



# MIP: METTERSI IN PROPRIO



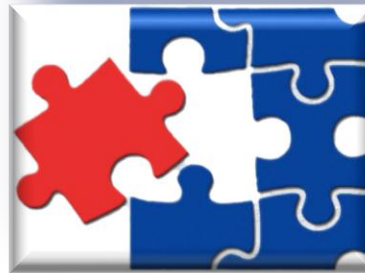
Torino 21 settembre 2017  
P. Baccalaro

## Introduzione

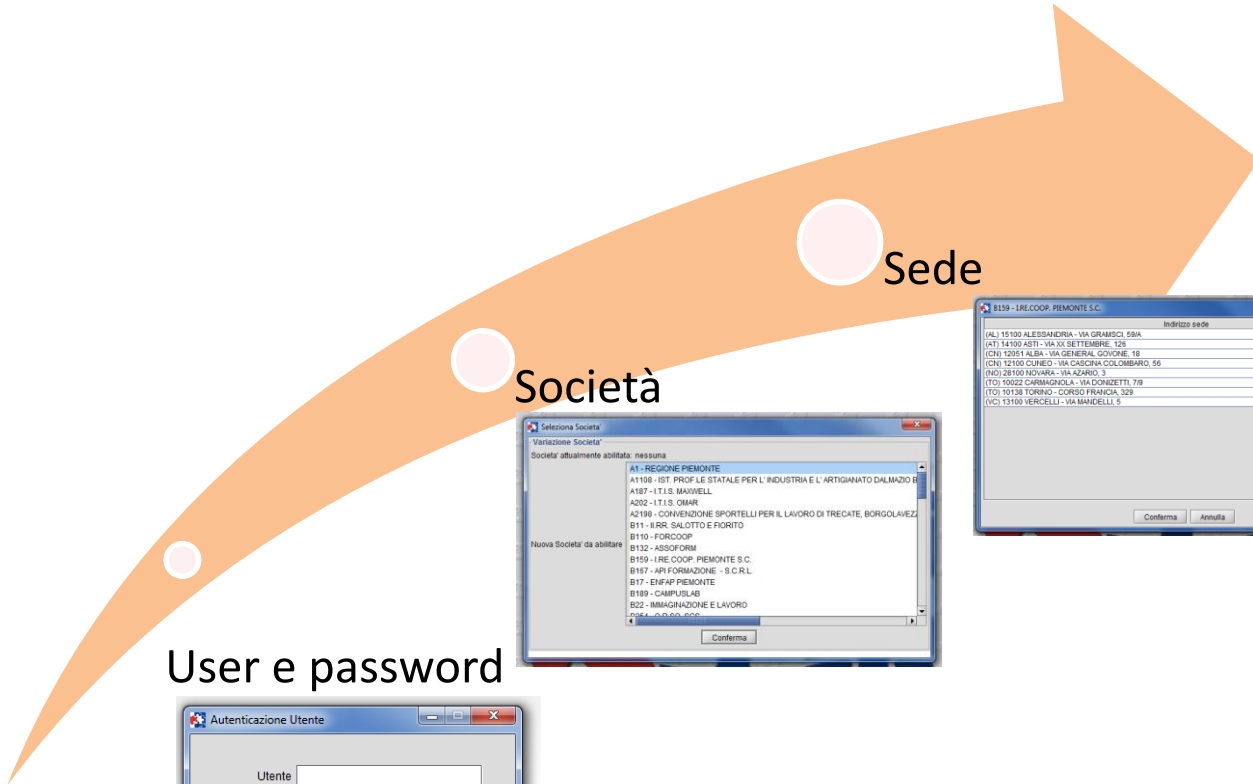
- ✓ Contesto sistemi
- ✓ Contesto attori

## SILP

- ✓ SILP: Accesso
- ✓ SILP: PAI
- ✓ SILP: Nuovo PAI
- ✓ SILP: Gli incontri nel PAI
- ✓ SILP: Front Office e Back Office
- ✓ SILP: Altre attività
- ✓ SILP: Rendicontazione (GAM)
- ✓ SILP: Conclusione del percorso
- ✓ SILP: Ricerca dei PAI







Autenticazione Utente

Utente

Password

OK

Selezione Società

Variazioni Società\*

Società attualmente abilitate: nessuna

A1 - REGIONE PIEMONTE
A1198 - IST. PROF. LE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO DALMAZIO D
A187 - I.T.I.S. BAVARELL
A202 - I.T.I.S. OMAR
A2188 - CONVENZIONE SPORTELLI PER IL LAVORO DI TRECATE, BORGOLAVEZ
B11 - IRR. SALOTTO E FIORITO
B110 - FORCOOP
B132 - ASSOFORM
B150 - IRE COOP. PIEMONTE S.C.
B167 - API FORMAZIONE - S.C.R.L.
B17 - ENFAP PIEMONTE
B189 - CAMPUSLAB
B22 - IMMAGINAZIONE E LAVORO
B26 - ...

Nuova Società da abilitare

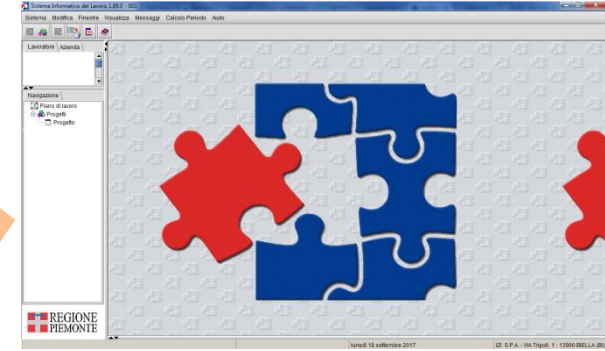
Conferma

B150 - IRE.COOP. PIEMONTE S.C.

Indirizzo sede

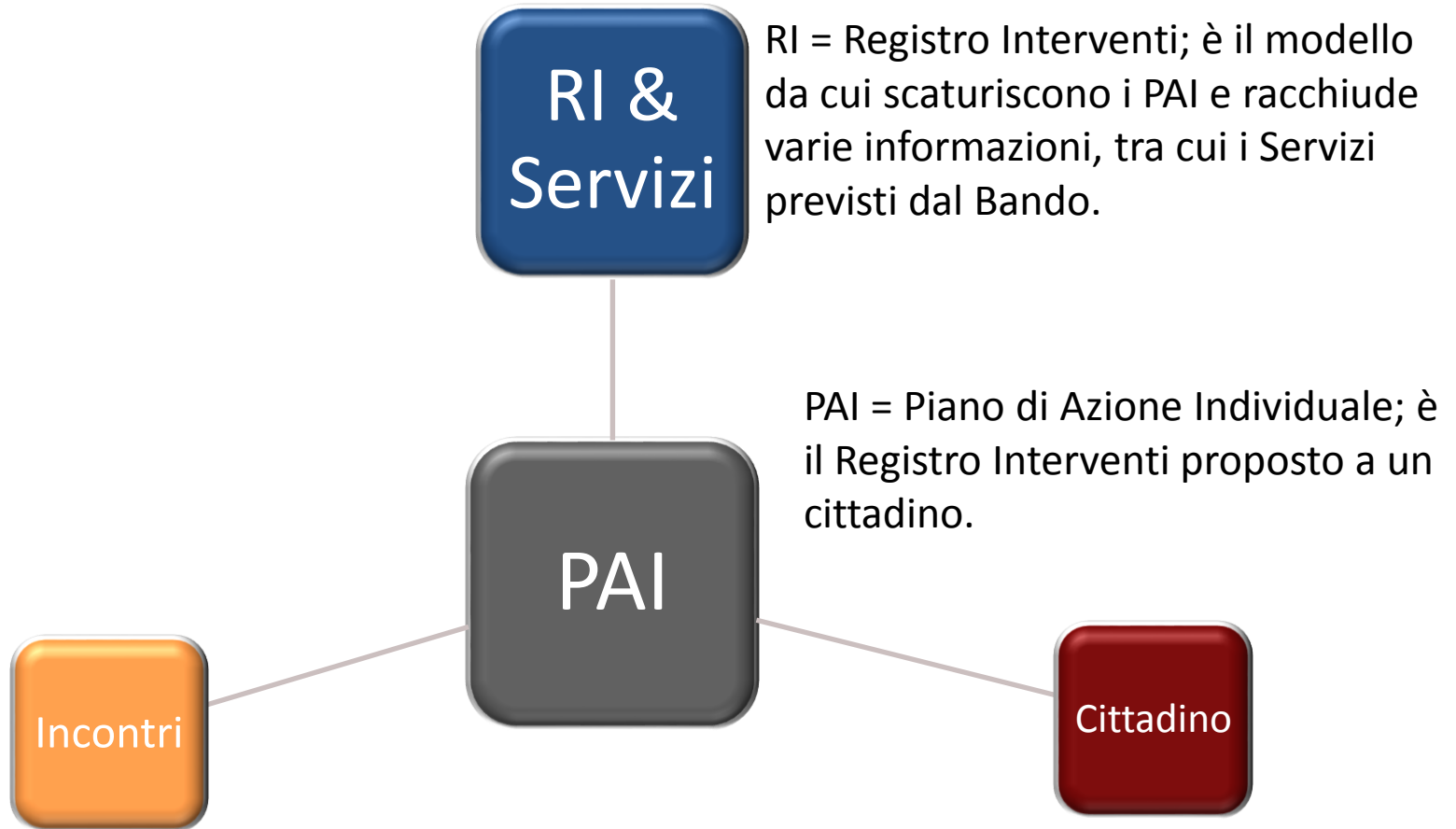
(AL) 15100 ALESSANDRIA - VIA GRAMSCI 58/A
(AT) 14100 ASTI - VIA XX SETTEMBRE, 128
(CN) 12951 ALBA - VIA GENERAL GOVONE, 18
(CN) 12100 CUNEO - VIA CASERNA DOLOMBARD, 56
(NO) 28100 NOVARA - VIA AZARDO, 3
(TO) 10922 CARMAGNOLA - VIA DONZETTI, 7/9
(TO) 10138 TORINO - CORSO FRANCA, 309
(VC) 13100 VERCELLI - VIA MANDELLI, 5

Conferma Annulla

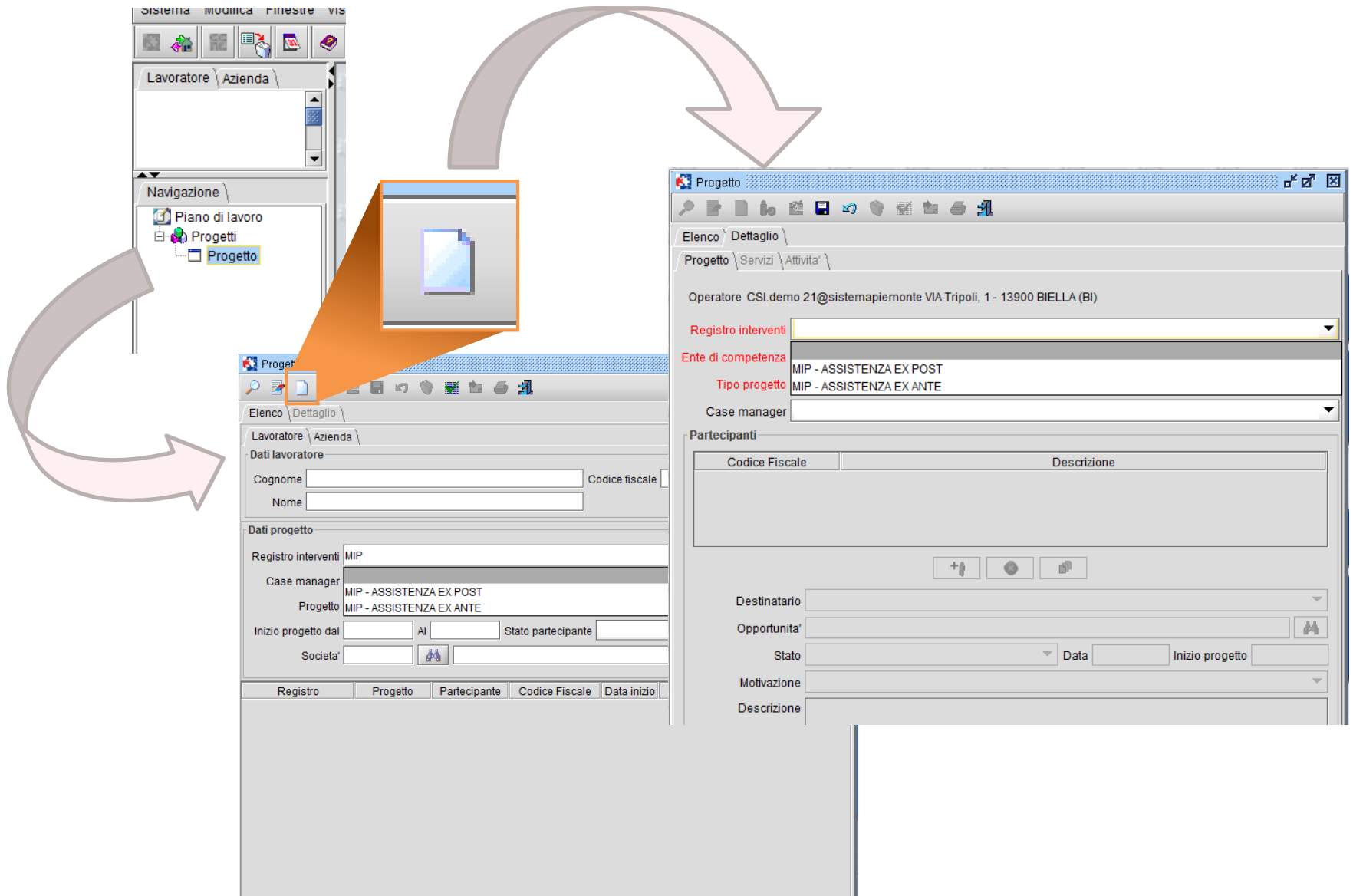


## Sistema Piemonte

(<http://www.sistemapiemonte.it/SilpLogin/menuAccessoSilp.jsp?kaptcha=g5gmp&target=accesso&invia=Invia>)



# SILP: NUOVO PAI



# SILP: GLI INCONTRI NEL PAI



1-una riga è selezionata se cambia colore

Il campo si attiva al termine dell'aggiornamento

2 - valorizzare la check-box

3 - premere il pulsante

2 - compilare i campi attivi

Attivo	Servizio	Ente	Ore prev.	Ore pren.	Ore cons.	Costi pr...	Costi co...
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCOGLIENZA E ANALISI IDEA IMPRENDITORIALE		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	ESAME DELLA FATTIBILITÀ DELL'IDEA IMPRENDITORIALE/LAVORO AUTONOMO		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	DEFINIZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE E CONSULENZA PER AVVIO A...		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00

Nome azione: SUPPORTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ E SERVIZI CONSULENZIALI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA E DEL LAVORO AUTONOMO (ASSISTENZA)

Nome Servizio/Attività: ACCOGLIENZA E ANALISI IDEA IMPRENDITORIALE

Servizio Standard:

Competenza: IZI S.P.A.

Ore preventivo: 1 : 0

Ore prenotate: 00:00

Ore effettuate: 00:00

## SERVIZI

Il caricamento dell'incontro deve avvenire entro 7 giorni di calendario dall'erogazione. E' escluso un primo periodo in cui si devono recuperare gli incontri già svolti.

Le durate rendicontabili devono essere multiple della mezz'ora, quelle difformi sono approssimate per difetto.

## INCONTRI

Servizio: ACCOGLIENZA E ANALISI IDEA IMPRENDITORIALE

Max. partecipanti: 1

Ambito: Progetti con Pai

Genera progetti:

Tipo	Codice Fiscale	Coognome Nome \ Denominazione
LAV		

Progetto: MIP - ASSISTENZA EX ANTE

Rif. Progr.: 1.8I.1.02.02 - SUPPORTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ E SERVIZI CONSULENZIALI PER LA C...

Data incontro: 01/09/2017

Ora inizio: 10:00

Durata (minuti): 60

Addetto: CSI.demo 21@sistemapiemonte

Impegni addetto:

Orario	Soggetto
--------	----------

Sede incontro: IZI S.P.A.

Indirizzo incontro: VIA Legnano, 36/a - 15100 ALESSANDRIA (AL)

Altro luogo:

Esito incontro: Erogato

Data registrazione: 06/09/2017

Motivo:

Durata effettiva: 60

Tipo Convocazio...:

Note:

**Addetto** = Tutor o Consulente specialistico



The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there's a header with 'Progetto' and 'Servizi \ Attivita\''. Below that, a table lists services. One entry is 'BACK OFFICE' with a checkbox and a value of '00:00'. Below the table, there's a 'Dettaglio servizio' section with fields for 'Nome azione', 'Nome Servizio/Attivita\'', 'Servizio Standard', 'Competenza', 'Ore preventivo', 'Ore prenotate', and 'Ore effettuate'.

**FO: Front Office**, a diretto contatto con il destinatario;  
**BO: Back Office**, in assenza con il destinatario finalizzate al percorso di accompagnamento

Le ore di **Back Office** sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate per la fase di supporto alla definizione del progetto nelle sue diverse articolazioni e consulenza per l'avvio dell'attività.

## Misura 1 (ex Ante):

Quindi sono ammesse al massimo il 30% sulle 35 ore di supporto (non vanno calcolate in riferimento alle prime 5 ore).

## Misura 2 (ex Post):

Le ore di Back Office sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate.

Le ore di **Front Office** devono essere riportate in appositi registri cartacei, su modello unico e vidimati dall'Amministrazione regionale e firmati dal destinatario (titolare o legale rappresentante per la Misura 2). Le ore di Back Office, realizzate in assenza del destinatario, devono essere inserite nei medesimi registri cartacei senza la corrispondente firma della persona.

# SILP: ALTRE ATTIVITA'



**Progetto**

Elenco \ Dettaglio \ Progetto \ Servizi \ Attivita'

Partecipante MOTTI PAOLA

**Incontri**

Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	Es
12/09/2017	10.00	01.00	CONSULENZA SPECIALISTICA E MONIT...	Operatore 21 ...	Erogato

**Altre informazioni**

Tipologia	Ente/Azienda	Titolo/Nome	Durata	Direttiva	Stato Allievo	Peric
DOCUMENTO		test allegato.pdf				19/09
QUESTIONARIO		Valutazione occupazione diretta				19/09
AZIENDA	02235650021 ...	IL MERCATO DEI SOGNI - SOCI...				19/09

**Incontro**

Servizio: CONSULENZA SPECIALISTICA E MONITORAGGIO ANDAME... Max. partecipanti: 1

Ambito: Progetti con Pai Genera progetti:

Tipologia: LAV Tipo: MTTPLA68C58L219E Codice Fiscale: MOTTI PAOLA

Progetto: MIP - ASSISTENZA EX POST

Rif. Progr.: 1.81.1.02.02 - SUPPORTO ALL'IMPREDITORIALITA' E SERVIZI CONSULENZIALI PER LA C...

Data incontro: 12/09/2017 Ora inizio: 10.00 Durata (minuti): 60

Addetto: CSI demo 21@sistemapiemonte

**Impegni addetto**

Orario	Soggetto
--------	----------

Sede incontro: ASSOCIAZIONE ARTIGIANI DELLA PROVINCIA DI CUNEO SERVICE S.R.L.

Indirizzo incontro: VIA degli Artigiani, 10 - 12084 MONDOVI' (CN)

Altro luogo:

Esito incontro: Erogato Data registrazione: 19/09/2017

Motivo:

Durata effettiva: 60

Tipo Convocazio...:

Note:

## DOCUMENTI

**Documentazione Consegnata dal Lavoratore**

Elenco \ Dettaglio

Data inserimento: 19/09/2017

Categoria: Piano di litoraggio ex post

Progetto: MIP - ASSISTENZA EX POST 31/08/2017

Allegato:

Documenti Questionario Azienda

## IMPRESA

**Azienda Progetto**

Elenco \ Dettaglio

Filtro di ricerca

Fonte dato:

Ragione Sociale:

Codice Fiscale:  Partita IVA:

Gruppo Operatore:  Codice Operatore:

0 elementi visualizzati

## QUESTIONARIO

**Esecuzione questionario**

**Procedura di esecuzione questionario**

Operatore: Operatore.21 Demo

Questionario: Valutazione occupazione diretta

Come si vuole eseguire il questionario?  
Scegliere la modalita' di esecuzione del questionario selezionato e premere il pulsante Continuis

In modalita' interattiva

In modalita' cartacea



## GAM

Credenziali: per le abilitazioni a Sistema Piemonte e all'applicativo di GAM, fare richiesta a **REGIONE** che si occuperà dell'autorizzazione e dell'inoltro della richiesta al CSI Piemonte.

Accesso: dal portale SistemaPiemonte seguire il percorso: *Formazione Professionale* → *Gestione Amministrativa* → *Rendicontazioni IFPL (GAM)* oppure direttamente con il link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/istruzione-e-formazione/servizi/859-gestione-amministrativa-rendicontazioni-ifpl-gam>.

L'applicativo gestisce gli aspetti amministrativi delle attività registrate in SILP.

L'utente troverà tutti gli strumenti necessari per effettuare le dichiarazioni di avanzamento/ rimborso delle attività quadrimestrali.

GAM offre, inoltre, la possibilità di estrarre su file i dati delle dichiarazioni, per permettere ai soggetti interessati (capofila) di eseguire preventivamente i controlli necessari.

Per maggiori approfondimenti fare riferimento al manuale pubblicato:

<http://www.sistema.piemonte.it/eXoRisorse/dwd/servizi/Gam/GAM-REND-MOP-02-Rendiconti-v1.pdf>

# SILP: CONCLUSIONE DEL PERCORSO (PAI)



Codice Fiscale	Descrizione
MTTPLA68C58L219E	MOTTI PAOLA

Destinatario: NUOVE IMPRESE

Opportunita':

Stato: Concluso Data: Inizio progetto: 10/09/2017

Motivazione:

Descrizione:  
Abbandono attività  
Termine attivita' previste nel PAI  
Non rendicontabile

Solo dopo la conclusione del PAI, gli incontri sono rendicontabili su GAM.

Per il sistema amministrativo è significativa la data in cui avviene la comunicazione di conclusione e non la data in maschera (modificabile), che rappresenta il giorno in cui si sono concluse le attività con il .

I PAI che non rientrassero nel quadrimestre verrebbero rendicontati in quello successivo.

Trascorsi **6 mesi dalla firma del Patto di Servizio** il percorso si deve chiudere, anche in assenza di espressa rinuncia del destinatario.

# SILP: RICERCA DEI PAI



The screenshot shows the 'Progetto' application window with the following sections:

- Dati lavoratore:** Fields for 'Cognome', 'Codice fiscale', and 'Nome'.
- Dati progetto:** A dropdown menu for 'Registro interventi' (set to 'MIP'), a 'Case manager' field (set to 'MIP - ASSISTENZA EX POST'), and a 'Progetto' field (set to 'MIP - ASSISTENZA EX ANTE').
- Societa':** A search field with a binocular icon.
- Table:** A table with columns: 'Registro', 'Progetto', 'Partecipante', 'Codice Fiscale', 'Data inizio', 'Stato', 'Data stato', and 'Competenza'. The table is currently empty.
- Footer:** 'Esporta' button, '0 elementi visualizzati', 'Filtro', and 'Pulisci' buttons.

Da impostare se si vogliono cercare i PAI di un soggetto.

Scrivendo nel campo il nome di un Registro Interventi il sistema propone quelli con il nome che contiene il testo.  
Da impostare se si vogliono cercare i PAI di un Registro Interventi.

Scrivendo il codice o la denominazione di un Ente e poi il relativo tasto con binocolo si individua un Ente.  
Da impostare se si vogliono cercare i PAI di competenza in cui l'Ente è almeno componente del raggruppamento .

Esito della ricerca.

Manuale SILP:

[http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/guida\\_applicazioni/cms/index.php?option=com\\_content&view=article&id=534%3Amanuale-silp-mip&catid=116%3Amanuale-silp-mip-mettersi-in-proprio&Itemid=63](http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/guida_applicazioni/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=534%3Amanuale-silp-mip&catid=116%3Amanuale-silp-mip-mettersi-in-proprio&Itemid=63)



seguiaci su

[www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)

