

sistemapiemonte

Sistema Informativo Lavoro
Gestione ricerca/acquisizione
rapporti di lavoro e COB
Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

1. Introduzione	3
2. Obiettivo	3
3. Acronimi e abbreviazioni	3
4. Avvertenze	3
5. Richiedi rapporti di lavoro e COB	4
5.1 Ricercare rapporti di lavoro su Nodo Ministeriale	4
5.5.1 Rapporti di lavoro attivi	5
5.5.1.1 Inserimento dati rapporto di lavoro	9
5.5.2 Storico comunicazioni obbligatorie	19
5.5.2.1 Inserimento dati COB	25
5.2 Funzionalità principali di SILP	41

1. Introduzione

Versione:	1.0	Data versione:	11 marzo 2019
Descrizione modifiche:	Viene rilasciata la nuova funzionalità “Richiedi rapporti di lavoro e COB” che permette agli operatori dei CPI ed Enti Accreditati di visualizzare e acquisire (solo per operatori CPI) nel SILP le informazioni relative ai rapporti di lavoro e alle COB messe a disposizione dal Ministero.		
Motivazioni	La funzionalità supporta gli operatori nella verifica e nella ricostruzione della situazione lavorativa di un soggetto, in particolare per la verifica dei rapporti di lavoro e delle COB di competenza extraregionale.		

2. Obiettivo

L’obiettivo di questo manuale è quello di illustrare le modalità di utilizzo della nuova funzionalità “Richiedi rapporti di lavoro e COB” messa a disposizione degli operatori per la visualizzazione (Cpi ed EA) e l’acquisizione (solo CPI) delle informazioni relative ai rapporti di lavoro presenti sul nodo Ministeriale.

3. Acronimi e abbreviazioni

CpI: Centri per l’Impiego

EA: Enti accreditati

COB: Comunicazioni Obbligatorie

DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità

SILP: Sistema Informativo Lavoro Piemonte

SAP: Scheda Anagrafico Professionale

MLPS: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

NCN: Nodo di coordinamento Nazionale

4. Avvertenze

Tra le cose da sapere prima di iniziare a leggere questo manuale si sottolinea che:

- per accedere alla nuova funzionalità dell’applicativo, presente nell’area *Lavoratori*, è necessario aver selezionato un’anagrafica;
- la nuova funzionalità viene messa a disposizione degli operatori accreditati in sola visualizzazione;
- solo gli operatori dei CpI possono memorizzare nel SILP le informazioni relative ai rapporti di lavoro messe a disposizione dal MLPS;

- nelle maschere di SILP tutti i campi evidenziati in rosso sono obbligatori;
- l'importazione di una COB può produrre effetti sulla DID e sullo stato occupazionale di un lavoratore. Le modalità di aggiornamento della DID e dello stato occupazionale sono descritte nel manuale [SILP-SAP-Manuale DID on line IV Fase](#) a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato nel presente manuale;
- i dati contenuti nel presente manuale sono riportati per fini esemplificativi;
- i dati relativi a società o dati anagrafici visualizzati in questo manuale sono puramente esemplificativi delle funzionalità illustrate.

5. Richiedi rapporti di lavoro e COB

La funzionalità *Richiedi rapporti di lavoro e COB*, disponibile dal menù Lavoratori, consente agli operatori di verificare, in un determinato intervallo temporale, i rapporti di lavoro e lo storico delle comunicazioni obbligatorie associate al lavoratore selezionato su tutto il territorio nazionale ed in particolare:

- ricercare tutte le comunicazioni obbligatorie e i relativi rapporti di lavoro presenti sul nodo ministeriale per quel lavoratore in un certo periodo di tempo;
- visualizzare tutte le informazioni relative ai rapporti di lavoro messe a disposizione dal MLPS per un dato lavoratore;
- importare le informazioni relative ai rapporti e alle COB messe a disposizione dal MLPS eventualmente mancanti nel SILP per il lavoratore selezionato;

Nei paragrafi seguenti vengono fornite agli operatori le istruzioni per l'utilizzo della nuova funzionalità.

5.1 Ricercare rapporti di lavoro su Nodo Ministeriale

La funzionalità *Richiedi rapporti di lavoro e COB* fornisce all'operatore la possibilità di richiamare due tipologie di servizio messe a disposizione dal MLPS:

- *Rapporti di lavoro attivi*: permette di ricercare i rapporti di lavoro attivati per un dato lavoratore in un determinato intervallo temporale. Questa tipologia di servizio richiama i dati relativi all'assunzione ed eventuale cessazione del rapporto di lavoro: questo significa che sono escluse dall'esito della ricerca le variazioni intercorse nel periodo considerato (riduzioni orario di lavoro, variazione sede di lavoro, trasformazioni ecc.);

The screenshot shows a web application window titled "Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni". The search filter section is set to "Servizio" with "Rapporti di lavoro attivi" selected. The date range is from 05/12/2018 to 05/03/2019. The results table shows two entries for BBBSRA80H49...

Codice Fiscale	Codice Com.	Codice Fiscale Az.	Azienda	Comune sed.	Data inizio	Tipo rap...	Data fine	Tracciato	Azienda su...	Sede lavor...	Rapporto la...	Esper. lav...	Cessazione...	Sel
BBBSRA80H49...		12730090	RANDSTAD ITA...	MONDOVI	02/01/2019	A01	01/03/2019		Non prese...	Non prese...	Non presen...	Non pres...	Non presente	☐
BBBSRA80H49...		00505590	MIORELLI SERV...	CUNEO	23/04/2018	A00			Non prese...	Non prese...	Non presen...	Non pres...	Non presente	☐

Figura 1 – Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni (esito per Rapporti lavoro attivi)

- *Storico comunicazioni*: il servizio permette di estrarre tutte le COB presenti sul nodo ministeriale per il singolo lavoratore nell'intervallo temporale definito dall'operatore; questo significa che se per un rapporto di lavoro sono state inserite più comunicazioni (trasformazioni, trasferimenti, cessazione ecc.), nell'esito della ricerca viene visualizzata una ricorrenza per ciascuna comunicazione trasmessa. L'operatore, per orientarsi, può ordinare i risultati per *codice comunicazione*.

The screenshot shows the same application window, but with "Servizio" set to "Storico comunicazioni". The date range remains the same. The results table shows three entries for BBBSRA80H49...

Codice Fiscale	Codice Com.	Codice Fiscale Az.	Azienda	Comune sed.	Data inizio	Tipo rap...	Data fine	Tracciato	Azienda su...	Sede lavor...	Rapporto la...	Esper. lav...	Cessazione...	Sel
BBBSRA80H49...	060371920001...	12730090	Randstad Italia ...	MONDOVI	02/01/2019	A.02.00	18/01/2019	US	Non presen...	Non prese...	Non presente	Non prese...	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	060371920006...	12730090	Randstad Italia ...	MONDOVI	02/01/2019	A.02.00	01/02/2019	US	Non presen...	Non prese...	Non presente	Non prese...	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	060371920010...	12730090	Randstad Italia ...	MONDOVI	02/01/2019	A.02.00	01/03/2019	US	Non presen...	Non prese...	Non presente	Non prese...	Non presente	☐

Figura 2 - Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni (esito per Storico comunicazioni)

Di seguito si illustrano le modalità di utilizzo della nuova funzionalità.

5.5.1 Rapporti di lavoro attivi

L'operatore ha la possibilità di ricercare i rapporti di lavoro attivati per un singolo lavoratore in un dato intervallo temporale impostando opportunamente i criteri di ricerca.

I campi messi a disposizione per questo tipo di ricerca sono:

- *Codice fiscale*: impostato dal sistema in relazione al lavoratore selezionato;
- *Servizio*: selezionare Rapporti di lavoro attivi;
- *Data da-a*: il sistema imposta i tre mesi precedenti rispetto alla data di accesso alla maschera. L'intervallo temporale è modificabile da parte dell'operatore.

Una volta attivato il pulsante per la ricerca il sistema richiama, per l'intervallo temporale impostato, i rapporti di lavoro attivati (ed eventualmente anche cessati) per quel lavoratore.

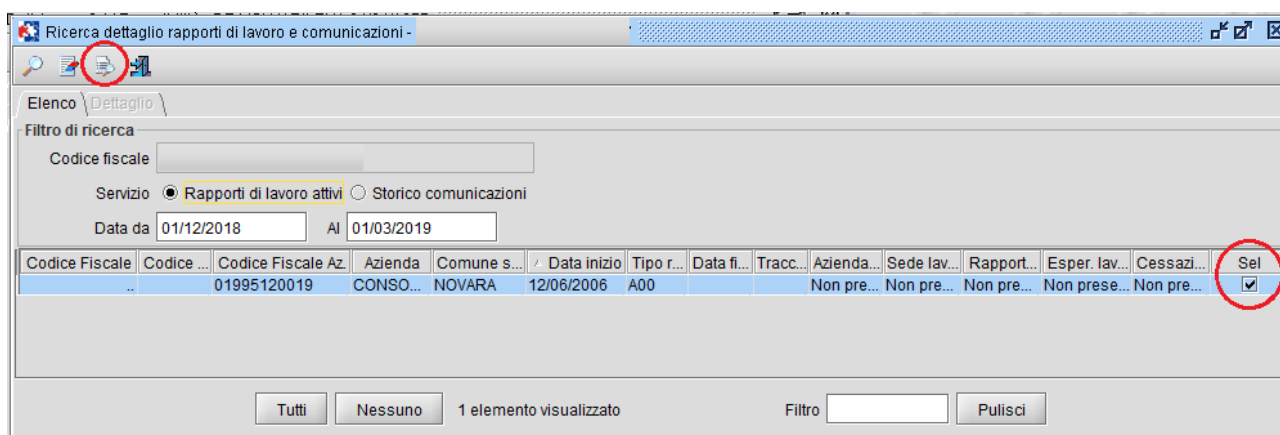


Figura 3 - Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni (esito ricerca per Rapporti lavoro attivi)

A fronte dell'esecuzione della ricerca, attivata attraverso la lente disponibile dalla toolbar vengono visualizzate, tra gli esiti della ricerca, le informazioni messe a disposizione dal MLPS: in particolare le informazioni richiamate dal MLPS riguardano quelle visualizzate dalla colonna *Codice fiscale* alla colonna *Data fine*, mentre nelle altre colonne sarà riportato *Non presente* fino all'esecuzione della *verifica* sulla presenza delle informazioni in SILP, di cui si dirà a breve.

Le informazioni messe a disposizione nella sezione relativa agli esiti della ricerca sono:

- *Codice Fiscale*: informazione relativa al lavoratore;
- *Codice comunicazione*: viene visualizzato solo se il tipo di ricerca impostato è "Storico delle comunicazioni";
- *Codice fiscale azienda*: informazione relativa al datore di lavoro;
- *Azienda*: denominazione del datore d lavoro
- *Comune sede lavoro*: viene indicato il comune in cui è ubicata la sede di lavoro del lavoratore;
- *Data inizio*: si riferisce alla data di inizio del rapporto di lavoro;
- *Tipo rapporto*: viene indicato il codice utilizzato negli standard CV e Vacancy riportati nel portale ANPAL, e non la codifica di dettaglio riportata nelle COB;
- *Data fine*: viene indicata la data fine del rapporto di lavoro, se cessato;
- *Tracciato*: viene visualizzato solo se il tipo di ricerca impostato è "storico delle comunicazioni";
- *Azienda su SILP*: segnala la situazione dell'Azienda nel SILP, prima della verifica;
- *Sede lavoro su SILP*: segnala la situazione della sede di lavoro nel SILP, prima della verifica;

- *Rapporto lavoro su SILP*: segnala la situazione del rapporto di lavoro nel SILP, prima della verifica;
- *Esperienze dichiarate su SILP*: segnala la situazione nel SILP delle esperienze di lavoro nel SILP prima della verifica;
- *Cessazioni su SILP*: segnala la situazione relativa alla presenza di cessazioni nel SILP prima della verifica.
- *Seleziona*: il campo deve essere valorizzato dall'operatore, e attiva il pulsante "Verifica situazione Silp" presente sulla toolbar (come evidenziato in *Figura 3*). In presenza di molteplici rapporti di lavoro, è consentita la selezione fino ad un massimo di venti rapporti di lavoro, data la complessità e la quantità di informazioni da verificare. In alternativa alla selezione manuale l'operatore ha a disposizione, nella parte inferiore della maschera, il pulsante "Tutti", per selezionare tutti i rapporti estratti contemporaneamente, e il pulsante "Nessuno" per disattivare la selezione di tutti i rapporti selezionati precedentemente.

A fronte dell'esecuzione della verifica, attivata dall'operatore attraverso il pulsante sulla toolbar (evidenziato in *Figura 3*), le informazioni riportate nell'esito della ricerca vengono aggiornate, in particolare le informazioni nelle colonne da *Azienda* su Silp alla colonna Cessazione su Silp:

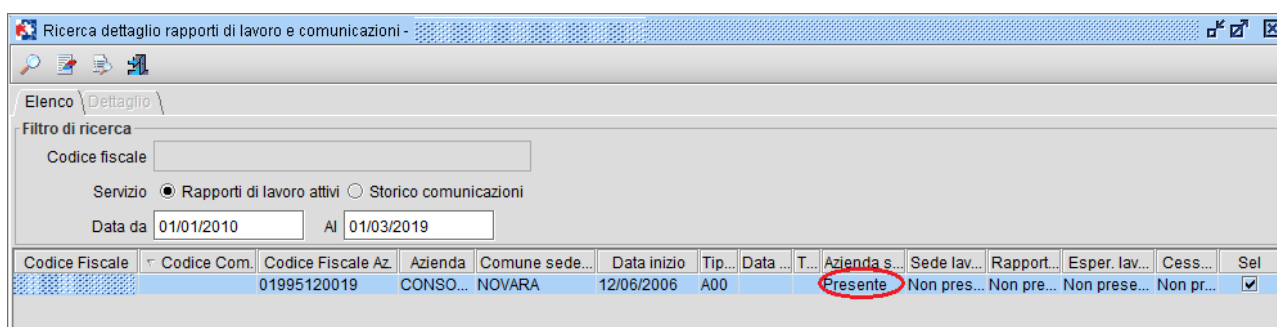


Figura 4 - Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni – esito verifica

Attraverso il doppio click sul risultato si accede al dettaglio delle informazioni per il rapporto selezionato:

Figura 5 - Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni (Scheda rapporto lavoro)

Nella parte superiore della scheda vengono indicate le informazioni principali del rapporto di lavoro per le quali è stata eseguita la verifica della presenza nel SILP, e per ciascuna tipologia di dato viene indicato se l'informazione è:

- Presente: il dato è già nel SILP;
- Non presente: il dato è assente nel SILP,
- Più elementi: sono presenti nel SILP diversi dati analoghi, e quindi l'operatore dovrà scegliere quale selezionare. La selezione, di cui si dirà più avanti, porta alla modifica dello stato da *Più Elementi* a *Selezionato*;
- Non verificabile: mancano informazioni sui dati restituiti dal servizio del Ministero;
- Non ammesso: la tipologia di dato non è previsto per quel tipo di rapporto;

Sulla destra della scheda vengono messi a disposizione dei soli operatori CPI dei pulsanti, che:

- saranno sempre disattivi se le informazioni sono già presenti nel SILP o non ammissibili per quel tipo di comunicazione;
- si attiveranno in maniera logica, laddove le informazioni siano assenti nel SILP, per consentire all'operatore di visualizzarle, integrarle opportunamente e salvarle. Ponendo ad esempio che siano presenti i dati dell'azienda, come nell'ipotesi illustrata nella figura precedente, ma manchino le informazioni sul rapporto di lavoro, il sistema renderà attivabile prima il pulsante relativo all'inserimento della sede e successivamente gli altri pulsanti per completare l'acquisizione nel SILP delle informazioni mancanti. Nel prossimo paragrafo viene illustrata nel dettaglio la sequenza logica di acquisizione, verifica e memorizzazione delle informazioni nel SILP.

Nella parte inferiore della scheda sono presenti altre tre sottoschede riportanti le informazioni acquisite tramite il servizio Ministeriale e relative a:

- rapporto di lavoro:

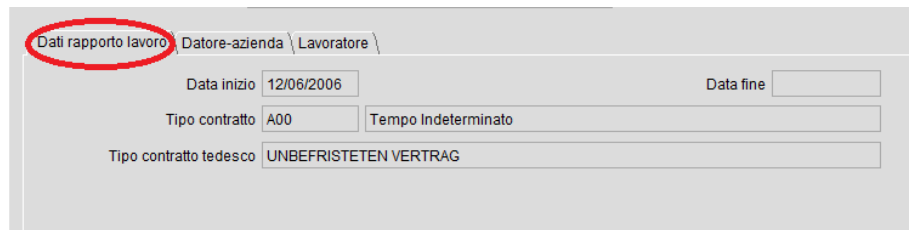


Figura 6 – Dettaglio rapporto di lavoro

- datore di lavoro:



Figura 7 – Dettaglio Datore-Azienda

- lavoratore:

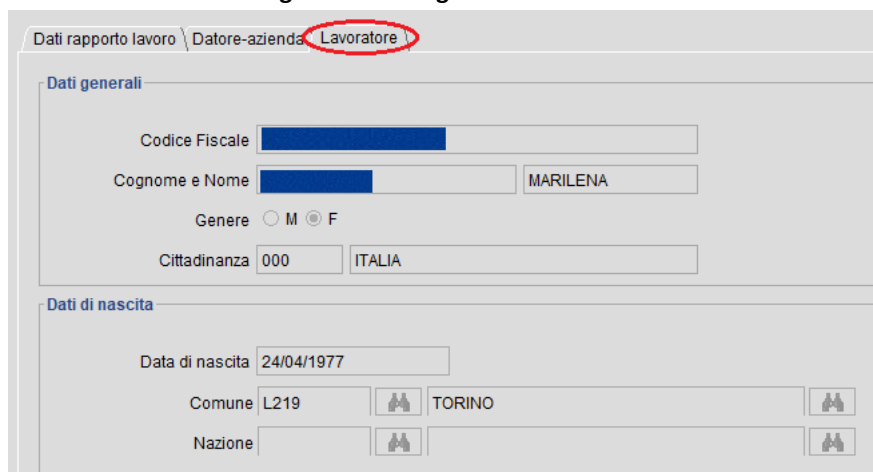


Figura 8 – Dettaglio Lavoratore

5.5.1.1 Inserimento dati rapporto di lavoro

L'inserimento delle informazioni restituite dal servizio ministeriale in relazione a rapporti di lavoro non presenti nel SILP prevede un'attivazione logica e sequenziale dei pulsanti messi a disposizione nella scheda rapporto di lavoro per memorizzare le informazioni nel sistema: l'attivazione logica è

subordinata alla mancanza di un'informazione nel SILP, quindi l'attivazione dei pulsanti dipende dalla quantità di informazioni mancanti.

In fase di memorizzazione di ciascuna informazione viene attivata la corrispondente maschera del SILP con i campi debitamente pre-compilati con le informazioni pervenute dal Ministero e l'evidenza, in rosso, dei campi obbligatori eventualmente mancanti.

Nella memorizzazione delle informazioni inerenti al rapporto di lavoro non presente nel SILP il primo set di informazioni da salvare riguarda l'azienda datore di lavoro.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP Non presente **Inserisci azienda**

Sede di lavoro su SILP Non presente **Inserisci sede**

Rapporto di lavoro su SILP Non presente **Inserisci assunzione**

Cessazione su SILP Non presente **Inserisci cessazione**

Esperienza dichiarata su SILP Non presente **Cancella esperienza dichiarata**

Dati rapporto lavoro \ Datore-azienda \ Lavoratore \

Datore di lavoro e sede legale

Denominazione F.M. SERVIZI SCARL

Codice fiscale 05724930960

Indirizzo VIA OROPA 91/A

CAP 10100

Comune L219 TORINO

Nazione

Sede di lavoro

Indirizzo LUNGO DORA COLLETTA 75

CAP 10153

Comune L219 TORINO

Nazione

Figura 9 – Scheda rapporto di lavoro (inserisci azienda)

L'attivazione del pulsante *Inserisci azienda* richiama la funzionalità *Dati azienda*:

Figura 10 – Dati azienda

Le informazioni messe a disposizione del servizio ministeriale vengono ribaltate all'interno della funzionalità e all'operatore non resta che integrare le informazioni mancanti (la verifica deve essere effettuata su tutte le schede presenti all'interno della maschera) e procedere al salvataggio.

Figura 11 – Scheda rapporto di lavoro (inserisci sede)

A seguito del salvataggio il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata per quanto riguarda il campo Azienda su Silp (che adesso riporta "Presente") e rende disponibile il pulsante *Inserisci Sede*, che richiama a sua volta la funzionalità "Dettaglio sedi" di "Dati azienda":

Figura 12 – Dati azienda (Dettaglio sede)

All'operatore che voglia procedere al salvataggio di tali informazioni non resta che integrare le informazioni mancanti (la verifica deve essere effettuata su tutte le schede presenti all'interno della maschera) e procedere al salvataggio.

Figura 13 - Scheda rapporto di lavoro (inserisci assunzione)

A seguito del salvataggio il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata con riferimento ai campi Azienda e sede di Lavoro nel Silp (che adesso riportano "Presente") e mette a disposizione dell'operatore il pulsante *Inserisci assunzione*, che richiama la funzionalità "Rapporti di lavoro" di SILP:

Figura 14 – Rapporti di lavoro (inserisci nuovo rapporto di lavoro)

Le informazioni visualizzate all'interno delle maschere, come per Dati Azienda e Sede di Lavoro, sono quelle messe a disposizione del servizio ministeriale mentre l'integrazione delle informazioni mancanti è lasciata all'operatore che, terminate le operazioni di inserimento in tutte le schede e sottoschede presenti nella maschera, procede al salvataggio.

Attenzione: è possibile che, in alcuni casi, le informazioni relative al CCNL, alla tipologia del rapporto di lavoro e all'attività economica dell'azienda, debbano essere inserite dall'operatore: questo avviene quando le informazioni ricevute dal servizio ANPAL non sono conformi allo standard ministeriale delle Comunicazioni Obbligatorie recepite dal sistema SILP.

In particolare, per la tipologia del rapporto di lavoro ANPAL non utilizza lo Standard delle Comunicazioni Obbligatorie ma effettua un'aggregazione secondo lo standard ClicLavoro (CV e Vacancy), non permettendo l'individuazione dello specifico tipo rapporto.

In tale circostanza l'operatore dovrà selezionare il dato tra quelli disponibili in procedura.

Laddove ricorrano le condizioni, l'acquisizione dell'assunzione può richiedere l'esecuzione di azioni successive che devono essere eseguite dall'operatore dopo il salvataggio dei dati relativi all'assunzione:

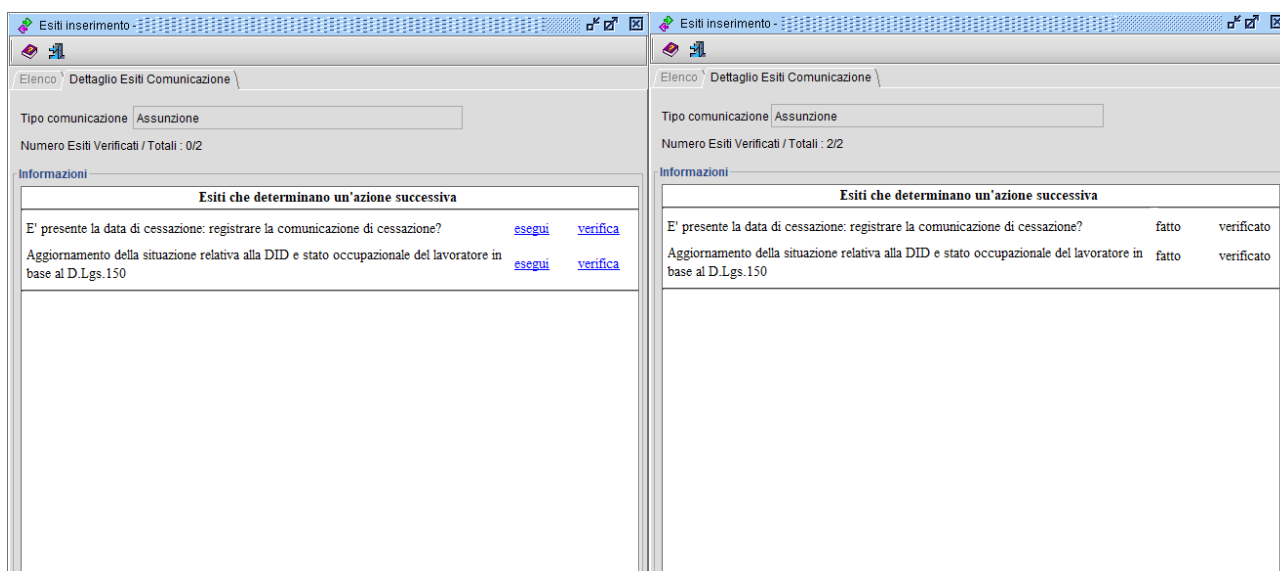


Figura 15 – Esiti inserimento (prima e dopo)

Al termine della memorizzazione delle informazioni relative al rapporto di lavoro, il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata con riferimento ai campi Azienda, sede di Lavoro e Rapporto di lavoro su Silp (che adesso riportano “Presente”) e mette a disposizione dell'operatore il pulsante *Inserisci cessazione* (ove sia presente), che richiama a sua volta la maschera di cessazione avviamento attivabile da “Rapporti di lavoro” di SILP:

Figura 16 – Scheda rapporto di lavoro (inserisci cessazione)

L'attivazione del pulsante “Inserisci cessazione” richiama la maschera di cessazione avviamento attivabile dalla funzionalità “Rapporti di lavoro”:

Figura 17 – Rapporti di lavoro (Cessazione avviamento)

Le informazioni visualizzate all'interno delle schede, come in precedenza, sono quelle messe a disposizione dal servizio ministeriale mentre l'integrazione delle informazioni mancanti è lasciata all'operatore che, terminate le operazioni di inserimento in tutte le schede presenti nella maschera, procede al salvataggio.

L'inserimento della cessazione può richiedere l'esecuzione di azioni che devono essere attivate dall'operatore, ad esempio per l'aggiornamento della DID e dello stato occupazionale, laddove ne ricorra l'esigenza:

Figura 18 – Esiti comunicazione (prima e dopo)

Al termine della memorizzazione delle informazioni relative al rapporto di lavoro, il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata con riferimento ai campi Azienda, sede di Lavoro e Rapporto di lavoro e Cessazione su Silp (che adesso riportano "Presente") e mette a disposizione dell'operatore il pulsante *Cancella esperienza dichiarata su SILP* (laddove risulti memorizzata l'informazione).

Figura 19 – Scheda rapporto di lavoro (cancella esperienza dichiarata)

Nel caso in cui l'inserimento di un'assunzione/cessazione nel SILP riguardi un'esperienza dichiarata e memorizzata su SILP, il sistema lo evidenzia rendendo disponibile il pulsante "Cancella esperienza dichiarata", consentendo quindi all'operatore di andare ad eliminare informazioni precedentemente memorizzate ma che a fronte dell'acquisizione dal Ministero risulterebbe superfluo mantenere.

A fronte dell'attivazione del pulsante "Cancella esperienza dichiarata" il sistema effettua automaticamente la cancellazione della stessa dal sistema e la maschera si aggiornerà come di seguito riportato:

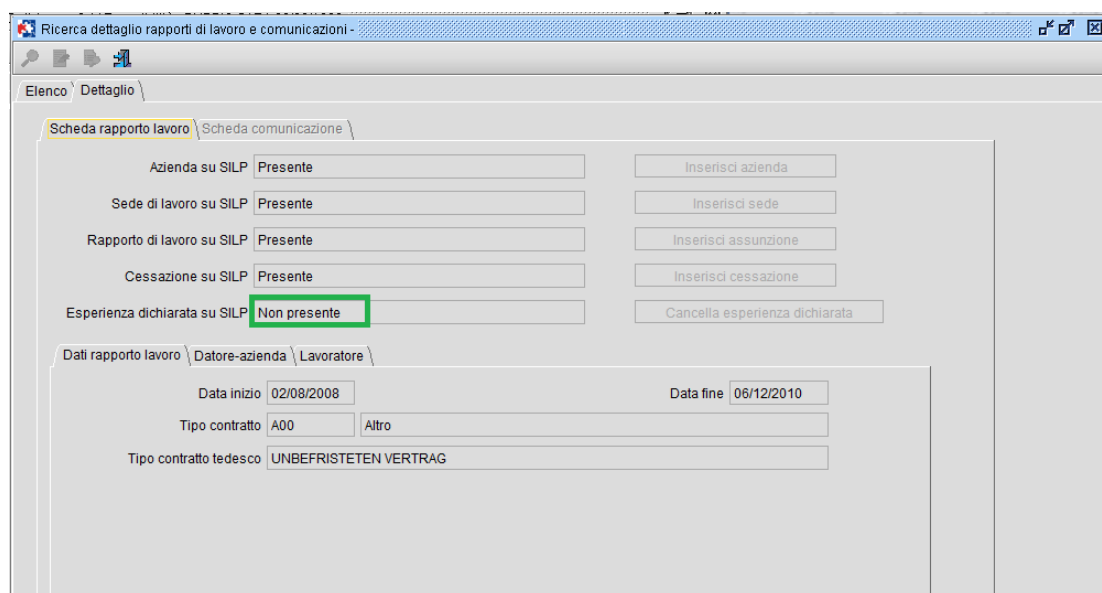
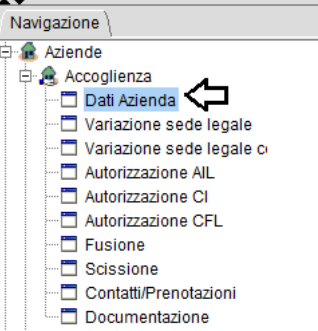
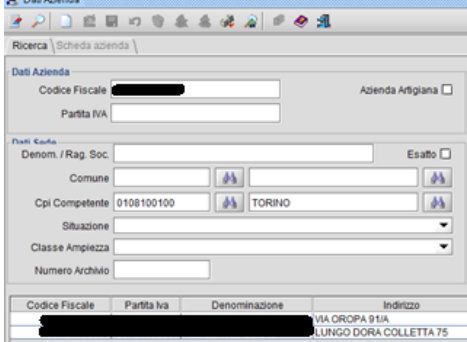
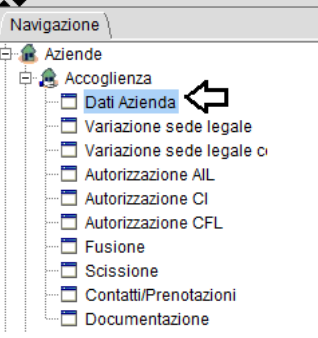
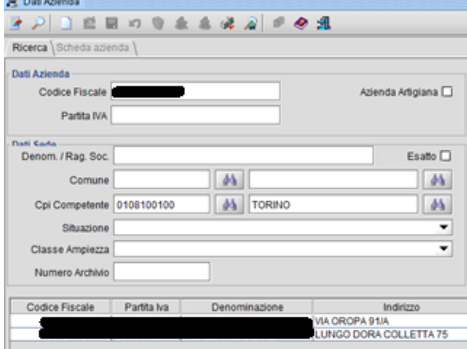
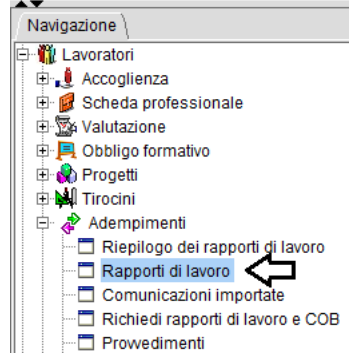
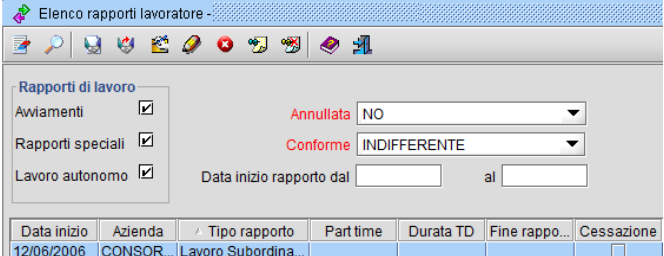
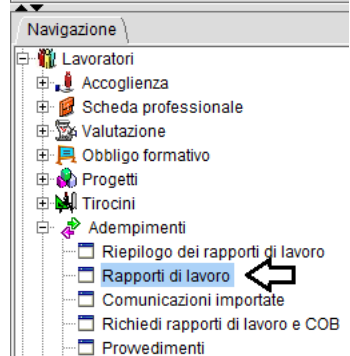
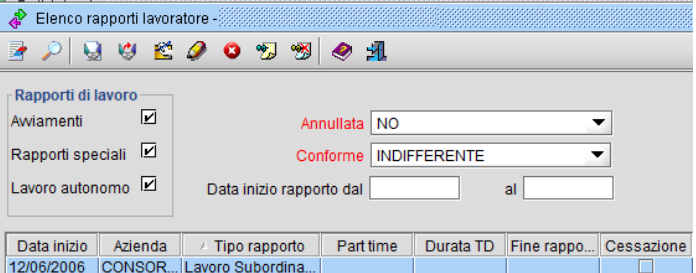


Figura 20 – Scheda rapporto di lavoro (cancellazione esperienza dichiarata su SILP)

Nella tabella seguente vengono riportate in sintesi, per ciascuna tipologia di dato inserito, le corrispondenti funzionalità attivate e che possono essere utilizzate per richiamare le informazioni memorizzate in fase di acquisizione rapporti di lavoro attivi da *Richiedi rapporto di lavoro e COB*.

Tipo inserimento	Funzionalità di SILP richiamata per tipo inserimento	Interfaccia di riferimento

<i>Inserisci azienda</i>		
<i>Inserisci sede</i>		
<i>Inserisci assunzione</i>		
<i>Inserisci cessazione</i>		

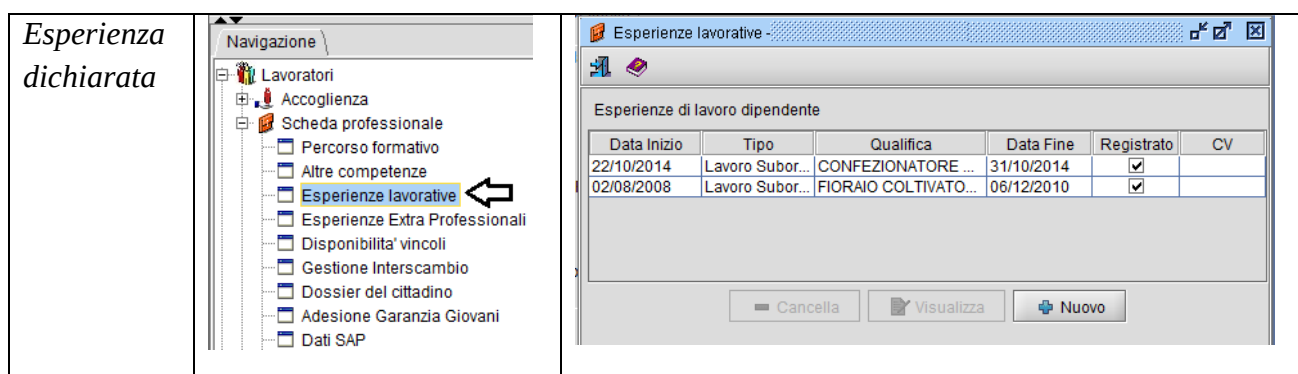


Tabella 1 – funzionalità SILP di verifica per tipologia di inserimento

5.5.2 Storico comunicazioni obbligatorie

La funzionalità permette di ricercare le comunicazioni obbligatorie messe a disposizione dal MLPS per un singolo lavoratore in un dato intervallo temporale.

I campi messi a disposizione per questo tipo di ricerca sono:

- **Codice fiscale:** viene impostato dal sistema in relazione al lavoratore selezionato;
- **Servizio:** selezionare Storico comunicazioni;
- **Data da-a:** il sistema imposta un arco temporale che intercorre tra l'accesso alla maschera e i tre mesi precedenti. L'intervallo temporale è modificabile da parte dell'operatore.

Una volta attivato il pulsante per la ricerca il sistema richiama, per l'intervallo temporale selezionato, tutte le COB presenti sul nodo ministeriale per quel lavoratore:

Codice Fiscale	Codice Com.	Codice Fiscale Az.	Azienda	Comune sede	Data inizio	Tipo rapporto	Data fine	Tracciato	Azienda su	Sede la	Rappor.	Esper. I.	Cessa.	Sel
BBBSRA80H49...	0900008300134706	03738820103	C.P. Service s.r.l.	GENOVA	19/07/2008	B.01.00	31/08/2008	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	13000418200285969	CHRCRN59P66C...	CHIARAMELLO CAT...	CARRU'	01/04/2018	A.05.02	16/09/2018	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0900008300048876	00103220091	Coop Liguria S.C.C.	MONDOVI'	28/04/2008	A.02.00	20/07/2008	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0900008300133747	00103220091	Coop Liguria S.C.C.	MONDOVI'	28/04/2008	A.02.00	20/07/2008	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	1407508200122573	03935820757	ESSE DI SERVIZI S...	CUNEO	19/10/2007	B.01.00	04/03/2008	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	1300114200756003	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	22/10/2014	A.02.00	31/10/2014	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	1300114200536712	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	04/08/2014	A.02.00	22/08/2014	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	1300112200713030	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	01/10/2012	A.02.00	15/10/2012	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0900012301259150	00538270109	FIDENTE S.p.A.	CUNEO	02/04/2012	A.01.00		UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0900013301523671	00538270109	FIDENTE S.p.A.	CUNEO	02/04/2012	A.01.00	31/01/2013	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☒
BBBSRA80H49...	0603309200131298	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	12/05/2009	A.06.01	18/05/2009	US	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0603309200118833	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	12/05/2009	A.06.01	18/05/2009	US	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0603309200118861	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	05/05/2009	A.06.01	11/05/2009	US	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0603309200112614	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	05/05/2009	A.06.01	11/05/2009	US	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	2100008201524878	00115180283	IN'S MERCATO SPA	DOGLIANI	01/12/2008	A.02.00	30/05/2009	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	2100008201461026	00115180283	IN'S MERCATO SPA	DOGLIANI	01/12/2008	A.02.00	30/05/2009	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	0805813210853376	0380080586	MANUTENCOOP 20...	MAGLIANO ALPI	01/08/2013	A.02.01	31/08/2013	UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐
BBBSRA80H49...	1802218020500377	00505590224	Miorelli Service S.p.A.	CUNEO	23/04/2018	A.02.01		UL	Non presente	Non pre...	Non pre...	Non pre...	Non pr...	☐

Figura 21 – Esito ricerca storico COB e attivazione verifica situazione SILP

A fronte dell'esecuzione della ricerca attivata attraverso la lente disponibile dalla toolbar vengono visualizzate, tra gli esiti della ricerca, tutte le informazioni messe a disposizione dal MLPS: in particolare si evidenzia che le informazioni richiamate dal MLPS sono quelle visualizzate dalla colonna *Codice fiscale* alla colonna *Tracciato*, mentre nelle altre colonne viene riportato *Non presente* fino all'esecuzione della *verifica* sulla disponibilità delle informazioni in SILP, di cui si dirà a breve.

Le informazioni messe a disposizione nella sezione relativa agli esiti della ricerca sono:

- *Codice Fiscale*: informazione relativa al lavoratore;
- *Codice comunicazione*: codice regionale relativo alla comunicazione;
- *Codice fiscale azienda*: informazione relativa al datore di lavoro;
- *Azienda*: denominazione del datore di lavoro;
- *Comune sede lavoro*: viene indicato il comune in cui è ubicata la sede di lavoro del lavoratore;
- *Data inizio*: si riferisce alla data di inizio del rapporto di lavoro;
- *Tipo rapporto*: viene indicato il codice utilizzato negli standard CV e Vacancy riportati nel portale ANPAL, e non la codifica di dettaglio riportata nelle COB;
- *Data fine*: viene indicata la data fine del rapporto di lavoro, se cessato;
- *Tracciato*: viene mostrata la sigla relativa al codice Ministeriale (ad es. UL, sta per UNILAV, US per UniSom);
- *Azienda su SILP*: segnala la situazione dell'Azienda nel SILP, prima della verifica;
- *Sede lavoro su SILP*: segnala la situazione della sede di lavoro nel SILP, prima della verifica;
- *Rapporto lavoro su SILP*: segnala la situazione del rapporto di lavoro nel SILP, prima della verifica;
- *Esperienze dichiarate su SILP*: segnala la situazione nel SILP delle esperienze di lavoro nel SILP prima della verifica;
- *Cessazioni su SILP*: segnala la situazione relativa alla presenza di cessazioni nel SILP prima della verifica.
- *Seleziona*: il campo deve essere valorizzato dall'operatore, e attiva il pulsante "Verifica situazione Silp" presente sulla toolbar (come evidenziato in *Figura 21*). In presenza di molteplici COB, la selezione è consentita fino ad un massimo di comunicazioni, data la complessità e la quantità di informazioni da verificare. In alternativa alla selezione manuale l'operatore ha a disposizione, nella parte inferiore della maschera, il pulsante "Tutti", per

selezionare tutti i rapporti estratti contemporaneamente, e il pulsante “Nessuno” per disattivare la selezione di tutti i rapporti selezionati precedentemente.

A fronte dell'esecuzione della verifica, attivata dall'operatore attraverso il pulsante presente sulla toolbar (evidenziato in *Figura 21*), le informazioni riportate nell'esito della ricerca vengono aggiornate, in particolare le informazioni nelle colonne da *Azienda su Silp* alla colonna *Cessazione su Silp*:

Codice Fiscale	Codice Com.	Codice Fisc.	Azienda	Comune s.	Data inizio	Tipo rap.	Data fine	Tracciato	Azienda su Silp	Sede lavoro	Rapporto la.	Esper. lav.	Cessazione	Sel
BBBSRA80H49...	1300114200756003	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	22/10/2014	A.02.00	31/10/2014	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1300114200536712	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	04/08/2014	A.02.00	22/08/2014	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1300112200713030	05724930960	F.M. SERVIZI SCARL	TORINO	01/10/2012	A.02.00	15/10/2012	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0900012301259150	00538270109	FIDENTE S.p.A.	CUNEO	02/04/2012	A.01.00		UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0900012301259150	00538270109	FIDENTE S.p.A.	CUNEO	02/04/2012	A.01.00	31/01/2013	UL	Presente	Presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☒
BBBSRA80H49...	0603309200131298	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	12/05/2009	A.06.01	18/05/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603309200118833	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	12/05/2009	A.06.01	18/05/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603309200118861	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	05/05/2009	A.06.01	11/05/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603309200112614	11629770154	GI Group S.p.A.	MONDOVI'	05/05/2009	A.06.01	11/05/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	2100008201524878	00115180283	IN'S MERCATO SPA	DOGLIANI	01/12/2008	A.02.00	30/05/2009	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	2100008201461026	00115180283	IN'S MERCATO SPA	DOGLIANI	01/12/2008	A.02.00	30/05/2009	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0805813210853376	03800080586	MANUTENCOOP 200	MAGLIANO	01/08/2013	A.02.01	31/08/2013	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1802218120469082	00505590224	MIORELLI SERVICE	CUNEO	23/04/2018	A.02.01	14/05/2018	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1802217120216441	00505590224	MIORELLI SERVICE	CUNEO	01/08/2017	A.02.01	31/08/2017	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1802216119876553	00505590224	MIORELLI SERVICE	SALUZZO	01/07/2016	A.02.01	31/07/2016	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603509200288623	11947650153	Manpower S.p.A.	FOSSANO	01/07/2009	A.06.01	15/07/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603509200249762	11947650153	Manpower S.p.A.	MONDOVI'	04/06/2009	A.06.01	04/06/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603509200249213	11947650153	Manpower S.p.A.	FOSSANO	01/06/2009	A.06.01	13/06/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	0603509200263436	11947650153	Manpower S.p.A.	FOSSANO	01/06/2009	A.06.01	13/06/2009	US	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐
BBBSRA80H49...	1001513200479170	06085050158	RINA SAS DI ABL SE	CUNEO	04/12/2012	A.02.00	31/05/2013	UL	Non presente	Non presente	Non presente	Non presen.	Non presente	☐

Figura 22 - Esito ricerca storico COB ed esito verifica rapporti selezionati

Attraverso il doppio click si accede al dettaglio delle informazioni per il rapporto selezionato:

Figura 23 – Dettaglio scheda comunicazione

Nella parte superiore della scheda vengono indicate le informazioni principali del rapporto di lavoro per le quali è stata eseguita la verifica della presenza nel SILP, e per ciascuna tipologia di dato viene indicato se l'informazione è:

- Presente: il dato è già nel SILP;
- Non presente: il dato è assente nel SILP,
- Più elementi: sono presenti nel SILP diversi dati analoghi, e quindi l'operatore dovrà scegliere quale selezionare;
- Non verificabile: mancano informazioni sui dati restituiti dal servizio del Ministero;
- Non ammesso: la tipologia di dato non è prevista per quel tipo di rapporto.

Sulla destra della scheda comunicazione vengono messi a disposizione dei soli operatori CPI dei pulsanti, che:

- saranno sempre disattivi nel caso in cui le informazioni siano già presenti nel SILP o non ammissibili per quel tipo di comunicazione;
- si attiveranno con una logica sequenziale, laddove le informazioni siano assenti nel SILP (ad esempio se l'azienda non è presente in SILP il primo pulsante che risulterà attivo sarà

Inserisci azienda e successivamente *Inserisci sede*) consentendo all'operatore di visualizzare, integrare opportunamente e salvare le informazioni messe a disposizione dal Ministero. Ponendo ad esempio che siano presenti i dati relativi all'azienda e alla sede operativa, come nell'ipotesi illustrata nella figura precedente, ma manchino le informazioni relative al rapporto di lavoro, il sistema renderà attivabile il pulsante *Inserisci assunzione*. Nel prossimo paragrafo viene illustrata, per ciascuna tipologia di dato le modalità di acquisizione, verifica e memorizzazione nel SILP.

Nella parte inferiore della scheda sono presenti le sottoschede, che risulteranno attive/disattive in base alla tipologia di COB richiamata, consentendo di visualizzare, senza necessariamente importare nel sistema, le informazioni messe disposizione dal servizio Ministeriale: di seguito per ogni scheda viene riportato un esempio di come le informazioni saranno visualizzate.

- Informazioni generali:

Figura 24 – Scheda comunicazione (Informazioni generali)

- Datore di lavoro:

Figura 25 – Scheda comunicazione (Datore-azienda)

- Lavoratore:

Figura 26 – Scheda comunicazione (Lavoratore)

- Azienda utilizzatrice:

Figura 27 – Scheda comunicazione (Az. Utilizzatrice)

- Aggiornamenti:

Figura 28 – Scheda comunicazione (Aggiornamenti)

- Missione:

Figura 29 – Scheda comunicazione (Missione)

- Unimare

Figura 30 – Scheda comunicazione (UNIMARE)

- Dati invio:

Figura 31 – Scheda comunicazione (Dati invio)

5.5.2.1 Inserimento dati COB

L'inserimento delle informazioni restituite dal servizio ministeriale in relazione alle comunicazioni obbligatorie non presenti sul SILP¹ prevede un'attivazione logica e sequenziale dei pulsanti messi a disposizione nella scheda rapporto di lavoro per la memorizzazione dei dati nel sistema.

In fase di memorizzazione di ciascuna informazione sarà attivata la corrispondente maschera del SILP con i campi debitamente pre-compilati con le informazioni messe a disposizione dal Ministero e l'evidenza, in rosso, dei campi obbligatori eventualmente mancanti che l'operatore deve integrare ai fini della memorizzazione nel SILP.

Nella maschera di dettaglio della scheda comunicazione il primo set di informazioni da acquisire riguardano l'azienda datore di lavoro.

¹ COB di competenza extraregionale o mancanti per altri motivi.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP	Non presente	Inserisci azienda
Sede su SILP	Non presente	Inserisci sede
Az. utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci azienda
Sede utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Non presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Informazioni generali \ Datore-azienda \ Lavoratore \ Az. utilizzatrice \ Aggiornamenti \ Missione \ UNIMARE \ Dati Invio \

Datore di lavoro

Denominazione FIDENTE S.p.A.

Codice Fiscale 00538270109

PA datore lavoro ☐ N. Filiale Ag. Somministrazione

Settore 81.21.00 Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Sede di lavoro

Indirizzo CUNEO

CAP 12100

Comune D205 CUNEO

Nazione

Figura 32 – Scheda comunicazioni (inserisci azienda)

L'attivazione del pulsante *Inserisci azienda* richiama per questa tipologia di dato la funzionalità *Dati azienda*:

Dati Azienda

Ricerca \ Scheda azienda \

Dati Azienda \ Sede Legale \ Sedi Associate \

Codice Fiscale 00538270109

Partita IVA Validita' C.F. Non Validato Validita' P.IVA Non Validato

Azienda Estera ☐ Sigla Internazionale

Denom./Rag. Soc. FIDENTE S.P.A.

Tipo azienda ☐ Persona fisica ☒ Persona giuridica

Att. Ec. Prevalente 81.21.00 PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI

CCNL

Data Costituzione Classe Ampiezza

Forma Giuridica

N. Ag. Somministrazione Azienda Artigiana ☐

Situazione In Attività Pubblica Amministrazione ☐

Numero archivio Genera

Dati Azienda

Ricerca \ Scheda azienda \

Dati Azienda \ Sede Legale \ Sedi Associate \

Luogo ☒ Italia ☐ Estero

Toponimo VIA Ind CUNEO N.

Comune D205 CUNEO

Stato Estero

Localita' CAP 12100

CPI Competente 0108100100 TORINO

INPS

INAIL (P.A.T.)

Telefono Fax

Email

Fonte Dato SILP Crisi

Figura 33 – Dati azienda

Le informazioni messe a disposizione del servizio ministeriale vengono ribaltate all'interno della corrispondente funzionalità di SILP e all'operatore non resta che integrare le informazioni mancanti (la verifica deve essere effettuata su tutte le schede presenti all'interno della maschera) e procedere al salvataggio.

Si precisa che mentre il dato relativo alla sede messo a disposizione dal servizio ministeriale non specifica di quale sede si tratti (viene indicato genericamente "Sede di lavoro"), poiché ai fini della memorizzazione di una *nuova azienda* in SILP deve essere inserita la sede legale, il sistema ribalta il dato ministeriale in corrispondenza della Sede Legale e sarà cura dell'operatore andare a modificare opportunamente l'informazione ove necessario.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP:

Sede su SILP:

Az. utilizz. / trasfer. su SILP:

Sede utilizz. / trasfer. su SILP:

Rapporto di lavoro su SILP:

Cessazione su SILP:

Esperienza dichiarata su SILP:

Informazioni generali \ Datore-azienda \ Lavoratore \ Az. utilizzatrice \ Aggiornamenti \ Missione \ UNIMARE \ Dati invio \

Datore di lavoro

Denominazione:

Codice Fiscale:

PA datore lavoro: ☐ N. Filiale Ag. Somministrazione:

Settore:

Sede di lavoro

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Nazione:

Figura 34 – Scheda comunicazione (inserisci sede)

A seguito del salvataggio il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata per quanto riguarda il campo Azienda su Silp (che adesso riporta "Presente") e rende disponibile il pulsante *Inserisci Sede*, la cui attivazione richiama la scheda "Dettaglio sedi" di "Dati azienda".

Poiché l'informazione proveniente dal Nodo Ministeriale non specifica di quale sede si tratti, l'informazione relativa alla sede di lavoro trasmessa viene riportata in corrispondenza della sede operativa, nel caso di azienda già presente, e sarà cura dell'operatore andare a modificare opportunamente l'informazione laddove sia necessario.

Figura 35 – Dati Azienda (dettaglio sede)

A seguito del salvataggio delle informazioni il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata per quanto riguarda il campo Azienda e Sede operativa su Silp (che adesso riporta "Presente").

Figura 36 – Scheda comunicazione (esito Inserimento sede)

Il valore *Più elementi* rilevato in corrispondenza del campo "Sede su Silp" ed evidenziato nella figura successiva, indica che per questa azienda sono già memorizzate nel SILP più sedi **simili**, pertanto in fase di attivazione del pulsante "Inserisci sede" il sistema proporrà all'operatore l'elenco delle sedi che possono essere associate dall'operatore (vedi *Figura 40*).

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP	Presente	Inserisci azienda
Sede su SILP	Più elementi	Inserisci sede
Az. utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci azienda
Sede utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Non presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Informazioni generali \ Datore-azienda \ Lavoratore \ Az. utilizzatrice \ Aggiornamenti \ Missione \ UNIMARE \ Dati Invio \

Datore di lavoro

Denominazione: Coop Liguria S.C.C.

Codice Fiscale: 00103220091

PA datore lavoro: ☐ N. Filiale Ag. Somministrazione:

Settore: 52.11.1

Sede di lavoro

Indirizzo: Piazza Cerea 15/10

CAP: 12084

Comune: F351 MONDOVI'

Nazione:

Figura 37 – Scheda comunicazioni (caso “Più elementi” per Sede su Silp)

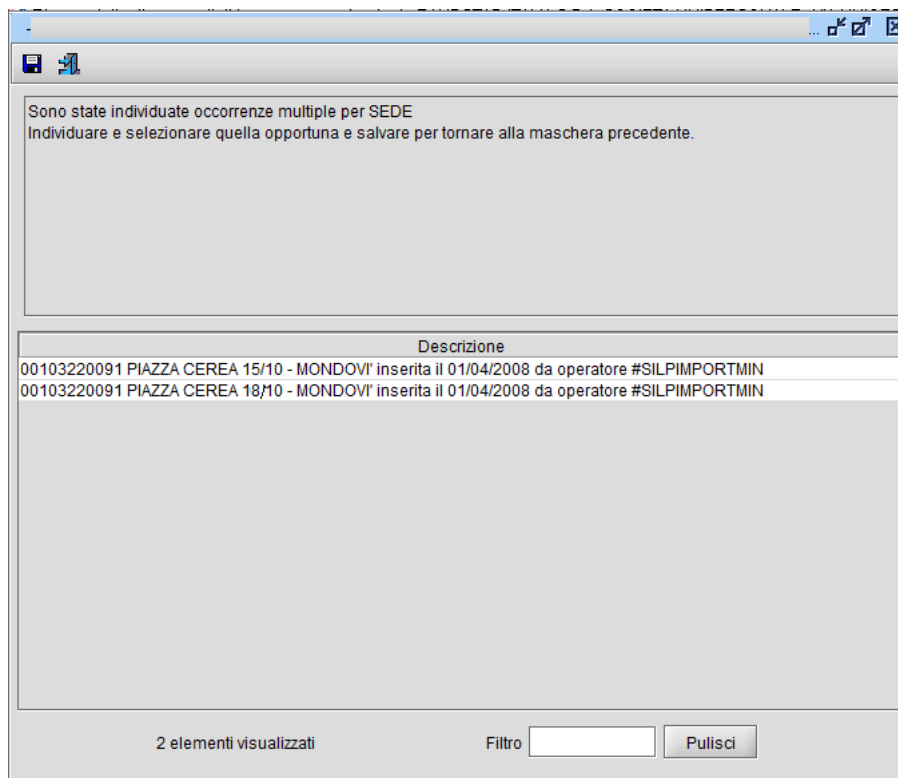


Figura 38 – Selezione sede (caso “Più elementi” per Sede su Silp)

La selezione, con doppio click della sede prescelta, in questi casi non chiederà all’operatore di salvare il dato, essendo già memorizzato in SILP e produce l’aggiornamento della funzionalità principale: a differenza dei casi in cui l’informazione è assente, nel campo corrispondente viene riportato il valore *Selezionato*, che ha la stessa valenza del valore *Presente*.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP	Presente	Inserisci azienda
Sede su SILP	Selezionato	Inserisci sede
Az. utilizz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci azienda
Sede utilizz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Non presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Figura 39 – Scheda comunicazione (esito per Inserisci sede “Più elementi”)

In presenza di assunzione effettuata in somministrazione, il sistema a seconda che l’informazione sia presente o meno, renderà disponibili in ordine sequenziale, i pulsanti per l’inserimento dell’azienda e della sede, in corrispondenza dei campi “Az. Utilizzatrice/trasfer. su SILP e Sede

utiliz./trasfer. su SILP. Le modalità di inserimento sono le stesse già descritte per l’inserimento Azienda e Sede.

Figura 40 – Scheda comunicazione (Inserimento azienda/sede az. Utilizzatrice)

A seguito del salvataggio il sistema riporta l’operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata con riferimento ai campi “Az. Utilizzatrice/trasfer. su SILP e Sede utiliz./trasfer. su SILP (che adesso riportano “Presente”) e mette a disposizione dell’operatore gli altri pulsanti necessari al completamento dell’acquisizione della COB.

Tornando alla modalità di acquisizione di un’assunzione eseguita con tracciato UniLav il sistema mette a disposizione dell’operatore il pulsante *Inserisci assunzione* che attiva la funzionalità “Rapporti di lavoro” presente all’interno del menù Adempimenti del Lavoratore.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP	Presente	Inserisci azienda
Sede su SILP	Presente	Inserisci sede
Az. utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci azienda
Sede utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Non presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Informazioni generali \ Datore-azienda \ Lavoratore \ Az. utilizzatrice \ Aggiornamenti \ Missione \ UNIMARE \ Dati Invio \

Data inizio	01/12/2008	Data fine	30/05/2009
Tipo contratto	A.02.00	LAVORO A TEMPO DETERMINATO	
CCNL	042	C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende del terziario: distribuzione e servizi.	
Agevolazione			
Ente Previdenziale	01	INPS	
Tipo Orario	P	TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE	Ore settimanali 24
Socio lavoratore	☐	Lavoro in agricoltura ☐	
Indennità e Disponibilità	☐		
N. Matricola Lavoratore		Categoria Iscrizione	
Luogo Matricola			
N. Contratto Somminis.			

Figura 41 – Scheda comunicazioni (inserisci assunzione)

Le informazioni visualizzate all'interno delle maschere di SILP sono quelle messe a disposizione del servizio ministeriale mentre l'integrazione delle informazioni mancanti è lasciata all'operatore che, terminate le operazioni di inserimento in tutte le schede e sottoschede presenti nella maschera, procede al salvataggio.

Figura 42 – Assunzione per lavoro dipendente (inserimento)

Attenzione: è possibile che, in alcuni casi, le informazioni relative al CCNL, alla tipologia del rapporto di lavoro e all'attività economica dell'azienda, debbano essere inserite dall'operatore: questo avviene quando le informazioni ricevute dal servizio ANPAL non sono conformi allo standard ministeriale delle Comunicazioni Obbligatorie recepite dal sistema SILP.

In particolare, per la tipologia del rapporto di lavoro ANPAL non utilizza lo Standard delle Comunicazioni Obbligatorie ma effettua un'aggregazione secondo lo standard ClicLavoro (CV e Vacancy), non permettendo l'individuazione dello specifico tipo rapporto.

In tale circostanza l'operatore dovrà selezionare il dato tra quelli disponibili in procedura.

Laddove ricorrano le condizioni, l'acquisizione dell'assunzione può richiedere l'esecuzione di azioni successive che devono essere eseguite dall'operatore dopo il salvataggio dei dati relativi all'assunzione:

Figura 43 - Esiti inserimento (prima e dopo)

Al termine dell'esecuzione delle operazioni resesi necessarie per l'acquisizione delle informazioni, il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata.

Figura 44 – Scheda comunicazione (esito inserimento rapporto di lavoro)

Nel caso in cui la comunicazione obbligatoria da acquisire riguardi invece una cessazione il sistema rende disponibile il pulsante “Inserisci cessazione”:

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco \ Dettaglio \

Scheda rapporto lavoro \ Scheda comunicazione \

Azienda su SILP	Presente	Inserisci azienda
Sede su SILP	Presente	Inserisci sede
Az. utiliz. / trasfer. su SILP	Non ammesso	Inserisci azienda
Sede utiliz. / trasfer su SILP	Non ammesso	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Informazioni generali \ Datore-azienda \ Lavoratore \ Az. utilizzatrice \ Aggiornamenti \ Missione \ UNIMARE \ Dati Invio \

Aggiornamenti

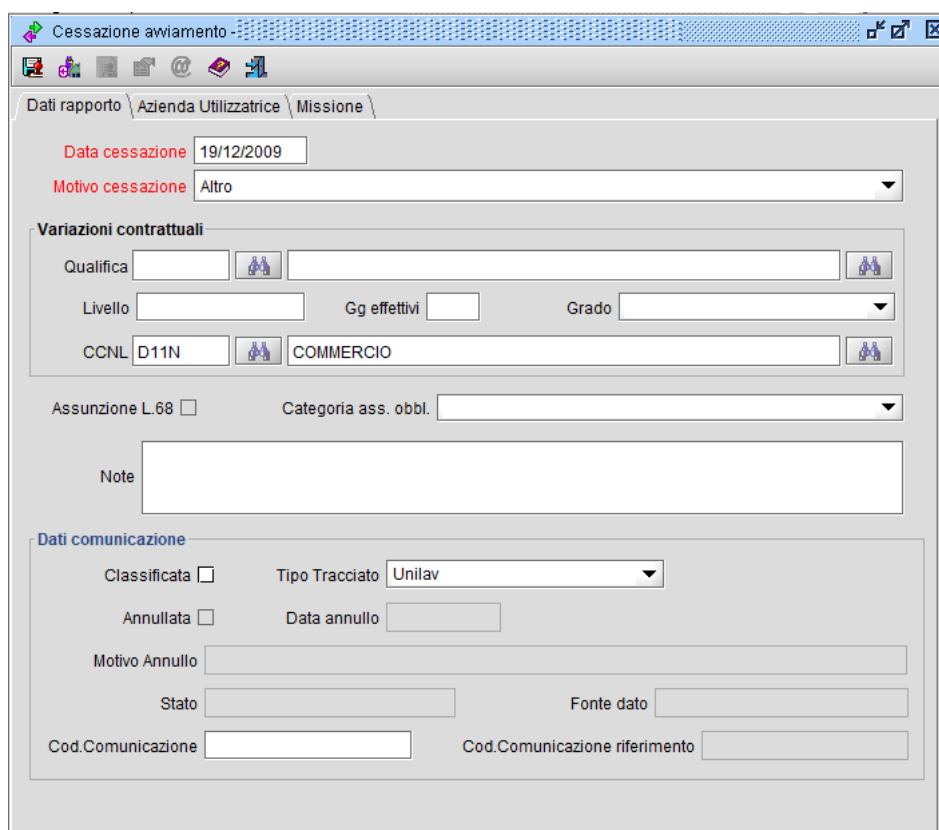
Data cessazione rapporto	19/12/2009	Data cessazione somministr.	
Motivo cessazione	0		
Data fine proroga		Data Trasformazione/Trasferimento	
Tipo Trasformazione/Trasferimento	0		

Datore di lavoro Distaccatario / Trasferimento

Denominazione			
Codice Fiscale		PA datore di lavoro	☐
Settore			
Indirizzo			
CAP			
Comune			
Nazione			

Figura 45 – Scheda comunicazione (inserisci cessazione)

L'attivazione del pulsante “Inserisci cessazione” richiama la funzionalità di inserimento della cessazione presente all'interno di “Rapporti di lavoro”:



Cessazione avviamento -

Dati rapporto \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Data cessazione 19/12/2009

Motivo cessazione Altro

Variazioni contrattuali

Qualifica  

Livello Gg effettivi Grado

CCNL D11N  COMMERCIO 

Assunzione L.68 ☐ Categoria ass. obbl.

Note

Dati comunicazione

Classificata ☐ Tipo Tracciato Unilav

Annullata ☐ Data annullo

Motivo Annullato

Stato Fonte dato

Cod. Comunicazione Cod. Comunicazione riferimento

Figura 46 – Rapporti di lavoro (cessazione avviamento)

Le informazioni visualizzate all'interno delle schede, come nei casi precedenti, sono quelli messi a disposizione del servizio ministeriale mentre l'integrazione delle informazioni eventualmente mancanti è lasciata all'operatore che, terminate le operazioni di aggiornamento, procede al salvataggio.

Come per l'inserimento di un'assunzione, anche l'inserimento della cessazione può richiedere l'esecuzione di azioni successive che devono essere attivate dall'operatore subito dopo il salvataggio delle informazioni relative alla cessazione:

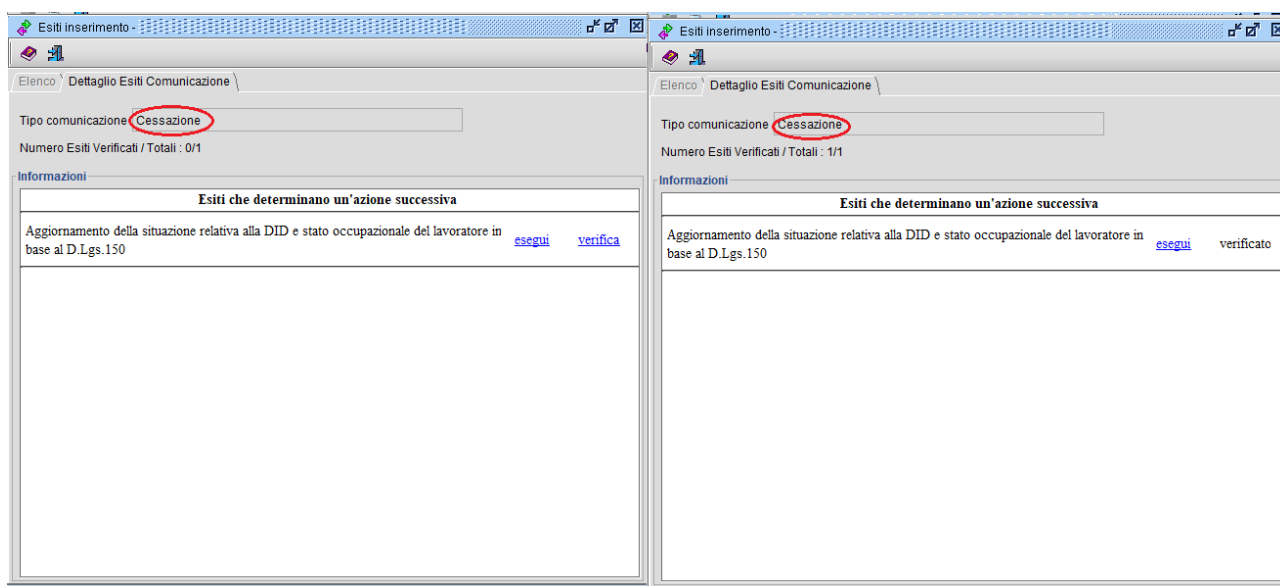


Figura 47 – Esiti comunicazione (prima e dopo)

Al termine della memorizzazione delle informazioni relative alla cessazione del rapporto di lavoro, il sistema riporta l'operatore alla funzionalità iniziale che risulterà aggiornata:

Figura 48 – Scheda comunicazione (esito inserimento cessazione)

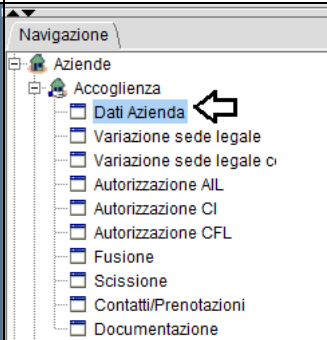
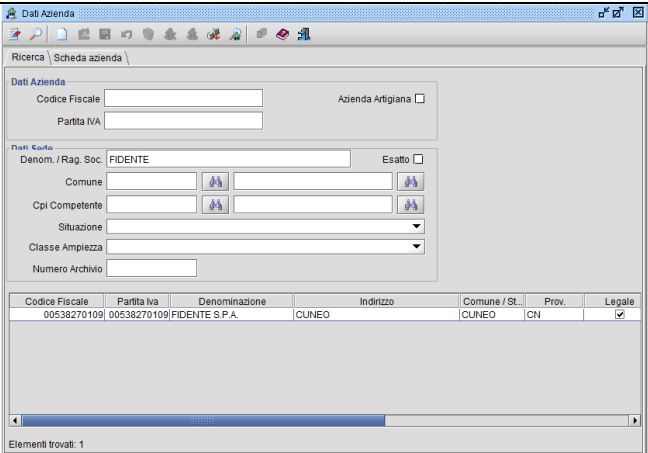
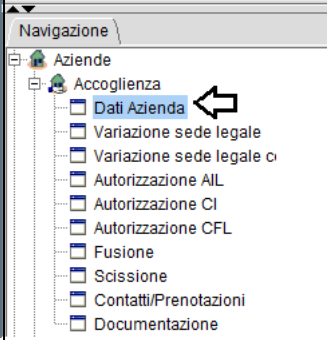
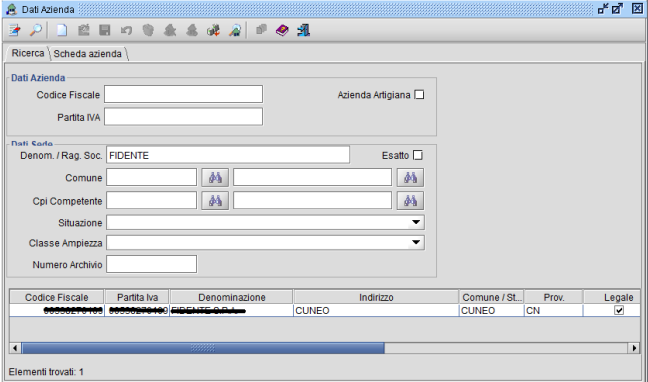
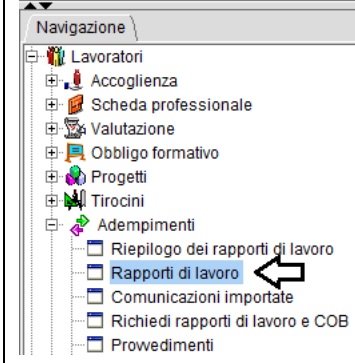
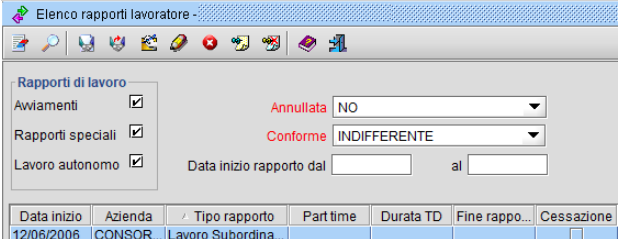
Nel caso in cui l'inserimento di un'assunzione/cessazione nel SILP riguardi un'esperienza dichiarata e memorizzata su SILP, il sistema lo evidenzierà rendendo disponibile il pulsante "Cancella esperienza dichiarata", consentendo quindi all'operatore di andare ad eliminare informazioni precedentemente memorizzate, ma che a fronte dell'acquisizione della COB dal Ministero risulterebbe superfluo mantenere.

Figura 49 – Scheda comunicazione (cancella esperienza dichiarata)

A fronte dell'aggiornamento effettuato la maschera risulterà aggiornata come di seguito riportato:

Figura 50 – Scheda comunicazione (esito cancella esperienza dichiarata)

Nella tabella seguente vengono riportate in sintesi, per ciascuna tipologia di dato inserito, le corrispondenti funzionalità attivate e che possono essere utilizzate richiamare le informazioni memorizzate in fase di acquisizione da *Richiedi rapporto di lavoro e COB*.

Tipo inserimento	Funzionalità di SILP richiamata per Tipo inserimento	Interfaccia di riferimento per la verifica delle informazioni inserite
<i>Inserisci azienda</i>		
<i>Inserisci sede</i>		
<i>Inserisci assunzione</i>		

<i>Inserisci cessazione</i>	
<i>Esperienza dichiarata</i>	

Tabella 2 – Funzionalità Silp di verifica per tipo inserimento

5.2 Funzionalità principali di SILP

Tasto funzione	Descrizione funzione	Scelta rapida
	Attiva la funzionalità di ricerca	F2
	Attiva la funzionalità di modifica dei dati	F4
	Verifica situazione SILP	Maiusc F1
	Attiva la funzionalità di ricerca dati (es. CCNL)	--
	Salva la comunicazione	F5
	Aiuto	F11
	Esci	F12