

ServiziOnline
Sistema Informativo Lavoro
Gestione DID

Manuale d'uso



Sommario

1. Introduzione	4
2. Obiettivo	8
3. Acronimi e abbreviazioni	9
4. Avvertenze	10
5. Profiling DID, ora Storico Profiling Quantitativo DID.....	11
6. DID Online Anpal	11
6.1 Ricerca DID Online Anpal	13
6.2 Visualizzazione DID Online Anpal	17
6.3 Inserimento DID.....	25
6.4 Did Online Anpal respinte o da inviare.....	29
6.5 Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca	32
6.5.1 Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione	34
6.5.2 Sospensione DID	39
6.5.3 Revoca DID.....	43
6.5.4 Annullamento stato DID	46
6.6 Presa in carico DID per trasferimento	48
6.6.1 Presa in carico DID per trasferimento da variazione domicilio	49
6.6.2 Presa in carico DID per trasferimento da dettaglio DID	51
6.7 Provvedimenti	52
6.8 Mesi di anzianità.....	53
6.9 Visualizzazione esiti SAP	55
7. Patto di servizio, ora Storico Patto di Servizio	56
8. Gestione Incontri	56
8.1 Incontri individuali.....	57
8.1.1 Registrare o modificare un incontro.....	60
8.1.2 Eliminare un incontro	61

8.2 Convocazione tramite email	61
8.3 Incontri multipli (Piano di lavoro)	63
9. Note lavoratore	66
9.1 Ricerca Note lavoratore	69
10. Redditi da rapporti di lavoro e Stato Occupazionale	71
10.1 Il Reddito Prospettico	73
10.2 Gestioni particolari	76
10.3 Esclusioni	76
10.4 Funzionalità Reddito Rapporti di Lavoro	76
11. Ricalcolo Stato Occupazionale	79

1. Introduzione

Versione:	9.0	Data versione:	20/04/2023
Descrizione modifiche:	Il Dettaglio scheda DID è stato riorganizzato da un punto di vista grafico (pag. 19). Nel dettaglio: - è stato aggiunto il campo <i>Data inserimento</i>, in corrispondenza del quale viene indicata la data di inserimento/acquisizione della DID in SILP; - è stata rinominata la prima colonna della griglia di dettaglio degli stati DID, da Data a Data evento; - è stato eliminato il campo <i>Data Evento</i>, la stessa informazione è già riportata all'interno della griglia di dettaglio per ciascun stato della DID.		
Motivazioni	Evolutiva		

Versione:	9.0	Data versione:	02/02/2023
Descrizione modifiche:	<i>Profiling quantitativo</i>: dall'8 luglio 2022 il calcolo del profiling viene gestito all'interno della funzionalità Did Online Anpal. La funzionalità <i>Profiling Did</i> dalla stessa data è stata rinominata <i>Storico Profiling Quantitativo</i> e viene lasciata agli operatori per la visualizzazione dei profiling creati fino al 14 giugno 2022. <i>DID Online Anpal</i>: dall'8 luglio 2022, i parametri per la determinazione del profiling qualitativo sono stati inseriti all'interno della funzionalità per l'inserimento della DID. L'inserimento della DID da parte dell'operatore produce la Convalida automatica al momento dell'inserimento. <i>Storico Patto di Servizio</i>: la funzionalità, precedentemente denominata Patto di Servizio, è stata sostituita dalla funzionalità <i>Patto di Attivazione</i>. Per tale ragione la funzionalità Patto di Servizio è stata rinominata Storico Patto di Servizio ed è stata lasciata in consultazione per la visualizzazione/stampa dei Patti di Servizio inseriti fino al 14 giugno 2022. Dall'8 luglio 2022 la gestione del Patto di Attivazione deve essere effettuata attraverso la nuova funzionalità <i>Patto di Attivazione</i>. <i>Patto di servizio</i>: la funzionalità è stata lasciata agli operatori in sola lettura. Per la registrazione dei Patti di attivazione è stata rilasciata la funzionalità Patto di attivazione. Dal 14 giugno 2022 è stata disabilitata la possibilità, da parte del cittadino, di presentare il Patto attraverso la piattaforma web PSLP. <i>Annullamento stato DID</i>: vengono fornite le istruzioni operative per procedere all'annullamento della DID (Par. 6.4.4.).		
Motivazioni	Evolutiva		

Versione:	8.0	Data versione:	21/03/2022
Descrizione modifiche:	Sono stati aggiornati i parametri reddituali considerati dal sistema ai fini dei controlli sul mantenimento della condizione di disoccupazione. I nuovi minimi sono 8.174,00 Euro per il lavoro subordinato e 5.500 Euro per il lavoro autonomo.		
Motivazioni	Legge 30 dicembre 2021 n.234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e Bilancio pluriennale per il triennio 2022-2022"		

Versione:	7.0	Data versione:	28/02/2022
Descrizione modifiche:	Il sistema è stato adeguato al fine di gestire l'aggiornamento della DID e dello stato occupazionale in funzione delle retribuzioni prospettiche risultanti dalle COB: nei casi previsti il sistema garantirà la conservazione della condizione di disoccupazione, attribuendo lo stato occupazionale (DI-CE), anziché la sospensione dello stesso (OC-SO), cfr. <i>Capitolo 10</i>. Le considerazioni sulle retribuzioni prospettiche vengono eseguite solo sulle COB acquisite dalla data di rilascio: tutte le comunicazioni acquisite precedentemente alla data di rilascio saranno considerate sopra le soglie reddituali stabilite. Viene messa a disposizione degli utenti la nuova funzionalità <i>Reddito da rapporto di lavoro</i> per consentire agli operatori, laddove necessario, la correzione del reddito del reddito proveniente da COB: la modifica del reddito è consentita solo per le COB aventi inizio a partire dalla data di rilascio del presente aggiornamento. Il ricalcolo degli stati occupazionali (funzionalità <i>Situazione Occupazionale/Ricalcolo DID</i>) è stato adeguato per tenere in considerazione le retribuzioni prospettiche derivanti dalle Cob, o delle modifiche ad esse apportate da parte degli operatori, attraverso la funzionalità <i>Reddito da rapporto di lavoro</i>, ai fini del mantenimento della condizione dello stato occupazionale e dell'iscrizione alle liste del collocamento mirato, cfr. <i>Capitolo 11</i> La funzionalità <i>Did Online Anpal</i> è stata adeguata per consentire: - l'inserimento della DID di un soggetto a rischio di disoccupazione, attraverso l'inserimento della data di presunto licenziamento; - la visualizzazione del reddito prospettico calcolato dal sistema ai fini della corretta gestione dello stato occupazionale e della DID. - la convalida della DID contestualmente al suo inserimento: l'opzione viene messa a disposizione degli operatori nel momento in cui viene effettuato l'inserimento della DID. Sono stati previsti ulteriori controlli di coerenza in fase di aggiornamento stato DID da parte degli operatori. Tutte le variazioni vengono evidenziate in giallo.		
Motivazioni	Adeguamento normativo.		

Versione:	6.0	Data versione:	19/01/2021
Descrizione	<i>Profiling DID</i> : sono state aggiunte nuove informazioni per evidenziare il conferimento/mancato		

modifiche:	conferimento ad Anpal, della DID associata al profiling. <i>DID Online Anpal:</i> la funzionalità è stata aggiornata per accogliere le informazioni relative alle DID provenienti da PSLP (cap. 6 e seguenti). <i>Did Online Anpal respinte o da inviare:</i> la nuova funzionalità è stata introdotta per la gestione delle DID inserite dal portale web da parte dei cittadini (cfr. par. 6.4). <i>Patto di servizio:</i> la funzionalità è stata aggiornata per consentire agli operatori di confermare/rifiutare il Patto di Servizio inserito dai cittadini sulla piattaforma web (cfr. cap. 7)
Motivazioni	Adeguamenti tecnologici e integrazione dati provenienti dalla piattaforma web (PSLP)

Versione:	5.0	Data versione:	11/03/2019
Descrizione modifiche:	Presa in carico DID per trasferimento: la procedura viene implementata al fine di gestire la presa in carico di quei lavoratori che trasferiscono, o hanno già trasferito, il domicilio da un'altra regione e sono in possesso di una DID attiva (in stato Convalidata e Sospesa) da altro CPI Extraregionale. Nota bene: tutte le modifiche apportate ai paragrafi già presenti nella precedente versione del manuale vengono evidenziate in giallo, mentre per i paragrafi nuovi viene evidenziato solo il titolo del paragrafo.		
Motivazioni	In base alle regole Ministeriali la DID può essere gestita solo dal CPI appartenente alla Regione che l'ha Convalidata/Sospesa, pertanto per consentire agli operatori della Regione Piemonte la gestione di una DID attivata da un ente promotore Extraregionale, si è reso necessario implementare la procedura per gestirne l'acquisizione della titolarità.		

Versione:	4.0	Data versione:	06/04/2018
Descrizione modifiche:	<i>Revisione conteggio mesi anzianità:</i> in fase di acquisizione SAP da NCN non saranno importati in SILP i mesi di anzianità, poiché la data di riferimento a cui afferiscono questi ultimi non è rilevabile. Si evidenzia pertanto agli operatori come la verifica e la correzione dell'anzianità deve essere effettuata solo sul sistema regionale (SILP), dalle maschere di aggiornamento dello stato DID. Gli aggiornamenti sull'anzianità effettuati sul sistema regionale saranno trasmessi al NCN, tramite SAP, in fase di conferimento della DID. <i>Calcolo mesi anzianità:</i> con la messa in esercizio della nuova versione il sistema calcola i mesi commerciali maturati tra la data di anzianità inserita al momento della prima convalida della DID e la data stato di aggiornamento della DID, considerando gli eventuali mesi di sospensione e i mesi dichiarati dall'operatore in fase di convalida della DID (cfr. par. 6.7). Tale modifica: - armonizza i criteri di calcolo dell'anzianità basati sul Decreto Legislativo 181/2000 a quelli previsti dal D.Lgs. 150/2015; - pone le basi per la completa applicazione del D.Lgs.150/2015. <i>Provvedimento di rinnovo dello stato di disoccupazione:</i> al fine di migliorare tecnicamente il passaggio alla modalità di calcolo dell'anzianità prevista dal D.Lgs. 150, viene ripristinato il provvedimento di rinnovo dello stato di disoccupazione, che viene generato automaticamente		

	in fase di gestione delle convalide DID successive alla prima. In tale circostanza il sistema permetterà all'operatore di modificare i mesi di disoccupazione dichiarati fino a quel momento, laddove se ne riscontrasse la necessità: da quel momento i mesi impostati vengono presi in considerazione nelle successive convalide. Nota bene: tutte le modifiche apportate ai paragrafi già presenti nella precedente versione del manuale vengono evidenziate in giallo, mentre per i paragrafi nuovi è stato evidenziato solo il titolo del paragrafo.
Motivazioni	L'adeguamento si è reso necessario al fine di consentire la convivenza di 2 diversi criteri di calcolo dei mesi di anzianità di disoccupazione del lavoratore, necessari per agevolare il passaggio dall'applicazione della gestione secondo il D.Lgs.181 alla gestione secondo la L.150.

Versione:	3.0	Data versione:	16/02/2018
Descrizione modifiche:	È stata inserita la nuova funzionalità 'Profiling DID' nel menù Lavoratori/Accoglienza, utile all'aggiornamento dei dati di Profiling e alla storicizzazione degli stessi (cfr. Par. 5). Poiché l'indice di profiling, oltre che in fase di inserimento della DID, viene richiesto e trasmesso al NCN anche in fase di convalida, l'utente può confermare i dati di profiling già disponibili o aggiornarli. È stata aggiornata di conseguenza la funzionalità per la convalida, revoca, sospensione della DID, che viene integrata con i dati di profiling memorizzati dal sistema. Per consentire l'aggiornamento periodico dell'indice di profiling, è stata introdotta una gestione delle convalide multiple (cfr. Par. 6.4.1). Viene messa a disposizione degli operatori qualificati una nuova funzionalità, accessibile dal dettaglio DID: "Aggiornare DID su SILP", che permette di aggiornare gli stati di una DID senza che questo comporti un conferimento al Ministero (cfr. Par.6.5). Nota bene: tutte le modifiche apportate ai paragrafi già presenti nella precedente versione del manuale vengono evidenziate in giallo, mentre per i paragrafi nuovi è stato evidenziato solo il titolo del paragrafo.		
Motivazioni	L'adeguamento si è reso necessario in quanto l'indice di profiling viene richiesto dal MLPS ad ogni conferimento dello stato della DID per gli stati <i>Inserita</i> e <i>Convalidata</i>. La convalida multipla di una DID consente agli operatori di inviare, anche per i lavoratori in stato Disoccupato la cui DID si trovi già in stato <i>Convalidata</i>, un aggiornamento delle informazioni per ottenere il ricalcolo dell'indice di profiling calcolato dal ministero. La nuova funzionalità "Aggiornare DID su SILP" è stata messa a disposizione per consentire all'operatore allineare le DID su SILP a quelle già presenti sul portale Anpal, nei casi in cui, a causa di un disallineamento tra i due sistemi, non sia stato possibile salvare su SILP il dato corretto. La nuova funzionalità permette di inserire il dato mancante su SILP senza che venga effettuato il conferimento sul Portale Anpal, dove il dato è già presente.		

Versione:	2.0	Data versione:	04/12/2017
Descrizione modifiche:	Tutto il manuale		
Motivazioni	Adeguamento funzionalità per consentire agli operatori CPI di inserire direttamente in SILP la DID, che da questo momento può arrivare da Anpal, ma può essere generata anche dai CPI. Vengono inserite le informazioni utili al calcolo del Profiling, che viene calcolato dal NCN e		

	memorizzato all'interno della SAP insieme alla DID. È stata inibita la generazione dei provvedimenti di ingresso in stato di disoccupazione, revoca e sospensione in quanto le regole dettate dal Ministero impongono coerenza tra gli stati della DID e lo stato occupazionale. Sempre in ottemperanza alle regole Ministeriali viene inibita la generazione del provvedimento dalla funzionalità "Did Online Inps".
--	---

Come previsto dalla circolare *Anpal n. 1/2017*, a decorrere dal 4 dicembre 2017 le modalità attraverso cui il cittadino può dare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro sono:

- il Portale Nazionale per le politiche attive del lavoro, direttamente dal cittadino;
- il Portale Nazionale per le politiche attive del lavoro, supportato da un operatore del Cpl;
- il SILP, supportato da un operatore, con trasmissione della DID al Nodo Nazionale in cooperazione applicativa;
- la piattaforma web PSLP, con trasmissione al Nodo Nazionale previa verifica dell'operatore.

Il MLPS prevede l'invio ai nodi regionali delle seguenti notifiche relative alla DID Online:

- inserita;
- inserita con riserva;
- inserita da Naspi¹;
- convalidata;
- sospesa;
- revocata;
- annullata.

Allo stesso modo, gli aggiornamenti delle DID che partono dal Nodo regionale Piemontese vengono trasmessi al Ministero richiamando i servizi di interscambio e vengono altresì tracciati all'interno della SAP, in particolare:

- nella sezione 2.1.1 **Dati amministrativi**, la data DID e lo stato occupazionale;
- nella sezione 6 **Politiche attive**, dove viene evidenziata l'attività N00 DID e il tipo progetto "Presa in carico D.LGS 150" (05).

2. Obiettivo

L'obiettivo di questo manuale è quello di illustrare agli operatori Cpl:

¹ Canale non attivo

- le funzionalità disponibili per la gestione della DID (sia essa inserita sul portale ANPAL o presentata presso il Cpl di competenza o inserita dai cittadini sul portale Piemonte Tu) e per il calcolo e la storicizzazione del profiling;
- gli aggiornamenti relativi alla funzionalità DID Online Anpal, per la corretta acquisizione e armonizzazione delle informazioni provenienti dal nuovo portale web con quelle già presenti e/o inserite in SILP per la gestione della DID Online;
- la funzionalità *DID Online Anpal respinte o da inviare*, per la gestione delle DID o che per motivi tecnici non è stato possibile conferire automaticamente tramite i flussi ordinari;
- il funzionamento della nuova funzionalità *Reddito da rapporti di lavoro*, per la tracciatura e la modifica della retribuzione derivante da COB, laddove necessario;
- la funzionalità *Situazione Occupazionale/Ricalcolo DID*, utile al ricalcolo dello stato occupazionale e riallineamento della DID;
- le modalità disponibili per la convocazione dei lavoratori ai fini della convalida della DID Online;
- le variazioni relative alla gestione dei provvedimenti: le regole del MLPS impongono di mantenere una stretta correlazione tra gli stati della DID e lo stato occupazionale, il focus si sposta dunque dalla relazione provvedimento - stato occupazionale alla relazione stati DID – stato occupazionale.

Il tracciato della SAP è sempre aggiornato per accogliere:

- i dati relativi al profiling quantitativo e qualitativo (sezione 2.1.1.);
- la DID e le sue variazioni di stato;
- gli aggiornamenti e i legami tra le politiche attive e gli eventi che ne determinano l'aggiornamento, comprese le variazioni di stato della DID (sezione 6);

Nei paragrafi successivi vengono illustrate tutte le funzionalità messe a disposizione degli operatori: gli aggiornamenti vengono evidenziati di colore **giallo**.

3. Acronimi e abbreviazioni

Cpl: Centri per l'Impiego

DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità

SILP: Sistema Informativo Lavoro Piemonte

SAP: Scheda Anagrafico Professionale

MLPS: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

NCN: Nodo di coordinamento Nazionale

4. Avvertenze

Le indicazioni contenute nei paragrafi seguenti sono valide sia per le funzionalità presenti nell'area *Piano di Lavoro* che per le funzionalità disponibili nell'area *Lavoratori*.

Si ricorda che la differenza tra le due Aree è legata ad una differente modalità di accesso alle informazioni: mentre l'Area di Lavoro fornisce una vista d'insieme delle informazioni, l'Area *Lavoratori* richiede la preselezione di un'anagrafica per poter accedere ad una qualsiasi funzionalità disponibile dalla predetta Area.

Tra le cose da sapere prima di iniziare a leggere questo manuale si sottolinea che:

- per accedere ad una qualsiasi funzionalità dell'applicativo presente nell'area *Lavoratori* è necessario aver selezionato un'anagrafica;
- nelle maschere di SILP tutti i campi evidenziati in rosso sono obbligatori;
- i dati per il calcolo del profiling quantitativo vengono richiesti in fase di inserimento della DID (che viene contestualmente Convalidata) e in caso di riconvalida della DID;
- la DID può essere inserita, in costanza di lavoro, anche per i lavoratori a rischio disoccupazione, in possesso della comunicazione di licenziamento;
- lo standard prevede che l'acquisizione di una SAP produca l'aggiornamento automatico dello stato occupazionale per:
 - o i lavoratori domiciliati fuori Piemonte;
 - o i lavoratori domiciliati in Piemonte, ove la fonte dato dell'ultimo stato occupazionale è Ministero (si verifica nei casi in cui il lavoratore non è presente su SILP);

nel caso in cui il lavoratore non sia in possesso della DID convalidata.

Nel caso in cui il lavoratore è domiciliato in Piemonte ed è già in possesso di una DID convalidata da un CPI piemontese, lo stato occupazionale non viene aggiornato dalla SAP.

- l'importazione di una CO e della retribuzione in essa indicata produce effetti sulla DID, sullo stato occupazionale e sullo stato d'iscrizione alle liste del Collocamento Mirato, per i soggetti iscritti;
- la DID può essere convalidata esclusivamente dal Cpi di competenza, titolare della SAP;
- si definisce "CPI titolare della SAP" il Centro per l'Impiego competente in base al domicilio del lavoratore;
- le variazioni di stato di una DID già Convalidata, possono essere inserite da qualsiasi Cpi Piemontese;
- la DID inserita su *portale Anpal*, può essere convalidata dal CPI titolare della SAP del lavoratore, mentre dopo la convalida può essere modificata da qualsiasi CPI della Regione del CPI titolare della SAP che l'ha convalidata;
- l'inserimento di una DID in Silp/portale Anpal può essere effettuata da un qualsiasi CPI Piemontese;

- la DID, inserita dal cittadino sul portale web, produce l'aggiornamento dello stato occupazionale in SILP, mentre l'invio ad ANPAL deve essere effettuato dall'operatore (cfr. par. 6.4);
- quando la DID viene inserita dal cittadino dal portale web, viene acquisita in SILP e assume lo stato convalidata, salvo situazioni di conflitto dei dati che ne hanno impedito l'aggiornamento;
- la DID inserita dal cittadino sul portale web può essere respinta dall'operatore del centro per l'impiego (cfr. par. 6.4);
- gli aggiornamenti effettuati in SILP dagli operatori producono l'allineamento immediato dei dati memorizzati sulla piattaforma web (es. se un operatore CPI respinge la DID inserita dal cittadino sul portale web, i dati sulla piattaforma vengono aggiornati e il cittadino riceve una notifica tramite e-mail);
- i dati contenuti nel presente manuale sono riportati per fini esemplificativi;
- i dati relativi a società o dati anagrafici visualizzati in questo manuale non sono reali e puramente esemplificativi delle funzionalità;
- gli esiti delle ricerche sono esportabili in formato Excel tramite il tasto funzione  **Esporta**: in genere i file esportati contengono ulteriori informazioni, che integrano le informazioni principali, rispetto a quelle messe in evidenza dagli esiti delle ricerche.
- l'accesso alla funzionalità di modifica della DID senza conferimento, è abilitata ad un numero limitato di utenti qualificati;
- è consigliata l'impostazione di uno o più parametri per definire più possibile la ricerca;
- i mesi di anzianità provenienti dalle SAP inviati dal Ministero non vengono acquisiti, poiché la data di riferimento a cui afferiscono non è rilevabile.

5. Profiling DID, ora Storico Profiling Quantitativo DID

Dall'8 luglio 2022 la funzionalità **Profiling DID**, accessibile dal' menù Lavoratori/Accoglienza, è stata rinominata **Storico Profiling Quantitativo** e viene lasciata agli operatori in sola visualizzazione. A partire dalla stessa data l'inserimento/aggiornamento del profiling quantitativo viene gestito all'interno della funzionalità **Did Online Anpal**.

6. DID Online Anpal

Attraverso la funzionalità **DID Online ANPAL**, l'operatore CPI ha la possibilità di:

- ricercare e visualizzare il contenuto delle DID ricevute da MLPS, inserite dai lavoratori sul portale ANPAL, dalla piattaforma web (PSLP) e dagli operatori CPI;
- registrare direttamente in Silp la DID di un cittadino (stato Convalidata);
- inserire il set di informazioni che concorrono al calcolo dell'indice di profiling quantitativo;

- visualizzare le informazioni che hanno concorso alla determinazione dell'indice di profiling quantitativo;
- convocare e gestire gli incontri per la convalida della DID nei confronti di uno o più soggetti che hanno inserito una DID Online;
- gestire la DID in termini di convalida, sospensione o revoca. Si ricorda una DID può essere convalidata solo dal CPI titolare della SAP (Cpi competente) mentre la sospensione e la revoca può essere inserita da qualsiasi CPI della Regione Piemonte che ne abbia effettuato con successo la convalida;
- visualizzare, nella scheda di dettaglio *ulteriori info*, le informazioni fornite dal cittadino al momento della presentazione della DID sulla piattaforma web (PSLP), o inserite dall'operatore in SILP al momento dell'inserimento della DID;
- inserire e convalidare la DID a quei lavoratori a rischio di disoccupazione che intendono presentare la DID senza attendere la cessazione del rapporto di lavoro;
- visualizzare le informazioni relative alla data di licenziamento, dove presente, e se il reddito associato alla COB sia sotto la soglia² prevista per il mantenimento della DID.

La funzionalità **DID Online Anpal** si attiva sia dall'Area *Piano di Lavoro*, sia dall'Area *Lavoratori*, accedendo al menù *Adempimenti*: i criteri di ricerca preimpostati variano in base alla modalità di accesso. Come rilevabile dalle immagini successive, accedendo dall'Area *Lavoratori* (Fig. 1) il sistema mostra i risultati disponibili per il lavoratore selezionato in base ai criteri preimpostati, mentre dall'area *Piano di Lavoro* il sistema è richiesta l'attivazione del tasto ricerca .

Le variazioni di stato di una DID, così come l'inserimento stesso della DID, vengono trasmesse al NCN.

² 8.174 euro annui per il lavoro subordinato e parasubordinato, 5.500 euro per il lavoro autonomo.

6.1 Ricerca DID Online Anpal

In fase di accesso alla funzionalità il sistema mostra la scheda **Elenco**, dove nella sezione **Dati**, vengono proposti i criteri di ricerca preimpostati dal sistema (e modificabili dall'utente), e nella parte riservata agli **Esiti**, i risultati delle ricerche.

Sel	Codice...	Cognome	Nome	CPI comp...	E-mail	Data Stato	Data DID	Stato DID	Stato Occup. SILP	S...	DID an...	Fonte	Percett...	Stato invi...	Sotto...	Data L...
☐		GRAZIELLA	TORINO			09/01/2023	01/01/2023	Convalidata	DISOCCUPATO	D...	☐	SILP	☐	INVIATA	☐	

Figura 1 – Did Online Anpal (Area Lavoratori)

Tra i criteri di ricerca impostati di default, eventualmente modificabili dall'operatore, si segnalano:

- **Escludi DID annullate dall'operatore:** se valorizzato estrae le DID che non sono state annullate dall'operatore;
- **CPI:** che mostra il CPI associato all'operatore collegato. L'informazione è modificabile solo in caso di accesso da Piano di Lavoro;

I criteri selezionabili/modificabili per la ricerca delle DID sono:

- **Data stato DID:** formato gg/mm/aaaa, intervallo temporale per la ricerca degli stati DID descritti al campo successivo;
- **Stato Invio ANPAL (della DID):** i valori previsti:
 - o Tutti (default);
 - o Da Inviare;
 - o Inviata.
- **Data DID:** formato gg/mm/aaaa, intervallo temporale della data dichiarazione di immediata disponibilità (data da, data a). Accedendo da Piano di lavoro tale periodo viene impostato a sei mesi antecedenti la data di accesso.
- **Stato DID:** si riferisce allo stato attuale della DID. Tra i valori che può assumere:
 - o Tutti (default Area Lavoratori);
 - o Inserita (default Piano di lavoro)
 - o Convalidata;
 - o Sospesa

- Revocata
- Annullata
- **Data incontro:** da impostare se si intende cercare soggetti a cui è già stata inserita una convocazione;
- **Stato incontro:**
 - **Da convocare:** significa che il lavoratore non è ancora stato convocato (default *Piano di lavoro*);
 - **Da erogare:** significa che il lavoratore ha un incontro da erogare, per verificare se il soggetto ha i requisiti per convalidare la DID;
 - **Disdetto dal cittadino:** significa che l'incontro è stato disdetto attraverso la piattaforma web (PSLP);
 - **Disdetto da operatore:** significa che l'incontro è stato disdetto. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - **Spostato:** significa che l'incontro è stato spostato. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - **Non presentato:** significa che il soggetto non si è presentato;
 - **Eliminato:** significa che un operatore ha cancellato l'incontro in quanto inserito erroneamente;
Tutti (default *Area Lavoratori*).
- **Fonte:** di creazione della DID. Può assumere i valori:
 - Tutti;
 - Notifica Anpal;
 - PSLP;
 - SILP.
- **Percettore:** può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Indifferente;
 - Sì, sono un percettore di ammortizzatore sociale;
 - No, non sono percettore di ammortizzatore sociale.

L'operatore ha la possibilità di modificare i criteri di ricerca (nel caso di attivazione dall'Area Lavoratori, i campi relativi al soggetto interessato e al relativo CPI di appartenenza sono pre-caricati in base al lavoratore selezionato e non modificabili) ed attivare la ricerca dei dati (tasto funzione ). Il sistema effettua dei controlli di congruenza sui criteri impostati ed esegue un'estrazione immediata dei dati in base ai criteri di ricerca pre-impostati.

Tutte le informazioni pre-caricate dal sistema sono comunque modificabili dall'operatore in base alle effettive esigenze. Il sistema, in questo, caso non effettua l'immediata estrazione dei dati ma resta in attesa della richiesta di estrazione da parte dell'operatore, previa verifica dei criteri di estrazione impostati.

Si evidenzia che i criteri di ricerca pre-impostati mirano ad evidenziare l'elenco dei lavoratori ancora da convocare dai CPI per effettuare le necessarie verifiche sulle DID Online dichiarata presso l'ANPAL.

Come visibile in Figura 1 - *DID Online Anpal (Area Lavoratori)*, nella sezione degli esiti ricerca il sistema segnala all'operatore, oltre al codice fiscale, il cognome e il nome del lavoratore, le seguenti informazioni:

- **CPI competente;**
- **E-mail del lavoratore**, utile per la sua convocazione;
- **Stato DID** e relativa **DATA**: si riferiscono allo stato corrente della DID;
- **Data DID**: è la data di creazione della DID;
- **Stato occupazionale SILP**: risultante in SILP (es. Occupato);
- **Stato incontro**: che può assumere uno tra i seguenti valori:
 - **Da convocare**: significa che il lavoratore non è ancora stato convocato;
 - **Da erogare**: significa che il lavoratore ha un incontro per verificare la DID da erogare;
 - **Erogato**: significa che è stato erogato incontro per convalidare o meno la DID;
 - **Disdetto dal cittadino**: significa che l'incontro è stato disdetto attraverso la piattaforma web (PSLP);
 - **Disdetto da operatore**: significa che l'incontro è stato disdetto. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - **Spostato**: significa che l'incontro è stato spostato. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - **Non presentato**: significa che il soggetto non si è presentato all'incontro;
 - **Eliminato**: significa che un operatore ha cancellato incontro in quanto inserito erroneamente;
- informazione circa l'annullamento della DID, inserita dall'operatore;
- in funzione della modalità di inserimento della DID la fonte di provenienza del dato può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Notifica Anpal;
 - PSLP;
 - SILP.
- **Percettore**: il campo risulta spuntato se l'informazione è presente;
- **Stato invio Anpal**: fornisce l'indicazione sull'invio della DID (Da inviare/Inviata);
- **Sotto reddito**: se valorizzato significa che il soggetto ha all'attivo uno o più rapporti di lavoro da cui deriva un reddito totale, entro i seguenti limiti reddituali:
 - ✓ Euro 5.500,00 annui, in caso di soli lavori autonomi;
 - ✓ Euro 8.174,00 annui, negli altri casi.

Il calcolo del reddito totale viene determinato sommando i redditi prospettici (R_p) dei rapporti in corso alla data dello stato della DID, più i redditi derivanti dai rapporti parasubordinati riproporzionati alle giornate dell'anno della data. I singoli redditi prospettici si ottengono applicando un coefficiente alla retribuzione lorda annua indicata

sulla COB. Il coefficiente ed il calcolo effettuati sono diversi in funzione della tipologia di contratto presente sulla COB. I limiti per la conservazione dello stato di disoccupazione sono riportati nella seguente tabella:

Tipo Contratto	Algoritmo per la definizione del reddito prospettico annuo (dove RL = Retribuzione Lorda)	Limite per la conservazione dello stato occupazionale (DI-CE)
Subordinato	$R_L * 0,9051$	8.174€
Parasubordinati (Co.Co.Co.)	$R_L * 0,8859$ $R_L * 0,8859 * \text{"numero giorni"} / \text{"durata progetto"}$ (per i contratti conclusi alla data di osservazione del reddito).	8.174€
Autonomo	$R_L * 0,8859$	5.500€

Tabella 1 - Algoritmi per la definizione del reddito prospettico

- **Data licenziamento:** l'informazione viene valorizzata dall'operatore in fase di inserimento della DID. Dal 25 febbraio 2022, se il soggetto ha un rapporto in corso alla data DID (lavoratore a rischio di disoccupazione), l'operatore deve inserire la data presunto licenziamento per completare la creazione della DID senza attendere la cessazione del rapporto di lavoro. Se l'operatore accetta di inserire anche la convalida contestualmente alla creazione della DID, vengono inseriti automaticamente i seguenti stati DID: I – inserito; C – convalida e se alla data DID il reddito totale è superiore ai limiti, S – sospensione.

6.2 Visualizzazione DID Online Anpal

Al momento della selezione della DID si attivano, oltre alle schede di Dettaglio, di cui si dirà in seguito, alcuni pulsanti sulla barra delle funzionalità.

Data evento	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzi...	Origine	Fonte	MLPS	Annullato	Reddito	Sotto Reddito	Note
06/04/2023	Convalidata	DISOCCUP...	IN CONSE...	2	Inserimento...	SILP	☒	☐		☐	
06/04/2023	Inserita	DISOCCUP...	IN CONSE...	2	Inserimento...	SILP	☒	☐		☐	

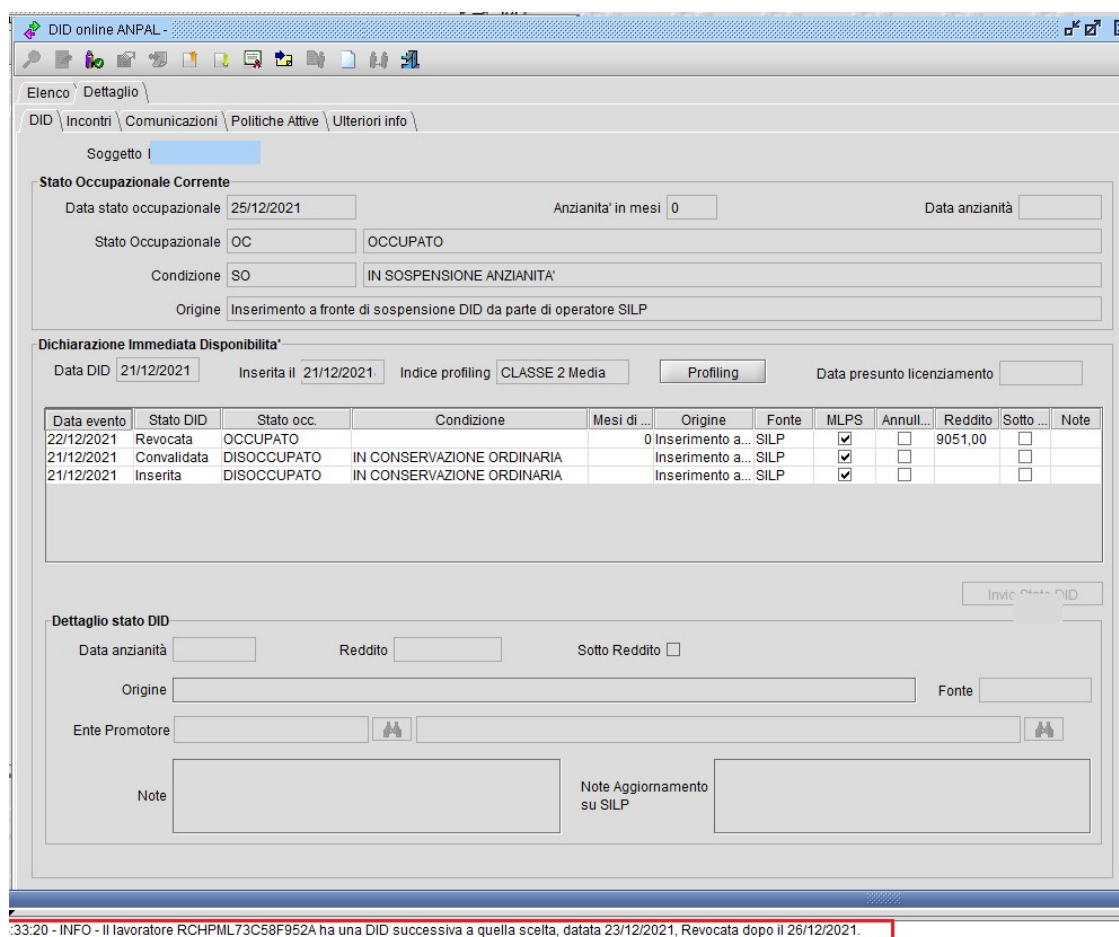
Figura 2 – DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)

Tra questi, oltre ai pulsanti già noti, si vuole porre l'attenzione sui seguenti pulsanti attivi dalla scheda di Dettaglio:

- **Visualizza esiti SAP** (🔍), che consente agli operatori CPI di visualizzare gli esiti dell'acquisizione della SAP, per le DID con origine **Acquisizione SAP**, come nel caso illustrato in Figura 2 - "DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)" (cfr. par. 6.9 'Visualizzazione esiti SAP');
- **Report** (📄): attiva la visualizzazione del report con i dati della SAP, ed è disponibile solo per gli stati DID generati dall'acquisizione della SAP, selezionando da scheda Did l'ultimo stato tra quelli rilevabili in elenco;

- **Inserisci stato DID** (📄), che consente agli operatori CPI di convalidare, sospendere e revocare la DID Online e generare un provvedimento. Il pulsante risulta attivo laddove la DID Online si trovi in uno stato compatibile ad un aggiornamento di stato;
- **Inserimento DID** (📄), che permette, laddove non sia già presente una DID in stato “Inserita”, “Convalidata” o “Sospesa”, di inserire una nuova DID. Il sistema effettua dei controlli di coerenza, segnalando tra le altre cose la presenza di rapporti di lavoro attivi che inibiscono l’attivazione della funzionalità (cfr. par. 6.3 “Inserimento DID e calcolo Profiling”).
- **Presa in carico per trasferimento** (👤), per la presa in carico di un cittadino con la residenza fuori regione (per maggiori informazioni cfr. par. 6.6 e seguenti).

Se il lavoratore selezionato presenta più DID Online, come nel caso illustrato nella figura seguente, l’operatore dovrà avere cura di selezionare dalla scheda elenco quella corrente: laddove l’operatore non selezioni la DID più recente, il sistema avviserà l’operatore con un messaggio informativo disponibile dall’area messaggi (come evidenziato nella figura successiva).



Elenco \ Dettaglio

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \ Ulteriori info

Soggetto I

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale 25/12/2021 Anzianita' in mesi 0 Data anzianità

Stato Occupazionale OC OCCUPATO

Condizione SO IN SOSPENSIONE ANZIANITA'

Origine Inserimento a fronte di sospensione DID da parte di operatore SILP

Dichiarazione Immediata Disponibilit 

Data DID 21/12/2021 Inserita il 21/12/2021 Indice profiling CLASSE 2 Media Profiling Data presunto licenziamento

Data evento	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di ...	Origine	Fonte	MLPS	Annul...	Reddito	Sotto ...	Note
22/12/2021	Revocata	OCCUPATO		0	Inserimento a...	SILP	✓	☐	9051,00	☐	
21/12/2021	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserimento a...	SILP	✓	☐		☐	
21/12/2021	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserimento a...	SILP	✓	☐		☐	

Invia Stato DID

Dettaglio stato DID

Data anzianità Reddito Sotto Reddito ☐

Origine Fonte

Ente Promotore

Note Note Aggiornamento su SILP

:33:20 - INFO - Il lavoratore RCHPML73C58F952A ha una DID successiva a quella scelta, datata 23/12/2021, Revocata dopo il 26/12/2021.

Figura 3 – DID Online Anpal

Le informazioni di dettaglio sono organizzate in cinque schede: DID, Incontri, Comunicazioni, Politiche attive, Ulteriori info.

SCHEDA DID

La scheda 'DID' riepiloga i dati della DID in termini di:

- **Stato occupazionale corrente**: mostra la condizione occupazionale del lavoratore (SILP);
- **Dichiarazione di immediata disponibilità**: mostra tra le altre informazioni, la data di inserimento/acquisizione in SILP della DID, l'indice di Profiling (se disponibile), la data di Presunto Licenziamento (laddove presente); la sezione di 'Dettaglio' mostra le eventuali anomalie della DID, i dati inerenti eventuali annullamenti della DID e l'elenco degli stati della DID;

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale: 06/04/2023 Anzianità in mesi: 2 Data anzianità: 06/02/2023

Stato Occupazionale: DI DISOCCUPATO

Condizione: CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Origine: Inserimento a fr

Dichiarazione Immediata Disponibilità

Data DID: 06/04/2023 Inserita il: 06/04/2023 Indice profiling: CLASSE 2 Media Profiling Data presunto licenziamento

Data evento	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzi...	Origine	Fonte	MLPS	Annullato	Reddito	Sotto Reddito	Note
06/04/2023	Convalidata	DISOCCUP...	IN CONSE...	2	Inserimento...	SILP	☒	☐		☐	
06/04/2023	Inserita	DISOCCUP...	IN CONSE...	2	Inserimento...	SILP	☒	☐		☐	

Figura 4 – Scheda DID (stato occupazionale corrente/dichiarazione di immediata disponibilità)

- **Dettaglio stato DID**: data anzianità, reddito, sotto reddito, origine, ente promotore ed eventuali note;

Dettaglio stato DID

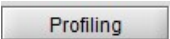
Data anzianità: Reddito: Sotto Reddito: ☐

Origine: Fonte: Ente Promotore: Note: Note Aggiornamento su SILP: Note Aggiornamento su SILP:

Figura 5 – Scheda DID /Dettaglio stato DID

In questa sezione l'operatore può:

- aggiornare lo stato di una DID precedentemente convalidata (cfr. par. 6.5.1 'Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione'), attraverso il tasto funzione presente nella toolbar 
- richiedere la SAP al NCN, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar 
- inviare la SAP al NCN, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar 

- visualizzare il report della SAP, dopo aver selezionato uno stato DID generato da acquisizione SAP, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar ;
- visualizzare le informazioni inserite dall'operatore per la determinazione dell'indice di profiling calcolato dal Ministero, attraverso l'attivazione del pulsante  (Figura 3).

INCONTRI

La scheda **Incontri** mostra l'elenco degli incontri pianificati per convalidare la DID e consente l'inserimento di un incontro selezionando il pulsante **Nuovo Incontro** (capitolo 9 “*Note lavoratore*”).

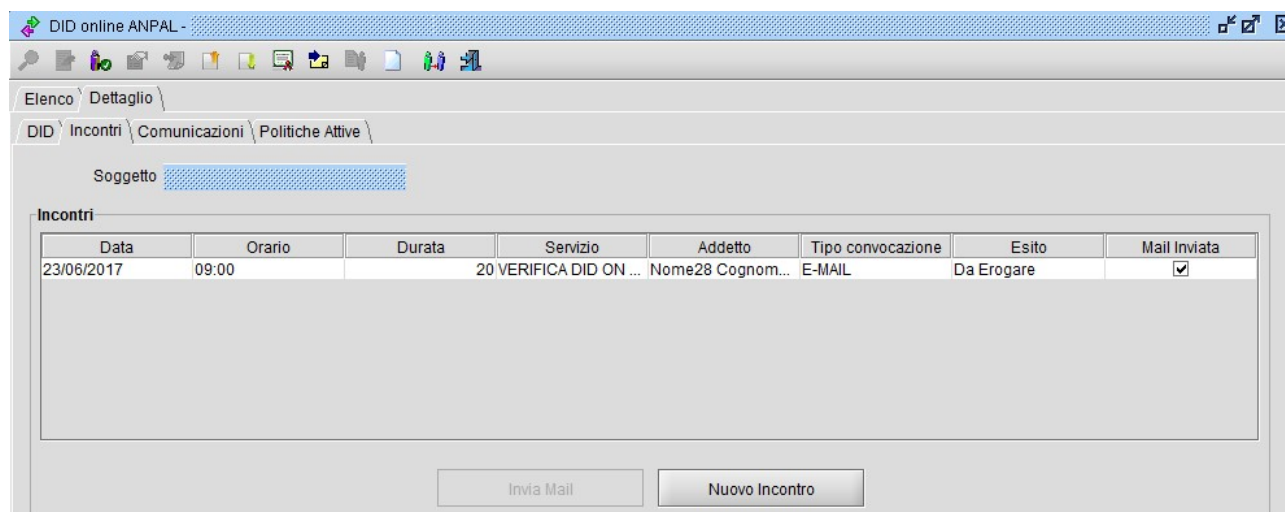


Figura 6 - DID Online Anpal – Dettaglio Incontri (Area Lavoratori)

In particolare, viene visualizzata per ogni incontro registrato: la data dell'incontro, l'orario di inizio dell'incontro, la durata, il servizio che viene erogato, il nome e cognome dell'addetto, come è stato convocato (e-mail, sms, telefonata, presentato, non specificato) l'esito dell'incontro (da erogare, erogato, spostato, disdetto, spostato, non presentato, eliminato).

COMUNICAZIONI

La scheda **Comunicazioni** mostra l'elenco delle comunicazioni obbligatorie nonché eventuali comunicazioni non importate, utili per una corretta attribuzione dello stato e per la verifica della DID Online.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' application window. The breadcrumb trail is 'Elenco > Dettaglio > DID > Incontri > Comunicazioni > Politiche Attive > Ulteriori info'. The 'Soggetto' field is empty. The 'Rapporti di lavoro' table has the following data:

Data	Tipo	Contratto	Forma	Data Fine	gg	Durata	Mesi Commer...	Orario	Motivo
20/12/2015	Cessazione	Lavoro Subord...	D	20/12/2015	300		10	--	Fine Rapporto ...
10/05/2016	Cessazione	Tirocinio	D	10/05/2016	62			--	Fine Rapporto ...

Below the table, it says '2 elementi visualizzati' and 'Filtro' with a search box and a 'Pulisci' button. The 'Comunicazioni non importate' section is empty, showing '0 elementi visualizzati' and similar filter controls.

Figura 7 – DID Online Anpal – Dettaglio comunicazioni obbligatorie (Area Lavoratori)

POLITICHE ATTIVE

La scheda **Politiche attive** si suddivide in due parti, la prima *Politiche Attive*, dove vengono mostrate le informazioni della sezione 6 della SAP relative alla presa in carico, così come definite dal MLPS (si precisa che non vengono riportate informazioni in presenza di DID Online in stato 'Inserita' o 'Annullata'), la seconda *Stati Occupazionali*, dove vengono riportati gli stati occupazionali SILP del soggetto con specificato qual è l'origine dello stato occupazionale (provvedimento, acquisizione di una comunicazione obbligatoria, importazione di una SAP, ...).

Politiche Attive

Data proposta	Descrizione scheda	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
01/01/2023		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	01/01/2023	01/01/2...	H501N00...	☐	☒

Scheda YEI:
 Regionale: ☐
 Attività: N00 DID
 Data Proposta: 01/01/2023
 Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150
 Data Inizio: 01/01/2023
 Descrizione: Conferma DID Online
 Data Fine: 01/01/2023
 Denominazione: 000008BB8Z
 Durata:
 Ente Promotore: H501N000001 AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
 Identificativo politica: 000008BB8Z Identificativo presa in carico: Indice profiling: 3

Ultimo Evento

Data evento: 01/01/2023 Tipo evento: 02 - INIZIATA
 Descrizione:

Stati Occupazionali

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	De...	An...
10/01/2023	01/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di inserimento DID	☐	☐
10/01/2023	01/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore S... Ing...	☐	☐

Figura 8 – Did Online Anpal (Politiche Attive)

La sezione **Politiche Attive**, popolata a seguito della *Convalida della DID o di un successivo stato*, registra le informazioni sulla presa in carico del lavoratore che vengono riportate nella SAP (sezione 6) inviata al Ministero.

Dall'8 luglio 2022, al momento della convalida della DID, il sistema crea esclusivamente la politica N00, per la quale vengono esposte nella sezione di dettaglio, le informazioni visibili nella precedente figura, ovvero:

SEZ. POLITICHE ATTIVE

- **Scheda YEI:** assume una descrizione in relazione al tipo di politica attiva in corso, non viene compilata per la politica N000;
- **Regionale:** indica se la politica è di competenza regionale o meno (ad es. la politica N00 "DID" rilasciata dal MLPS in fase di inserimento di una DID, non avrà questo flag valorizzato);
- **Attività:** N00 DID;
- **Tipo progetto:** (05) PRESA IN CARICO D.LGS 150
- **Descrizione:** viene valorizzata con le informazioni associate all'attività sulla DID;
- **Data proposta:** assume il valore della data DID (ed indicata nella scheda DID);
- **Data inizio:** assume il valore della data di convalida della DID;

- **Data fine:** assume valore in relazione allo stato della DID; se la DID è convalidata assume lo stesso valore della data inizio, mentre se la DID è revocata assume la data in cui è stata revocata;
- **Durata:** è valorizzato per politiche riferibili a corsi o incontri per i quali il campo contiene la sommatoria delle ore di corso o di incontro, non per la DID;
- **Denominazione:** viene esposto lo stesso valore indicato in corrispondenza del campo Identificativo politica;
- **Ente promotore:** contiene il codice e la descrizione dell'ente che ha convalidato, sospeso, revocato la DID;
- **Identificativo politica:** codice che consente di identificare univocamente gli elementi presenti nella sez.6. della SAP (Politiche attive).
- **Identificativo presa in carico:** viene esposto a partire dalla sottoscrizione del Patto di attivazione ed è il codice che identifica tutte le politiche attive riconducibili alla DID.
- **Indice profiling:** viene esposto l'indice di profiling quantitativo.

SEZ. ULTIMO EVENTO

La sezione *Ultimo evento* mostra l'ultimo evento che ha generato un'attività sulla politica attiva selezionata, in termini di Data Evento, Tipo Evento, Descrizione Evento.

The screenshot shows a form titled 'Ultimo Evento'. It contains three input fields: 'Data evento' with the value '01/01/2023', 'Tipo evento' with the value '02 - INIZIATA', and 'Descrizione' which is currently empty.

Figura 9 – Sez. Ultimo Evento

SEZ. STATI OCCUPAZIONALI

The screenshot shows a table titled 'Stati Occupazionali'. The table has the following columns: 'Data Inserimento', 'Data Inizio', 'Stato Occup.', 'Condizione', 'Origine', 'De...', and 'An...'. There are two rows of data.

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	De...	An...
10/01/2023	01/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di inserimento DID		☐
10/01/2023	01/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore S...	Ing...	☐

Figura 10 – Sez. Stati Occupazionali

Nella sezione *Stati Occupazionali* il sistema visualizza gli stati occupazionali e i relativi provvedimenti che hanno generato la politica attiva, in particolare:

- **Data inserimento**, dello stato occupazionale;
- **Data inizio**, riferito allo stato occupazionale;
- **Stato occupazionale** (codifica MLPS). I valori che può assumere sono

DI DISOCCUPATO

IN INOCCUPATO
OC OCCUPATO
AL ALTRO

- **Condizione** (codifica MLPS);
CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA
SC IN SOSPENSIONE CONTRAZIONE ATT.
CMIN CONSERVAZIONE PER MOBILITA'
CE IN CONSERVAZIONE PER ESPER. FORM-LAV.
DO IN CERCA DI ALTRA OCCUPAZIONE
SO IN SOSPENSIONE ANZIANITA'
DS DECADUTO
CS CESSATO
DE DECEDUTO
PE PENSIONATO
- **Origine**, che può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Provvedimento
 - Comunicazione
 - Convocazione Verifica Periodica
 - Dichiarazione Reddito Annuale
 - Inserimento Anagrafico
 - Inserimento Manuale
 - Prolabor
 - Netlabor
 - Importazione SAP
 - Inserimento a fronte di notifica di convalida DID
 - Inserimento a fronte di notifica di sospensione DID
 - Inserimento a fronte di notifica di revoca DID
 - Inserimento a fronte di revoca DID da parte di operatore SILP
 - Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP
 - Inserimento a fronte di sospensione DID da parte di operatore SILP
 - Inserimento a fronte di inserimento DID
 - Annulla Comunicazione
- **Dettaglio**: valorizzato solo in determinati casi in base all'origine. Ad esempio, se l'origine è "Provvedimento" viene visualizzato il tipo di provvedimento "Ingresso in stato di disoccupazione", "Perdita anzianità di disoccupazione".
- **Annullato**: indica se lo stato occupazionale è stato annullato.

ULTERIORI INFO

La scheda *Ulteriori info* mostra, nella sezione *Dati dichiarati dal cittadino*, le domande e le risposte fornite dal cittadino, attraverso il portale o direttamente in SILP.

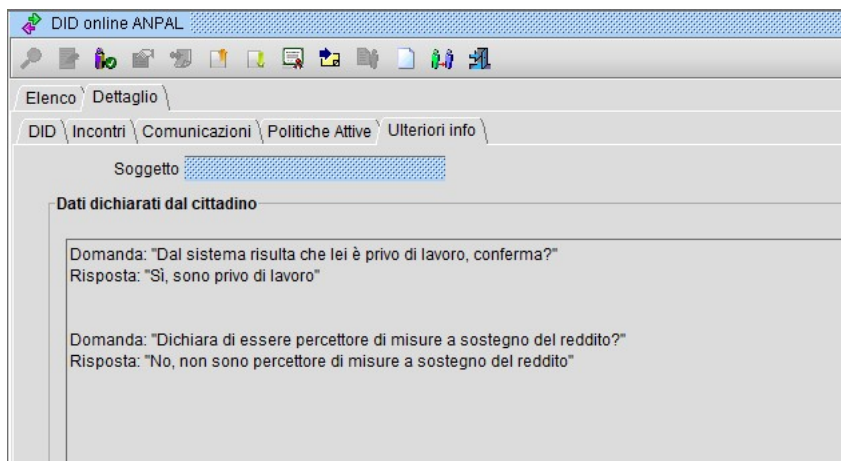


Figura 11 – Did Online Anpal (Ulteriori Info)

6.3 Inserimento DID

L'operatore del Cpl³, attraverso il tasto funzione  **Inserimento DID**, disponibile dalla toolbar all'interno della funzionalità **DID Online ANPAL**, una volta selezionato il lavoratore ha la possibilità di procedere all'inserimento della DID.

Si ricorda che la convalida della DID genera automaticamente in Silp il provvedimento in ingresso in stato di disoccupazione da parte del CPI competente (cfr. par. 6.5 *"Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca"*).

N.B.: anche per i soggetti che hanno presentato la DID sul portale INPS e che gli Operatori possono verificare all'interno della funzionalità Silp *'Ricerca DID Inps'*, si deve seguire lo stesso procedimento avendo cura di impostare come data di inserimento ed evento della DID ANPAL la stessa di quella della DID INPS.

³ la funzionalità "DID online ANPAL" è accessibile ai soli operatori CPI.

Figura 12 – Inserimento DID

Attivata la modalità di inserimento, il sistema carica in maschera, laddove ricorra la casistica, il reddito totale valido alla data della Did e la valorizzazione del Flag Sotto Reddito.

In fase di inserimento è richiesto l’inserimento delle seguenti informazioni:

- **Data DID:** formato gg/mm/aaaa, non può essere successiva alla data di inserimento;
- **Data Anzianità:** formato gg/mm/aaaa, la data non può essere successiva alla data di inserimento;
- **Mesi di anzianità a data DID:** formato numerico, non sono ammessi numeri decimali;
- **Data di Presunto Licenziamento,** formato gg/mm/aaaa, da valorizzare in caso di soggetto a rischio disoccupazione.

Ai fini della determinazione dell’indice di profiling quantitativo vengono richieste le seguenti informazioni:

- **Titolo di studio:** selezionare il titolo di studio attraverso il menù a tendina. Mostra, tra i titoli già memorizzati in Silp per il lavoratore selezionato, solo quelli titoli di studio validi per il profiling. Nel caso in cui non sia presente alcun titolo di studio, prima di procedere all’inserimento della DID, l’informazione dovrà essere inserita dalla funzionalità Percorso Formativo (menù *Scheda Professionale*);
- **Condizione occupazionale all’anno precedente:** da selezionare attraverso il menù a tendina. I valori previsti sono:

- ✓ altro inattivo;
- ✓ occupato;
- ✓ in cerca di nuova occupazione;
- ✓ in cerca di prima occupazione;
- ✓ studente.

- **Durata presenza in Italia:** menù a tendina, i valori associati sono:

- ✓ A01 Cittadinanza Italiana
- ✓ A02 Nato in Italia
- ✓ A03 Fino a 12 mesi
- ✓ A04 da 1 a 2 anni
- ✓ A05 da 3 a 4 anni
- ✓ A06 oltre 5 anni

- **N. componenti nucleo familiare:** campo ad inserimento.
- **Presenza di figli a carico:** si/no (menù a tendina)
- **Possesso patente:** si/no (menù a tendina)

Attenzione: per i cittadini stranieri gestiti è necessario definire un **domicilio** in Italia (all'interno della funzionalità "Dati anagrafici/Reperibilità" **prima** di procedere all'inserimento della DID) altrimenti il sistema segnala l'anomalia.

Al momento del salvataggio il sistema effettua gli opportuni controlli di coerenza e:

- crea una DID in stato **Convalidata** (Figura 11 – *DID Online Anpal Sez. Did (inserimento DID)*);
- memorizza, esponendolo all'interno della scheda DID, oltre che all'interno della SAP, il **profiling quantitativo** determinato dal servizio Ministeriale, sulla base delle informazioni inserite dall'operatore;

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \ Ulteriori info \

Soggetto

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale 20/12/2022 Anzianità in mesi 0 Data anzianità 20/12/2022

Stato Occupazionale DI DISOCCUPATO

Condizione CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Origine Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP

mediata Disponibilità

Data DID 20/12/2022 Inserita il 20/12/2022 **Indice profiling CLASSE 2 Media** Data presunto licenziamento

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di a...	Origine	Fonte	MLPS	Ann...	Re...	Sott...	Note
20/12/2022	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	0	Inserimento a fronte ...	SILP	☒	☐	☐	☐	
20/12/2022	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	0	Inserimento a fronte ...	SILP	☒	☐	☐	☐	

Invio Stato DID

Dettaglio stato DID

Data anzianità Reddito Sotto Reddito ☐

Origine Fonte

Ente Promotore

Note Note Aggiornamento su SILP

Figura 13 – DID Online Anpal Sez. DID (inserimento DID)

Conseguentemente, come evidenziato in Figura 11 “DID Online Anpal Sez. DID (inserimento DID)”, nella sezione “Stato occupazionale corrente”, a fronte dell’inserimento della DID, lo stato occupazionale viene aggiornato in Disoccupato e anche il Sunto mostra l’esito dell’inserimento.

Lavoratore \ Azienda \

(41)

Cpi propria: TORINO

Obbligo Formativo: Non Soggetto

DID del 20/12/2022: Convalidata dal 20/12/2022 - Inviata

Mantiene anzianità dal: 20/12/2022

DI-CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (da Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP) dal 20/12/2022 con 0 mesi di anzianità

DISOCCUPATO

Figura 14 - Sunto dopo inserimento DID

NOTA BENE: a partire dal 14 giugno 2022 la convalida della DID produce esclusivamente la creazione della politica N00. La politica A02 viene creata solo a fronte della sottoscrizione del Patto di attivazione.

La mancata trasmissione al NCN per problemi tecnici viene segnalata dal sistema all’operatore ed è rilevabile all’interno della scheda DID, laddove in corrispondenza della colonna “MLPS” la

checkbox non risulti valorizzata (☐) , diversamente dalle DID correttamente conferite (☒). In questi casi il sistema tenta nuovamente l'invio di una DID durante le elaborazioni dei flussi notturni, mentre, laddove l'utente desiderasse ritentare in un breve lasso di tempo, può selezionare la DID da inviare e attivare il pulsante **Inviare** evidenziato nell'immagine seguente.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di an...	Origine	Fonte	MLPS	Annull...	Note
27/11/2020	Convalidata	DISOCCUPA...	IN CONSERVAZI...		Inserimento da cittadino sulla Pi...	PSLP	☐	☐	
27/11/2020	Inserita	DISOCCUPA...	IN CONSERVAZI...		Inserimento da cittadino sulla Pi...	PSLP	☒	☐	

Figura 15 – DID Online Anpal (inviato/mancato invio)

Se l'esito dovesse essere negativo per un problema sui dati, cioè la convalida come le altre variazioni di stato, non vengono accettate da ANPAL, il sistema annulla gli inserimenti e lo segnala all'operatore. A questo punto l'operatore ha il compito di verificare la situazione del lavoratore ed eventualmente inserire nuovamente la convalida.

6.4 Did Online Anpal respinte o da inviare

La funzionalità, raggiungibile dal menù Adempimenti e presente sia nell'Area Lavoratori che nell'area Piano di lavoro, nasce per consentire agli operatori:

- di inviare ad Anpal gli stati di una DID inserita dal portale web PSLP;
- di inviare manualmente ad Anpal le DID che per ragioni tecniche non sono state conferite dai flussi notturni;
- di respingere una DID inserita dal cittadino sul portale web (PSLP);
- di estrarre gli stati delle DID da inviare ad Anpal o respinti dagli operatori;

L'operatore può definire attraverso i filtri di ricerca:

- **Data DID:** l'intervallo temporale di ricerca, attraverso il criterio Data DID da/a
- **Situazione invio ad ANPAL:** è possibile selezionare uno tra i valori associati al menù a tendina. I valori possibili sono Tutti, Inserita, Convalidata, Sospesa, Revocata e Annullata. Una volta selezionato uno dei predetti valori è possibile selezionare solo le DID da *Da Inviare* o *Respinte*.
- **Nr. Progressivo:** assegnato al cittadino sul portale web.

Partendo dagli esiti di una ricerca è possibile accedere al dettaglio del singolo lavoratore con un doppio clic sul record da verificare.

Lavoratore

Cognome Nome

Codice Fiscale

Comune Domicilio

CPI domicilio

DID

Data DID: Da A

Situazione invio ad ANPAL DA INVIARE

N.Progressivo

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI domicilio	Data DID
	ABDOULAYE	CHIERI	CHIERI	10/12/2020
	NOVIRE	CHIERI	CHIERI	26/11/2020
	SIMONA	ORBASSANO	ORBASSANO	26/11/2020
	MAGG DUE	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	04/12/2020
	GG MAGG UNO	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	01/12/2020
	ROBERTO	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	01/12/2020
	COMPIE ANNI DID	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	27/11/2020
	CARMELO	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	27/11/2020
	MTN	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	30/10/2020
	LETIZIA	ASTI	ASTI	30/11/2020
	INTEGRA	ASTI	ASTI	24/11/2020
	MIKI	ASTI	ASTI	23/11/2020
	VERA	NOVARA	NOVARA	22/10/2020
	STEFANO	TORINO	TORINO	21/12/2020
	FINEOTTOBRE	TORINO	TORINO	10/12/2020
	DICUNO	TORINO	TORINO	03/12/2020
	MINORE UNA	TORINO	TORINO	30/11/2020

27 elementi visualizzati

Figura 16 – DID Online respinte o da inviare (esito ricerca - area piano di lavoro)

Nel dettaglio vengono riportate le informazioni relative all'ultimo tentativo di invio, oltre ai dati relativi allo stato della DID.

Dati Lavoratore

Cognome Nome

Codice Fiscale Data nascita

Comune Domicilio COLLEGNO

CPI RIVOLI

DID

Data DID N.Progressivo

Data stato	Stato DID	Stato Invio ANPAL	Data Ultimo Invio	Fonte
26/11/2020	Convalidata	DA INVIARE	26/11/2020	PSLP
26/11/2020	Inserita	DA INVIARE	04/12/2020	PSLP

Per procedere all'invio è necessario selezionare gli stati della DID partendo dal primo non conferito/da conferire

Dettaglio stato DID

Data Stato Stato DID Stato Invio ad ANPAL DA INVIARE

Ultimo Tentativo Invio

Data Errore

Annulla invio (Respinta)

Operatore

Data Motivo

Ente

Figura 17 - Did Online Anpal respinte o da inviare (nuovo invio)

Per effettuare un conferimento manuale di una DID è necessario:

- selezionare lo stato della DID da conferire (partendo dal primo non conferito);
- attivare il pulsante *Invia DID*  presente sulla toolbar ed evidenziato nell'immagine precedente.

Quando il tentativo di re-invio dello stato ad ANPAL va a buon fine il campo "Stato invio ANPAL" si aggiorna in "Inviato".

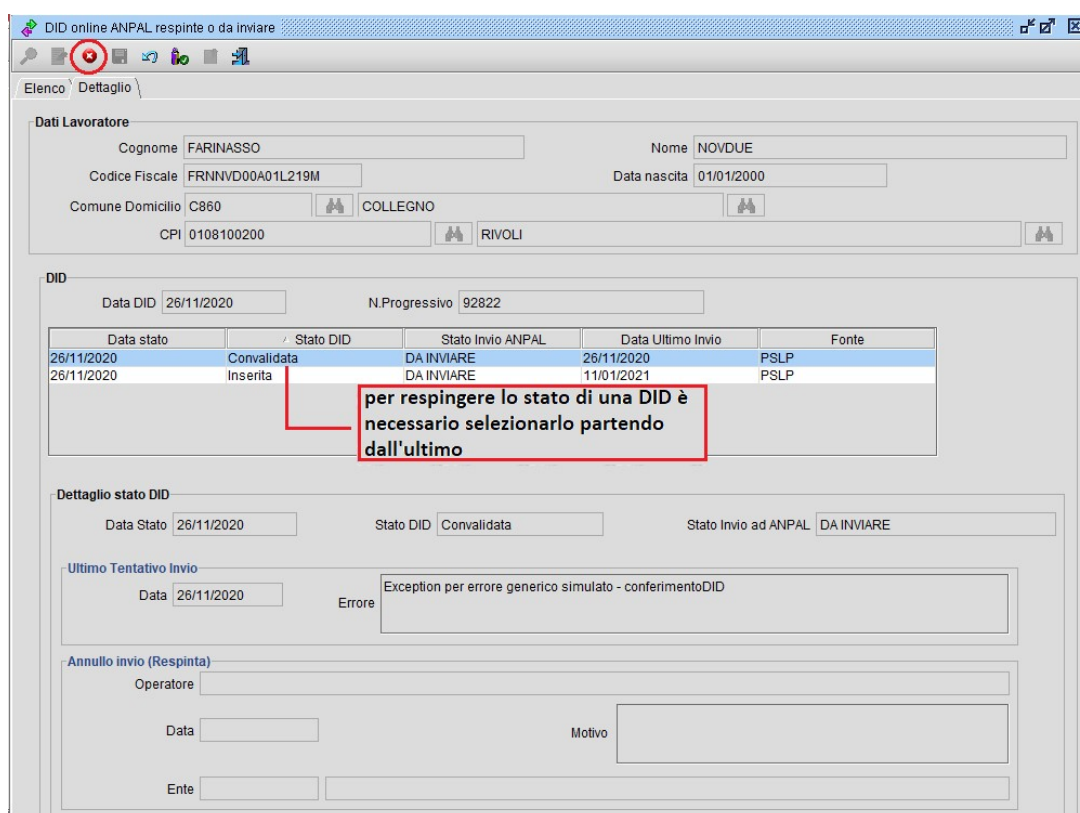
Se l'invio non va a buon fine il sistema indica nella sezione ultimo tentativo di invio, la data dell'ultimo tentativo di invio e la descrizione dell'errore.

Se l'esito di un invio è ancora negativo per:

- motivi tecnici, il sistema aggiorna la data dell'ultimo tentativo di invio e il campo Errore;
- motivi funzionali, lo stato dell'invio diventa "*Respinto*" e nel campo Errore verrà indicato il problema che impedisce la ricezione dello stato da parte di ANPAL.

Per rifiutare/respingere lo stato di una DID è necessario:

- selezionare l'ultimo stato da rifiutare/respingere, partendo dall'ultimo da inviare;
- attivare il pulsante sulla toolbar, come evidenziato nella figura seguente.



Data stato	Stato DID	Stato invio ANPAL	Data Ultimo invio	Fonte
26/11/2020	Convalidata	DA INVIARE	26/11/2020	PSLP
26/11/2020	Inserita	DA INVIARE	11/01/2021	PSLP

Figura 18 – Did Online Anpal respinte o da inviare (rifiuto DID)

In questo caso è necessario specificare il motivo del rifiuto e a fronte dell'operazione vengono aggiornate le informazioni presenti nella sezione *Annulla invio (Respinta)*.

Il sistema annulla di conseguenza anche lo stato occupazionale che aveva generato in base allo stato DID acquisito dal portale web, ma non inviato ad ANPAL.

Se viene respinta una DID registrata sulla piattaforma web dal cittadino, il sistema invia una comunicazione al soggetto tramite mail.

Le DID respinte non vengono considerate dal sistema per:

- effettuare il ricalcolo dello stato occupazionale;
- in fase di importazione delle COB o di inserimento e modifica del rapporto di lavoro da SILP;
- in fase di invio della SAP.

6.5 Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca

Gli operatori hanno la possibilità di modificare manualmente lo stato di una DID, attivando il pulsante  **Inserisci stato DID**, disponibile dalla Toolbar (ed evidenziato nella figura seguente).

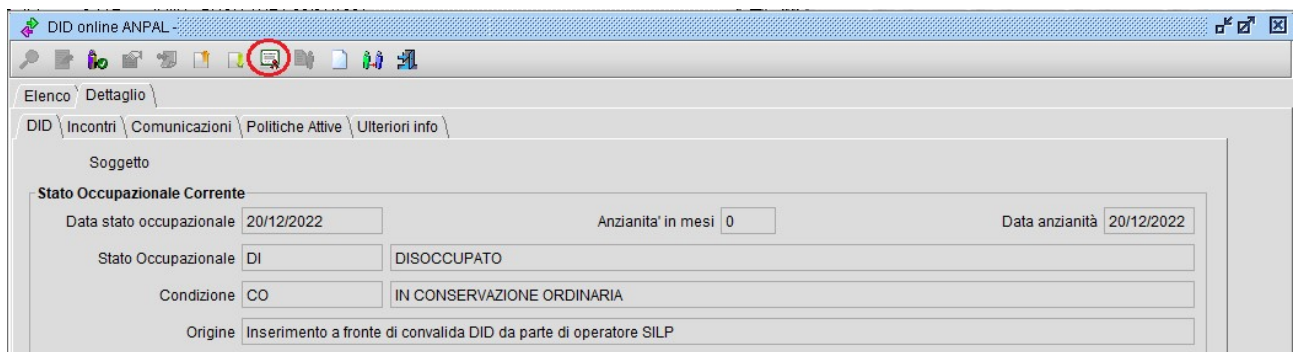


Figura 19 – DID Online Anpal - Aggiornamento stato DID

L'operatore CPI, selezionata una DID ha la possibilità di gestirne i seguenti passaggi di stato:

- **Convalida** (intesa come prima convalida, riconvalida di una DID già convalidata o di una DID precedentemente sospesa);
- **Sospensione**;
- **Revoca**.

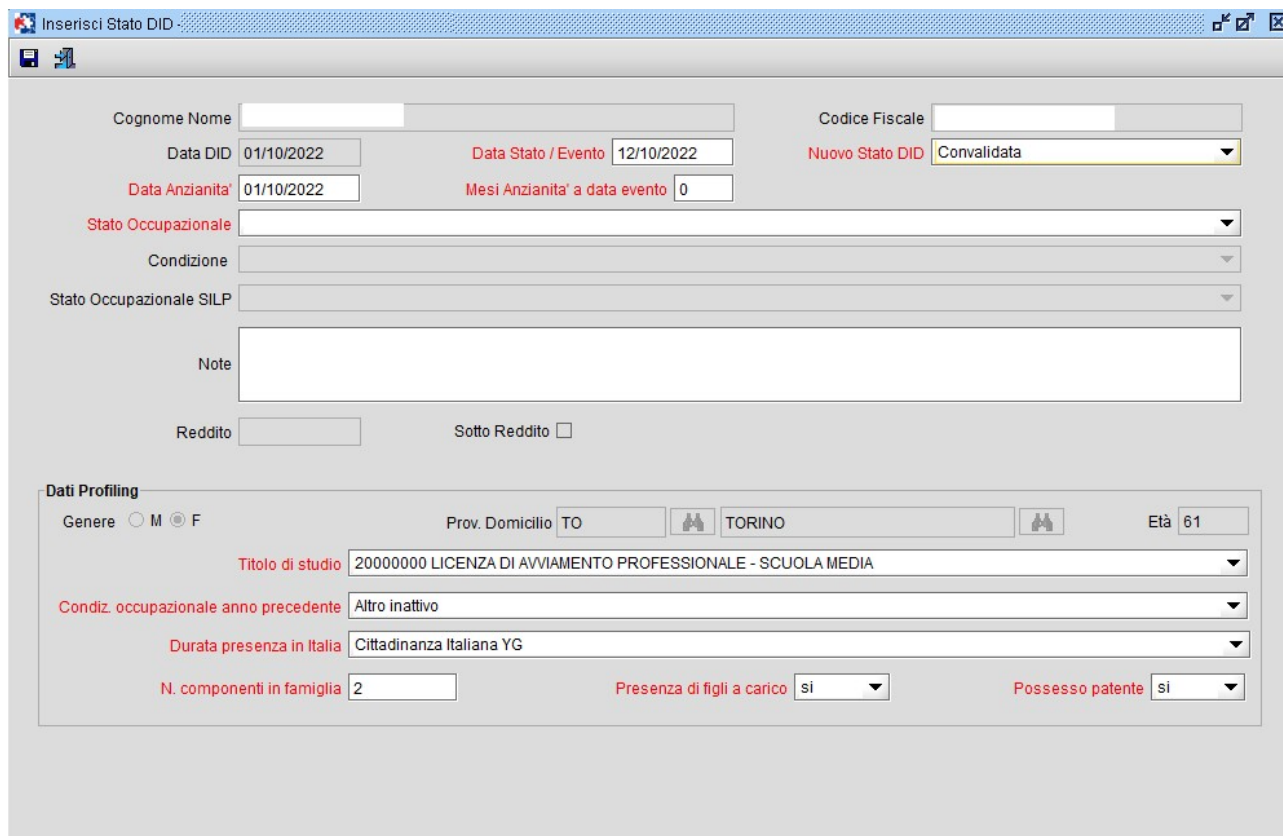


Figura 20 - Inserisci stato DID

All'attivazione del pulsante  **Inserisci stato DID** si attiva la finestra di dialogo e il sistema valorizza:

- **Cognome e nome del lavoratore** (non modificabile);
- **Data DID**: impostato pari alla data odierna, la data può essere modificata dall'operatore ma non può successiva alla data corrente;
- **Data stato/evento**: impostato pari alla data odierna (modificabile);
- **Nuovo stato DID** con elenco dei valori ammissibili in base allo stato attuale della DID (secondo quanto indicato in Tabella 2);
- **Data anzianità**: modificabile dall'operatore solo per 1° convalida;
- **Mesi di anzianità a data evento**: calcolati dal sistema e modificabili dall'operatore in fase di convalida e sospensione;
- **Stato occupazionale**: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- **Condizione**: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- **Stato occupazionale SILP**: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- **Note**: campo ad inserimento libero.

All'interno della finestra di inserimento stato DID vengono visualizzati (e pertanto non sono modificabili se non al momento della convalida) i dati relativi al profiling; questi ultimi vengono conferiti solo nel caso di cambio stato DID in Convalida, ma restano sempre visibili all'operatore, anche nel caso di scelta del nuovo stato in Sospeso o Revoca.

STATO INIZIALE	NUOVO STATO	NOTE
INSERITA	CONVALIDATA	PRIMA CONVALIDA INSERIMENTO PROVVEDIMENTO DI INGRESSO IN STATO DI DISOCCUPAZIONE E AGGIORNAMENTO STATO OCCUPAZIONALE.
	REVOCATA	LA REVOCA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SENZA DOVER PRIMA PROCEDERE ALLA CONVALIDA
CONVALIDATA	SOSPESA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE
	CONVALIDATA	LE CONVALIDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA, CONSENTONO DI RICHIEDERE L'AGGIORNAMENTO DELL'INDICE DI PROFILING.
	REVOCATA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE
SOSPESA	CONVALIDATA	LE CONVALIDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA, CONSENTONO DI TORNARE ALLO STATO DI CONVALIDA DOPO UN PERIODO DI SOSPENSIONE DELLA DID E PERMETTE DI RICHIEDERE L'AGGIORNAMENTO DELL'INDICE DI PROFILING, SE NECESSARIO.
	REVOCATA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE
REVOCATA	--	

Tabella 2 - Valori ammissibili per inserimento stato DID

Nei paragrafi successivi verranno descritti in dettaglio i vari cambiamenti di stato di una DID già inserita.

6.5.1 Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione

In presenza di una DID in stato **Inserita** o **Sospesa** all'attivazione del tasto funzione  **Inserisci stato DID**, disponibile dalla funzionalità **DID Online Anpal**, il sistema attiva la relativa funzionalità (Figura 19 – Aggiorna stato DID (Convalida)).

Figura 21 - Aggiorna stato DID (Convalida)

A questo punto l'operatore può selezionare lo stato **Convalida** e procedere alla compilazione dei seguenti campi:

- **Data DID:** impostata dal sistema (non è modificabile);
- **Data stato/evento:** impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall'operatore, e può essere maggiore o uguale alla data DID;
- **Data anzianità:** la data deve essere minore o uguale alla data DID. Se lo stato DID di partenza è *Inserito* viene impostata la data della DID ed è modificabile dall'operatore solo per 1° convalida: per le convalide successive viene impostata la data di anzianità scelta in fase di convalida e non è modificabile.
- **Mesi anzianità a data evento:** impostato dal sistema calcolando in mesi commerciali tra la data di anzianità e la data Stato/Evento, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID (i periodi in cui lo stato occupazionale = D4). L'operatore può modificarne il valore per tutte le convalide e tale valore dichiarato viene considerato nei conteggi successivi.
- **Stato occupazionale:** assume a selezione i valori Disoccupato o Inoccupato.
- **Condizione:** valori selezionabili:
 - In Conservazione per esper. Form.-Lav (CE)
 - In Conservazione Ordinaria (CO)
- **Stato occupazionale SILP:** menù a tendina, assume a selezione i valori in base alle condizioni precedenti.

Il salvataggio viene consentito se alla data del nuovo stato non sono in corso rapporti con reddito oltre ai limiti minimi quindi, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori e che i

dati siano corretti e nel caso di **1° convalida**, crea un provvedimento in ingresso in stato di disoccupazione, specificando come motivo “Nuova Presentazione”, aggiorna la SAP e la invia al NCN. Se alla data della convalida ci sono rapporti che non superano i limiti minimi è consentito inserire solo la condizione **DI-CE**, *Disoccupato in conservazione per esperienza Form.Lav*.

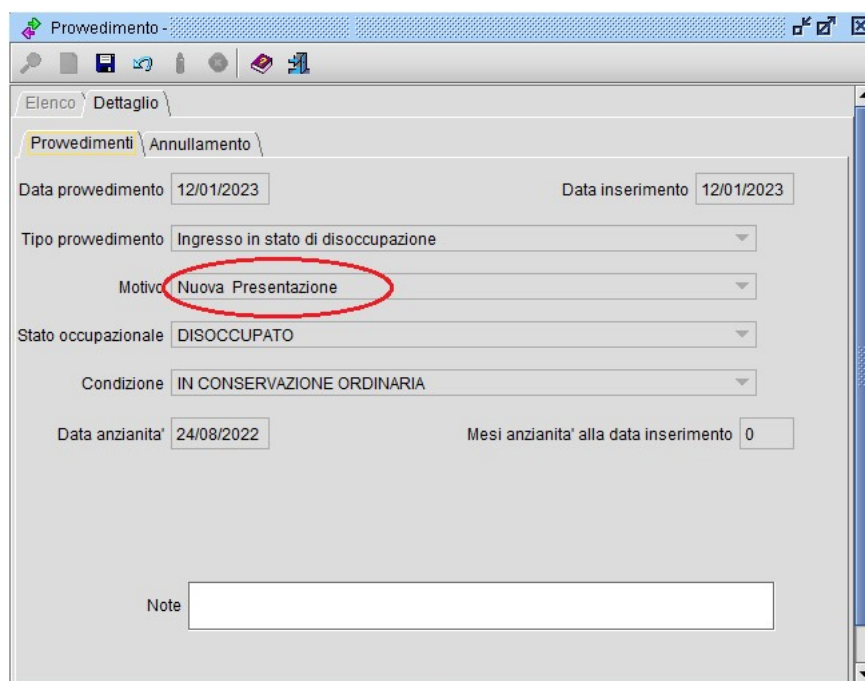


Figura 22 – Provvedimento in ingresso (creato a fronte della convalida DID)

Conseguentemente se l'esito è positivo si aggiorna la DID Online ANPAL, la SAP e il sunto del lavoratore.

Si precisa che laddove l'operatore Cpi effettui la convalida di una DID direttamente sul portale ANPAL il sistema, alla ricezione della Notifica, eseguite le verifiche di coerenza delle informazioni, aggiornerà lo stato occupazionale e registrerà la convalida, specificando come motivo⁴ **“Nuova Presentazione – su ANPAL”**, per distinguerlo dal provvedimento inserito direttamente su SILP.

⁴ Il motivo “Nuova presentazione - su Anpal” è rilevabile all'interno della scheda di dettaglio della funzionalità “Provvedimenti”.

DID online ANPAL

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \ Ulteriori info \

Soggetto

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale 12/01/2023 Anzianita' in mesi 5 Data anzianità 24/08/2022

Stato Occupazionale DI DISOCCUPATO

Condizione CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Origine Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP

Dichiarazione Immediata Disponibilita'

Data DID 24/09/2022 Inserita il 24/10/2022 Indice profiling CLASSE 3 Alta Profiling Data presunto licenziamento

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	M...	Origine	Fonte	MLPS	Annul...	Reddito	Sotto R...	Note
12/01/2023	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	5	Inserimento a fronte ...	SILP	☒	☐		☐	
24/10/2022	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	2	Inserimento a fronte ...	SILP	☒	☐		☐	

Invio Stato DID

Dettaglio stato DID

Data anzianità Reddito Sotto Reddito ☐

Origine Fonte

Ente Promotore  

Note Note Aggiornamento su SILP

Figura 23 - DID Online Anpal - Scheda DID (Aggiornamento a seguito di convalida)

DID online ANPAL

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \ Ulteriori info \

Soggetto **XXXXXXXXXX**

Politiche Attive

Data proposta	Descrizione scheda	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
24/09/2022		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	24/09/2022	24/09/2022	H501N00...	☐	☒

Scheda YEI

Attività N00 DID

Tipo Progetto 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150

Descrizione Conferma DID Online

Denominazione 000008BCFN

Ente Promotore H501N000001 AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Identificativo politica 000008BCFN Identificativo presa in carico Indice profiling 3

Ultimo Evento

Data evento 24/09/2022 Tipo evento 02 - INIZIATA

Descrizione

Stati Occupazionali

Data inserimento	Data inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
24/11/2022	24/10/2022	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a ...		☐
12/01/2023	12/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a ... Ingresso in stato di disoc...		☐

Figura 24 – DID Online Anpal - Scheda Politiche Attive (Aggiornamento a seguito di convalida)

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco \ Dettaglio \

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI

Attività N00 DID

Tipo Progetto 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150

Descrizione Conferma DID Online

Denominazione 000008BCFN

Ente Promotore H501N000001 AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVC

Identificativo Politica 000008BCFN Identificativo Presa in carico Indice profiling 3

Fonte finanziamento

Regionale ☐

Data proposta 24/09/2022

Data inizio 24/09/2022

Data fine 24/09/2022

Durata

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ **Prowedimenti - Stati Occup.** \ Eventi \

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annull...
24/11/2022	24/10/2022	DI - DISOCCU...	CO - IN CONSERVAZIONE OR...	Inserime...		☐
12/01/2023	12/01/2023	DI - DISOCCU...	CO - IN CONSERVAZIONE OR...	Inserime...	Ingress...	☐

Figura 25 – DATI SAP (Sez. 6) a seguito di Convalida



**Figura 26 – Sunto
a seguito di convalida**

Convalide successive:

La riconvalida di una DID già convalidata ha l'unico scopo di aggiornare l'indice di profiling o i mesi di anzianità.

Per aggiornare l'indice di profiling di una DID è necessario:

- attivare la funzionalità **Inserisci stato DID** inserendo nuovamente lo stato Convalidato, aggiornando i dati di profiling quantitativo e se necessario, i mesi di anzianità.

Nota 1: la variazione dell'indice di profiling può essere effettuata solo se la DID è in stato Inserito o Convalidato.

6.5.2 Sospensione DID

La sospensione della DID opera automaticamente in fase di acquisizione di una CO, nel caso in cui il reddito totale alla data dello stato derivante da lavoro subordinato superi la soglia minima stabilita, per i primi sei mesi di durata del contratto.

Fatta questa premessa l'operatore che rilevi la necessità di provvedere alla **Sospensione**⁵ di una DID, può richiamarla dalla funzionalità DID Online Anpal e selezionare il tasto funzione  **Inserisci stato DID** attivo sulla toolbar.

⁵ La sospensione non può essere inserita nel medesimo giorno in cui è stata convalidata la DID, ma dal giorno successivo la convalida.

The screenshot shows a web application window titled "Inserisci Stato DID". The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes fields for "Cognome Nome", "Codice Fiscale", "Data DID" (24/09/2022), "Data Stato / Evento" (13/01/2023), "Nuovo Stato DID" (Sospesa), "Data Anzianita'" (24/08/2022), and "Mesi Anzianita' a data evento" (5).
- Occupational Status Section:** Includes "Stato Occupazionale" (OCCUPATO (OC)), "Condizione" (IN SOSPENSIONE ANZIANITA' (SO)), and "Stato Occupazionale SILP" (In sospensione dell'anzianità ex art.4 D.Lgs.181 (D4)).
- Other Fields:** A large "Note" text area, "Reddito" and "Sotto Reddito" checkboxes.
- Dati Profiling Section:** Includes "Genere" (M/F), "Prov. Domicilio" (TO/TORINO), "Età" (83), "Titolo di studio" (60004999 Altri diplomi del gruppo medico - Corso di diploma, Scuola diretta a fini speciali, Scuola parauniversitaria), "Condiz. occupazionale anno precedente" (Occupato), "Durata presenza in Italia" (Cittadinanza Italiana YG), "N. componenti in famiglia" (3), "Presenza di figli a carico" (Sì), and "Possesso patente" (no).

Figura 27 – Inserisci Stato DID (sospensione)

Al momento dell'attivazione il sistema richiede l'inserimento di alcune informazioni:

- **Data DID:** impostato dal sistema pari alla data DID, non modificabile. Diventa editabile se manca la data DID;
- **Data stato/evento:** impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall'operatore;
- **Nuovo stato DID:** il sistema mette a disposizione i valori Sospesa, Revoca e Annullata;
- **Data anzianità:** impostata dal sistema pari alla data di anzianità della fase di convalida. Dato non modificabile dall'operatore;
- **Mesi di anzianità a data evento:** impostato dal sistema in mesi commerciali considerando l'intervallo temporale intercorso tra la data anzianità e la data Stato/Evento, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID (i periodi in cui lo stato occupazionale = D4⁶). L'operatore può modificarne il valore e tale dato dichiarato viene considerato nei conteggi successivi.
- **Stato occupazionale** (codifica Ministeriale): assume il valore "Occupato (OC)", non modificabile;
- **Condizione:** assume il valore "In sospensione di anzianità (SO)", non modificabile;
- **Stato occupazionale in SILP:** assume il valore "In sospensione anzianità (D4)", non modificabile.

I dati di profiling sono riportati in sola visualizzazione, per evidenziare in ogni momento le informazioni che hanno concorso alla sua determinazione. Si tratta del set di dati gestito durante

⁶ Da aprile 2018, lo stato occupazionale rilevabile dal sunto, a seguito di assunzioni superiori ai 6 mesi, viene posto in D4 (sospeso) anziché in O (occupato), in un'ottica di avvicinamento al D.Lgs. 150 nonché alle indicazioni tecniche fornite dal Ministero.

l'ultimo conferimento DID.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	M...	Origine	Fonte	MLPS	Annul...	Reddito	Sotto R...	Note
13/01/2023	Sospesa	OCCUPATO	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'	5	Inserimento a fronte ...	SILP	✓				
12/01/2023	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	5	Importazione SAP	SILP	✓				
24/10/2022	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	2	Inserimento a fronte ...	SILP	✓				

Figura 28 – DID online ANPAL – Sez. DID (Aggiornamento a seguito di Sospensione DID)

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dett...	Ann...
24/11/2022	24/10/2022	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di inserimento DID		
12/01/2023	12/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operator...	Ingr...	
12/01/2023	24/09/2022	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Importazione SAP		
13/01/2023	13/01/2023	OC - OCCUPATO	SO - IN SOSPENSION...	Inserimento a fronte di sospensione DID da parte di oper...		

Figura 29 - DID online ANPAL – Sez. Politiche attive (Aggiornamento a seguito di Sospensione DID)

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori, Inserisce il nuovo stato occupazionale e aggiorna la SAP e il sunto.

Al salvataggio il sistema aggiorna il Sunto del Lavoratore, come indicato nell'immagine seguente, se è già stato attivato per il lavoratore che ha avuto la DID sospesa.



Figura 30 – Sunto
(Aggiornamento a seguito di sospensione)

Nota: il sistema gestisce la sospensione automatica nel caso in cui il soggetto ha una DID e si riceve una comunicazione di assunzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che laddove la sospensione venga eseguita direttamente dal portale ANPAL il sistema riceve una notifica di sospensione DID, aggiorna la DID, la SAP e lo stato occupazionale.

6.5.3 Revoca DID

L'operatore che, in caso di DID con lo stato "Inserita", "Convalidata", "Sospesa", rilevi la necessità di provvedere alla sua **Revoca**⁷, può richiamare la DID dalla funzionalità DID Online Anpal e selezionare il tasto funzione  "Inserisci stato DID" attivo sulla toolbar.

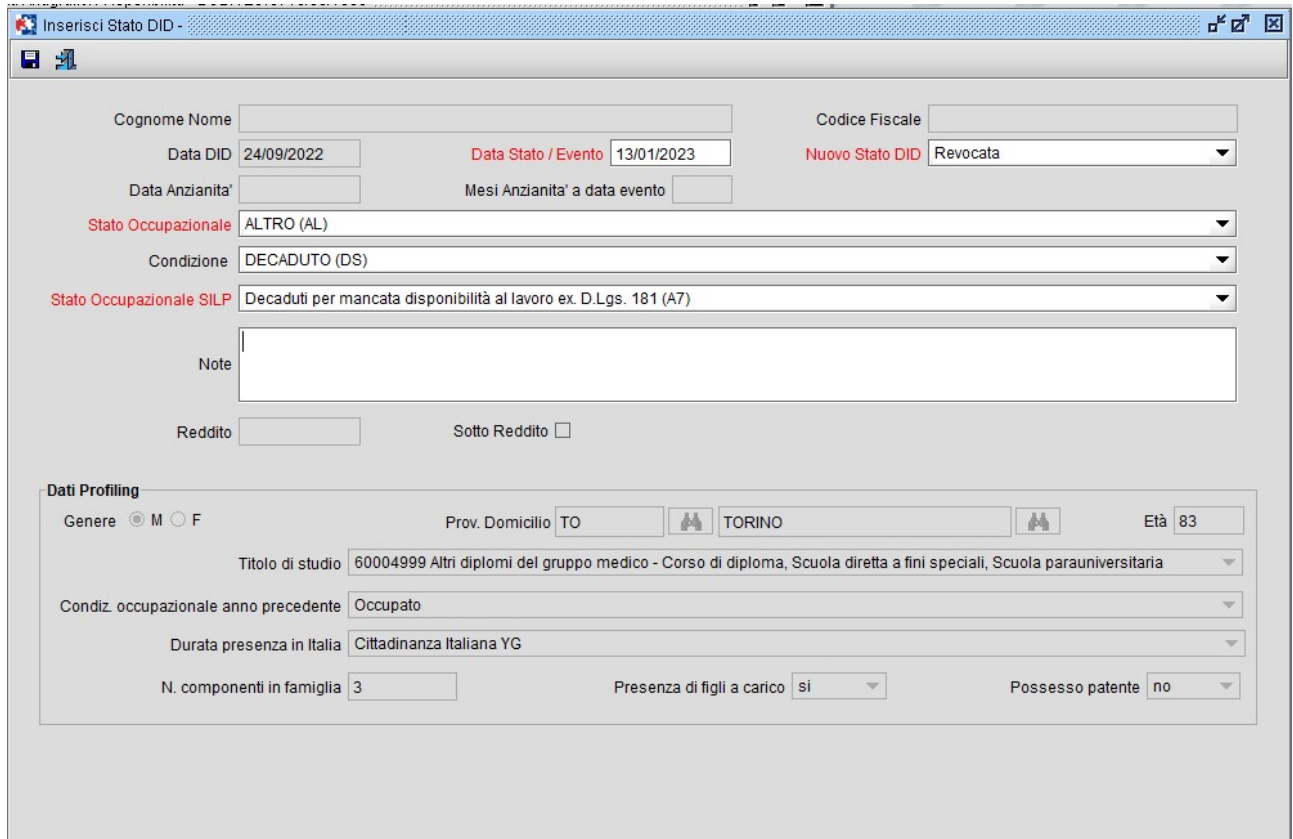


Figura 31 - Aggiorna stato DID (revoca)

L'operatore inserisce:

- **Data DID:** impostato dal sistema pari alla data DID, non modificabile. Diventa editabile se manca la data DID;
- **Data stato/evento:** impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall'operatore. La data deve essere maggiore o uguale alla data DID;
- **Nuovo stato DID:** l'utente seleziona "Revocata" da una lista;
- **Data anzianità:** dato non valorizzato;
- **Mesi di anzianità:** dato non valorizzato;
- **Stato occupazionale:** associato a lista valori, può assumere il valore "Occupato (OC)" o "Altro (AL)", modificabile;
- **Condizione:** assume il valore in base allo stato occupazionale, selezionato precedentemente.
- **Stato occupazionale SILP:** assume a selezione i valori in base alle condizioni precedenti.

⁷ La revoca viene eseguita automaticamente dal sistema anche in base alle caratteristiche della CO acquisita. La revoca non può essere inserita nello stesso giorno in cui viene inserita o sospesa la DID: laddove se ne riscontrasse l'esigenza la revoca potrà essere inserita dal giorno successivo.

I dati di profiling quantitativo sono riportati in sola visualizzazione, per evidenziare in ogni momento le informazioni che hanno concorso alla sua determinazione (Trattasi del set di dati gestito durante l'ultimo conferimento DID).

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori e che i dati siano corretti (in base alle regole sopra descritte) e inserisce il nuovo stato occupazionale, aggiorna la SAP e trasmette i dati al NCN.

Laddove esista un Patto di Attivazione aperto, il sistema avvisa l'operatore della necessità di procedere alla chiusura del Patto di Attivazione prima di inserirne la revoca.

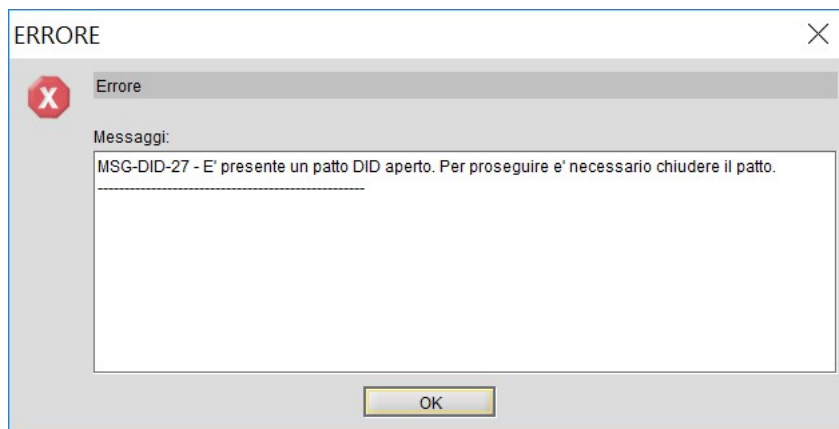


Figura 32 – Messaggio d'avviso in caso di Patto di Attivazione aperto

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	M...	Origine	Fonte	MLPS	Annul...	Reddito	Sotto R...	Note
13/01/2023	Revocata	ALTRO	DECADUTO	5	Inserimento a fronte ...	SILP	✓	□		□	
13/01/2023	Sospesa	OCCUPATO	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'	5	Inserimento a fronte ...	SILP	✓	□		□	
12/01/2023	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	5	Inserimento a fronte ...	SILP	✓	□		□	
24/10/2022	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	2	Inserimento a fronte ...	SILP	✓	□		□	

Figura 33 – Did Online Anpal – sez. DID (Aggiornamento a seguito di revoca)

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ **Politiche Attive** \ Ulteriori info \

Soggetto: **Lavoratore**

Politiche Attive

Data proposta	Descrizione scheda	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
24/09/2022		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	24/09/2022	13/01/2...	H501N00...	☐	☒

Scheda YEI:

Attività: N00 DID

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150

Descrizione: Revoca DID Online

Denominazione: 000008BCFN

Ente Promotore: H501N000001 AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Identificativo politica: 000008BCFN Identificativo presa in carico: Indice profiling: 3

Ultimo Evento

Data evento: 13/01/2023 Tipo evento: 08 - CANCELLAZIONE

Descrizione:

Stati Occupazionali

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dett.	Ann...
24/11/2022	24/10/2022	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di inserimento DID		☐
12/01/2023	12/01/2023	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operator...	Ingr...	☐
12/01/2023	24/09/2022	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Importazione SAP		☐
13/01/2023	13/01/2023	OC - OCCUPATO	SO - IN SOSPENSION...	Inserimento a fronte di sospensione DID da parte di oper...		☐
13/01/2023	13/01/2023	AL - ALTRO	DS - DECADUTO	Inserimento a fronte di revoca DID da parte di operatore SI...		☐
13/01/2023	13/01/2023	OC - OCCUPATO	-	Importazione SAP		☐

Figura 34 - Did Online Anpal – Sez. Politiche attive (Aggiornamento a seguito di revoca)

Al salvataggio il sistema esegue l'aggiornamento del Sunto del Lavoratore, in alto a sx, con le informazioni aggiornate.

Lavoratore \ Azienda \

Sunto

Cpi proprietà: TORINO

Obbligo Formativo: Non Soggetto

DID: NO

Provvedimento: Ingresso 12/01/2023

OC (da Importazione SAP) dal 13/01/2023

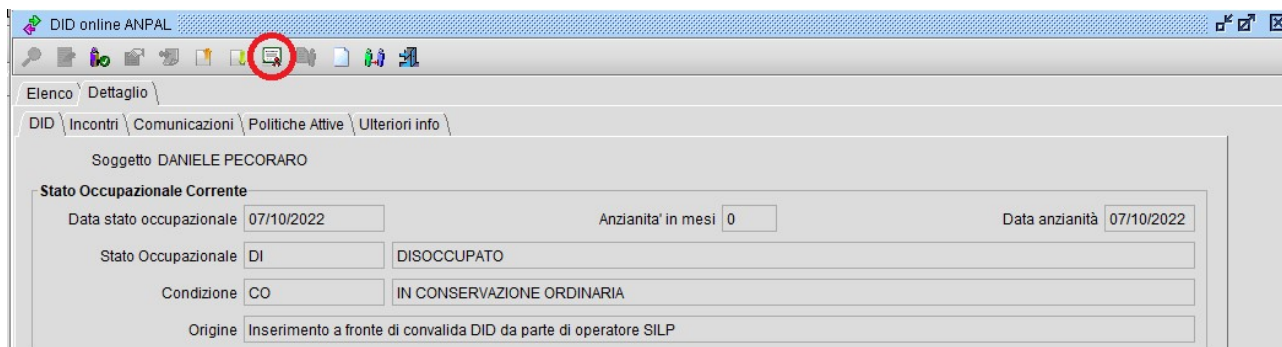
OCCUPATO

Figura 35 – Sunto a fronte di Revoca prima e dopo

Nota bene: il sistema gestisce la revoca automatica nel caso in cui il soggetto ha una DID e si riceve una comunicazione di assunzione di un rapporto di lavoro autonomo.

6.5.4 Annullamento stato DID

Il sistema permette agli operatori, attraverso l'attivazione del tasto funzione  *Inserisci stato DID*, di annullare una DID inserita erroneamente.



Finestra: DID online ANPAL

Elenco \ Dettaglio \

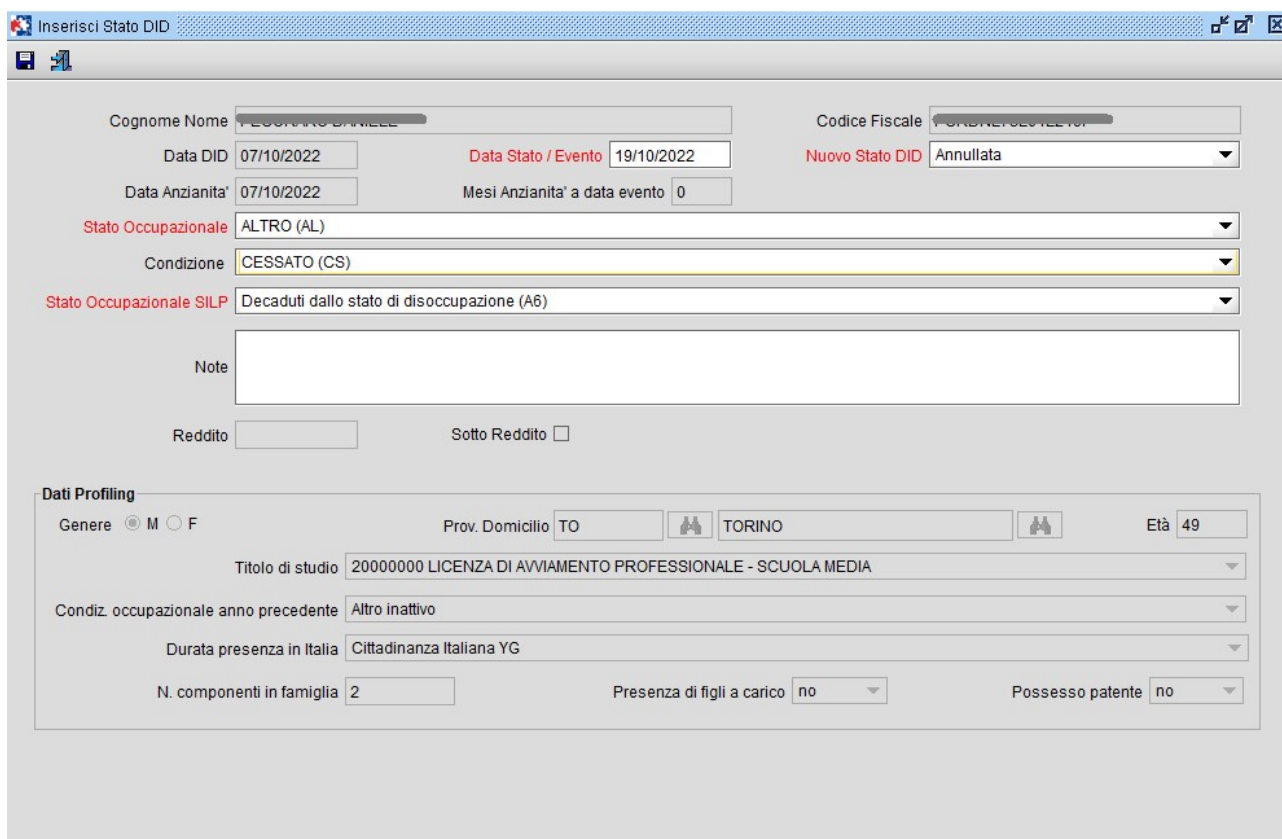
DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \ Ulteriori info \

Soggetto DANIELE PECORARO

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale	07/10/2022	Anzianità in mesi	0	Data anzianità	07/10/2022
Stato Occupazionale	DI	DISOCCUPATO			
Condizione	CO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA			
Origine	Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP				

L'attivazione del pulsante *Inserisci stato Did* attiva la maschera d'inserimento dati:



Finestra: Inserisci Stato DID

Cognome Nome: Codice Fiscale:

Data DID: Data Stato / Evento: Nuovo Stato DID:

Data Anzianità: Mesi Anzianità a data evento:

Stato Occupazionale:

Condizione:

Stato Occupazionale SILP:

Note:

Reddito: Sotto Reddito: ☐

Dati Profiling

Genere: ☒ M ☐ F Prov. Domicilio: Età:

Titolo di studio:

Condiz. occupazionale anno precedente:

Durata presenza in Italia:

N. componenti in famiglia: Presenza di figli a carico: Possesso patente:

Figura 36 Aggiorna stato DID (Annullamento DID)

L'operatore inserisce:

- **Data stato/evento:** impostato dal sistema pari alla data odierna, modificabile dall'operatore. La data deve essere maggiore o uguale alla data DID;
- **Nuovo stato DID:** l'utente seleziona "Annullata" attraverso la lista valori;
- **Stato occupazionale:** assume a selezione i valori "Occupato (OC)" o "Altro (AL)";
- **Condizione:** assume il valore in base allo stato occupazionale, selezionato precedentemente.
- **Stato occupazionale SILP:** assume a selezione i valori in base alle condizioni precedenti.

I dati di profiling quantitativo sono riportati in sola visualizzazione, per evidenziare in ogni momento le informazioni che hanno concorso alla sua determinazione (Trattasi del set di dati gestito durante l'ultimo conferimento DID).

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori e che i dati siano corretti (in base alle regole sopra descritte) e inserisce il nuovo stato occupazionale, aggiorna la SAP e trasmette i dati al NCN.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' application window. The 'Stato Occupazionale Corrente' section includes fields for 'Data stato occupazionale' (19/10/2022), 'Anzianità in mesi' (3), 'Data anzianità' (07/10/2022), 'Stato Occupazionale' (OC), 'Condizione' (OCCUPATO), and 'Origine' (Importazione SAP). The 'Dichiarazione Immediata Disponibilità' section includes 'Data DID' (07/10/2022), 'Indice profiling' (CLASSE 2 Media), 'Profiling' button, 'Data evento' (19/10/2022), and 'Data presunto licenziamento'. Below this is a table with columns: Data, Stato DID, Stato occ., Condizione, M..., Origine, Fonte, MLPS, Annul..., Reddito, Sotto R..., and Note. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a 'Dettaglio stato DID' section with fields for 'Data anzianità' (07/10/2022), 'Reddito', 'Sotto Reddito', 'Origine' (Importazione SAP), 'Fonte' (SILP), 'Ente Promotore' (L219C000381), and 'CPI TORINO (TO) - L219C000381'. There are also 'Note' and 'Note Aggiornamento su SILP' fields.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	M...	Origine	Fonte	MLPS	Annul...	Reddito	Sotto R...	Note
19/10/2022	Annullata	OCCUPATO	DECADUTO	0	Importazione SAP	SILP	☒	☐		☐	
07/10/2022	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	0	Inserimento a fronte ...	SILP	☒	☐		☐	
07/10/2022	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserimento da cittadi...	PSLP	☒	☐		☐	

Figura 37 – Did Online Anpal – sez. DID (Aggiornamento a seguito di annullamento)

Anche il sunto di conseguenza viene aggiornato:

The screenshot shows a small window titled 'Lavoratore \ Azienda'. It contains the following text: 'Cpi proprietà: TORINO', 'Obbligo Formativo: Non Soggetto', 'DID: NO', 'Provvedimento: Ingresso 07/10/2022', 'OC (da Importazione SAP) dal 19/10/2022', and 'OCCUPATO'.

Figura 38 - Sunto (Aggiornamento a seguito di annullamento)

6.6 Presa in carico DID per trasferimento

Quando un lavoratore che ha già una DID (Convalidata o Sospesa) presso altre Regioni, trasferisce il proprio domicilio e si presenta allo sportello per chiederne la variazione, gli operatori effettuano l'aggiornamento del domicilio tramite la funzionalità "Variazione domicilio".

La variazione del domicilio, tuttavia, non è sufficiente per consentire, all'operatore che la esegue, di gestire la DID già Convalidata/Sospesa da un altro Cpl, poiché stando ai vincoli di gestione previsti dal Ministero, le variazioni di stato di una DID già Convalidata/Sospesa possono essere effettuate solo da un CPI della Regione che l'ha effettuata.

Mentre le modalità di variazione del domicilio e l'acquisizione della titolarità della SAP restano invariate, quella della presa in carico della DID per trasferimento è stata implementata per consentire agli operatori di acquisirne la titolarità.

La modalità di acquisizione della titolarità della DID differisce in base ai seguenti criteri:

- se la variazione del domicilio viene eseguita dall'11 marzo 2019, la presa in carico della DID per trasferimento del lavoratore, nel caso esista la DID attiva, è automatica;
- se la variazione del domicilio è stata eseguita prima dell'11 marzo 2019, la gestione della DID da parte dell'operatore sarà possibile solo a fronte della presa in carico della DID, attivabile dalla funzionalità "DID Online ANPAL".

Nei prossimi paragrafi vengono descritte le nuove modalità operative per la presa in carico della DID implementate in procedura a partire dall'11 marzo 2019.

Si precisa che gli stati DID *Inserita* e *Revocata* sono esclusi dalla gestione descritta nei paragrafi successivi in quanto:

- lo stato *Inserita* non richiede il trasferimento della presa in carico della DID, e l'operatore che registra la variazione del domicilio procede alla sua Convalida come descritto per la generalità dei casi (par. 6.5.1). Si ricorda che la DID in stato *Inserita* può essere gestita da qualsiasi CPI del territorio nazionale;
- lo stato *Revocata*, non richiede la Presa in carico della DID in quanto quest'ultima non è più attiva e qualsiasi CPI sul territorio nazionale può gestire, eventualmente, una nuova DID.

6.6.1 Presa in carico DID per trasferimento da variazione domicilio

Dall' 11 marzo 2019, la variazione del domicilio effettuata dall'operatore⁸, laddove il sistema rilevi la presenza di una DID attiva (in stato *Convalidata* o *Sospesa* attribuito da un Cpi extraregione), esegue *automaticamente* la presa in carico della DID per trasferimento, dandone evidenza all'operatore, attraverso il messaggio d'avviso riportato nella figura successiva.



Figura 39 – Messaggio d'avviso per presa in carico DID

Esempio: il sig. X, che ha una DID Convalidata fuori regione, si presenta al CPI di Vercelli per variare il suo domicilio da Milano a Vercelli. Per prima cosa l'operatore agisce dalla funzionalità *Variazione domicilio* e procede con l'aggiornamento.

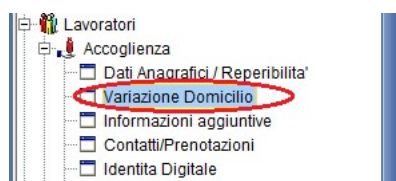


Figura 40 - Variazione Domicilio (menù Lavoratori/Accoglienza)

⁸ Attenzione: la presa in carico della DID per trasferimento si attiva solo ed esclusivamente se la variazione viene inserita dalla funzionalità "Variazione Domicilio".

Variazione domicilio lavoratore - Prima

Dati anagrafici \ Reperibilità \ Altre informazioni \

Residenza
 Luogo di residenza ☒ Italia ☐ Estero
 Toponimo: . Ind. VIA DELLE VIGNE 56 N. 56
 Comune: F205 MILANO MI
 Stato estero:
 Località: c.a.p. 10100
 Telefono:
 INPS: 490000 MILANO
 ASL:

Domicilio
 Domicilio ☐ Uguale ☒ Diverso
 Luogo domicilio ☒ Italia ☐ Estero
 Toponimo: . Ind. VIA DELLE VIGNE 56 N. 56
 Comune: F205 MILANO TO
 Stato estero:
 Località: c.a.p. 10100
 Telefono: 02

Centro per l'impiego
 CPI di Competenza: 0304900100 MILANO
 CPI di proprietà: INESISTENTE

Variazione domicilio lavoratore - Dopo

Dati anagrafici \ Reperibilità \ Altre informazioni \

Residenza
 Luogo di residenza ☒ Italia ☐ Estero
 Toponimo: . Ind. VIA DELLE VIGNE 56 N. 56
 Comune: F205 MILANO MI
 Stato estero:
 Località: c.a.p. 10100
 Telefono:
 INPS: 490000 MILANO
 ASL:

Domicilio
 Domicilio ☐ Uguale ☒ Diverso
 Luogo domicilio ☒ Italia ☐ Estero
 Toponimo: . Ind. VIA GARIBALDI N. 1
 Comune: L750 VERCELLI VC
 Stato estero:
 Località: c.a.p. 13100
 Telefono: 0161

Centro per l'impiego
 CPI di Competenza: 0108802300 VERCELLI
 CPI di proprietà: 0108802300 VERCELLI

Figura 41 – Variazione domicilio (prima e dopo dell’inserimento)

Il sistema aggiorna i dati relativi al CPI competente e, al momento del salvataggio, rilevando la presenza di una DID attiva, notifica la presa in carico automatica della DID.

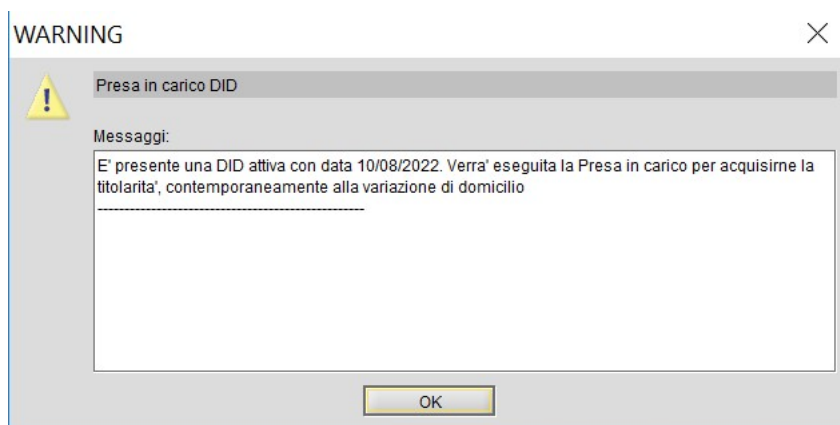


Figura 42 – Messaggio d’avviso di presa in carico DID

Da questo momento la DID può essere gestita dall’operatore che ha eseguito l’aggiornamento.

6.6.2 Presa in carico DID per trasferimento da dettaglio DID

Nel caso in cui la variazione del domicilio sia già stata registrata prima dell'11 marzo 2019, la presa in carico della DID (in stato Convalidata⁹ o Sospesa) non è stata eseguita, pertanto il sistema lo segnalerà all'operatore in fase di ingresso nel dettaglio della DID e quando tenterà di eseguire una variazione di stato della DID stessa.

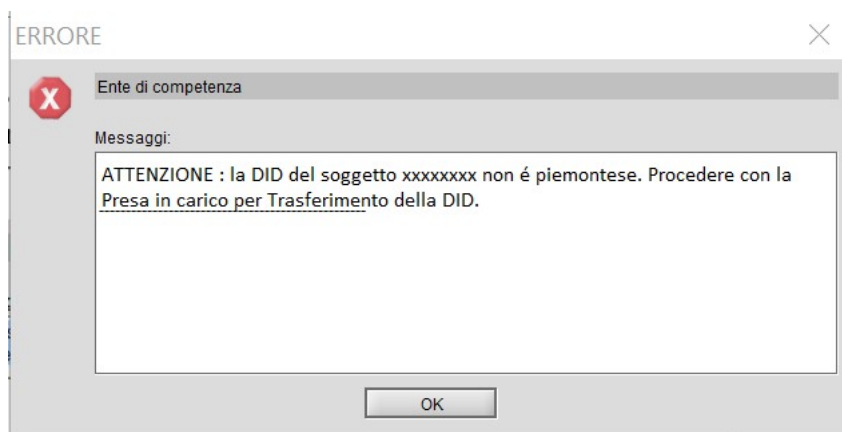


Figura 43 – DID Online Anpal: segnalazione DID extraregionale

Per poter prendere in carico la DID per trasferimento l'operatore ha a disposizione il nuovo pulsante tasto "*Presa in carico DID per Trasferimento*" che risulterà attivo solo se:

- l'ultimo stato corrente della stessa è Convalidata o Sospesa;
- la titolarità della DID è legata a CPI non piemontese.

⁹ Sono assimilate alle DID con titolarità extra Piemonte anche le Convalide d'ufficio generate da Anpal.

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale: 03/07/2017 Anzianita' in mesi: 20 Data anzianita': 03/07/2017

Stato Occupazionale: DI DISOCCUPATO

Condizione: CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Origine: Importazione SAP

Dichiarazione Immediata Disponibilit 

Data DID: 03/07/2017 Indice profiling: Profiling Data evento: 13/03/2018

Anomalia DID:

Annulla DID

Data Annulla: Operatore:

Ente Promotore:

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzian...	Origine	MLPS	Annullato	Note
13/03/2018	Convalidata	DISOCCUPATO IN CONSERV...			Importazione ...	☒	☐	
03/07/2017	Inserita	DISOCCUPATO IN CONSERV...			Importazione ...	☒	☐	

Dettaglio stato DID

Data anzianita': Origine: Importazione SAP

Ente Promotore: F463C000423 CPI MONTECCHIO EMILIA (RE) - F463C000423

Note: Note Aggiornamento su SILP:

Annulla Stato DID

Data Annulla: Operatore:

Ente Promotore:

Figura 44 – DID Online Anpal: attivazione presa in carico DID per Trasferimento

A seguito dell'attivazione del nuovo tasto funzione, il sistema chieder  all'operatore la conferma a procedere alla presa in carico della DID e aggiorner  le politiche attive con le stesse modalit  illustrate nel paragrafo precedente.

6.7 Provvedimenti

Poich  le regole introdotte dal MLPS impongono di mantenere una stretta correlazione tra gli stati della DID e lo stato occupazionale, spostando quindi il focus dalla relazione provvedimento - stato occupazionale alla relazione stati DID – stato occupazionale, si   reso necessario un aggiornamento della funzionalit  "Provvedimenti".

In considerazione del fatto che i provvedimenti¹⁰ vengono generati dal sistema in maniera automatica e di pari passo alle variazioni di stato di una DID, si   provveduto ad inibire:

- l'inserimento dei provvedimenti in ingresso in stato di disoccupazione;
- l'annullamento degli stati occupazionali (funz. *Stati occupazionali*);

¹⁰ Il provvedimento di Ingresso dal 4 dicembre 2017, il provvedimento di rinnovo dal 6 aprile 2018

- la procedura di ricalcolo degli stati occupazionali (funz. *Stati occupazionali*);
- l'annullamento del ricalcolo degli stati occupazionali.

I provvedimenti generati dal sistema pertanto sono:

- il provvedimento di "Ingresso in stato di disoccupazione", generato automaticamente dal sistema in fase di prima convalida DID;
- il provvedimento di "Rinnovo dello stato di disoccupazione", generato automaticamente dal sistema in fase di convalide successive alla prima;

Il provvedimento di "Disponibilità ad altra occupazione", può essere inserito manualmente dagli operatori, ma è ammesso solo per i lavoratori già in stato OCCUPATO.

6.8 Mesi di anzianità

Per convogliare i criteri di calcolo dell'anzianità stabiliti dal D.Lgs. 181 a quelli previsti dal D.Lgs. 150, come evidenziato nei paragrafi precedenti:

- è stato introdotto un nuovo sistema di calcolo, basato sugli stati/eventi che si susseguono nel corso di validità di una DID, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID;
- è stata inibita l'acquisizione dell'anzianità veicolata dalle SAP provenienti dal Ministero, poiché la data di riferimento a cui afferiscono questi ultimi non è rilevabile;
- è stata lasciata agli operatori la possibilità di correggere l'anzianità sia in fase di prima Convalida, sia per le convalide successive.

All'interno del SILP l'anzianità è rintracciabile:

- nel Sunto, dove l'anzianità è aggiornata *hic et nunc* al momento in cui il lavoratore viene selezionato, è determinata in funzione degli stati occupazionali del lavoratore e soggiace alla logica dei provvedimenti su cui si fondava il D.Lgs. 181;



Figura 45 – Sunto (Anzianità)

- all'interno della DID Online Anpal, dove l'anzianità viene indicata:

- nella sezione “Stato occupazionale corrente”, dove l’informazione dei mesi di anzianità del lavoratore è riportata in analogia a quanto rilevabile dal sunto;
- nella sezione DID, dove è riportato nel dettaglio stati DID, l’andamento dell’anzianità rispetto agli stati della DID previsti dal D.Lgs. 150;

L’anzianità riportata nelle sezioni indicate non dovrebbe differire, tuttavia nei casi in cui intervenga l’acquisizione di una cessazione nel periodo di validità di una DID, si verifica un disallineamento temporaneo tra le varie sezioni. Questo avviene perché la cessazione ha riflessi immediati sullo stato occupazionale mentre la DID, che viene sospesa al ricevimento della CO, necessita di un aggiornamento di stato da parte dell’operatore. I due conteggi si riallineano quando l’operatore riporta la DID dallo stato sospeso a convalidato.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' interface. The top navigation bar includes 'Elenco' and 'Dettaglio'. The main content area is divided into two main sections: 'Stato Occupazionale Corrente' and 'Dichiarazione Immediata Disponibilità'.

Stato Occupazionale Corrente: This section contains fields for 'Data stato occupazionale' (01/02/2022), 'Anzianità in mesi' (5, circled in red), 'Data anzianità' (01/09/2021), 'Stato Occupazionale' (DI), 'Condizione' (CO), and 'Origine' (Comunicazione).

Dichiarazione Immediata Disponibilità: This section includes fields for 'Data DID' (01/09/2021), 'Indice profiling' (0,859375293), 'Data evento', and 'Data presunto licenziamento'. Below these is a table with the following columns: Data, Stato DID, Stato occ., Condizione, Mesi di anzianità (circled in red), Origine, Fonte, MLPS, Annull., Reddito, Sotto, and Note.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzianità	Origine	Fonte	MLPS	Annull.	Reddito	Sotto	Note
01/02/2022	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	5	Comuni...	SILP	☒	☐		☐	
10/09/2021	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE PER ESPER...		Comuni...	SILP	☐	☐	5430,60	☒	
10/09/2021	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserim...	SILP	☒	☐		☐	
10/09/2021	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserim...	SILP	☒	☐		☐	

Below the table is a button labeled 'Invio Stato DID'.

Dettaglio stato DID: This section includes fields for 'Data anzianità', 'Reddito', 'Sotto Reddito', 'Origine' (Comunicazione), 'Fonte' (SILP), 'Ente Promotore' (I703C000379), and 'CPI SETTIMO TORINESE (TO) - I703C000379'. There are also text areas for 'Note' and 'Note Aggiornamento su SILP'.

Figura 46 – Did Online Anpal (anzianità)

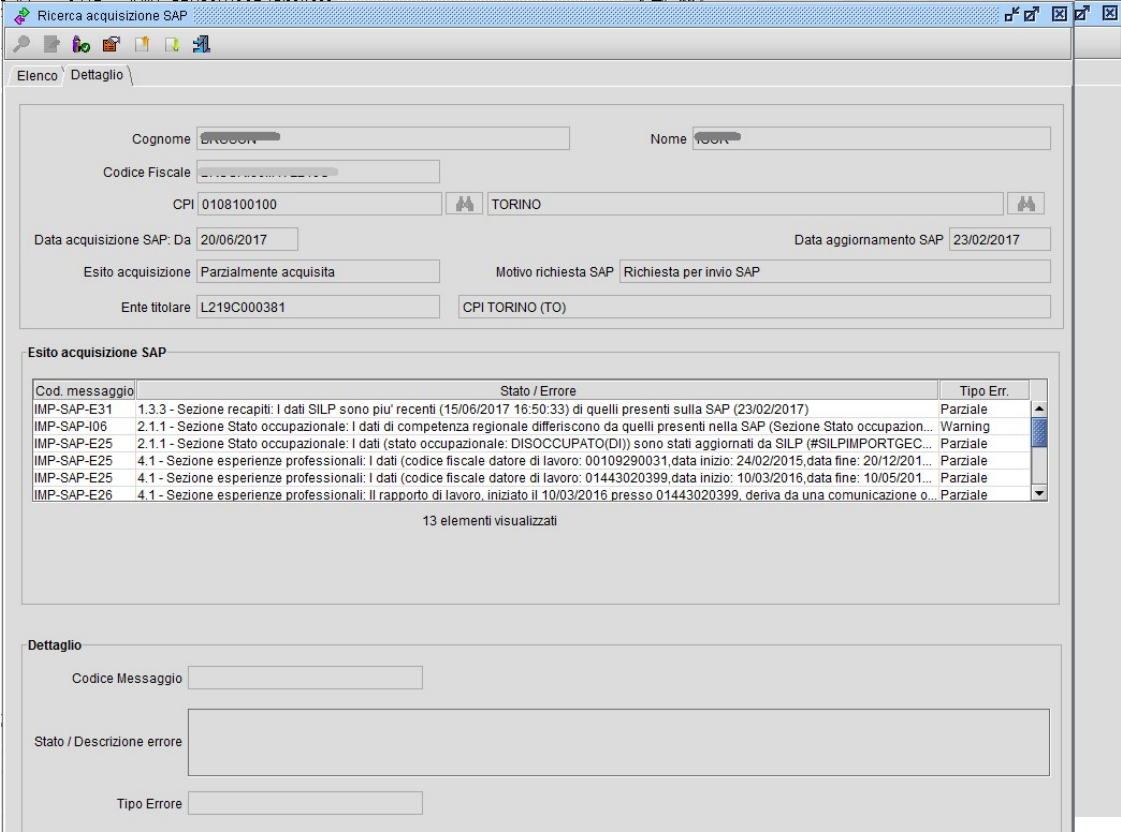
Per sintetizzare possiamo dire che le informazioni relative all’anzianità veicolate attraverso la DID sono suscettibili:

- della variazione in fase di prima o convalide successive, da parte dell’operatore;

- delle CO che consentono la conservazione dello stato di disoccupazione e la sospensione dell'anzianità maturata fino all'inserimento del successivo stato DID, sia esso una nuova convalida che una revoca.

6.9 Visualizzazione esiti SAP

In presenza di una DID Online con origine¹¹ “Acquisizione SAP a fronte di notifica <tipo notifica>” o “Acquisizione SAP”, attraverso il tasto funzione  (Esito acquisizione SAP) è possibile attivare la funzionalità “Ricerca esiti acquisizione SAP”, che permette di visualizzare gli esiti di acquisizione della SAP (Figura seguente): in tutti gli altri casi il sistema visualizza un messaggio che segnala che detta funzionalità è attiva solo per gli stati DID generati da acquisizione SAP.



Ricerca acquisizione SAP

Elenco \ Dettaglio

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

CPI: 0108100100 TORINO

Data acquisizione SAP: Da 20/06/2017 Data aggiornamento SAP 23/02/2017

Esito acquisizione: Parzialmente acquisita Motivo richiesta SAP: Richiesta per invio SAP

Ente titolare: L219C000381 CPI TORINO (TO)

Esito acquisizione SAP

Cod. messaggio	Stato / Errore	Tipo Err.
IMP-SAP-E31	1.3.3 - Sezione recapiti: I dati SILP sono più recenti (15/06/2017 16:50:33) di quelli presenti sulla SAP (23/02/2017)	Parziale
IMP-SAP-I06	2.1.1 - Sezione Stato occupazionale: I dati di competenza regionale differiscono da quelli presenti nella SAP (Sezione Stato occupazion...	Warning
IMP-SAP-E25	2.1.1 - Sezione Stato occupazionale: I dati (stato occupazionale: DISOCCUPATO(DI)) sono stati aggiornati da SILP (#SILPIMPORTGEC...	Parziale
IMP-SAP-E25	4.1 - Sezione esperienze professionali: I dati (codice fiscale datore di lavoro: 00109290031, data inizio: 24/02/2015, data fine: 20/12/201...	Parziale
IMP-SAP-E25	4.1 - Sezione esperienze professionali: I dati (codice fiscale datore di lavoro: 01443020399, data inizio: 10/03/2016, data fine: 10/05/201...	Parziale
IMP-SAP-E26	4.1 - Sezione esperienze professionali: Il rapporto di lavoro, iniziato il 10/03/2016 presso 01443020399, deriva da una comunicazione o...	Parziale

13 elementi visualizzati

Dettaglio

Codice Messaggio: [REDACTED]

Stato / Descrizione errore: [REDACTED]

Tipo Errore: [REDACTED]

Figura 47 – DID Online Anpal – Visualizza esito acquisizione SAP

Per tutti gli approfondimenti relativi alla funzionalità descritta nel presente paragrafo si rimanda al manuale “Dati SAP”, pubblicato su Guida alle applicazioni.

¹¹ Il campo Origine si trova nella sezione Stato Occupazionale corrente della scheda DID, funzionalità DID Online Anpal.

7. Patto di servizio, ora Storico Patto di Servizio

La funzionalità in parola raggiungibile, sia dall'area Piano di lavoro (menù Adempimenti), sia dall'area Lavoratori (menù Accoglienza), è stata sostituita dalla funzionalità *Patto di Attivazione*. Per tale ragione la funzionalità Patto di Servizio è stata rinominata Storico Patto di Servizio ed è stata lasciata in consultazione per la visualizzazione/stampa dei Patti di Servizio inseriti fino al 14 giugno 2022. Dall'8 luglio 2022 la gestione del Patto di Attivazione deve essere effettuata attraverso la nuova funzionalità **Patto di Attivazione**. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale Patto di attivazione, disponibile su [Guida alle Applicazioni](#)

8. Gestione Incontri

La scheda *Incontri* disponibile all'interno della funzionalità DID Online Anpal consente:

- la pianificazione di un incontro individuale per la validazione di una DID (funzionalità "Nuovo Incontro");
- la gestione dell'incontro associato ad una DID (selezionato l'incontro, con il doppio click si accede al dettaglio);
- la possibilità di inviare nuovamente la mail con i dati dell'incontro al soggetto (funzionalità "Invia Mail");
- la visualizzazione dell'elenco degli incontri associati alla DID (figura 46 – "DID Online Anpal – Incontri").

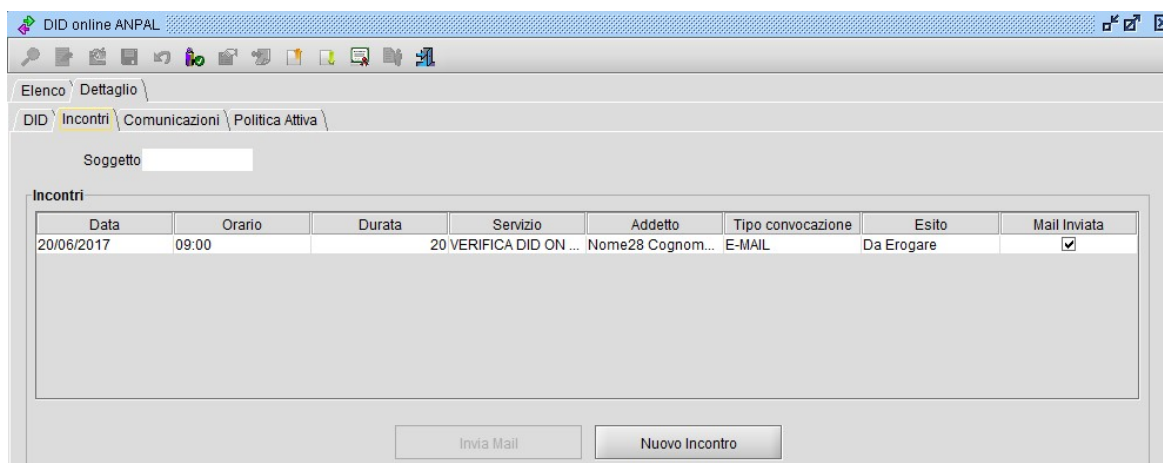


Figura 48 - DID Online Anpal - Incontri

Si segnala che è possibile inserire in contemporanea, per più lavoratori, la convocazione (Incontri multipli), accedendo alla funzionalità Adempimenti disponibile dall'area *Piano di Lavoro*, selezionando un insieme di lavoratori ed attivando la funzionalità (vedi paragrafo 8.3 "Incontri multipli (Piano di lavoro)").

8.1 Incontri individuali

Per inserire i dati relativi ad un incontro è necessario:

- selezionare un lavoratore;
- attivare la funzionalità **DID Online ANPAL** (Lavoratori → Adempimenti → DID online ANPAL);
- ricercare la DID;
- selezionarla ed attivare il dettaglio (tramite doppio click con tasto sinistro del mouse);
- accedere alla scheda Incontri;
- attivare il pulsante “Nuovo Incontro”.

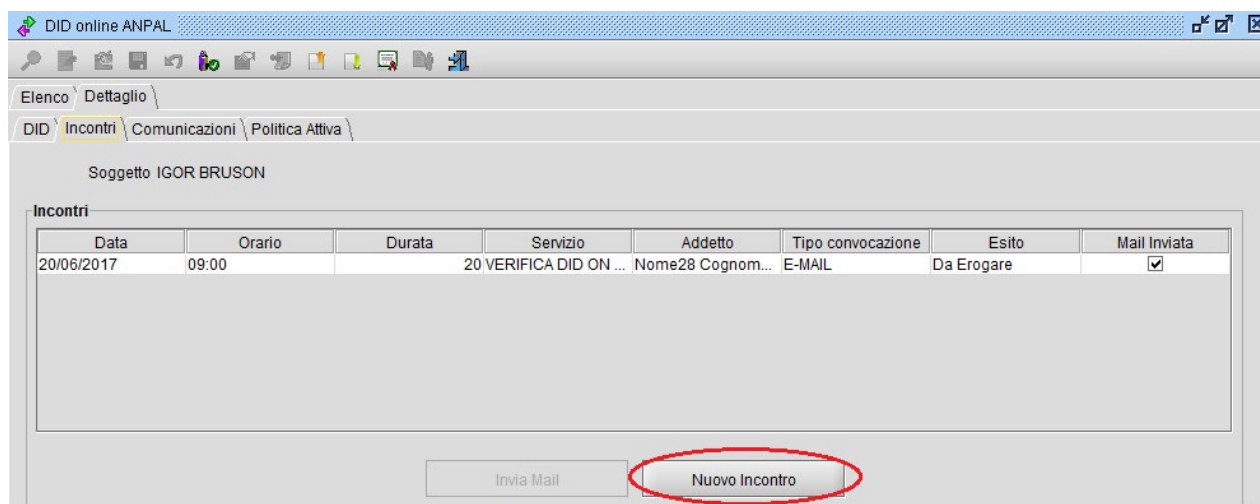


Figura 49 – DID Online Anpal – Scheda Incontri (inserimento incontro)

L’inserimento di un incontro è consentito nei casi in cui la DID sia in stato “Inserita” e non esistano altri incontri in stato “Da Erogare” o “Erogato”: nei casi non consentiti l’utente verrà avvisato tramite un messaggio d’errore.

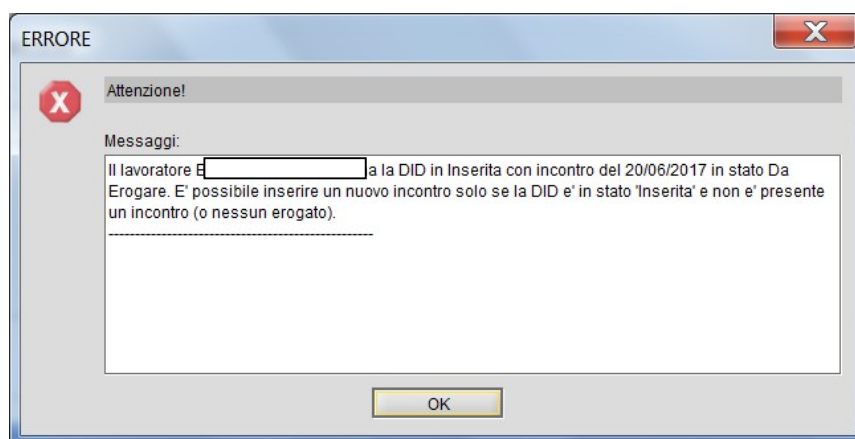


Figura 50 – Incontri (Messaggio d’errore)

La pianificazione di un incontro prevede l'inserimento automatico di una parte delle informazioni note al sistema, mentre per le altre è richiesta la compilazione da parte dell'operatore.

Data	Orario	Soggetto
10/12/2017	10:00	GRANATO IOLE
04/10/2017	09:00	GRANATO IOLE

Figura 51 – Incontri (pianificazione)

Tra i campi che l'operatore è chiamato a compilare si ricorda:

- **Data incontro:** espressa nel formato gg/mm/aaaa. La data di un incontro 'Da Erogare' non può essere inferiore o pari alla data di inserimento;
- **Ora inizio:** espressa nel formato hh:mm (esempio 14:00);
- **Durata:** predefinita in 20' ma modificabile;
- **Addetto:** viene impostato come default l'operatore connesso in quel momento ma attivando la tendina è possibile selezionare uno tra gli operatori del CPI dell'operatore connesso. Selezionato l'addetto la sezione 'Impegni addetto' viene popolata indicando gli incontri già pianificati in precedenza per l'operatore selezionato a partire dalla data dell'incontro selezionato;
- **Sede Incontro:** selezionare uno tra i valori presenti in elenco, estratti in funzione dell'operatore che si è connesso;
- **Indirizzo Incontro:** selezionare uno tra i valori presenti in elenco, estratti in funzione della sede precedentemente selezionata;
- **Altro luogo:** permette di indicare ulteriore specifica rispetto alle indicazioni precedentemente impostate, se necessario (campo non obbligatorio).
- **Esito incontro:** in fase di registrazione il sistema imposta 'Da erogare';
- **Data registrazione:** si attiva in base al valore assunto dal campo precedente;
- **Motivo:** si attiva in base al valore assunto dal campo Esito incontro;
- **Tipo convocazione:** può assumere uno tra i valori:
 - SMS;
 - Telefonata;
 - Presentato
 - Contatto automatico;

- Non specificato;
 - E-Mail: l'invio della email al lavoratore è subordinato alla presenza di un indirizzo email nella scheda 'Altre informazioni' nei Dati Anagrafici/Reperibilità, vedi figura seguente (cfr par. 8.2 'Convocazione tramite email');
- **Note:** campo ad inserimento libero. Il testo inserito viene riportato nella e-mail, se il tipo convocazione è e-mail.

Ricerca \ Scheda lavoratore \

Dati anagrafici \ Reperibilità \ Altre informazioni \ Note \ Storico Cpi \

Altre informazioni

E-mail **pippo@pippo.com** E-mail Min.

Fax Fax Min.

Sito web

Note

sono stati aggiornati i seguenti campi in seguito a ricezione di scheda-anagrafico-professionale da MINISTERO:telefono;-Campi ministeriali _MIN:cellulare:null,email:null,fax:null,telefono:4557101;

Figura 52 – Dati anagrafici/reperibilità (Altre informazioni)

Terminato l'inserimento delle informazioni è necessario procedere al salvataggio delle stesse.

La conferma dell'invio della email è segnalata all'operatore dalla valorizzazione del campo 'Mail inviata' dalla scheda 'Incontri', valida se tipo convocazione = E-MAIL (vedi figura seguente).

Nel caso in cui per il soggetto selezionato non sia disponibile un'email il sistema avvisa l'operatore.

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politica Attiva \

Soggetto

Incontri

Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	Tipo convocazione	Esito	Mail Inviata
23/06/2017	09:00		20 VERIFICA DID ON ...	Nome28 Cognom...	E-MAIL	Da Erogare	☒

Invia Mail

Figura 53 – Scheda incontri (invio mail)

In caso di incontro per il quale sia stato previsto il tipo convocazione sia 'E-MAIL' con esito incontro = "Da erogare", sarà visualizzato all'interno della scheda (Figura 51 – "*Scheda Incontri (Invio mail)*") il pulsante 'Invia mail', che potrà essere utilizzato dall'operatore per reinviare la convocazione qualora lo ritenesse necessario.

8.1.1 Registrare o modificare un incontro

Se lo stato dell'incontro è "Da erogare", previa attivazione del relativo tasto funzione modifica, il sistema permette di variare:

- Data dell'incontro;
- Ora di inizio;
- Durata;
- Addetto;
- Sede incontro;
- Indirizzo incontro;
- Altro luogo;
- Esito incontro;
- Tipo convocazione;
- Note.

Se viene variato l'addetto, il sistema cancella i valori dai campi dipendenti: sede incontro, indirizzo incontro. Se viene variata solo la sede incontro, il sistema cancella il valore dal campo indirizzo.

Se viene impostato l'esito dell'incontro in:

- "Erogato" il sistema abilita i campi:
 - o Durata effettiva (obbligatorio), pre-impostato pari al valore del campo "Durata(minuti)" ma modificabile;
 - o Data registrazione, impostato pari alla data odierna e non modificabile.

È possibile impostare l'esito "erogato" solo se la data di pianificazione è stata superata.

- "Spostato", "Disdetto", "Non presentato", "Eliminato", il sistema abilita:
 - o Durata effettiva impostandola a 0 non modificabile
 - o Data registrazione impostandola alla data odierna non modificabile
 - o Motivo, dato obbligatorio che può assumere i valori:
 - Ripresa dell'attività lavorativa
 - Malattia
 - Maternità
 - Altro.

Laddove venga modificato un incontro che prevede come tipo convocazione l'invio di una email e che mantenga l'esito dell'incontro pari a "Da erogare" (per un aggiornamento di alcuni dei dati della convocazione), in fase di salvataggio il sistema chiede se si voglia inviare o meno una nuova

mail al lavoratore: la verifica sull'invio della email è legata sempre all'aggiornamento della scheda 'Incontri', che ne aggiorna le informazioni.

8.1.2 Eliminare un incontro

L'eliminazione di un incontro deve essere gestita tramite la variazione dell'esito, previa selezione dell'incontro e attivazione del tasto funzione modifica.

Se lo stato dell'incontro è "Erogato", "Spostato", "Disdetto", "Non presentato", il sistema permette in fase di modifica di impostare lo stato in "Eliminato"; il sistema abilita:

- Durata effettiva impostandola a 0 (non modificabile);
- Data registrazione impostandola alla data odierna (non modificabile);
- Motivo dato obbligatorio che può assumere i valori:
 - ripresa dell'attività lavorativa;
 - malattia;
 - maternità;
 - altro.

Nel caso in cui un incontro che abbia impostato come tipo convocazione l'invio di una email venga posto in stato 'Eliminato', non è previsto l'invio di una ulteriore comunicazione via email. Una mail può essere reinviata solo nel caso in cui l'esito dell'incontro sia 'Da erogare'.

8.2 Convocazione tramite email

Per la gestione delle convocazioni finalizzate alla convalida della DID Online è stata implementata una funzione di invio automatico da SILP di email predefinite ed inviate da un indirizzo di posta predefinito per ciascun Cpl.

Nel caso in cui venga registrato un incontro in stato da "Da Erogare" e tipo convocazione pari a "E-MAIL", il sistema si prepara all'invio di una email, che viene effettivamente inviata, al momento del salvataggio dell'incontro, dall'indirizzo di posta elettronica concordato all'indirizzo di posta elettronica del lavoratore, se specificato nella sezione "Altre informazioni" dei dati anagrafici del soggetto.

Il sistema effettua alcune verifiche prima di inviare la mail: se l'indirizzo e-mail non è conforme ad un formato standard, il sistema effettua il controllo e segnala l'anomalia all'operatore SILP visualizzando un messaggio di errore.

Nel caso in cui si verifichino problemi durante l'invio delle mail, come ad esempio nel caso in cui la casella di posta del destinatario risulti piena, sulla mail del referente del CPI ritornerà una mail che segnala l'impossibilità all'invio. In questo caso la verifica sulla casella di posta è a carico

dell'operatore, che può provare a re-inviare la mail o utilizzare una differente modalità di convocazione.

Nel caso di anomalie intercettate dal sistema, l'incontro viene registrato ma non viene generata la mail al lavoratore. L'operatore può correggere l'indirizzo e-mail e inviare nuovamente la mail al soggetto per la convocazione.

L'email inviata dal sistema è composta nel seguente modo:

Da: <Indirizzo e-mail del referente del Cpl>

A: <Indirizzo mail del soggetto selezionato>

Data: <data di invio mail> <ora invio mail>

Oggetto: Convocazione verifica DID online

Richiesta di DID Online <CF>: invitato a presentarsi per la convalida il giorno <data incontro> alle ore <ora incontro>.

Buongiorno Sig. <Cognome> <Nome> (<Codice fiscale>),

A seguito della richiesta di DID online del <Data DID> è invitato a presentarsi per la convalida il giorno <Data dell'incontro> alle <ora inizio dell'incontro> presso <Sede dell'incontro>, <Indirizzo dell'incontro>, <Altro luogo>. Si prevede che la durata dell'incontro sia di <durata incontro> minuti. La persona da contattare è <Addetto>.

<Note>¹².

Per spostare o disdire l'incontro contattare la sede incontro inviando una mail a <mail di gruppo della sede dell'incontro>. In caso contrario, l'incontro si considera confermato.

Cordiali Saluti,

<Responsabile sede/sportello dell'incontro>

Si evidenzia che l'eventuale risposta del lavoratore che debba ricontattare il CPI, deve essere inviata alla < mail di gruppo della sede dell'incontro>, come indicato in calce alla mail stessa.

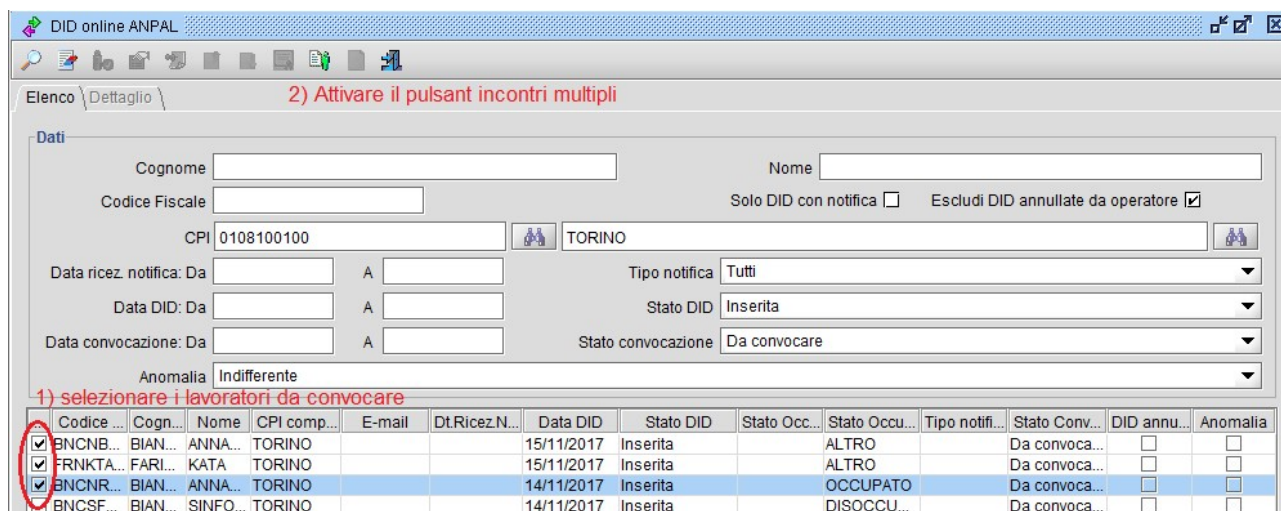
¹² Nel caso in cui l'operatore avesse la necessità di integrare il testo della comunicazione, può avvalersi del campo Note attivo dalla finestra "Incontri" in fase di registrazione: il testo aggiuntivo viene riportato qui.

8.3 Incontri multipli (Piano di lavoro)

L'attivazione della funzionalità "DID Online Anpal" dal menù "Adempimenti" disponibile nell'area "Piano di Lavoro" consente all'operatore di creare contemporaneamente diverse convocazioni ad incontri individuali a partire dai lavoratori estratti impostando gli appositi filtri di ricerca.

Per attivare la convocazione di più lavoratori è necessario:

- selezionare i lavoratori attivando la check-box evidenziata nella figura di seguito riportata;
- attivare il pulsante "Incontri multipli" () dalla barra degli strumenti.



2) Attivare il pulsante incontri multipli

Dati

Cognome Nome

Codice Fiscale Solo DID con notifica ☐ Escludi DID annullate da operatore ☒

CPI 0108100100 TORINO

Data ricez. notifica: Da A Tipo notifica

Data DID: Da A Stato DID

Data convocazione: Da A Stato convocazione

Anomalia

1) selezionare i lavoratori da convocare

	Codice ...	Cogn...	Nome	CPI comp...	E-mail	Dt.Ricev.N...	Data DID	Stato DID	Stato Occ...	Stato Occu...	Tipo notifi...	Stato Conv...	DID annu...	Anomalia
☒	BNCNB...	BIAN...	ANNA...	TORINO			15/11/2017	Inserita		ALTRO		Da convoca...	☐	☐
☒	FRNKTA...	FARI...	KATA	TORINO			15/11/2017	Inserita		ALTRO		Da convoca...	☐	☐
☒	BNCNR...	BIAN...	ANNA...	TORINO			14/11/2017	Inserita		OCCUPATO		Da convoca...	☐	☐
☐	BNCSE...	BIAN...	SINFO...	TORINO			14/11/2017	Inserita		DISOCCU...		Da convoca...	☐	☐

Figura 54 – DID Online ANPAL – Incontri multipli (Area di lavoro)

Il sistema effettua i controlli necessari a determinare se le DID selezionate consentano la creazione di incontri, secondo le stesse regole già indicate per la gestione degli incontri individuali, ovvero:

- tutte le DID selezionate sono in stato "Inserito";
- o stato di convocazione della DID non deve essere pari a "Da erogare" o "Erogato".

Se tra le DID selezionate sono presenti casi che non seguono le regole sopra citate, il sistema segnala la presenza anche di un solo caso anomalo, estraendo nel messaggio gli estremi per riconoscere il caso, e non prosegue con la gestione degli incontri multipli.

Dopo l'attivazione del tasto funzione "Incontri multipli" il sistema attiva una finestra, di seguito riportata, da cui è necessario impostare i dati relativi agli incontri "Da erogare" su un servizio predefinito "Verifica DID online" (che non è possibile modificare).

Servizio: VERIFICA DID ON LINE Max. partecipanti: 1

Ambito: Valutazione

Data incontro: Durata(minuti): 20 Intervallo fra gli incontri (minuti): 15

Fascia mattutina: Da A

Fascia pomeridiana: Da A

Addetto: OPERATORE 24 DEMO

Impegni addetto

Data	Orario	Soggetto
10/12/2017	10:00	Cognome Nome
01/10/2017	08:00	Cognome Nome
20/07/2017	09:00	Cognome Nome
03/07/2017	15:35	Cognome Nome

Sede incontro:

Indirizzo incontro:

Altro luogo:

Esito incontro: Da Erogare

Tipo convocazione: E-MAIL

Note:

Simulazione

Codice Fiscale	Cognome Nom...	E-mail	Data incontro	Ora Inizio	Inserito
ZMPVCN57B01...	VINCENZO ZAM...				☐
DNGVSS94M65...	VANESSA D AN...				☐

Figura 55 – Incontri multipli – Inserimento (Piano di lavoro)

L'operatore inserisce i seguenti dati:

- Data incontro: data a partire dalla quale si può fissare il primo incontro;
- Durata in minuti di ogni incontro: si utilizza come default il valore definito in fase di configurazione del servizio (20 minuti), ma è consentita la modifica.
- Intervallo tra un incontro e quello successivo: cioè incontro successivo avrà inizio sommando alla data e ora di inizio dell'incontro la durata dell'incontro e intervallo. Esempio se l'incontro precedente è fissato per il giorno 10/04/2017 alla 14:00, la durata dell'incontro è di 30 minuti e l'intervallo è di 15 minuti, incontro successivo sarà il 10/04/2017 14:45 (14:00 + 0:30 + 0:15).
- Fascia mattutina (da – a) e fascia pomeridiana (da – a): dopo ultimo orario pomeridiano (se presente) o dopo ultimo orario mattutino (se non è presente la fascia pomeridiana) non verranno inseriti nuovi incontri nella giornata, il sistema passa al giorno successivo (nei giorni di sabato e domenica e festività non vengono fissati incontri). Almeno una delle due fasce deve essere specificata;

- Addetto: viene impostato come default l'operatore connesso e vengono visualizzati tutti gli operatori del CPI dell'operatore attualmente connesso;
- Sede dell'incontro: elenco delle possibili sedi, è estratto in funzione dell'operatore che si è connesso;
- Indirizzo dell'incontro: elenco dei possibili indirizzi estratti in funzione della sede precedentemente selezionata;
- Altro luogo: campo ad inserimento libero;
- Tipo convocazione: assume i valori:
 - SMS;
 - Telefonata;
 - Presentato;
 - Contatto automatico;
 - Non specificato;
 - E-Mail: il sistema invia una mail ai lavoratori che hanno il campo e-mail valorizzato (si veda il par. 8.2 'Convocazione tramite email').
- Note: campo testo (il testo inserito nel campo note viene incluso nell'email se il campo tipo di convocazione assume il valore email).

Inseriti i dati l'operatore attiva il pulsante "Simulazione" (Figura successiva), che imposta la data inizio e l'ora di ogni incontro per i soggetti selezionati, tenendo conto degli impegni dell'addetto (Figura 55 – "Incontri Multipli per DID Online – Elimina Incontro (Area di Lavoro)").

Codice Fiscale	Cognome Nom.	E-mail	Data incontro	Ora inizio	Inserito
GRDSPH97T65...	GIARDINO SOP...	G.SOPHIA@LIB...	27/06/2017	10:35	☐
ZMPVCN57B01...	ZAMPERONE VI...		27/06/2017	11:10	☐
LBRRTI70B52L...	LUBRANO RITA		27/06/2017	11:45	☐

Figura 56 – Incontri multipli per DID Online – Simulazione (Area Piano di Lavoro)

L'operatore può eventualmente eliminare alcuni incontri dall'elenco, selezionando la riga corrispondente all'incontro da eliminare e selezionando il pulsante elimina (figura seguente).

Codice Fiscale	Cognome Nom...	E-mail	Data incontro	Ora Inizio	Inserito
GRDSPH97T65...	GIARDINO SOP...	G.SOPHIA@LIB...	27/06/2017	10:35	☐
ZMPVCN57B01...	ZAMPERONE VI...		27/06/2017	11:10	☐
LBRRTI70B52L...	LUBRANO R		27/06/2017	11:45	☐

Figura 57 – Incontri Multipli per DID Online – Elimina Incontro (Area di Lavoro)

Se gli incontri sono corretti, al salvataggio, il sistema inserisce gli incontri specificati; altrimenti è possibile variare i parametri e ri-effettuare una nuova simulazione.

Al salvataggio il sistema inserisce gli incontri e nel caso il tipo di convocazione sia "E-MAIL", prepara il testo e-mail come indicato nel paragrafo 8.2 "Convocazione tramite email" ed invia la mail. Il sistema al termine dell'operazione visualizza, nella sezione dei messaggi sul fondo della maschera, il messaggio informativo riportando le seguenti informazioni:

"Il sistema ha inserito $\{N \text{ di incontri inseriti}\} / \{N. \text{ totale di incontri da inserire}\}$ incontri. Sono state inviate $\{N. \text{ mail inviate}\} / \{N. \text{ totale di mail da inviare}\}$ mail."

Per la cancellazione e la modifica di un incontro multiplo si procede come previsto per gli incontri pianificati singolarmente (paragrafi 8.1.1 "Registrare o modificare un incontro" e 8.1.2 "Eliminare un incontro").

9. Note lavoratore

L'aggiornamento delle note avviene a fronte dell'acquisizione di una SAP, deducendola dalle informazioni presenti sulla SAP del soggetto e dall'evento che ha scatenato la ricezione della SAP.

In presenza di una nota valida il sistema, dopo aver selezionato un lavoratore, (dal menu Lavoratori → Accoglienza → Dati anagrafici) propone il seguente messaggio¹³ d'avviso (vedasi figura successiva).

¹³ Nota bene: il messaggio d'avviso è attivo per 6 mesi.

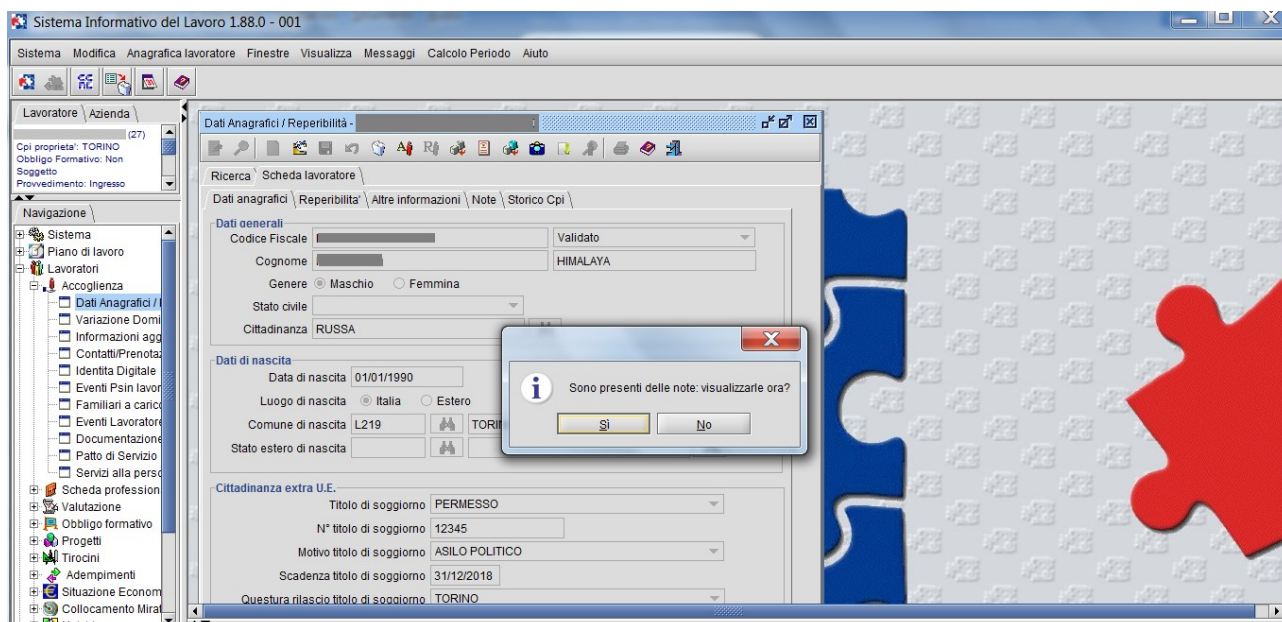


Figura 58 – Dati Anagrafici/Reperibilità: messaggio d’avviso

A seguito della verifica delle note del lavoratore, ed eseguite le verifiche necessarie da parte dell’operatore, è possibile aggiornare la data scadenza¹⁴ della specifica nota (come da figura seguente) al fine di non segnalarla più automaticamente come una nuova informazione.

Attivandone la visualizzazione il sistema mostra nella *scheda Note* tutte le note riferite al lavoratore.

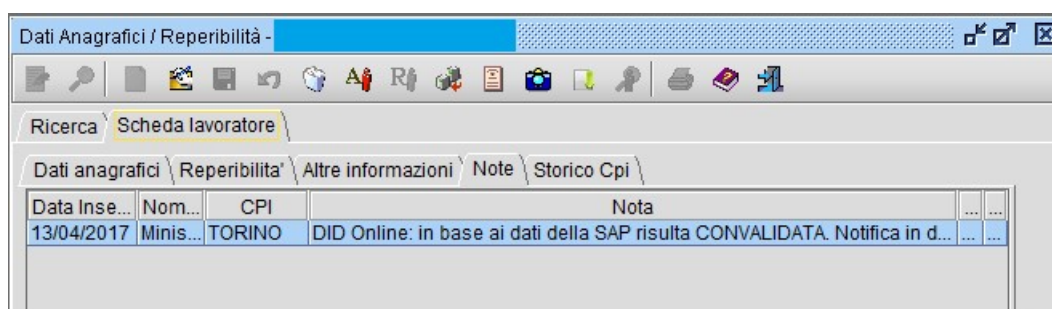


Figura 59 – Dati Anagrafici/Reperibilità: scheda Note

Selezionando la nota vengono mostrate nel dettaglio le informazioni relative alla DID Online ricevuta e l’esito a cui ha portato l’acquisizione della stessa.

¹⁴ All’interno del dettaglio note, per evitare di visualizzare ulteriormente la nota, la scadenza deve essere impostata almeno alla data precedente rispetto alla data corrente.

Figura 60 – Scheda Note: Dettaglio

La nota è composta da più frasi:

- “DID Online: in base ai dati della SAP risulta *<Stato della DID calcolato da sistema>*”; cioè viene indicato lo stato DID della SAP ricevuta.
- “Notifica in data *<data ricezione notifica>* con motivo *<tipo notifica>*”; questo messaggio viene visualizzato solo se è stata ricevuta una notifica (le note vengono scritte a fronte della ricezione della SAP).
- “Lo stato occupazionale nella SAP, secondo le codifiche ministeriali, è *<stato occupazionale e condizione>* con data *<data DID>*”, pertanto viene riportato lo stato occupazionale presente nella SAP ricevuta
- “Lo stato occupazionale è *stato aggiornato / non è stato aggiornato*”; indica se in fase di acquisizione il sistema ha aggiornato o meno lo stato occupazionale.

Se lo stato della DID calcolato dal sistema (primo messaggio) ed il tipo notifica (secondo messaggio) sono diversi si è in un caso di incongruenza; questa informazione è anche disponibile nell’esito acquisizione della SAP.

9.1 Ricerca Note lavoratore

Attraverso la presente nuova funzionalità l'operatore CPI e l'EA ha la possibilità di ricercare ed estrarre le Note generate automaticamente dal sistema per tipologia.

Elenco \ Dettaglio

Filtro di ricerca

Cognome Nome

Codice Fiscale

Cpi 0108100100 TORINO

Data Inserimento Nota Da 10/05/2017 A 10/07/2017

Tipo nota

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Note
----------------	---------	------	----------------	------------------	------

0 elementi visualizzati Filtro

Figura 61 – Ricerca Note Lavoratori (Piano di Lavoro)

La ricerca può essere eseguita sia nell'Area Lavoratori (dal menù Accoglienza) che dall'Area *Piano di lavoro* (dal menù Adempimenti), impostando i seguenti criteri di ricerca:

- Cognome, nome e codice fiscale: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano nome, cognome e codice fiscale del lavoratore selezionato;
- CPI: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano il Cpl di competenza del lavoratore selezionato; nel caso sia stata attivata da *Piano di Lavoro*, viene riportato come default il Cpl per cui opera il soggetto che si è collegato al SILP. Nel caso sia collegato un Ente Accreditato il campo non viene valorizzato e potrà essere selezionato dall'operatore;
- Data inserimento nota: indicare l'intervallo temporale di ricerca. Il sistema imposta automaticamente il periodo a due mesi prima della data in cui viene eseguita la ricerca;
- Tipo di nota: può assumere uno dei seguenti significati
 - Ricezione notifica SAP Bruciata;
 - Ricezione notifica SAP Perdita di Possesso
 - Ricezione notifica SAP aggiornamento SAP su NCN
 - Ricezione notifica inserimento DID Online;
 - Ricezione notifica inserimento DID Online con riserva;

- Ricezione notifica inserimento DID Online da NASPI;
- Ricezione notifica annullamento DID Online;
- Ricezione notifica convalida DID Online;
- Ricezione notifica revoca DID Online;
- Ricezione notifica sospensione DID Online;
- Ricezione SAP.

Si precisa che le note oggetto di ricerca/estrazione sono le medesime che l'operatore può consultare per il singolo lavoratore nella scheda Note della funzionalità Dati anagrafici/Reperibilità (Area Lavoratori, menù Accoglienza).

Effettuata la ricerca secondo i criteri impostati, il sistema visualizza l'elenco con i seguenti dati:

- Codice fiscale, Cognome, Nome, Cpl di competenza del lavoratore
- Data inserimento della nota
- Testo della nota lavoratore

Elenco \ Dettaglio \

Filtro di ricerca

Cognome Nome

Codice Fiscale

Cpl 108100100 TORINO

Data Inserimento Nota Da 27/04/2017 A 27/06/2017

Tipo nota Ricezione notifica inserimento DID Online

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Note
108100100	IGOR	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...	
108100100	BOCCO	MNLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	CHIO	VANESSA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	ARINA	LUCREZIO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	ARINA	ERCOLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	AA	FATHA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	ARINA	ACHILLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	AI	QIXUAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	YAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...	
108100100	REST	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	ALAR	ALESSA...	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	YESSI	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	ML	MLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	PA	SHJ	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	HN	LI	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	MARIS	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
108100100	MARIS	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...

Esporta 32 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 62 – Ricerca Note Lavoratori – esito (Piano di Lavoro)

Selezionando un singolo lavoratore con doppio clic il sistema attiva la relativa scheda di dettaglio, che non è modificabile dall'operatore.

Figura 63 – Ricerca Note Lavoratori – Dettaglio

ATTENZIONE: se per la nota selezionata ne esiste una successiva per lo stesso soggetto il sistema mostra un messaggio informativo nell'area messaggi.

10. Redditi da rapporti di lavoro e Stato Occupazionale

Lo stato occupazionale è influenzato oltre che dall'acquisizione di una COB, dalla retribuzione in essa indicata.

Per i soggetti in possesso della DID, a partire dalla data di rilascio, l'instaurazione di un rapporto di lavoro¹⁵ consentirà la **conservazione dello stato occupazionale**, espressa dall'acronimo **DI-CE** (Disoccupato in conservazione ordinaria per esperienze Form-Lav.), nel caso in cui:

- esista una DID in stato Inserita e Convalidata;
- il **reddito prospettico** derivante dalla retribuzione indicata sulla COB, rimanga entro i seguenti limiti reddituali:
 - ✓ Euro 8.174,00 annui, in caso di lavoro subordinato e parasubordinato;
 - ✓ Euro 5.500,00 annui, in caso di lavoro autonomo.

Per i soggetti in possesso della DID l'instaurazione di un rapporto di lavoro consentirà la **sospensione** dello stato occupazionale per i **primi 6 mesi**, espressa dall'acronimo **OC-SO** (Occupato in sospensione di anzianità) nel caso in cui:

- esista una DID in stato Inserita e Convalidata;
- il **reddito prospettico** derivante dalla retribuzione indicata sulla COB in caso di rapporto di **lavoro subordinato**, superi il limite reddituale sopra indicato.

¹⁵ E allo stesso modo di una proroga o di una trasformazione.

Per i soggetti in possesso della DID, a partire dalla data di rilascio, l'instaurazione di un rapporto di lavoro¹⁶ determinerà la **perdita della condizione di disoccupato**, espressa dall'acronimo **OC** (Occupato), nel caso in cui:

- esista una DID in stato Inserita e Convalidata;
- il **reddito prospettico** derivante dalla retribuzione indicata sulla COB, superi i seguenti limiti reddituali:
 - ✓ Euro 8.174,00 annui, in caso di lavoro subordinato e parasubordinato. In questo caso la perdita della condizione di disoccupazione avviene a partire dal 181esimo giorno in caso di lavoro parasubordinato e con effetto immediato in caso di lavoro subordinato;
 - ✓ Euro 5.500,00 annui, in caso di lavoro autonomo, con effetto immediato.

In **assenza di una DID**, la verifica sul reddito prospettico non viene effettuata e all'acquisizione di una COB lo stato occupazionale viene aggiornato da *Altro* a *Occupato*, indipendentemente dalla tipologia di rapporto di lavoro instaurato.

¹⁶ E allo stesso modo di una proroga o di una trasformazione.

10.1 Il Reddito Prospettico

Il calcolo del reddito prospettico (R_P) viene effettuato applicando alla retribuzione lorda indicata sulla COB un coefficiente definito dal Ministero. Il coefficiente ed il calcolo effettuati sono diversi in funzione della tipologia di contratto presente sulla COB.

Tipo Contratto	Algoritmo per la definizione del reddito prospettico annuo (dove R_L = Retribuzione Lorda)	Limite per la conservazione dello stato occupazionale
Subordinato	$R_L * 0,9051$	8.174€
Parasubordinati (Co.Co.Co.)	$R_L * 0,8859$ $R_L * 0,8859 * \text{"numero giorni"} / \text{"durata progetto"}$ (per i contratti conclusi alla data di osservazione del reddito).	8.174€
Autonomo	$R_L * 0,8859$	5.500€

Tabella 3 – Algoritmi per la definizione del reddito prospettico

La retribuzione prospettica annua complessiva è data dalla somma delle retribuzioni prospettiche annuali dei singoli rapporti di lavoro attivi che si sovrappongono nell'anno di riferimento, sommati ai redditi dei contratti di lavoro para-subordinato (Co.Co.Co.).

Ai fini della determinazione del **reddito prospettico** viene considerata la tipologia di rapporto di lavoro da cui esso è derivante:

- *lavoro subordinato/autonomo*: la retribuzione rilevata sulla COB ha validità annuale (365 giorni a partire dalla data di assunzione);
- *lavoro parasubordinato*: alla data di instaurazione del contratto si applica alla retribuzione lorda contenuta nella COB la formula $R_L * 0,8859$.

Se invece il rapporto parasubordinato è concluso alla data di definizione del reddito ma ha delle giornate di lavoro nell'anno civile, allora contribuisce nel calcolo del reddito complessivo con una retribuzione modulata in base alle giornate effettive di lavoro. E' quello che succede nell'esempio di seguito illustrato, dove all'instaurazione del secondo rapporto di collaborazione, viene verificata la presenza di altri rapporti di lavoro nell'anno civile. Esempio:

Un soggetto ha una DID in stato C-Convalidata e successivamente un rapporto parasubordinato per il periodo dal 01/10/2022 fino al 20/02/2022. Al 01/03/2022, il sistema acquisisce la COB relativa ad un contratto di collaborazione di durata dal 01/03/2022 al 30/06/2022, per un compenso pari a 8.000,00.

$Rp1 = 7.087,20$, dato da $8.000,00 * 0,8859 = 7.087,20 < 8.174,00$

La sola presenza di questo contratto garantirebbe il passaggio della DID da C-Convalidata a DI-CE, Disoccupato in conservazione per Esperienza Form.Lav.

Il sistema verifica la presenza dell'altro rapporto parasubordinato, quindi lo mette in gioco ai fini della determinazione del reddito prospettico totale, per quanto ricadente nell'anno 2022.

Contratto parasubordinato – 01/10/2021- 20/02/2022

Compenso 4.000,00

$Rp2 = 1.263,80$, dato da $=4000,00 * 0,8859 / 143gg * 51gg$

Alla data di assunzione del Contratto 2 (01/03/2022)

$Rp = Rp1 + Rp2 = 7.087,20 + 1.263,80 = 8.351,00 > 8.174,00$, di conseguenza la DID viene posta in stato OC-SO

Vediamo di seguito altri esempi, partendo dall'assunto che un soggetto sia in possesso di una DID Convalidata dal 01/01/2022 e la sua classe/stato occupazionale di partenza sia DI-CO (Disoccupato in Conservazione Ordinaria):

Tipo Contratto	Retribuzione Prospettica	Stato all'acquisizione COB	DID della COB	Classe/Stato occupazionale all'acquisizione della COB
Subordinato TI dal 01/02/2022	< 8.174,00	C-convalidata		DI-CE Disoccupato in conservazione per esperienze Form.Lav
Subordinato TI dal 01/02/2022	>8.174,00	S-Sospesa per i primi 6 mesi (fino al 31/07/2022), R-Revoca dopo i 6 mesi		OC-SO per i primi sei mesi OC dal 01/07/2022
Subordinato TD dal 01/02/2022 x 12 mesi	<8.174,00	C-convalidata		DI-CE Disoccupato in conservazione per esperienze Form.Lav fino alla scadenza del contratto fino al 31/01/2023 DI-CO Disoccupato in conservazione ordinaria dal 01/02/2023

Subordinato TD dal 01/02/2022 x 12 mesi	>8.174,00	S-Sospesa per i primi 6 mesi (fino al 31/07/2022), R- Revocata dopo i 6 mesi	OC-SO per i primi sei mesi OC dal 01/08/2022
Autonomo per 4 mesi dal 01/02/2022 al 31/05/2022	<5.500,00	C-convalidata	DI-CE Disoccupato in conservazione per esperienze Form.Lav fino alla scadenza del contratto fino al 31/05/2022 DI-CO Disoccupato in conservazione ordinaria dal 01/02/2023
Autonomo per 4 mesi dal 01/02/2022 al 31/05/2022	>5.500,00	R-Revocata	OC dal 01/02/2022

Tabella 4 – Esempi aggiornamento stato occupazionale per tipo contratto subordinato/autonomo

10.2 Gestioni particolari

I seguenti contratti rientrano in gestioni particolari, di seguito descritte:

- 1) *Lavoro intermittente*: sono gestiti come i rapporti di lavoro subordinato continui, senza considerare le reali giornate di lavoro o la presenza/assenza dell'indennità di disponibilità.
- 2) *Contratti di somministrazione (UNISOMM)*: questa comunicazione non contiene i dati retributivi legati al rapporto di lavoro. Visto che i contratti di somministrazione (UNISOMM) sono costituiti da una azienda somministratrice (Agenzia) e una azienda utilizzatrice. Se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, si considera sempre sopra soglia, mentre se è a tempo determinato, vale il reddito e la durata della prima missione (Azienda utilizzatrice). Tutte le missioni successive non modificheranno lo stato DID/occupazionale fino alla cessazione della somministrazione. Quando si acquisisce una comunicazione si salva il reddito presunto annuo dei contratti UNISOMM in modo da velocizzare tutte le considerazioni per gli stati occupazionali
- 3) *Parasubordinati (Co.Co.Co.)*: come già illustrato in precedenza, se è in corso alla data di osservazione è la retribuzione prospettica, altrimenti la retribuzione è riproporzionata per i giorni di effettiva durata del contratto.

10.3 Esclusioni

Sono invece **esclusi** dalla gestione descritta nel presente capitolo:

- rapporti di lavoro comunicati con i modelli UNIMARE;
- tirocini e Lavori Socialmente Utili, in quanto i compensi derivanti da tali tipologie di rapporto non modificano lo stato occupazionale.
- i rapporti di lavoro agricolo congiunto.

10.4 Funzionalità Reddito Rapporti di Lavoro

La nuova funzionalità *Reddito da rapporti di lavoro*, disponibile dall'Area Lavoratori, menù Lavoratori/Situazione Economica, viene messa a disposizione degli operatori qualora si abbia la necessità di inserire e/o modificare la retribuzione associata ad una COB.

In fase di accesso il sistema mostra la scheda *Elenco*, dove vengono riepilogate le COB presenti per il lavoratore selezionato in funzione dei filtri preimpostati dal sistema, **modificabili dall'operatore**:

- **Data riferimento:** per circoscrivere la ricerca ad un dato intervallo temporale (formato data gg/mm/aaaa);
- **Solo ultima comunicazione per ogni rapporto di lavoro:** il sistema valorizza di default la checkbox mostrando solo l'ultima comunicazione per ciascuno dei rapporti di lavoro presenti;
- **Escludi comunicazioni annullate:** il sistema valorizza di default la checkbox, escludendo le comunicazioni obbligatorie annullate.

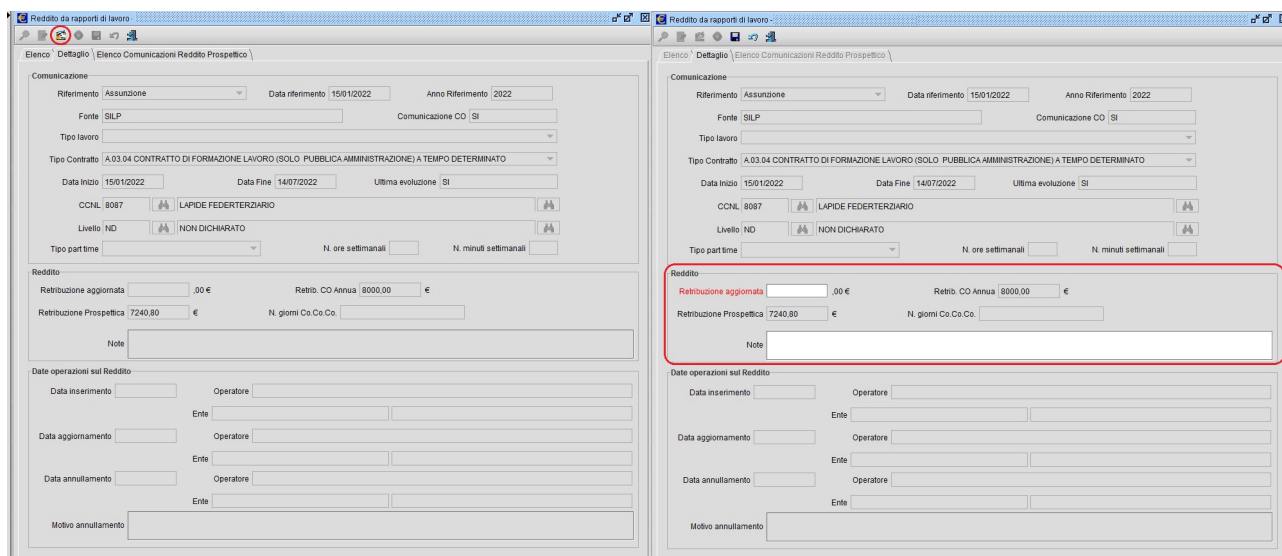
Figura 64 – Reddito rapporti di lavoro (Elenco)

Tra le informazioni riportate nella sezione elenco troviamo:

- **Data riferimento:** indica la data di riferimento della comunicazione;
- **Retribuzione aggiornata:** espone la retribuzione inserita dall'operatore, se presente;
- **Retribuzione CO:** viene esposta la retribuzione presente sulla COB;
- **Riferimento:** viene indicato il tipo di comunicazione (assunzione, trasformazione ecc.);
- **Tipo lavoro:** in funzione della COB viene esposto se si tratta di lavoro subordinato, autonomo, parasubordinato.
- **Tipo contratto:** viene riportato codice e descrizione della tipologia contrattuale presente sulla COB, ad esempio A.02.00.LAVORO A TEMPO DETERMINATO;
- **Data inizio e fine:** relative al rapporto di lavoro;
- **Corrente:** il campo è valorizzato se la comunicazione è l'ultimo aggiornamento dell'intero rapporto di lavoro al momento della consultazione;

- **Forma:** riporta la forma contrattuale indicata sulla COB, nel caso esposto nella figura viene esposto DETERMINATO;
- **Fonte:** può assumere il valore SILP o MINISTERO;
- **Annullo:** viene valorizzato quanto la COB risulta annullata;

Per aggiornare la retribuzione attivare il dettaglio della comunicazione è sufficiente selezionare il rapporto nella scheda elenco ed effettuare un doppio clic e attivare il pulsante .



Il software mostra due finestre di dettaglio per la comunicazione. La finestra di sinistra (titolo: Reddito da rapporti di lavoro) e la finestra di destra (titolo: Reddito da rapporti di lavoro - Dettaglio) presentano i seguenti campi:

- Comunicazione:** Riferimento (Assunzione), Data riferimento (15/01/2022), Anno Riferimento (2022).
- Fonte:** SILP, Comunicazione CO (SI).
- Tipo lavoro:** A.03.04 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (SOLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) A TEMPO DETERMINATO.
- Data inizio:** 15/01/2022, **Data fine:** 14/07/2022, **Ultima evoluzione:** SI.
- CCNL:** 9087, **LAPIDE FEDERTERZIARIO**.
- Livello:** ND, **NON DICHIARATO**.
- Tipo part time:** N. ore settimanali, N. minuti settimanali.
- Retribuzione:** Retribuzione aggiornata (0,00 €), Retrib. CO Annuia (8000,00 €).
- Retribuzione Prospettica:** 7240,80 €, N. giorni Co.Co.Co.
- Note:** Campo per note.
- Date operazioni sul Reddito:** Data inserimento, Operatore, Ente, Data aggiornamento, Operatore, Ente, Data annullamento, Operatore, Ente, Motivo annullamento.

Nella finestra di destra, la sezione 'Retribuzione aggiornata' è evidenziata con un rettangolo rosso.

Figura 65 - Reddito da rapporti di lavoro (dettaglio)

Gli unici campi di cui è consentito l'aggiornamento sono quelli attivi nella sezione evidenziata nella figura: *Retribuzione aggiornata* e *Note*.

Terminato l'aggiornamento l'operatore attiva il pulsante *Salva* .

L'aggiornamento non va a sovrascrivere il dato presente sulla COB ma si accosta ad esso ai fini della verifica dello stato occupazionale.

Se l'aggiornamento della retribuzione produce effetti sullo stato occupazionale, quest'ultimo viene aggiornato contestualmente al salvataggio della retribuzione.

Nel caso in cui tale aggiornamento non avvenga per ragioni tecniche, l'operatore potrà effettuare un ricalcolo dello stato occupazionale, attraverso la funzionalità *Situazione Occupazionale/Ricalcolo DID* presente all'interno del menù Adempimenti, di cui si dirà in seguito.

Nella terza ed ultima scheda, *Elenco Comunicazioni Reddito Prospettico*, il sistema mostra il totale delle retribuzioni prospettiche, calcolato dal sistema in funzione della tipologia del rapporto di lavoro (cfr. Tabella 3), che si trovano nell'intervallo temporale considerato. Tali informazioni sono fruibili in sola visualizzazione da parte dell'operatore e possono essere esportati in formato Excel.

Elenco > Dettaglio > Elenco Comunicazioni Reddito Prospettico

Totale Retribuzione Prospettica

Totale Retribuzione Prospettica 3543,60

Data Riferimento	Riferimento	Tipo Lavoro	Data Inizio Rapporto	Data Fine Rapporto	Corrente	Numero Giorni Co...	Reddito Prospettic...
01/02/2022	Assunzione	AUTONOMO	01/02/2022	31/03/2022	S		2657,70
04/02/2022	Assunzione	AUTONOMO	04/02/2022	03/09/2022	S		885,90

Esporta Filtro Pulisci

Figura 66 – Reddito da rapporti di lavoro (Elenco Comunicazioni Reddito Prospettico)

I dati esposti nella sezione elenco sono:

- **Data riferimento:** si riferisce alla data della comunicazione;
- **Riferimento:** riguarda la tipologia di comunicazione;
- **Tipo lavoro:** espone la tipologia di lavoro associata al rapporto di lavoro;
- **Data inizio/fine rapporto:** viene valorizzata in funzione della durata del rapporto di lavoro;
- **Corrente:** può valere S/N. Ai fini della determinazione del totale della retribuzione prospettica il sistema tiene in considerazione solo le ultime comunicazioni di ogni singolo rapporto nel periodo considerato, che assumono il valore S.

11. Ricalcolo Stato Occupazionale

Attraverso la funzionalità *Situazione Occupazionale/Ricalcolo Did*, disponibile all'interno del menù Adempimenti (Area Lavoratori), l'operatore Cpl ha la possibilità di:

- visualizzare l'elenco di tutti gli eventi che hanno determinato la situazione occupazionale corrente, laddove esista una DID in corso di validità;
- simulare il ricalcolo degli stati occupazionali, nonché della DID e del numero di mesi di anzianità di disoccupazione.
- salvare il risultato del ricalcolo.

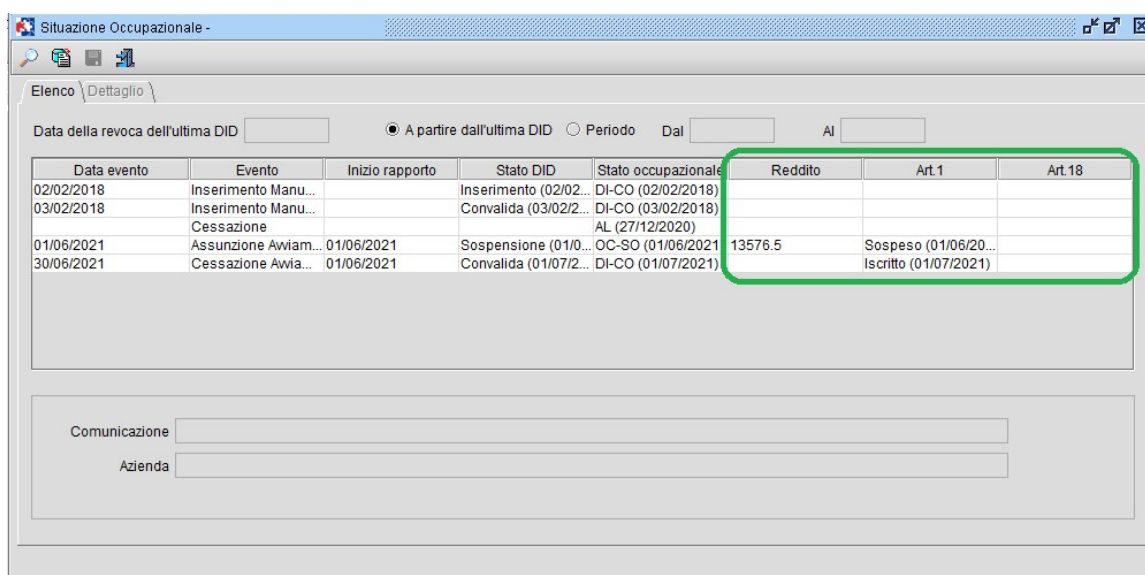
La funzionalità del ricalcolo stati occupazionali è stata adeguata per includere nel processo, la verifica dei redditi prospettici ricavati dalle COB o modificate dagli operatori, che produce impatti

sul mantenimento dello stato di disoccupazione e sull'iscrizione alle liste del collocamento mirato.

Per tale ragione la funzionalità è stata aggiornata per includere:

- la colonna Reddito Prospettico, che viene popolata dove l'evento riguarda una comunicazione obbligatoria;
- le colonne Art.1 e Art. 18, che espongono gli stati dell'iscrizione alle liste del collocamento mirato in funzione degli eventi associati.

In fase di accesso il sistema visualizza l'elenco degli eventi che producono effetti sulla DID e In elenco vengono mostrati tutti gli eventi, in ordine cronologico, presenti nel sistema, a fronte dei quali l'operatore può simulare, attraverso l'attivazione del pulsante  attivo sulla toolbar, un ricalcolo per verificarne la condizione occupazionale e il mantenimento nelle liste del collocamento mirato.



Data evento	Evento	Inizio rapporto	Stato DID	Stato occupazionale	Reddito	Art. 1	Art. 18
02/02/2018	Inserimento Manu...		Inserimento (02/02...	DI-CO (02/02/2018)			
03/02/2018	Inserimento Manu...		Convalida (03/02/2...	DI-CO (03/02/2018)			
	Cessazione			AL (27/12/2020)			
01/06/2021	Assunzione Avviam...	01/06/2021	Sospensione (01/0...	OC-SO (01/06/2021)	13576.5	Sospeso (01/06/20...	
30/06/2021	Cessazione Avvia...	01/06/2021	Convalida (01/07/2...	DI-CO (01/07/2021)		Iscritto (01/07/2021)	

Figura 67 – Situazione Occupazionale/Ricalcolo DID

L'attivazione del pulsante  attiva la simulazione del ricalcolo degli stati occupazionali e la visualizzazione delle schede di dettaglio, su cui viene riportato l'esito del ricalcolo suddiviso in 3 sottoschede:

- **DID:** dove vengono esposti gli eventi che hanno prodotto l'aggiornamento dello stato occupazionale e, se presente, della DID;

Data evento	Evento	Tipo rapporto	Inizio rapporto	Stato DID	Stato occupazionale	Reddito
02/02/2018	Inserimento manuale			Inserita (02/02/2018)	DI CO (02/02/2018)	
03/02/2018	Inserimento manuale			Convalidata (03/02/2018)	DI CO (03/02/2018)	
01/06/2021	Assunzione	Lavoro Subordinato TD ...	01/06/2021	Sospesa (01/06/2021)	OC SO (01/06/2021)	13576,5
01/07/2021	Cessazione	Lavoro Subordinato TD ...	01/06/2021	Convalidata (01/07/2021)	DI CO (01/07/2021)	

Figura 68 – Situazione Occupazionale (Dettaglio-Did)

- *Art.1 e Art. 18*: dove vengono esposti gli eventi che hanno impatti sullo stato dell'iscrizione;

Data evento	Evento	Tipo rapporto	Inizio rapporto	Stato art.1	Reddito
01/02/2021				Iscritto (01/02/2021)	
01/06/2021	Assunzione	Lavoro Subordinato TD (...)	01/06/2021	Sospeso (01/06/2021)	13576,5
01/07/2021	Cessazione	Lavoro Subordinato TD (...)	01/06/2021	Iscritto (01/07/2021)	

Figura 69 – Situazione Occupazionale (Dettaglio-Art.1)

Data evento	Evento	Tipo rapporto	Inizio rapporto	Stato art.18	Reddito
01/03/2021				Iscritto (01/03/2021)	
01/06/2021	Assunzione	Lavoro Subordinato TD (...)	01/06/2021	Sospeso (01/06/2021)	13576,5
01/07/2021	Cessazione	Lavoro Subordinato TD (...)	01/06/2021	Iscritto (01/07/2021)	

Figura 70 – Situazione Occupazionale (Dettaglio-Art.18)

Qualora l'esito del ricalcolo fosse dare il risultato atteso questo potrà essere salvato, rendendo definitivo l'aggiornamento, attivando il pulsante Salva  .