contatto.
- gestire i contatti in esito agli incontri inseriti.

I contatti possono essere:

- generati automaticamente dal sistema, qualora l'utente abbia utilizzato il servizio di invio sms (per la configurazione degli sms si rimanda al manuale "*Gestione SMS*");
- inseriti manualmente dagli operatori;
- aggiornati dagli operatori, in esito agli incontri pianificati.

La creazione del contatto deve essere associata al servizio *APL – Reddito di Cittadinanza Convocazione* e/o al servizio *APL – Reddito di Cittadinanza*.

Per l'inserimento manuale del contatto è necessario:

- attivare il pulsante ;
- selezionare il servizio *APL – Reddito di cittadinanza Convocazione* o *APL – Reddito di Cittadinanza*;

- registrare le informazioni di contatto, con le stesse modalità attive dalla funzionalità Contatti/Prenotazioni, presenti sia nell'Area Lavoratori che nell'Area Piano di Lavoro.
- terminare l'inserimento attivando il salvataggio.

Figura 13 – Registrazione contatto APL – RDC Convocazione

L'inserimento di un contatto, sia esso automatico che manuale, genera la Politica A01 nella Sezione 6 della SAP del beneficiario rilevabili dalla scheda *Politiche Attive*.

La politica A01 viene creata solo se:

- il contatto si trova in stato *Erogato*;
- non è presente nella SAP per quella Domanda.

L'aggiornamento della politica RDC produce l'aggiornamento della politica A01. Per tale ragione, l'inserimento del contatto *APL – Reddito di Cittadinanza Convocazione* e/o *APL – Reddito di Cittadinanza* è consentito solo con le modalità sopra indicate, mentre viene inibito dalle maschere per la registrazione dei contatti già presenti in SILP, da cui può comunque visualizzato.

6 Funzionalità principali di SILP

Tasto funzione	Descrizione funzione	Scelta rapida
	Attiva la funzionalità di ricerca	F2
	Attiva la funzionalità di ricerca dati (es. Comune di residenza)	--
	Attiva la funzionalità di modifica dei dati	F4
	Pulisci criteri di ricerca	F1
	Attiva il salvataggio dati	F5
	Richiesta dati Nucleo familiare beneficiario	Maiusc F6
	Seleziona il lavoratore nel sunto	Alt F4
	Invia avviso	Maiusc F1
	Indica la presenza di un menù a tendina	--
	Esci	F12

Tabella 2: Funzionalità SILP