

ServiziOnline
Sistema Informativo Lavoro
Patto di Attivazione

Manuale d'uso



Sommario

1. Introduzione	3
2. Obiettivo	5
2. Acronimi e abbreviazioni	5
3. Avvertenze	5
5. Patto di attivazione	8
5.1 Inserimento Patto di Attivazione	10
5.2 Modifica Patto di Attivazione	14
5.2.1 Chiusura Patto di Attivazione	14

1. Introduzione

Versione:	4.0	Data versione:	26/02/2024
Descrizione modifiche:	La lista valori associata al campo percettori è stata aggiornata: viene eliminato il valore RDC, che non sarà più selezionabile e vengono aggiunti SFL e ADI. Chiusura Patto di attivazione (par. 5.2.1). Viene introdotto un blocco alla chiusura del Patto nel caso in cui: - esista un PAI aperto collegato al Patto di attivazione; - esista un Tirocinio collegato al Patto di attivazione. Le variazioni vengono evidenziate in giallo.		
Motivazioni	Adeguamenti normativi		

Versione:	3.0	Data versione:	30/06/2023
Descrizione modifiche:	All'inserimento del Patto di Attivazione, è stato aggiunto il seguente controllo quando esiste una politica A02 di Tipo 05/08 creata fuori Piemonte o sul portale myANPAL. (cfr Capitolo 3 "Avvertenze"). Le variazioni vengono evidenziate in giallo.		
Motivazioni	N.A.		

Versione:	2.0	Data versione:	20/04/2023
Descrizione modifiche:	In fase di inserimento del Patto di Attivazione, solo per la Fonte Finanziamento PNRR GOL, viene data agli operatori la possibilità di modificare il Codice Esito per le seguenti categorie: - Persone con disabilità (L. 68/99 art.1 c.1) - Persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti; - Persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario. Per ogni Patto di Attivazione la modifica del Codice Esito è consentita una sola volta. Per armonizzare le descrizioni utilizzate all'interno delle funzionalità di Silp, la descrizione del campo Target viene così variata: da Target → a Percettore.		
Motivazioni	N.A.		

Versione:	1.0	Data versione:	16/12/2022
Descrizione modifiche:	N.A.		
Motivazioni	N.A.		

2. Obiettivo

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire all'operatore del Cpl una guida alla gestione della nuova funzionalità per l'attivazione e la gestione del Patto di Attivazione, che ha sostituito il Patto di Servizio attivo fino all' 8 luglio 2022.

La funzionalità relativa al Patto di servizio attiva fino all'8 luglio 2022 è stata rinominata in STORICO Patto di servizio ed è stata lasciata agli operatori in sola visualizzazione.

La nuova funzionalità Patto di Attivazione, rispetto alla versione messa a disposizione degli operatori dal mese di luglio 2022, è stata aggiornata. Rispetto alla versione rilasciata a luglio si evidenzia che:

- il sistema è stato modificato per acquisire dal Ministero l'indice qualitativo, che quindi a partire dal 16 dicembre 2022, non potrà più essere inserito manualmente dagli operatori;
- è stato aggiunto il nuovo campo Target, che in fase di creazione del Patto di Attivazione consente di specificare se il patto associato al lavoratore è di tipo DID, riguarda un percettore di NASPI o rientra in altre casistiche;
- alla creazione del Patto di Attivazione il sistema non creerà più la politica A07, che verrà acquisita dal Ministero a seguito dell'assessment;
- alla creazione del Patto di Attivazione il sistema crea la politica A02.

2. Acronimi e abbreviazioni

Cpl: Centri per l'Impiego

DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità

SILP: Sistema Informativo Lavoro Piemonte

RdC: Reddito di Cittadinanza

SFL: Supporto per la Formazione ed il Lavoro

ADI: Assegno di Inclusione

SAP: Scheda Anagrafico Professionale

PAI: Piano d'azione Individuale

MLPS: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

3. Avvertenze

Le indicazioni contenute nei paragrafi seguenti sono valide sia per le funzionalità presenti nell'area *Piano di Lavoro* che per le funzionalità disponibili nell'area *Lavoratori*.

Si ricorda che la differenza tra le due Aree è legata ad una differente modalità di accesso alle informazioni: mentre l'Area di Lavoro fornisce una vista d'insieme delle informazioni, l'Area *Lavoratori* richiede la preselezione di un'anagrafica per poter accedere ad una qualsiasi funzionalità disponibile dalla predetta Area.

Tra le cose da sapere prima di iniziare a leggere questo manuale si sottolinea che:

- per accedere ad una qualsiasi funzionalità dell'applicativo presente nell'area *Lavoratori* è necessario aver selezionato un'anagrafica;
- nelle maschere di SILP tutti i campi evidenziati in rosso sono obbligatori;
- i dati contenuti nel presente manuale sono riportati per fini esemplificativi;
- la sottoscrizione del Patto di Attivazione può essere effettuata solo in presenza di una DID in stato Convalidata;
- il Patto di Attivazione viene chiuso automaticamente dal sistema allo scadere dei 180 giorni, se il lavoratore trova occupazione con caratteristiche tali da comportare la decadenza della condizione di disoccupato. In caso di revoca manuale della DID si ricorda che l'operatore prima di procedere alla revoca, dovrà chiudere il Patto;
- è possibile sottoscrivere un Patto di attivazione con fonte PNNR solo se è stato calcolato l'indice di profiling qualitativo ed esiste la politica di assessment (A07);
- in caso di Fonte Finanziamento PNNR – GOL il sistema permette di modificare l'indice di Profiling qualitativo, solo per alcune categorie, una sola volta per ciascun Patto di Attivazione;
- il sistema non verifica la presenza di PAI aperti quando viene effettuata la chiusura del Patto di Attivazione (sia manuale che automatica);
- un Patto di Attivazione risulta aperto fino a quando non viene valorizzata la data fine;
- un Patto di Attivazione chiuso, ovvero a cui è stata inserita la data fine, non è modificabile;
- la creazione del Patto di Attivazione produce la creazione della politica A02;
- prima di procedere all'inserimento di un Patto di Attivazione, in presenza di una politica A02 generata precedentemente al 14/6/2022 (c.d. ante Gol), il sistema chiede all'operatore se vuole aggiornare la politica A02 già esistente o crearne una nuova politica;
- quando l'operatore inserisce un Patto di Attivazione, ma il sistema sente che esiste già una politica A02 di Tipo 05/08 in Stato Aperto con Identificativo Politica che non inizia per "13", ovvero non è un Patto di Attivazione Piemontese, il sistema restituisce un messaggio di errore differenziato in funzione della casistica:

o politica A02 generata su MyAnpal:

Non è possibile inserire un nuovo Patto, in quanto è presente una politica A02 inserita sul portale MyAnpal con Identificativo Politica xxxx. Bisogna prima operare da MyANPAL per chiudere la Politica A02 di ANPAL o in alternativa inviare la richiesta di chiusura direttamente ad ANPAL.

o politica A02 generata fuori Piemonte:

Non è possibile inserire un nuovo Patto, in quanto è presente una Politica A02 in Stato Aperto riferita ad una regione diversa dal Piemonte, con Identificativo Politica xxxx.

- gli esiti delle ricerche sono esportabili in formato Excel tramite il tasto funzione : in genere i file esportati contengono ulteriori informazioni, che integrano le informazioni principali, rispetto a quelle messe in evidenza dagli esiti delle ricerche.
- è consigliata l'impostazione di uno o più parametri per definire più possibile la ricerca;

5. Patto di attivazione

La funzionalità **PATTO DI ATTIVAZIONE**, accessibile sia da Piano di Lavoro/Adempimenti che dall'Area Lavoratori/Accoglienza, permette agli operatori CPI di inserire e gestire il Patto di Attivazione dei cittadini in possesso di una DID in Stato Convalidata, che siano di propria competenza.

Elenco \ Dettaglio \

Lavoratore

Cognome Nome

Codice Fiscale

Comune Domicilio

CPI domicilio

Patto di Servizio/Lavoro

Tipo

Data Firma da A

Data Fine da A

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Cpi Domicilio	Classe	Codice Esito	Data Firma	Tipo	Data Fine
0 elementi visualizzati								

Esporta 0 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 1 – Patto di attivazione (ricerca)

All'attivazione il sistema mostra la scheda Elenco e visualizza automaticamente gli esiti disponibili per il lavoratore selezionato in caso di accesso dall'Area Lavoratori, mentre è necessario impostare i criteri di ricerca accedendo dall'Area Piano di Lavoro.

Oltre ai consueti campi associati ai dati del lavoratore (Cognome, Nome e Codice fiscale), Comune domicilio e Cpi domicilio, vengono messi a disposizione i seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo**: valori associati a menù a tendina. Valori disponibili Tutti, DID, RdC.
- **Data firma (da/a)**: formato gg/mm/aaaa;
- **Data fine (da/a)**: formato gg/mm/aaaa;

In esito alla ricerca, eseguita a seguito di attivazione del pulsante , il sistema mostra i risultati ottenuti e permette la consueta estrazione dati in formato Excel.

**Elenco \ Dettaglio **

Lavoratore

Cognome Nome

Codice Fiscale

Comune Domicilio

CPI domicilio

Patto di Servizio/Lavoro

Tipo: TUTTI

Data Firma da: 01/12/2022 A: 12/12/2022

Data Fine da: A:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Cpi Domicilio	Classe	Codice Esito	Data Firma	Tipo	Data Fine
ROBERTO	TORINO	CLASSE 3 Alta			12/12/2022	RdC		
DANIELA	TORINO	CLASSE 3 Alta			12/12/2022	DID		
BARBARA	TORINO	CLASSE 3 Alta			07/12/2022	RdC		
FABIO	ALESSANDRIA	CLASSE 2 M...			06/12/2022	RdC		
ARTURO	TORINO	CLASSE 3 Alta			06/12/2022	RdC		
EMILIA	TORINO	CLASSE 3 Alta			06/12/2022	DID		
PAOLA	ALESSANDRIA	CLASSE 3 Alta			06/12/2022	RdC		
RDC	TORINO	CLASSE 2 M...			06/12/2022	RdC		
GIUSEPPE	ALESSANDRIA	CLASSE 2 M...			06/12/2022	RdC		
MICHELA	ALESSANDRIA	CLASSE 3 Alta			05/12/2022	DID		
IDA	ALESSANDRIA	CLASSE 3 Alta			05/12/2022	RdC		
CRISTINA	ALESSANDRIA	CLASSE 3 Alta			05/12/2022	DID		
DIEGO	ALESSANDRIA	CLASSE 2 M...			05/12/2022	DID		
POTITO	TORINO	CLASSE 3 Alta			05/12/2022	DID		
ILARIA	TORINO	CLASSE 3 Alta			05/12/2022	DID		
MADINEH	ALESSANDRIA	CLASSE 2 M...			01/12/2022	DID		
CLAUDIO	MONCALIERI	CLASSE 3 Alta			01/12/2022	RdC		

Esporta 7 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 2 – Patto di attivazione (esito ricerca)

Le informazioni visualizzate nella sezione degli esiti della ricerca sono:

- **Codice fiscale, cognome e nome;**
- **Cpi domicilio:** viene riportato il Cpi di domicilio. Si ricorda che la visualizzazione è consentita a tutti gli operatori ma la gestione del Patto di Attivazione può essere effettuato solo dal Cpi che ne ha la competenza.
- **Classe:** riporta il profiling quantitativo associato alla DID;
- **Codice esito:** riporta il profiling qualitativo importato dal Ministero;
- **Data firma:** viene esposta la data della firma del Patto di Attivazione;
- **Tipo:** può assumere il valore RdC o Did, in funzione della situazione del lavoratore al momento della creazione del Patto di Attivazione;
- **Data fine:** espone la data di fine validità del Patto di Attivazione.

5.1 Inserimento Patto di Attivazione

Per inserire un **Patto di attivazione** è necessario attivare il pulsante **Nuovo**  disponibile sulla toolbar dalla scheda Elenco. L'attivazione del pulsante abilita la scheda di Dettaglio e richiede la compilazione di alcune informazioni, in funzione della situazione in cui si trova il lavoratore. Si ricorda che è possibile inserire un Patto di Attivazione solo in presenza di una DID in stato Convalidata.

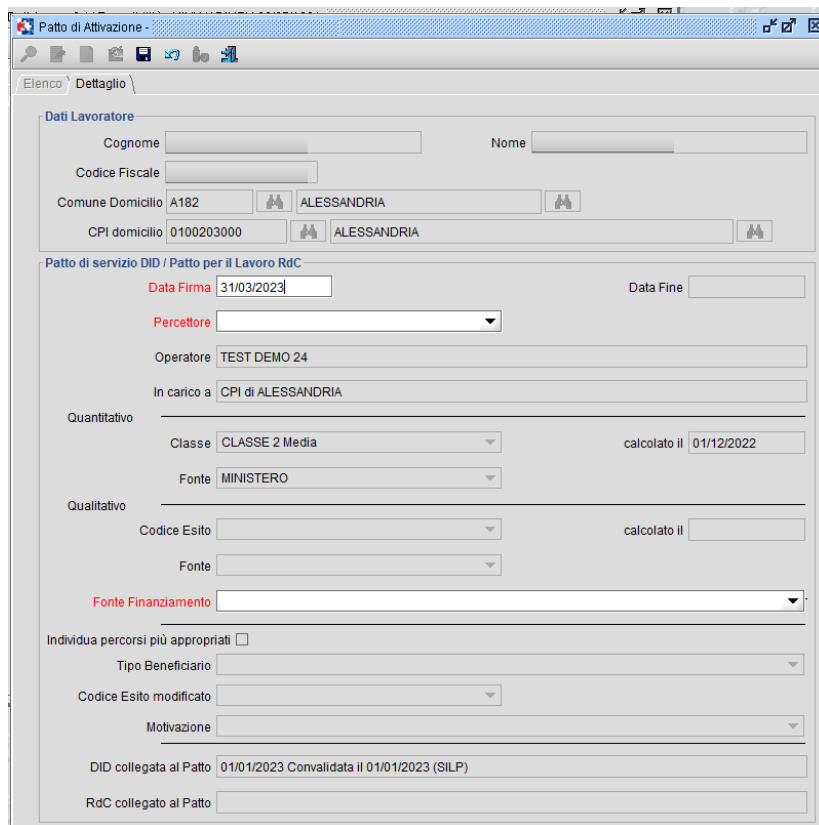


Figura 3 – Patto di Attivazione (Inserimento)

La scheda di Dettaglio è strutturata in due sezioni:

- **Dati lavoratore:** espone i dati anagrafici essenziali del cittadino, il comune di domicilio e il Cpl competente in base al domicilio;
- **Patto di servizio DID/Patto per il lavoro RdC:** in questa sezione vengono riportate le informazioni relative alla sottoscrizione del Patto, i dati relativi al Profiling Quantitativo, richiamati dal servizio ANPAL al momento della creazione della DID, i dati del Profiling Qualitativo, i dati Did associati al Patto;

Le informazioni richieste all'operatore sono diverse in funzione della situazione del lavoratore selezionato:

- **Data firma:** viene richiesta per tutte le casistiche, deve essere > o = alla data della DID (Convalidata);
- **Data fine:** in fase di inserimento il campo è disattivo;
- **Percettore:** la tendina è dinamica ed è attiva in funzione della situazione del lavoratore e può assumere uno tra i seguenti valori:
 - o Naspi;
 - o SFL;
 - o ADI;
 - o Altro sostegno al reddito, selezionabile dall'operatore se non rientra nelle casistiche precedenti.
 - o Privo di sostegno al reddito.
- **Operatore:** viene riportato nome e cognome dell'operatore che effettua la registrazione del Patto e non è editabile, né modificabile;
- **In carico a:** viene impostato automaticamente dal sistema il Cpl associato all'Operatore collegato;
- **Profiling quantitativo:** vengono riportate le informazioni relative alla classe, alla fonte e alla data in cui è stata convalidata la DID;
- **Profiling qualitativo:** i campi Codice Esito, Data calcolo e Fonte non sono editabili. Le informazioni vengono acquisite dal Ministero ed esposte in corrispondenza della sezione, quando l'operatore seleziona una fonte finanziamento PNRR. Laddove, a fronte della selezione il dato non venga acquisito, ovvero a fronte della selezione di una fonte finanziamento PNRR i campi non vengono valorizzati dal sistema, l'operatore non potrà salvare il Patto di Attivazione.
- **Fonte finanziamento:** il campo è associato ad una lista valori

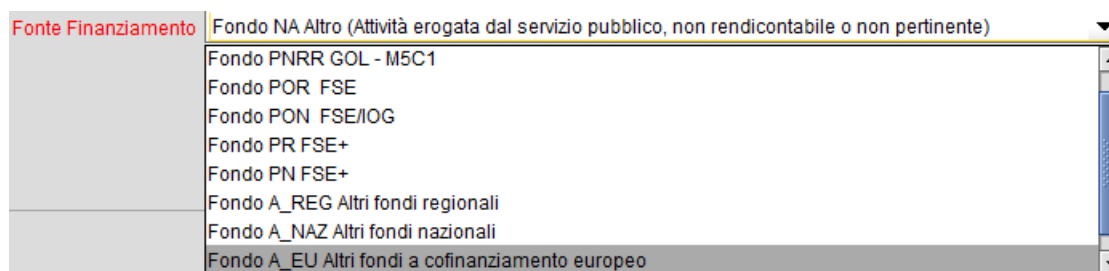


Figura 4 – Patto di Attivazione (Fonte finanziamento)

Per alcune categorie stabilite dalla circolare Anpal del 05/12/2022, e solo nel caso in cui la Fonte finanziamento selezionata sia PNRR GOL – MC1, il sistema consente di modificare l'indice di Profiling Qualitativo.

La selezione della Fonte finanziamento PNRR GOL – MC1:

- abilita la valorizzazione della check-box associata al campo **Individua percorsi più appropriati**. Quando la casella viene spuntata, il sistema abilita i campi:
 - o Tipo Beneficiario: unico valore selezionabile tramite menù a tendina *“Persona appartenente ad una delle categorie menzionate al par. 3 della nota operativa GOL di Anpal del 05/12/2022”*;
 - o Codice Esito Modificato: da selezionare tramite menù a tendina, i valori associabili sono:
 - 101 – Reinserimento lavorativo
 - 102 – Upskilling
 - 103 – Reskilling
 - 104 – Lavoro e inclusione

La modifica del Codice Esito richiede l'indicazione della motivazione da parte dell'operatore. L'unica motivazione associata alla lista valori attualmente associata al campo **Motivazione** è “Le motivazioni che hanno portato ad individuare il nuovo percorso, concordato con l'utente, sono conservate in apposita documentazione presso i servizi competenti.”

Figura 5 – Inserimento Patto con modifica Codice Esito (GOL)

Al termine della compilazione attivare il pulsante Salva attivo sulla toolbar.

La creazione di un nuovo Patto di Attivazione non è possibile nei seguenti casi:

- la DID **non** si trova in stato Convalidata;
- è già attivo un Patto di Attivazione (o Patto di Servizio). In questo caso per poter procedere sarà necessario chiudere il precedente Patto.
- non è presente l'indice di profiling qualitativo, in caso la fonte di finanziamento selezionata sia di tipo PNRR.
- nel caso in cui la data di calcolo dell'indice di profiling sia maggiore rispetto alla data firma.

Al salvataggio del Patto il sistema crea all'interno della SAP la Politica A02 di tipo 05 per tutte le tipologie di percettore in possesso della DID.

Per i soggetti a cui viene modificato il codice esito, il sistema crea la politica A02 con l'indice di Profiling Qualitativo modificato e con la descrizione della Politica attiva fissa a "*Percorso modificato*", che permette di fare accettare ad Anpal la variazione del Profiling.

5.2 Modifica Patto di Attivazione

La modifica di un Patto di Attivazione è attivabile solo dagli operatori appartenenti al Cpl che lo ha inserito.

La modifica del Patto di attivazione si abilita attraverso il pulsante  attivo accedendo alla scheda di dettaglio.

Se il Patto è attivo, le informazioni che possono essere modificate sono:

- **Data firma;**
- **Percettore:** selezionabile tramite menù a tendina, indipendentemente dal tipo di Patto;
- **Fonte di Finanziamento:** in caso di passaggio ad una fonte PNRR il sistema aggiorna il profiling quantitativo, qualitativo e le relative date, acquisendole dal Ministero;
- **Data fine.**

Non è invece possibile modificare:

- i Patti di Attivazione chiusi, per i quali è presente la data fine;
- i Patti di Attivazione associati a Fonte Finanziamento PNRR, per i quali sia stato modificato il Codice Esito.

5.2.1 Chiusura Patto di Attivazione

La chiusura del Patto di attivazione segue le logiche operative già descritte per la modifica.

Si precisa tuttavia che la chiusura del Patto di Attivazione può avvenire:

- manualmente, a cura degli operatori;
- automaticamente, per effetto di flussi legati all'acquisizione delle revoche della Did.

La chiusura manuale è quella gestita dagli operatori dei Cpl, attraverso l'inserimento della **data fine**. A partire dal 26 febbraio 2024, il sistema non permetterà agli operatori la chiusura del Patto di attivazione nel caso in cui:

- a) alla data di chiusura del Patto inserita, esistano dei Progetti aperti (PAI) ad esso riconducibili: in questo caso, per procedere alla chiusura del Patto sarà necessario chiudere tutti i Pai ad esso associati;
- b) alla data di chiusura del Patto inserita, esiste un PAI di Tirocinio in corso. In questo caso la chiusura del Patto potrà avvenire solo all'acquisizione della COB di fine tirocinio.