

sistemapiemonte

SILP – Gestione comunicazioni con missione

Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

1. Premessa	4
2. Avviamento di comunicazioni di tipo UNISOMM con missione	5
3. Aggiornamenti con missione – nuovi tracciati	7
3.1 Aggiornamento: cessazione di missione.....	8
3.2 Aggiornamento: proroga di missione in caso di tipologia di rapporto a tempo indeterminato.....	10
3.3 Aggiornamento: trasferimento ad altra sede di lavoro ditta utilizzatrice.....	12
4. Aggiornamenti con missione – tracciati già esistenti	14
4.1 Aggiornamento: proroga del rapporto di lavoro e della missione	14
4.2 Aggiornamento: trasformazione del rapporto di lavoro in costanza di missione.....	17
5. Stampe	19

Indice delle Figure

<i>Figura 1 – Maschera dettaglio inserimento avviamento – dati della missione</i>	<i>6</i>
<i>Figura 2 – Maschera di selezione tipologia di aggiornamento</i>	<i>7</i>
<i>Figura 3 – Maschera di selezione tipologia di variazione di missione</i>	<i>7</i>
<i>Figura 4 – Maschera di inserimento dati variazione – cessazione di missione.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 5 – Maschera di visualizzazione azienda utilizzatrice – cessazione di missione</i>	<i>9</i>
<i>Figura 6 – Maschera di visualizzazione missione – cessazione di missione</i>	<i>9</i>
<i>Figura 7 – Maschera di inserimento dati variazione – proroga di missione a TI.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 8 – Maschera di visualizzazione azienda utilizzatrice – proroga di missione a TI.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 9 – Maschera di visualizzazione missione – proroga di missione a TI.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 10 – Maschera di inserimento dati variazione – trasferimento altra sede</i>	<i>12</i>
<i>Figura 11 – Maschera di inserimento azienda utilizzatrice – trasferimento altra sede</i>	<i>13</i>
<i>Figura 12 – Maschera di visualizzazione missione – trasferimento altra sede</i>	<i>13</i>
<i>Figura 13 – Maschera di visualizzazione dati proroga – proroga del rapporto di lavoro e missione</i>	<i>15</i>
<i>Figura 14 – Maschera di visualizzazione dati azienda utilizzatrice – proroga del rapporto di lavoro e missione.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 15 – Maschera di visualizzazione dati missione – proroga del rapporto di lavoro e missione</i>	<i>16</i>
<i>Figura 16 – Maschera di visualizzazione dati trasformazione – proroga del rapporto di lavoro e missione</i>	<i>17</i>
<i>Figura 17 – Maschera di visualizzazione dati azienda utilizzatrice – proroga del rapporto di lavoro e missione</i>	<i>18</i>
<i>Figura 18 – Maschera di visualizzazione dati missione – proroga del rapporto di lavoro e missione</i>	<i>18</i>

1. Premessa

I decreti legislativi attuativi della Legge n.183/2014 (*Jobs Act*) hanno introdotto delle novità in tema di collocamento mirato e modalità di computo dei lavoratori.

Tali innovazioni normative hanno determinato l'adeguamento dell'applicazione *Prospetto informativo* disabili (PRODIS), nel mese di Aprile 2016, secondo gli Standard Ministeriali definiti nel documento "UNIFI - Modelli e Regole" rev.013 di Febbraio 2016.

Di conseguenza si è determinata la necessità di adeguare il Sistema Informativo Lavoro Piemonte (SILP) alle innovazioni introdotte su PRODIS. Si è inoltre adeguato il sistema per quanto concerne l'intero flusso di importazione delle *Comunicazioni Obbligatorie* contenenti i dati della missione.

Con questa premessa, il presente documento ha lo scopo di evidenziare le modifiche apportate al SILP in occasione del rilascio dell'8 luglio 2016. Tali modifiche completano il flusso della gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, offrendo agli utenti del SILP la possibilità di inserire avviamenti e aggiornamenti di rapporti di lavoro comprensivi dei dati della missione.

Precedentemente a questa versione non era possibile inserire avviamenti o aggiornamenti di rapporti di lavoro che includessero una missione.

In particolare, le modifiche consentono di effettuare:

- **Avviamento contestuale ad inizio missione:** è possibile indicare nella fase di inserimento dei dati relativi ad un nuovo rapporto di lavoro, anche i dati della missione del lavoratore che inizia contestualmente al rapporto.
- **Aggiornamento di rapporto di lavoro con missione (nuove tipologie di tracciati):** è possibile inserire aggiornamenti di rapporti di lavoro che includano la missione, in precedenza non trattati da SILP. Si tratta dei casi di:
 - o Cessazione di missione
 - o Proroga di missione in caso di tipologia di rapporto a tempo indeterminato
 - o Trasferimento ad altra sede di lavoro ditta utilizzatrice
- **Aggiornamento di rapporto di lavoro con missione (tipologie di tracciati già esistenti):** è infine possibile inserire aggiornamenti per rapporti di lavoro relativi alle tipologie di tracciati seguenti:
 - o Proroga del rapporto di lavoro e della missione
 - o Trasformazione del rapporto di lavoro in costanza di missione

Queste tipologie erano già gestibili in SILP ma senza la possibilità di indicare i dati della missione.

I dati relativi alla missione inseriti in avviamento e aggiornamento saranno poi visibili a seguito di ricerca di un rapporto di lavoro, nella maschera di dettaglio del rapporto di lavoro.

Nei paragrafi seguenti vengono trattate nel dettaglio le tre tipologie di modifiche sopra esposte.

2. Avviamento di comunicazioni di tipo UNISOMM con missione

In fase di inserimento di un avviamento è stata aggiunta una sezione dedicata ai dati di una eventuale missione che prende l'avvio contestualmente all'inizio del rapporto di lavoro.

La funzionalità di inserimento dell'avviamento è attivabile dai consueti percorsi:

- Aziende → Adempimenti → Elenco dipendenti
- Lavoratori → Adempimenti → Rapporti di lavoro

Nella figura 1 è visualizzata la sezione aggiunta per la missione. Con l'inserimento di questa sezione, vengono anche introdotti alcuni vincoli in fase di compilazione:

- A. la sezione missione è abilitata solo se il tipo di rapporto di lavoro scelto rientra tra i contratti per cui è ammessa la somministrazione:
 - I. Apprendistato
 - II. Lavoro Intermittente
 - III. Lavoro Subordinato TD (Tempo Determinato)
 - IV. Lavoro Subordinato TI (Tempo Indeterminato)
- B. se si compila la sezione missione, sono obbligatori i seguenti campi:
 - a. data di inizio missione
 - b. data di fine missione
 - c. descrizione attività
 - d. voce tariffa 1
- C. in caso di presenza dei dati valorizzati per la missione, diventa obbligatorio compilare anche la sezione dell'azienda utilizzatrice in quanto non è possibile avere un rapporto con missione senza stabilire l'azienda utilizzatrice.

Le altre sezioni rimangono invariate:

- Dati generici
- Dati specifici
 - o Dati rapporto
 - o Altri dati
 - o Azienda utilizzatrice
 - o Tutor

Assunzione per lavoro dipendente - BOULAMAIL FAICAL 15/01/1987

Dati Generici \ Dati Specifici \

Dati Rapporto \ Altri Dati \ Azienda Utilizzatrice \ **Missione** \ Tutor \

Data inizio missione Data fine missione

Descrizione attivita'

Attivita' agricola

Rischio silicosi e asbestosi ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1

Voce di tariffa 2

Voce di tariffa 3

Figura 1 – Maschera dettaglio inserimento avviamento – dati della missione

3. Aggiornamenti con missione – nuovi tracciati

Per poter procedere con questa tipologia di aggiornamento, occorre aver selezionato un rapporto di lavoro di avviamento con somministrazione e missione e tipologia a tempo indeterminato. Se si rispetta questo requisito, la maschera di selezione del tipo di aggiornamento che il sistema presenta conterrà tra le altre, la voce “Variazione di missione” come mostrato in figura 2.

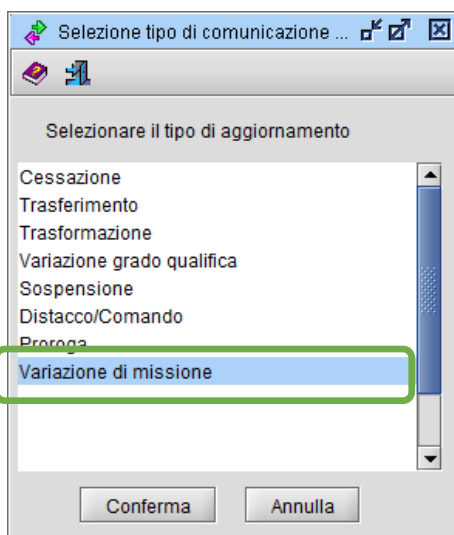


Figura 2 – Maschera di selezione tipologia di aggiornamento

Scegliendo la voce evidenziata, la maschera successiva di dettaglio presenterà una prima sezione in cui effettuare la scelta del tipo di variazione possibile: cessazione, proroga o trasferimento.

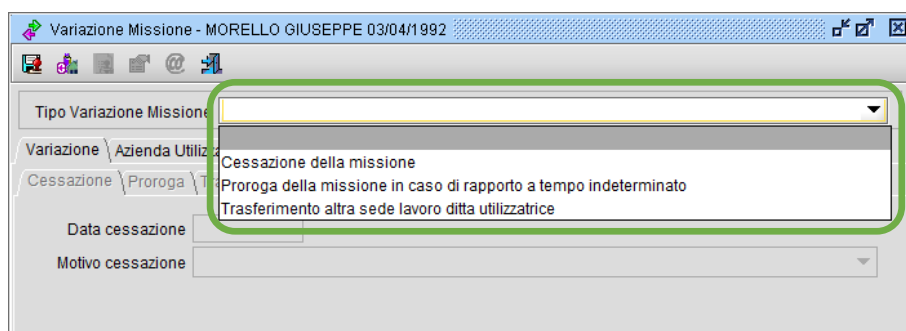


Figura 3 – Maschera di selezione tipologia di variazione di missione

Di seguito il dettaglio delle maschere di inserimento dati a seguito della scelta del tipo di variazione.

3.1 Aggiornamento: cessazione di missione

La prima delle tre nuove tipologie di aggiornamenti gestite da SILP è la cessazione di missione. La maschera si presenta suddivisa in 3 sezioni.

La prima sezione contiene i dati della variazione, simile alla maschera di aggiornamento della cessazione senza missione.

I dati obbligatori da indicare sono data e motivo della cessazione. I restanti dati, relativi alla variazione contrattuale e dati della comunicazione, hanno il medesimo significato della cessazione senza missione e vengono dunque gestiti nello stesso modo.

La seconda sezione contiene i dati dell'azienda utilizzatrice indicata in fase di inserimento del rapporto di avviamento. È in sola lettura.

La terza sezione mostra i dati relativi alla missione. È in sola lettura.

The screenshot shows a web application window titled 'Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992'. The form is divided into several sections:

- Tipo Variazione Missione:** A dropdown menu set to 'Cessazione della missione'.
- Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \:** A breadcrumb-style navigation bar.
- Cessazione \ Proroga \ Trasferimento \:** Another breadcrumb-style navigation bar.
- Data cessazione:** A text input field.
- Motivo cessazione:** A dropdown menu.
- Variazioni contrattuali:** A section containing:
 - Qualifica:** A text input field with a small icon to its right.
 - Livello:** A text input field.
 - CCNL:** A text input field with a small icon to its right.
 - Grado:** A dropdown menu.
- Note:** A large text area for additional information.
- Dati Comunicazione:** A section containing:
 - Classificata:** A checked checkbox.
 - Tipo Tracciato:** A dropdown menu.
 - Annullata:** An unchecked checkbox.
 - Data annullo:** A text input field.
 - Motivo Annulla:** A text input field.
 - Stato:** A text input field.
 - Fonte dato:** A text input field.
 - Cod. Comunicazione:** A text input field.
 - Cod. Comunicazione riferimento:** A text input field.

Figura 4 – Maschera di inserimento dati variazione – cessazione di missione

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Cessazione della missione

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione

Codice fiscale: 00464100015 Partita iva:

Denom. sede: ARREDO CASA DI PAGLIANO ROBERTO E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Tipo sede: SEDE LEGALE

Indirizzo: CORSO AGNELLI GIOVANNI 38 10100 TORINO (TO)

Cpi: 0108100100 TORINO

Cerca azienda utilizzat... Svuota cam...

Categoria ass. obbl.:

Figura 5 – Maschera di visualizzazione azienda utilizzatrice – cessazione di missione

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Cessazione della missione

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione

Data inizio missione: 05/06/2016 Data fine missione: 10/06/2016

Descrizione attivita':

Attivita' agricola:

Rischio silicosi e asbestosi: ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1:

Voce di tariffa 2:

Voce di tariffa 3:

Figura 6 – Maschera di visualizzazione missione – cessazione di missione

3.2 Aggiornamento: proroga di missione in caso di tipologia di rapporto a tempo indeterminato

La seconda nuova tipologia di aggiornamento gestita da SILP è la cessazione di missione. La maschera si presenta suddivisa in 3 sezioni.

La prima sezione contiene i dati della variazione, simile alla maschera di aggiornamento della proroga senza missione.

Il dato obbligatorio da indicare è la data di fine proroga. I restanti dati, relativi alla variazione contrattuale e dati della comunicazione, hanno il medesimo significato della proroga senza missione e vengono dunque gestiti nello stesso modo.

La seconda sezione contiene i dati dell'azienda utilizzatrice indicata in fase di inserimento del rapporto di avviamento. È in sola lettura.

La terza sezione mostra i dati relativi alla missione. È in sola lettura.

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Proroga della missione in caso di rapporto a tempo indeterminato

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Cessazione \ Proroga \ Trasferimento \

Data inizio rapporto: 01/06/2016 Prorogato fino a: []

Variazioni contrattuali

Qualifica: [] [] []

Livello: [] Grado: []

CCNL: [] [] []

Note: []

Dati Comunicazione

Classificata ☒ Tipo Tracciato: []

Annullata ☐ Data annullo: []

Motivo Annulla: []

Stato: [] Fonte dato: []

Cod. Comunicazione: [] Cod. Comunicazione riferimento: []

Figura 7 – Maschera di inserimento dati variazione – proroga di missione a TI

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Proroga della missione in caso di rapporto a tempo indeterminato

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione

Codice fiscale: 00464100015 Partita iva:

Denom. sede: ARREDO CASA DI PAGLIANO ROBERTO E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Tipo sede: SEDE LEGALE

Indirizzo: CORSO AGNELLI GIOVANNI 38 10100 TORINO (TO)

Cpi: 0108100100 TORINO

Cerca azienda utilizzatri... Svuota cam...

Categoria ass. obbl.:

Figura 8 – Maschera di visualizzazione azienda utilizzatrice – proroga di missione a TI

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Proroga della missione in caso di rapporto a tempo indeterminato

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione

Data inizio missione: 05/06/2016 Data fine missione: 10/06/2016

Descrizione attivita':

Attivita' agricola:

Rischio silicosi e asbestosi: ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1:

Voce di tariffa 2:

Voce di tariffa 3:

Figura 9 – Maschera di visualizzazione missione – proroga di missione a TI

3.3 Aggiornamento: trasferimento ad altra sede di lavoro ditta utilizzatrice

La terza nuova tipologia di aggiornamento gestita da SILP è il trasferimento ad altra sede. La maschera si presenta suddivisa in 3 sezioni.

La prima sezione contiene i dati della variazione, simile alla maschera di aggiornamento del trasferimento senza missione.

Il dato obbligatorio da indicare è la data di trasferimento. I restanti dati, relativi alla variazione contrattuale e dati della comunicazione, hanno il medesimo significato del trasferimento senza missione e vengono dunque gestiti nello stesso modo.

La seconda sezione contiene i dati di sintesi dell'azienda utilizzatrice indicata in fase di inserimento del rapporto di avviamento. È in modalità scrittura in quanto consente di scegliere la nuova sede.

La terza sezione mostra i dati relativi alla missione. È in sola lettura.

The screenshot shows a software window titled 'Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992'. The window contains a form with the following sections:

- Tipo Variazione Missione:** A dropdown menu set to 'Trasferimento altra sede lavoro ditta utilizzatrice'.
- Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \:** A breadcrumb-style navigation bar.
- Cessazione \ Proroga \ Trasferimento \:** A sub-section header.
- Data:** A text input field.
- Motivo:** A dropdown menu set to 'TRASFERIMENTO DEL LAVORATORE'.
- Variazioni contrattuali:** A section containing:
 - Qualifica:** A text input field with a person icon.
 - Livello:** A text input field.
 - Grado:** A dropdown menu.
 - CCNL:** A text input field with a person icon.
- Note:** A large text area.
- Dati Comunicazione:** A section containing:
 - Classificata:** A checked checkbox.
 - Tipo Tracciato:** A dropdown menu.
 - Annullata:** An unchecked checkbox.
 - Data annullo:** A text input field.
 - Motivo Annulla:** A text input field.
 - Stato:** A text input field.
 - Fonte dato:** A text input field.
 - Cod. Comunicazione:** A text input field.
 - Cod. Comunicazione riferimento:** A text input field.

Figura 10 – Maschera di inserimento dati variazione – trasferimento altra sede

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Trasferimento altra sede lavoro ditta utilizzatrice

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Provenienza ARREDO CASA DI PAGLIANO ROBERTO E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE Dettagli

Altra sede lavoro ditta utilizzatrice

Codice fiscale Partita iva

Denom. sede

Tipo sede

Indirizzo

Cpi

Cerca azienda utilizzatri... Svuota cam...

Categoria ass. obbl.

Figura 11 – Maschera di inserimento azienda utilizzatrice – trasferimento altra sede

Variazione Missione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Tipo Variazione Missione: Trasferimento altra sede lavoro ditta utilizzatrice

Variazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Data inizio missione 05/06/2016 Data fine missione 10/06/2016

Descrizione attivita'

Attivita' agricola

Rischio silicosi e asbestosi ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1

Voce di tariffa 2

Voce di tariffa 3

Figura 12 – Maschera di visualizzazione missione – trasferimento altra sede

4. Aggiornamenti con missione – tracciati già esistenti

Per poter procedere con questa tipologia di aggiornamento, occorre aver selezionato un rapporto di lavoro di avviamento con somministrazione e missione. Se si rispetta questo requisito, scegliendo dalla maschera di selezione del tipo di aggiornamento la tipologia “proroga” o “trasformazione”, nella maschera di dettaglio verranno aggiunte le sezioni di azienda utilizzatrice e missione.

Di seguito il dettaglio delle maschere di inserimento dati a seguito della scelta del tipo di variazione.

4.1 Aggiornamento: proroga del rapporto di lavoro e della missione

La prima tipologia di aggiornamento gestita da SILP è la proroga del rapporto di lavoro e della missione collegata. La maschera si presenta suddivisa in 3 sezioni.

La prima sezione contiene i dati della proroga, simile alla maschera di aggiornamento della proroga senza missione.

Il dato obbligatorio da indicare è la data di fine proroga. I restanti dati, relativi alla variazione contrattuale e dati della comunicazione, hanno il medesimo significato della proroga senza missione e vengono dunque gestiti nello stesso modo.

La seconda sezione contiene i dati dell'azienda utilizzatrice indicata in fase di inserimento del rapporto di avviamento. È in sola lettura.

La terza sezione mostra i dati relativi alla missione. È in sola lettura.

Proroga - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Proroga \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Data inizio proroga Durata proroga Data inizio rapporto 01/06/2016
 Prorogato fino a Durata rapporto Tipo Giorni
 Proroga di contratto con periodo formativo ☒ Prosecuzione di fatto ☐
 Assunzione L.68 ☐ Categoria ass. obbl.

Variazioni contrattuali

Qualifica
 Livello Grado
 CCNL

Note

Dati comunicazione

Classificata ☒ Tipo Tracciato
 Annullata ☐ Data annullo
 Motivo Annulla
 Stato Fonte dato
 Cod. Comunicazione Cod. Comunicazione riferimento

Figura 13 – Maschera di visualizzazione dati proroga – proroga del rapporto di lavoro e missione

Proroga - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Proroga \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Codice fiscale 00464100015 Partita iva
 Denom. sede ARREDO CASA DI PAGLIANO ROBERTO E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
 Tipo sede SEDE LEGALE
 Indirizzo CORSO AGNELLI GIOVANNI 38 10100 TORINO (TO)
 Cpi 0108100100 TORINO

 Categoria ass. obbl. Legge 68/99 Art.3 Nominativa

Figura 14 – Maschera di visualizzazione dati azienda utilizzatrice – proroga del rapporto di lavoro e missione

Proroga - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Proroga \ Azienda Utilizzatrice \ Missione

Data inizio missione 05/06/2016 Data fine missione 10/06/2016

Descrizione attivita'

Attivita' agricola

Rischio silicosi e asbestosi ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1

Voce di tariffa 2

Voce di tariffa 3

Figura 15 – Maschera di visualizzazione dati missione – proroga del rapporto di lavoro e missione

4.2 Aggiornamento: trasformazione del rapporto di lavoro in costanza di missione

La seconda tipologia di aggiornamento gestita da SILP è la trasformazione del rapporto di lavoro con la presenza della missione, che resta invariata. La maschera si presenta suddivisa in 3 sezioni.

La prima sezione contiene i dati della trasformazione, simile alla maschera di aggiornamento della trasformazione senza missione.

Il dato obbligatorio da indicare è la data in cui avviene la trasformazione. I possibili nuovi tipi di rapporto di lavoro sono determinati sulla base del rapporto di lavoro originario. I restanti dati, relativi alla variazione contrattuale e dati della comunicazione, hanno il medesimo significato della trasformazione senza missione e vengono dunque gestiti nello stesso modo.

La seconda sezione contiene i dati dell'azienda utilizzatrice indicata in fase di inserimento del rapporto di avviamento. È in sola lettura.

La terza sezione mostra i dati relativi alla missione. È in sola lettura.

Trasformazione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Trasformazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Data trasformazione 01/01/2016 Nuovo Tipo Rapporto Lavoro Subordinato TI (Tempo Indeterminato)

Forma ☐ Tempo determinato ☒ Tempo indeterminato Lavoro agricoltura ☐

Tipo part time Orizzontale N. ore settimanali Minuti

Assunzione L.68 ☐ Categoria ass. obl.

Agevolazioni

Descrizione

Variazioni contrattuali

Qualifica Livello Grado

CCNL

Note

Dati comunicazione

Classificata ☐ Tipo Tracciato

Annullata ☐ Data annullo

Motivo Annulla

Stato Fonte dato

Cod. Comunicazione Cod. Comunicazione riferimento

Figura 16 – Maschera di visualizzazione dati trasformazione – proroga del rapporto di lavoro e missione

Trasformazione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Trasformazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Codice fiscale: 00464100015 Partita iva:

Denom. sede: ARREDO CASA DI PAGLIANO ROBERTO E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Tipo sede: SEDE LEGALE

Indirizzo: CORSO AGNELLI GIOVANNI 38 10100 TORINO (TO)

Cpi: 0108100100 TORINO

Cerca azienda utilizzat... Svuota cam...

Categoria ass. obbl.: Legge 68/99 Art.3 Nominativa

Figura 17 – Maschera di visualizzazione dati azienda utilizzatrice – proroga del rapporto di lavoro e missione

Trasformazione - MORELLO GIUSEPPE 03/04/1992

Dati Trasformazione \ Azienda Utilizzatrice \ Missione \

Data inizio missione: 05/06/2016 Data fine missione: 10/06/2016

Descrizione attivita':

Attivita' agricola:

Rischio silicosi e asbestosi: ☐ si ☐ no ☒ sconosciuto

Voce di tariffa 1:

Voce di tariffa 2:

Voce di tariffa 3:

Figura 18 – Maschera di visualizzazione dati missione – proroga del rapporto di lavoro e missione

5. Stampe

Per quanto riguarda le stampe disponibili in SILP, le modifiche apportate determinano un aggiornamento corrispondente per tracciare i dati della missione, nei report elencati di seguito:

- A. Dall'elenco dei dipendenti dell'azienda, dettaglio del rapporto di lavoro del singolo lavoratore e pulsante della toolbar “Visualizza i dati rapporto disponibili sulla comunicazione acquisita”.

Percorso: Aziende → Adempimenti → Elenco dipendenti

- B. Dall'elenco dei rapporti di lavoro del lavoratore, dettaglio del rapporto di lavoro e pulsante della toolbar “Visualizza i dati rapporto disponibili sulla comunicazione acquisita”.

Percorso: Lavoratori → Adempimenti → Rapporti di lavoro

- C. Nel resoconto SAP (Scheda Anagrafico Professionale), all'interno della sezione delle esperienze di lavoro, “Sezione 4.1.4 - Missioni”.

Percorso: Lavoratori → Stampe → Scheda anagrafico-professionale