

sistemapiemonte

Sistema Informativo Lavoro

Dati SAP

Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione	4
2. Obiettivo.....	5
3. Acronimi e abbreviazioni	5
4. Invio/Acquisizione della SAP	6
5. Dati SAP	7
5.1 Dati generali.....	9
5.2 Dati anagrafici	11
5.2.1 Dati personali.....	11
5.2.2 Residenza/Domicilio/Recapiti.....	12
5.3 Dati amministrativi.....	13
5.3.1 Posizione/Disoccupazione	13
5.3.2 Liste/Assolvimenti/Notizie.....	15
5.4 Esperienze di lavoro	17
5.4.1 Esperienze di lavoro (Elenco).....	17
5.4.2 Esperienze di lavoro (Dettaglio).....	19
5.5 Informazioni curriculari.....	21
5.5.1 Titoli di studio	21
5.5.2 Formazione professionale.....	23
5.5.3 Lingue straniere	24
5.5.4 Conoscenze informatiche.....	25
5.5.5 Albi e patenti / patentini.....	27
5.6 Politiche attive	28
5.6.1 Politiche attive (Elenco)	28
5.6.2 Politiche attive (Dettaglio).....	31

5.7	Esito Acquisizione	40
5.8	Storico trasmissioni delle SAP.....	41
6.	Note lavoratore	43
6.1	Ricerca Note Lavoratore.....	45
7.	Ricerca esiti acquisizioni SAP.....	47
8.	Stampa SAP.....	50
9.	Funzionalità principali di SILP	54

1. Introduzione

Versione:	3.0	Data versione:	15/12/2017
Descrizione modifiche:	Paragrafi 4 “ <i>Invio/Acquisizione della SAP</i> ”, 5.3.1 “ <i>Posizione/Disoccupazione</i> ”, 5.6.1 “ <i>Politiche attive (Elenco)</i> ”, 5.6.2 “ <i>Politiche attive (Dettaglio)</i> ”, 6 “ <i>Note lavoratore</i> ”, 6.1 “ <i>Ricerca Note Lavoratore</i> ”, 7 “ <i>Ricerca esiti acquisizioni SAP</i> ”.		
Motivazioni	Sono stati introdotti nuovi controlli per l’aggiornamento dei dati afferenti alla SAP, sono state adeguate le funzionalità finalizzate a recepire le notifiche provenienti dal NCN in materia di acquisizione SAP e DID Online, quest’ultima attualmente gestita solo da operatori CPI. Sono stati inseriti nuovi campi all’interno della SAP (sez. 2.1.1 e 6) per l’acquisizione e la valorizzazione dell’indice di profiling in base alla politica attiva di riferimento. Sono stati introdotti dei legami tra gli eventi gestiti nell’ambito delle attività progettuali regionali, alla DID e del PDS e alla gestione manuale dei DIDO.		

Nell’ambito della Garanzia Giovani, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Ministero (MLPS) ha redatto il documento “Addendum al Vademecum sulla gestione degli stati nel programma Garanzia Giovani” ove sono state individuate le modalità operative di aggiornamento della SAP¹ (Scheda Anagrafico Professionale) e degli stati dell’adesione.

Per rendere disponibili all’operatore tutte le informazioni contenute all’interno della SAP, di cui si dirà meglio a breve, il SILP è stato adeguato per:

- ✓ visualizzare le informazioni nella funzionalità “Dati SAP” (sezione 1 – 6);
- ✓ aggiornare la base dati con le informazioni ricevute nella SAP da MLPS (in base alle regole di acquisizione delle informazioni);
- ✓ inviare al MLPS la SAP con le informazioni aggiornate;
- ✓ stampare la Scheda Anagrafico Professionale con le informazioni ricevute da MLPS;
- ✓ gestire le misure nazionali (misure attuate direttamente a livello nazionale, quali il Servizio Civile, Crescere Digitale ed altri progetti);
- ✓ costruire la sezione 6 della SAP con i dati relativi alle politiche attive regionali (Patto di Servizio, Piano di Azioni Individuale e relativi servizi, Corsi di formazione).

¹ Dal 2014 ogni volta che un dato afferente la SAP viene inserito e/o aggiornato da un operatore, il sistema invia al MLPS, le notifiche di modifica delle SAP.

2. Obiettivo

Il presente manuale illustra agli operatori del SILP le regole con cui viene attuata l'integrazione tra il Sistema Ministeriale e quello Regionale rispetto alle informazioni contenute nella Scheda Anagrafico Professionale.

La SAP è strutturata nelle seguenti sezioni:

- ✓ Sezione 1: Dati Anagrafici;
- ✓ Sezione 2: Dati Amministrativi;
- ✓ Sezione 4: Esperienze di lavoro;
- ✓ Sezione 5: Informazioni curriculari utili all'incontro domanda / offerta;
- ✓ Sezione 6: Politiche attive.

Nei paragrafi successivi vengono illustrate le modalità di acquisizione e aggiornamento dei dati in SILP.

3. Acronimi e abbreviazioni

1. MLPS: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
2. SAP: Scheda Anagrafica Professionale;
3. PAI: Piano di azione individuale;
4. COB: Comunicazione Obbligatoria;
5. PON IOG: Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani;
6. YEI: Youth Employment Initiative;
7. NCN: Nodo Coordinamento Nazionale.

4. Invio/Acquisizione della SAP

Invio SAP

Il SILP si predispone ad inviare la SAP al Ministero ogni volta che viene effettuato l'aggiornamento di una informazione inclusa nel "tracciato" SAP.

Il dato aggiornato non viene inviato immediatamente al Ministero ma viene salvato nella sezione "Dati SAP" del SILP (vedi capitolo successivo). Contestualmente al salvataggio viene prenotato l'invio della SAP tramite le procedure notturne di interscambio.

L'operatore, qualora ritenga indispensabile inviare immediatamente la SAP al Ministero, può attivare manualmente la procedura di interscambio tramite un apposito pulsante sulla toolbar.

La procedura di invio di una SAP è sempre preceduta dalla acquisizione della SAP presente negli archivi ministeriali in modo da garantire il merge e l'allineamento delle informazioni.

Acquisizione SAP

Il SILP acquisisce una SAP da MLPS allorché si verifichi uno dei seguenti eventi:

- ✓ richiesta di acquisizione da parte dell'operatore;
- ✓ invio SAP da parte dell'operatore;
- ✓ procedura notturna di invio;
- ✓ ricezione di una adesione alla PON IOG dal MLPS;
- ✓ ricezione di una notifica SAP dal MLPS;

I criteri di acquisizione si possono suddividere in:

- **TEMPORALE:** il sistema confronta la data di aggiornamento dell'informazione in SILP con la data di ultimo aggiornamento della stessa informazione sulla SAP in arrivo dal Ministero, mantenendo l'informazione più recente;
- **CONGRUENZA:** il sistema effettua controlli sulle codifiche dei dati (ad esempio il sistema verifica che il codice fiscale sia coerente con cognome nome data e luogo di nascita), sulla correttezza delle date (es. data inizio rapporto successiva alla data di nascita), sulla valorizzazione dei campi obbligatori, etc.;
- **BUSINESS:** sono impostate specifiche regole di comportamento del sistema (ad esempio il sistema non acquisisce dal Ministero un cambio di provincia se il lavoratore è iscritto alle liste disabili);
- **COMPETENZA:** il sistema non aggiorna i dati amministrativi di competenza Regionale, quali le iscrizioni in lista di mobilità o al collocamento mirato, lo stato occupazionale; acquisisce i dati di competenza extra-Piemonte.

Il processo di acquisizione della SAP si articola nelle seguenti fasi:

1. Identificazione dell'anagrafica del soggetto in SILP;
2. Verifica se i dati della SAP ricevuti sono diversi dai dati presenti su SILP;
3. Per ogni sezione:
 - a. Verifica le regole di acquisizione;
 - b. Verifica dei singoli dati che compongono la SAP ministeriale ricevuta: in tale fase possono manifestarsi delle *incongruenze* con i dati presenti in SILP oppure con le regole di controllo dettate dal MLPS. Il verificarsi di tali incongruenze può determinare una parziale o una mancata acquisizione della SAP. Tali segnalazioni vengono dettagliate ai paragrafi 5.7 "*Esito acquisizione*" e 7 "*Ricerca esiti acquisizione SAP*";
 - c. Aggiorna i dati, se le regole di acquisizione sono state validate.
4. Salvataggio dell'esito dell'acquisizione (acquisizione totale, parziale o non acquisita).

5. Dati SAP

Per agevolare la consultazione delle informazioni presenti sulla Scheda Anagrafico Professionale di SILP, che sarebbero pronte² per un invio di SAP al Ministero, è stata aggiornata la funzionalità DATI SAP, disponibile al percorso **Lavoratori – Scheda professionale**.

Accedendo a tale funzionalità l'operatore ha la possibilità, inoltre, di:

- Inviare la SAP aggiornata al Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto "*Invia SAP*" 
- Richiedere una SAP aggiornata dal Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto "*Richiedi SAP*", 
- Accedere allo storico delle trasmissioni / ricezioni delle SAP verso Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto "*Storico SAP*", 
- Riacquisire una SAP per rielaborare i dati (sulla toolbar corrisponde al tasto "*Riacquisizione SAP*", ). La riacquisizione di una SAP consente di rielaborare i dati, ma la SAP non viene nuovamente acquisita e l'evento non viene tracciato nello "*Storico SAP*";
- Stampare i dati della SAP presenti nel menu "*Dati SAP*" (sulla toolbar corrisponde al tasto "*Stampa SAP*");
- Inserire delle annotazioni (attivando il tasto "*Modifica*", in posizione 3, sulla toolbar; attivo solo se si è posizionati nella sezione "*Dati generali*").

² Dati SAP mostra all'operatore l'informazione disponibile in SILP in quel momento. A seguito dell'aggiornamento di una o più informazioni, la funzionalità mostra immediatamente il dato aggiornato e non ancora inviato al MLPS. L'invio può essere attivato dall'operatore, tramite toolbar o lasciato alla procedura notturna di invio (cfr. par. 4).

Su ciascuna sezione facente parte della maschera **Dati SAP**, ad eccezione di “*Dati Generali*”, vengono visualizzati i dati tecnici “Fonte” e “Data aggiornamento”.

La “Fonte” indica l'ultima fonte di aggiornamento dell'informazione mentre la “Data aggiornamento” indica la data e l'ora nella quali i dati sono stati aggiornati su SILP dalla Fonte.

Il sistema aggiorna i dati tecnici in fase di inserimento ed aggiornamento dei dati previsti nella sezione 1.6 della SAP.

Nei paragrafi seguenti vengono illustrate nel dettaglio le singole schede e sezioni in cui sono organizzati i dati della SAP all'interno della funzionalità in parola.

5.1 Dati generali

Sistema Informativo del Lavoro 1.85.0 - 001

Sistema Modifica Nome maschera Finestre Visualizza Messaggi Calcolo Periodo Aiuto

Lavoratore Azienda (24)
Cpi proprietà: TORINO
Provvedimento: NO
ALTRI (da Inserimento Anagrafico) dal 18/04/2014

Navigazione

- Familiari a carico
- Eventi Lavoratore
- Documentazione
- Patto di Servizio
- Servizi alla persona
- Scheda professionale
 - Percorso formativo
 - Altre competenze
 - Esperienze lavorative
 - Esperienze Extra Professionali
 - Disponibilità vincoli
 - Gestione Interscambio
 - Dossier del cittadino
 - SAP ricevute/inviato
 - Adesioni YG-GGP ricevute/inviato
 - Profiling
 - Dati SAP**
- Valutazione
- Obbligo formativo
- Progetti
- Tirocini
- Adempimenti
- Situazione Economica
- Collocamento Mirato

Dati SAP -

Dati generali | Dati Anagrafici | Dati Amministrativi | Esperienze di lavoro | Informazioni curriculari | Politiche attive | Esito acquisizione

Adesioni

Regione	Data adesione	Data stato	Stato
PIEMONTE	17/04/2014	17/04/2014	P - PRESO IN CARICO (FIRMA...

1 elemento visualizzato

Profiling

Data	Provincia	Condiz. Occup.	Titolo Studio	Presenza in Italia	Indice 2	Legame
24/03/2016	VERCELLI	Studente	Scienze dello sp...	Nato in Italia	Medio-Basso (2)	
29/07/2015	TORINO	Altro inattivo	LICENZA MEDIA	Nato in Italia	Alto (4)	PAI GGP-FORM...

2 elementi visualizzati

Dati ultima SAP

Data Aggiorn. 24/03/2016

Evento RICEZIONE MINISTER

Data Evento 21/10/2016 00:00:00

Esito Evento ELABORATA

Esito Acquisizione Parzialmente acquisita

Note

IL SOGGETTO E' STATO PRESO IN CARICO DA

Figura 1 - Dati SAP - Dati Generali

La scheda “Dati generali” propone una panoramica della situazione del lavoratore in merito alle eventuali adesioni alla Garanzia Giovani (nelle diverse Regione), all’indice di profiling e alla SAP:

- Adesioni: per ogni elemento è specificata la Regione di adesione, la data di adesione, la data dello stato attuale e lo stato attuale (nell’esempio il giovane ha aderito in Piemonte il 17/04/2014 ed è stato “Preso in carico” il 17/04/2014);
- Profiling: ove sono visualizzati gli indici di profiling in termini di data del profiling, provincia, condizione occupazionale, titolo di studio, presenza in Italia, indice 2 di profiling ed eventuali legami con PAI (Piano Azione Individuale) o corsi DIDO (Direttiva Obbligo di Istruzione – Diritto / Dovere) (nell’esempio il 29/07/2015 è stato calcolato il Profiling sulla provincia di Torino, con condizione occupazionale pari a “Altro inattivo”, con titolo di studio pari a “Licenza Media”, con presenza in Italia pari a “Nato in Italia” ed il valore dell’indice è risultato “4 - Alto” e detto profiling è legato ad un “PAI GGP”);

- Dati SAP: ove è riportata la data di aggiornamento dell'ultima SAP inviata o ricevuta dal Ministero (nell'esempio la SAP è stata inviata al Ministero con i dati aggiornati al 24/03/2016), il tipo di evento (invio Ministero o ricezione Ministero, nell'esempio il tipo evento è Ricezione Ministero), la data nella quale la SAP è stata inviata o richiesta (nell'esempio la SAP è stata richiesta il 21/10/2016), l'esito dell'evento cioè l'esito dell'invio o della ricezione e l'esito dell'acquisizione.

Il campo "Esito Evento" può assumere valori diversi a seconda che si tratti di ricezione o di invio:

- Ricezione:
 - Rifiutata: per le SAP ricevute con tracciato non corretto;
 - Elaborata: per le SAP ricevute da MLPS;
 - Fallita: nel caso ci siano stati problemi di connessione;
- Invio:
 - Rifiutata: la SAP è stata inviata al MLPS ma sono stati riscontrati da MLPS degli errori sui dati;
 - Elaborata: la SAP è stata inviata con successo a MLPS;
 - Fallita: nel caso ci siano stati problemi di connessione;
 - Da Elaborare: SAP da inviare a MLPS, verrà inviata automaticamente dal sistema con le procedure serali;

Il campo "Esito Acquisizione", cioè l'esito generale dell'acquisizione della SAP può assumere i valori:

- Acquisita;
- Parzialmente acquisita;
- Non Acquisita;

Gli eventuali errori vengono descritti nel campo "Esito acquisizione".

Si precisa che tutti i dati sono in sola visualizzazione, ad eccezione delle note modificabili selezionando il tasto "Modifica" presente nella toolbar.

Procedure da seguire nel caso di esiti negativi indicati nel campo "Esito evento":

Fallita = il sistema eseguirà periodicamente (procedure serali) la ritrasmissione della SAP;

Rifiutato = attività di verifica e controllo da parte del CSI, tramite monitoraggi periodici;

5.2 Dati anagrafici

5.2.1 Dati personali

The screenshot shows the 'Dati SAP' application window. The 'Dati Anagrafici' tab is selected and highlighted with a red circle. Below it, the 'Dati Personali' sub-tab is also highlighted with a red circle. The main content area is divided into two sections: 'Sezione 1.1 - Dati personali' and 'Sezione 1.2 - Notizie sui cittadini stranieri'. The first section contains fields for 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Data di nascita' (19/06/1992), 'Comune di nascita' (L219 TORINO), 'Stato estero nascita', 'Cittadinanza' (000 ITALIANA), 'Fonte' (MINISTERO), and 'Data Aggiornamento' (24/03/2016 10:00:00). The second section contains fields for 'Titolo di soggiorno', 'Motivo', 'Numero', 'Scadenza', 'Fonte', and 'Data Aggiornamento'.

Figura 2 - Dati SAP – Dati anagrafici: Dati Personali

La scheda “*Dati Personali*” è ulteriormente suddivisa in due sezioni: nella prima il sistema visualizza i dati anagrafici del lavoratore presenti su SILP; nella seconda sezione il sistema visualizza i dati relativi ai cittadini stranieri e viene popolata se il lavoratore ha cittadinanza extracomunitaria o neo comunitaria in regime transitorio. Il sistema non effettua un controllo in caso di cittadinanza di paesi Ue e per i paesi con i quali vige un accordo di libero accesso: Svizzera, San Marino, Stato Vaticano, Norvegia, Islanda, Liechtenstein.

Per effettuare detto controllo, si verifica se la nazione, corrispondente alla cittadinanza, è stata censita come appartenente all’Unione Europea.

In Figura 2 sono visibili le informazioni visualizzabili a sistema.

5.2.2 Residenza/Domicilio/Recapiti

Figura 3 - Dati SAP – Dati anagrafici: Residenza/Domicilio/Recapiti

La maschera “Residenza/Domicilio/Recapiti” è suddivisa in tre sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza i dati dell’indirizzo di residenza, nella seconda sezione visualizza i dati del domicilio eletto e nella terza sezione visualizza i dati relativi ai recapiti.

In Figura 3 sono visibili le informazioni visualizzabili a sistema.

La sezione 1.3.2. Domicilio eletto viene popolata solo se l’indirizzo di domicilio è diverso dall’indirizzo di residenza.

5.3 Dati amministrativi

5.3.1 Posizione/Disoccupazione

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ **Dati Amministrativi** \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Posizione/Disoccupazione \ Liste/Assolvimenti/Notizie \

Sezione 2.1 - Posizione nel mercato del lavoro

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Stato occupazionale DI DISOCCUPATO

Condizione CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Data dichiarazione disponibilità 10/11/2017 Anzianità di disoccupazione (mesi)

Categoria dlgs.297 2 GIOVANI

Nuovo campo Data Evento 11/11/2017 Nuovo campo Indice Profiling 0,7644246

Fonte MINISTERO Data Aggiornamento 13/11/2017 00:00:00

Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

Tipo ingresso

Data ingresso

Figura 4: Dati SAP – Dati Amministrativi: Posizione/Disoccupazione

Sezione 2.1 Posizione nel mercato del lavoro: il sistema visualizza i dati relativi allo stato occupazionale corrente del lavoratore, convertiti con le codifiche ministeriali, in particolare:

o Sezione 2.1.1 – Stato in anagrafe

- Stato occupazionale e condizione;
- Anzianità di disoccupazione, calcolato nello stesso modo di quella visualizzata nel sunto lavoratore in alto a sinistra;
- Data dichiarazione disponibilità: la data contiene la data inizio dello stato di disoccupazione, se il lavoratore è attualmente disoccupato o inoccupato.
- Anzianità di disoccupazione: espressa in mesi commerciali
- Categoria D.Lgs. 297/2002 con descrizione della categoria:
 - Adolescenti, i minori di età compresa fra i quindici e diciotto anni, che non siano più soggetti all'obbligo scolastico;

- Giovani, i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti, ovvero la diversa superiore età definita in conformità agli indirizzi dell'Unione europea;
- Donne in reinserimento lavorativo, quelle che, già precedentemente occupate, intendano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno due anni di inattività;
- Adulti, tutte le altre casistiche;
- Data evento: data di conferimento della DID;
- Indice profiling: laddove sia presente sul NCN; viene acquisito in fase di inserimento nuova DID attraverso la funzionalità “DID Online ANPAL” (cfr. manuale SILP [Manuale - Gestione acquisizione DID Online](#) su Guida alle Applicazioni).

Sezione 2.1.2 – Periodi di disoccupazione: il sistema valorizza la sezione se il lavoratore è disoccupato o inoccupato ed è presente un provvedimento di “Ingresso in stato di disoccupazione”:

- Tipo ingresso pari a “Dichiarazione Disponibilità” (D);
- Data ingresso pari alla data inizio del provvedimento.

5.3.2 Liste/Assolvimenti/Notizie

Dati SAP - [Barra di ricerca]

Dati generali | Dati Anagrafici | **Dati Amministrativi** | Esperienze di lavoro | Informazioni curriculari | Politiche attive | Esito acquisizione

Posizione/Disoccupazione | **Liste/Assolvimenti/Notizie**

Sezione 2.2 - Liste speciali e graduatorie

Provincia	Data iscrizione	Lista	Data termine	Data max. diffe	Fonte	Data aggiorn.
0 elementi visualizzati						

Sezione 2.3 - Assolvimento diritto/dovere

Obbligo formativo assoluto

Fonte Data Aggiornamento

Sezione 2.4 - Altre notizie

Appartenenza a particolari categorie

Fonte Data Aggiornamento

Indice ISEE

Fonte Data Aggiornamento

Figura 5 - Dati SAP – Dati Amministrativi: Liste/Assolvimenti/Notizie

Sezione 2.2 Liste speciali e graduatorie: il sistema estrae:

- Le liste di mobilità piemontesi. Si estraggono tutte le liste in stato:
 - o Iscritto;
 - o Sospeso;
 - o Cancellato;
 - o Sospeso dopo reiscrizione;
 - o Cessato;
 - o Reiscritto.

Si escludono le liste non approvate o in attesa approvazione.

- le liste speciali extra Piemonte;
- le iscrizioni al collocamento mirato disabili piemontesi. Vengono estratte tutte, anche quelle chiuse valorizzando la data fine con la data di cancellazione;

- non vengono estratte le iscrizioni al collocamento spettacolo.

Le informazioni estratte vengono ordinate per data iscrizione e si visualizzano le informazioni indicate in Figura 5.

Sezione 2.3 Assolvimento diritto/dovere: viene indicato se il soggetto ha assolto o meno all'obbligo formativo.

Sezione 2.4 Altre notizie : il sistema visualizza:

- appartenenza a particolari categorie protette : vedove / orfani di guerra, profughi, etc etc;
- indicazione dell'indice ISEE : valore ISEE dichiarato

5.4 Esperienze di lavoro

5.4.1 Esperienze di lavoro (Elenco)

Data inizio	Datore di lavoro	Tipo contratto	Data fine	Modalità lavoro	Fonte
04/09/2011	ISTITUTO COMPRE...	LAVORO A TEMPO D...	30/06/2012	FULL TIME	MINISTERO

Figura 6 - Dati SAP – Esperienze di lavoro: Elenco

Il sistema visualizza l'elenco delle esperienze di lavoro del soggetto selezionato sulla base dei filtri selezionati ordinate per ordine decrescente rispetto alla data inizio rapporto.

Le esperienze di lavoro estratte sono:

- le comunicazioni obbligatorie valide;
- le esperienze di lavoro dichiarate.

L'operatore può visualizzare i dati filtrando per:

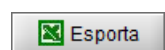
- periodo in cui si svolge l'esperienza (data inizio rapporto Da, A)
- tipo registrazione, che consente di estrarre le esperienze di lavoro derivanti da:
 - comunicazione obbligatorie valide;
 - esperienze di lavoro dichiarate;

- o tutte.
- Fonte dalla quale arriva l'esperienza di lavoro del lavoratore selezionato:
 - o Silp;
 - o Mo.Re;
 - o Ge.Co;
 - o Commax;
 - o Ministero;

L'attivazione della funzione di ricerca o la pulizia dei dati avviene tramite i tasti funzionali:

-  = pulisce i criteri di ricerca
-  = esegue la ricerca

E' possibile esportare i dati così ottenuti su file Excel con l'utilizzo del tasto funzionale



Le esperienze di lavoro che non hanno tutti i campi obbligatori valorizzati o il codice fiscale (del datore di lavoro) non valido non possono essere trasmesse al MLPS e quindi non si visualizzano.

La selezione di una esperienza di lavoro (doppio click sulla riga) permette la visualizzazione delle sue caratteristiche nella scheda di *Dettaglio*.

5.4.2 Esperienze di lavoro (Dettaglio)

Dati SAP - Esperienze di lavoro (Dettaglio)

Sezione 4.1.1 - Dati generali esperienza

Comunicazioni obbligatorie: NO Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99: NO

Data inizio: 04/09/2011 Data fine: 30/06/2012 Data fine periodo formativo:

Tipo contratto: A.02.00 LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Qualifica: 2.6.3.2.1.3 PROFESSORE DI CHIMICA

Mansione:

Categoria:

Lavoro stagionale: NO Lavoro in agricoltura: NO Lavoratore in mobilità: NO

Datore di lavoro

Codice fiscale: 92040360056

Denominazione: ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELL'ALFERO

Indirizzo: VIA CASALE 97

Settore: 85.10.00 Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle pri

Azienda utilizzatrice

Codice fiscale:

Denominazione:

Indirizzo:

Settore:

Sezione 4.1.3 - Modalità

Modalità lavoro: FT FULL TIME

Sezione 4.1.4 - Luogo di lavoro

Indirizzo: MONCALIERI, VIA DELLA RESISTENZA 11

Comune (o stato estero): F335 MONCALIERI

Fonte: MINISTERO Data Aggiornamento: 24/03/2016 10:00:00

Figura 7 - Dati SAP – Esperienze di lavoro: Dettaglio

Il sistema visualizza il dettaglio dell'esperienza di lavoro selezionata che è suddiviso in cinque aree:

- Sezione 4.1.1 – Dati generali esperienza, ove sono presenti i dati di dettaglio dell'esperienza di lavoro, in parte presenti nella sezione “*Elenco*”: data inizio, data fine e tipo contratto, ai cui si aggiungono:
 - o comunicazioni obbligatorie: il campo può assumere i valori SI o NO e indica se l'esperienza di lavoro deriva da una comunicazione obbligatoria;
 - o assunzione effettuata ai sensi della L.68/99: il campo può assumere i valori SI o NO e indica se il lavoratore è iscritto al collocamento mirato e quindi l'assunzione è avvenuta attraverso al legge 68/99;

- o data inizio dell'esperienza lavorativa;
 - o data fine dell'esperienza lavorativa;
 - o data fine periodo formativo;
 - o tipo contratto: valorizzato secondo codifiche ministeriali, sulla base di quanto impostato nella scheda Lavoratori – Scheda professionale – Esperienze lavorative nel campo “Tipo lavoro”;
 - o qualifica del lavoratore;
 - o mansione, campo che descrive la mansione del lavoratore;
 - o categoria (in caso di assunzioni ai sensi di normative particolari, es. assunzione disabili);
 - o lavoro stagionale: i valori ammessi per il campo sono SI/NO;
 - o lavoro in agricoltura: i valori ammessi per il campo sono SI/NO;
 - o lavoratore in mobilità: i valori ammessi per il campo sono SI/NO.
- Datore di lavoro, ove sono presenti i dati relativi al datore di lavoro del lavoratore selezionato:
 - o codice fiscale, che riporta il codice fiscale del datore di lavoro;
 - o denominazione del datore di lavoro;
 - o indirizzo, che contiene l'indirizzo di un datore di lavoro per SAP se l'esperienza di lavoro deriva da una comunicazione obbligatoria oppure l'indirizzo di una sede di una azienda per un'esperienza di lavoro dichiarata, se l'esperienza non è una comunicazione obbligatoria;
 - o settore, che contiene la classificazione dell'attività economica.
 - Azienda utilizzatrice, ove sono presenti i dati dell'azienda presso la quale ha operato o opera il lavoratore per conto del datore di lavoro:
 - o codice fiscale, che riporta il codice fiscale dell'azienda utilizzatrice;
 - o denominazione dell'azienda utilizzatrice;
 - o indirizzo, che contiene l'indirizzo di un datore di lavoro per SAP se l'esperienza di lavoro deriva da una comunicazione obbligatoria oppure l'indirizzo di una sede di una azienda utilizzatrice per un'esperienza di lavoro dichiarata, se l'esperienza non è una comunicazione obbligatoria;
 - o settore, che contiene la classificazione dell'attività economica.

- Sezione 4.1.3 – Modalità, ove sono presenti i dati relativi alla modalità di svolgimento del lavoro per le esperienze dichiarate.
- Sezione 4.1.4 – Luogo di lavoro, ove sono presenti i dati relativi all'indirizzo e al Comune nel quale si è svolta o si svolge l'attività lavorativa. Se l'esperienza di lavoro deriva da una comunicazione obbligatoria la sezione contiene l'indirizzo di un datore di lavoro per SAP, altrimenti l'indirizzo del luogo di lavoro ministeriale.

5.5 Informazioni curriculari

5.5.1 Titoli di studio

The screenshot shows the 'Dati SAP' application window. The 'Informazioni curriculari' tab is selected in the menu bar. Below it, the 'Titolo di studio' section is active. A table displays three study titles, with the first one selected. Below the table, a detailed form for the selected entry is shown.

Livello	Corso di studio	Riconosc. in Italia	Fonte	Data Aggiornamento
LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento	74011007 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	☐	SILP	24/03/2016 16:06:14
DIPLOMA DI ISTRUZIONE	40102999 Altri diplomi di istruzione	☒	MINISTERO	24/03/2016 10:00:00
LICENZA MEDIA	20000000 LICENZA MEDIA	☒	MINISTERO	24/03/2016 10:00:00

3 elementi visualizzati

Dettaglio

Livello: LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento

Corso di studio: 74011007 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale

Descrizione:

Frequentato in:

Se conseguito: anno: Votazione conseguita: Riconosciuto in Italia: ☐

Ultimo anno frequentato: Anno di frequenza in corso:

Fonte: SILP Data Aggiornamento: 24/03/2016 16:06:14

Figura 8 - Dati SAP – Informazioni curriculari: Titolo di studio

La maschera “*Titolo di studio*” è suddivisa in due sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza l’elenco dei titoli di studio del soggetto selezionato ordinati per livelli in modo

crescente, la selezione di un titolo di studio (click sulla riga) permette la visualizzazione in dettaglio delle sue caratteristiche nella seconda sezione.

I campi visualizzati in maschera sono:

- Sezione 5.1 – Titoli di studio, ove sono elencati i titoli di studio del soggetto selezionato:
 - o Livello: il campo può assumere i valori SI o NO e indica se l'esperienza di lavoro deriva da una comunicazione obbligatoria;
 - o Corso di studio:
 - o Riconosciuto in Italia:
 - o Fonte:
 - o Data di aggiornamento:
- dettaglio, ove sono presenti ulteriori dati di dettaglio dei titoli di studio, come indicato in Figura 8. Tali informazioni sono visibili non appena si seleziona uno specifico titolo di studio dalla Sezione 5.1.

5.5.2 Formazione professionale

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ **Informazioni curriculari** \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Titolo di studio \ **Formazione professionale** \ Lingue straniere \ Conoscenze Informatiche \ Albi e patenti / patentini \

Sezione 5.2 - Formazione professionale

Corso di formazione	Ente erogatore	Sede (Regione)	Fonte	Data Aggiornamento
0 elementi visualizzati				

Dettaglio

Corso di formazione

Ente erogatore

Sede (Regione)

Durata

Certificazione

Azienda stage

Fonte

Data Aggiornamento

Stage ☐

Figura 9 - Dati SAP – Informazioni curriculari: Formazione professionale

La maschera “*Formazione professionale*” è suddivisa in due sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza l’elenco dei corsi di formazione del soggetto selezionato, sia quelli piemontesi che quelli esterni ordinati per descrizione in modo crescente, la selezione di un corso di formazione professionale (click sulla riga) permette la visualizzazione in dettaglio delle sue caratteristiche nella seconda sezione.

I campi visualizzati in maschera sono:

- Sezione 5.2 – Formazione professionale, ove sono elencati i corsi di formazione del soggetto selezionato:
 - o corso di formazione: campo che visualizza la descrizione dei corsi di formazione, per i corsi regionali è composta dal codice regionale e dalla descrizione, per gli altri corsi (cioè quelli non regionali) viene visualizzata solo la descrizione;
 - o ente erogatore;

- o sede (Regione);
- o fonte;
- o data di aggiornamento.
- dettaglio, ove sono presenti ulteriori dati di dettaglio dei corsi di formazione professionale, come indicato in Figura 9. Tali informazioni sono visibili non appena si seleziona uno specifico corso dalla Sezione 5.2.

5.5.3 Lingue straniere

Lingua	Letto	Scritto	Parlato	Fonte	Data Aggiornamento
FRANCESE	B1	B1	B1	SILP	14/10/2016 15:55:31

1 elemento visualizzato

Dettaglio

Lingua: FRANCESE

Letto: B1 LIVELLO INTERMEDIO

Scritto: B1 LIVELLO INTERMEDIO

Parlato: B1 LIVELLO INTERMEDIO

Fonte: SILP Data Aggiornamento: 14/10/2016 15:55:31

Figura 10 - Dati SAP – Informazioni curriculari: Lingue straniere

La sezione “*Lingue straniere*” è suddivisa in due sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza l’elenco delle lingue straniere conosciute del soggetto selezionato ordinate per lingua in modo crescente, la selezione di una lingua (click sulla riga) permette la visualizzazione in dettaglio delle sue caratteristiche nella seconda sezione.

I campi visualizzati in maschera sono:

- Sezione 5.3 – Lingue straniere conosciute, ove sono elencate le lingue straniere conosciute del soggetto selezionato:
 - o Lingua: campo che visualizza la descrizione della lingua straniera;

- o Letto: campo che visualizza il codice ministeriale corrispondente al grado di conoscenza della lingua letta;
- o Scritto: campo che visualizza il codice ministeriale corrispondente al grado di conoscenza della lingua scritta;
- o Parlato: campo che visualizza il codice ministeriale corrispondente al grado di conoscenza della lingua parlata;
- o Fonte;
- o Data di aggiornamento.
- Dettaglio, ove sono presenti ulteriori dati di dettaglio delle lingue straniere conosciute presenti nella sezione “Sezione 5.3 – Lingue straniere conosciute”: lingua, letto, scritto, parlato, fonte e data di aggiornamento, ai cui si aggiunge la descrizione del grado di conoscenza della lingua in lettura, scrittura e parola, come indicato in Figura 10. Tali informazioni sono visibili non appena si seleziona uno specifico corso dalla Sezione 5.3.

5.5.4 Conoscenze informatiche

The screenshot shows the 'Dati SAP' application interface. The breadcrumb trail at the top includes 'Informazioni curriculari' and 'Conoscenze Informatiche', both of which are circled in red. Below the breadcrumb, the section title 'Sezione 5.4 - Conoscenze informatiche' is displayed with a left-pointing arrow. A table lists the knowledge entries:

Tipo conoscenza	Livello	Eventuali specifiche	Fonte	Data Aggiornamento
Excel spreadsheet	DI BASE	Modalita di apprendimen...	SILP	14/10/2016 15:56:39

Below the table, it states '1 elemento visualizzato'. At the bottom, there is a 'Dettaglio' (Detail) section with the following fields:

- Tipo conoscenza: 203 (dropdown), Excel spreadsheet (text field)
- Livello: 1 (dropdown), DI BASE (text field)
- Eventuali specifiche: Modalita di apprendimento: Istituti superiori; (text area)
- Fonte: SILP (text field)
- Data Aggiornamento: 14/10/2016 15:55:31 (text field)

Figura 11 - Dati SAP – Informazioni curriculari: Conoscenze informatiche

La maschera “*Conoscenze informatiche*” è suddivisa in due sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza l’elenco delle conoscenze informatiche del soggetto selezionato ordinate per tipo conoscenza in modo crescente, la selezione di una conoscenza informatica (click sulla riga) permette la visualizzazione in dettaglio delle sue caratteristiche nella seconda sezione.

I campi visualizzati in maschera sono:

- Sezione 5.4 – Conoscenze informatiche, ove sono elencate le conoscenze informatiche del soggetto selezionato:
 - o Tipo conoscenza: campo che visualizza la descrizione della lingua straniera;
 - o Livello: campo che visualizza il codice ministeriale corrispondente al grado di conoscenza del tipo di informatica;
 - o Eventuali specifiche: campo descrittivo che visualizza eventuali note relative al tipo di apprendimento della conoscenza selezionata;
 - o Fonte:
 - o Data di aggiornamento:
- Dettaglio, ove sono presenti ulteriori dati di dettaglio delle conoscenze informatiche presenti nella sezione “*Sezione 5.4 – Conoscenze informatiche*”: tipo conoscenza, livello, eventuali specifiche fonte e data di aggiornamento, ai cui si aggiunge la descrizione del livello di conoscenza, come indicato in Figura 11. Tali informazioni sono visibili non appena si seleziona uno specifico corso dalla Sezione 5.4.

5.5.5 Albi e patenti / patentini

Dati SAP

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \ Titolo di studio \ Formazione professionale \ Lingue straniere \ Conoscenze Informatiche \ Albi e patenti / patentini

Sezione 5.5 - Altre informazioni utili

Iscrizione ad albi e ordini professionali	Fonte	Data Aggiornamento
---	-------	--------------------

0 elementi visualizzati

Patente	Fonte	Data Aggiornamento
PATENTE B (02)	SILP	14/10/2016 15:56:46

1 elemento visualizzato

Patentini	Fonte	Data Aggiornamento
-----------	-------	--------------------

0 elementi visualizzati

Figura 12: Dati SAP – Informazioni curriculari: Albi e patenti / patentini

La maschera “Albi e patenti / patentini” è suddivisa in tre sezioni: nella prima sezione il sistema visualizza l’elenco delle iscrizioni ad albi, nella seconda sezione l’elenco delle patenti e nella terza sezione l’elenco dei patentini ordinati per descrizione in modo crescente.

I campi visualizzati in maschera sono:

- Sezione 5.5 – Altre informazioni utili, ove sono elencate le iscrizioni ad albi, le patenti e i patentini del soggetto, come indicato in Figura 12.

5.6 Politiche attive

5.6.1 Politiche attive (Elenco)

Data proposta	Descrizione sch...	Attività	Tipo progetto	Data in...	Data ...	Ente P...	Regi...	MLPS
10/11/2017	1-B ACCOGLIE...	A02 PATTO DI ATTIVAZIONE	05 PRESA IN CARICO D. ...	11/11/2...	11/11...	L219C...	☒	☒
10/11/2017		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. ...	10/11/2...	10/11...	H501N...	☐	☒

Figura 13: Dati SAP – Politiche attive: Elenco

La maschera “Politiche attive” riporta (in sola visualizzazione) elenco di tutte le politiche attive proposte / erogate al lavoratore selezionato, che vengono inviate / ricevute con il Ministero:

- Regionali: identificabili dal quadratino (checkbox) “Regionale” selezionato;
- Extra-regionali: identificabili dal quadratino (checkbox) “Regionale” non selezionato e da “Tipo progetto” che assume uno dei seguenti valori:
 - o 01 - PROGETTO DI POLITICA ATTIVA REGIONALE/PROVINCIALE
 - o 02 - GARANZIA GIOVANI
 - o 03 - POLITICHE GIOVANILI
 - o 05 – PRESA IN CARICO D.LGS. 150
 - o 06 – ADR ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE
- Nazionali: individuali grazie al campo “Tipo progetto” che assume il valore “04 - POLITICHE NAZIONALI” e dal quadratino (checkbox) “Regionale” non selezionato

L’operatore può visualizzare i dati filtrando per:

- periodo in cui è stata proposta la politica attiva (data proposta Da, data proposta A);
- solo politiche regionali;

- tipologia di scheda YEI (Youth Employment Initiative) proposta, che assume i seguenti valori, secondo codifica ministeriale (sono evidenziati i codici gestiti da Regione Piemonte):
 - o 1-A ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E ORIENTAMENTO
 - o **1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO**
 - o **1-C ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO**
 - o 2-A FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO
 - o **2-B REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI**
 - o **3 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**
 - o 4-A APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE
 - o 4-B APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
 - o 4-C APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA
 - o **5 TIROCINIO EXTRACURRICULARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA**
 - o **6 INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE**
 - o 7-A ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO
 - o 7-B SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO
 - o 8 MOBILITA' PROFESSIONALE TRANSANZIONALE E TERRITORIALE
 - o 9 BONUS OCCUPAZIONALE
- tipo progetto, che assume i valori indicati precedentemente secondo codifica Ministeriale
- attività proposta, che assume i seguenti valori, secondo codifica ministeriale:
 - o **A01 COLLOQUI DI ORIENTAMENTO**
 - o **A02 PATTO DI ATTIVAZIONE ED EVENTUALE PROFILING**
 - o **A03 BILANCIO DI COMPETENZE**
 - o A04 OBBLIGO FORMATIVO
 - o A05 COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
 - o A06 COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE
 - o B01 CONSULENZA EURES
 - o B02 CONSULENZA PER CREAZIONE D'IMPRESA/AUTOIMPRENDITORIA
 - o **B03 CONSULENZA RICERCA IMPIEGO**
 - o **B04 TUTORAGGIO TIROCINIO/STAGE**
 - o **B05 TUTORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVA**
 - o **B06 INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE**
 - o B07 REINSERIMENTO IN PERCORSO DI ISTRUZIONE
 - o **B08 ATTESTAZIONE, VALIDAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE**

COMPETENZE ACQUISITE

- o C01 FORMAZIONE RICERCA ATTIVA DI LAVORO
- o **C02 FORMAZIONE DI BASE**
- o C03 FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI
- o **C04 FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE DIPLOMA**
- o C05 FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE QUALIFICA
- o C06 TIROCINIO EXTRACURRICULARE
- o **C07 FORMAZIONE NON GENERALISTA MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**
- o **D01 STAGE/BORSA LAVORO**
- o **D02 PROMOZIONE DEL TIROCINIO EXTRACURRICULARE**
- o E01 APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE
- o E02 APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
- o E03 APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA
- o F01 ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO
- o F02 SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO
- o G01 PROMOZIONE DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE TRANSNAZIONALE E TERRITORIALE
- o H01 BONUS OCCUPAZIONALE
- o I01 LSU
- o I02 CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E CURA
- o **N00 DID** (gestito da MLPS)

- Ente promotore che eroga l'attività,
ed esportare i dati così ottenuti su file Excel.

L'operatore ha la possibilità, inoltre, di:

- Inviare la SAP aggiornata al Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto “Invia SAP” 
- richiedere una SAP aggiornata dal Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto “Richiedi SAP”, 
- inserire delle annotazioni (attivando il tasto “Modifica”, in posizione 3, sulla toolbar; attivo solo se si è posizionati nella sezione “Dati generali”);
- Accedere allo storico delle trasmissioni / ricezioni delle SAP verso Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto “Storico SAP”, 

La selezione di una politica attiva (doppio click sulla riga) permette la visualizzazione delle sue caratteristiche nella scheda di *Dettaglio*.

5.6.2. Politiche attive (Dettaglio)

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: Regionale ☐

Attività: N00 DID Data proposta: 10/11/2017

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lqs. 150 Data inizio: 10/11/2017

Descrizione: Convalida DID Online Data fine: 10/11/2017

Denominazione: 0000000039V Durata:

Ente Promotore: H501N000001

Identificativo Politica: 0000000039V Identificativo Presa in carico: 1300000721L Indice profiling: 0.895227137

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. \ **Eventi**

Data	Tipo	Descrizione
10/11/2017	INIZIATA	

Figura 14 - Dati SAP – Politiche attive: Dettaglio

Il dettaglio è suddiviso in due aree: la prima, ove sono presenti i dati di dettaglio della politica attiva selezionata (dati scambiati con il ministero), la seconda, rappresentata da un insieme di schede di dettaglio, ove sono riportati i dati regionali che caratterizzano la Politica attiva sopra descritta.

I dati nell'area "*Dettaglio della politica attiva*" sono quelli presenti nella sezione "*Elenco*" a cui si aggiungono:

- Data inizio della politica attiva;
- Data di fine della politica attiva;
- Durata della politica attiva: valorizzato in ore laddove riferito ad incontri o corsi;

- Descrizione della politica attiva. Nel caso di determinate attività viene riportato il Codice Fiscale o Partita Iva del datore di lavoro che eroga la politica;
- Denominazione del corso di formazione,
- Identificativo politica: codice alfanumerico di riferimento della politica attiva di 11 caratteri, dove i primi due rappresentano la regione (13 per il Piemonte, 00 nel caso di nazionale NCN).

The screenshot shows the 'Dati Sap - dettaglio politiche attive' interface. The 'Identificativo Politica' field is circled in red and contains the value '1300000721L'. Other visible fields include 'Scheda YEI' (1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO), 'Attività' (A02 PATTO DI ATTIVAZIONE), 'Tipo Progetto' (05 PRESA IN CARICO D. Lqs. 150), 'Descrizione' (Aggiornamento stato DID: aggiornato in stato Convalidato), 'Ente Promotore' (L219C000381), 'CPI TORINO (TO) - L219C000381', 'Data proposta' (10/11/2017), 'Data inizio' (10/11/2017), 'Data fine' (10/11/2017), 'Durata', 'Indice profiling' (0.895227137), and 'Identificativo Presa in carico'.

Figura 15 – Dati Sap - dettaglio politiche attive (Identificativo Politica)

- Identificativo presa in carico: codice alfanumerico che viene riportato sulla politica nazionale (N00) per generare il collegamento con la politica regionale di riferimento (A02).

The screenshot shows the 'Dati Sap - dettaglio politiche attive' interface. The 'Identificativo Presa in carico' field is circled in red and contains the value '1300000721L'. Other visible fields include 'Scheda YEI' (empty), 'Attività' (N00 DID), 'Tipo Progetto' (05 PRESA IN CARICO D. Lqs. 150), 'Descrizione' (Convalida DID Online), 'Ente Promotore' (H501N000001), 'Data proposta' (10/11/2017), 'Data inizio' (10/11/2017), 'Data fine' (10/11/2017), 'Durata', 'Indice profiling' (0.895227137), and 'Identificativo Politica' (0000000039V).

Figura 16 - Dati Sap - dettaglio politiche attive (Identificativo Presa in carico)

Come illustrano le figure precedenti, l'identificativo Presa in carico dell'attività "N00 DID" viene correlato alla politica A02 tutte le politiche ad essa riconducibili.

- Indice di profiling: è valorizzato in dipendenza del tipo di progetto. Se il progetto è di tipo '05', relativo alla DID, per i progetti di tipo '02' e '03' afferenti alla Garanzia Giovani e alle

Politiche Giovanili, il profiling è quello della Garanzia Giovani. Viene valorizzato per nuove DID conferite dal 04/12/2017

I dati nell'area specifica regionale si suddividono ulteriormente in base al tipo di "Attività":

- Corsi, il sistema visualizza i dati regionali sul corso di formazione (attività con codice che inizia per C);
- Patto di servizio, visualizza i dati relativi al Patto di Servizio (attività A01);
- PAI, il sistema visualizza i dati del PAI corrispondente all'attività selezionata (attività A02)
- Incontri: il sistema visualizza elenco degli incontri che sono stati erogati ed a quale PAI si riferiscono;
- Incontri/Rapporto di lavoro: il sistema visualizza elenco degli incontri che sono stati erogati, a quale PAI si riferiscono ed i dati della comunicazione di assunzione.
- Provvedimenti/Stati occupazionali: riporta le informazioni relative all'ultimo stato occupazionale conferito/acquisito
- Eventi: vengono generati in funzione di eventi riconducibili alla gestione del PdS, della DID, dei corsi DIDO e dei Progetti di Politica attiva (PAI), con relativi legami agli incontri, corsi e COB. Può assumere i valori differenti in dipendenza della politica attiva a cui afferiscono: nella tabella seguente si riportano i valori che può assumere la colonna "Tipo" (vengono indicate tutte le tipologie messe a disposizione dal MLPS e quelle in uso per la Regione Piemonte).

Tipologia Eventi	Eventi gestiti da Regione Piemonte	Descrizione delle attività che utilizzano tale evento
PROPOSTA		• Pre-iscrizione al corso di formazione • Inserimento incontro in stato "da erogare" • cancellazione incontro in stato "erogato" in presenza di altri incontri in stato "da erogare"
INIZIATA		• Convalida DID • Inserito corso DiDo da completare • Iscrizione al corso di formazione • Eliminato legame COB per B03 sul PAI • Inserito legame COB per D01/D02 • Inserimento incontro in stato "erogato"
RESPINTA	Non gestito	

RIFIUTO	Non gestito	
ABBANDONA		Chiusura PAI con motivo “Abbandono”
ANNULLAMENTO (prima dell’inizio)		- Eliminato corso formazione prima dell’inizio - Cancellazione di tutti gli incontri in stato “da erogare” (non ce ne sono altri) - Chiusura PAI senza ore in stato “erogato” - Annullamento PAI con tutti gli incontri in stato “erogato” già cancellati
ANNULLAMENTO (dopo l’inizio)		- Annullamento PdS - Annullamento 1°PAI / DiDo - Annullamento corso DiDo - Eliminato corso dopo l’inizio - Eliminato legame COB per D01/D02 - Cancellazione di tutti gli incontri in stato “erogato” - Annullamento PAI con tutti gli incontri in stato “erogato” già eliminati
CANCELLAZIONE		Revoca DID
SOSPESA		Sospensione DID
TERMINATA		- Inserimento PdS - Inserimento 1°PAI / DiDo - Il corso DiDo è completato - Chiusura PAI contenente il legame alla pre-iscrizione o iscrizione al corso di formazione - Inserito legame alla COB per B03 - Chiusura PAI contenente COB B03 - Chiusura PAI contenente COB D02 - Chiusura PAI con ore in stato “erogato” e

		motivo diverso da "Abbandono"
RENDICONTATA	Non gestito	

Tabella 1 - Eventi per Politica Attiva

Di seguito vengono riportati alcuni esempi:

The screenshot displays the SAP 'Dati SAP' interface. The breadcrumb navigation at the top includes 'Politiche attive', which is circled in red. Below it, the 'Dettaglio' tab is also circled in red. The main form shows details for a project with the following fields:

- Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO
- Attività: A01 COLLOQUI DI ORIENTAMENTO
- Tipo Progetto: 01 PROGETTO DI POLITICA ATTIVA REGIONALE/PROVINCIALE
- Descrizione: Servizio prima accoglienza (A1-A2 Regione Piemonte)
- Ente Promotore: L219C000381
- Identificativo Politica: 1300000874V
- Identificativo Presa in carico: [empty]
- Indice profiling: [empty]

Below the main form, the 'Patto di servizio' tab is selected, showing regional data. A green arrow points from the 'Eventi' tab in the breadcrumb navigation to a detailed view of events, which shows a table with one entry:

Data	Tipo	Descrizione
12/10/2017	TERMINATA	Inserimento PdS

Figura 17 - Dati SAP – Politiche attive: Dettaglio – Patto di Servizio/Eventi

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco \ Dettaglio \

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO Regionale ☒

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Data proposta: 15/11/2017

Tipo Progetto: 02 GARANZIA GIOVANI Data inizio: 15/11/2017

Descrizione: PON IOG - Iniziativa Occupazione Giovani Data fine: 15/11/2017

Denominazione: Durata:

Ente Promotore: L219S004426 ENAIP, VIA DEL RIDOTTO 5 (B7.6) (TO) - L219S004426

Identificativo Politica: 13000007B2C Identificativo Presa in carico: Indice profiling:

Corsi \ Patto di servizio \ **PAI** \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. \ **Eventi**

Dati Regionali

Registri interventi: PON IOG - ORIENTAMENTO

Data inizio PAI: 15/11/2017

Ente di competenza: B7.6 ENAIP, VIA DEL RIDOTTO 5 (B7.6) (TO) - L219S004426

Avanzamento: Data: 15/11/2017 Stato: In corso

Motivazione:

Data	Tipo	Descrizione
15/11/2017	TERMINATA	Inserimento PAI

Figura 18 - Dati SAP – Politiche attive: Dettaglio – PAI/Eventi

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco **Dettaglio**

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: 1-C ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO Regionale ☒

Attività: A03 BILANCIO DI COMPETENZE Data proposta: 21/11/2017

Tipo Progetto: 02 GARANZIA GIOVANI Data inizio: 21/11/2017

Descrizione: PON IOG - Iniziativa Occupazione Giovani Data fine: 21/11/2017

Denominazione: Durata: 1 ORE

Ente Promotore: L219S004426 ENAIP, VIA DEL RIDOTTO 5 (B7.6) (TO) - L219S004426

Identificativo Politica: 13000007CDS Identificativo Presa in carico: Indice profiling:

Corsi \ Patto di servizio \ PAI **Incontri** \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. **Eventi**

Dati Regionali

Incontri

Data inizio PAI	Registro interventi	Data	Orario	Durata	Servizio
15/11/2017	PON IOG - ORIEN...	21/11/2017	13:00	00:30	A.4 CONSULENZA...

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ **Incontri** \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. **Eventi**

Data	Tipo	Descrizione
21/11/2017	INIZIATA	Inserito incontro
21/11/2017	PROPOSTA	Inserito incontro

Figura 19 - Dati SAP – Politiche attive: Dettaglio - Incontri

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco **Dettaglio**

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI 3 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO Regionale ☒

Attività B03 CONSULENZA RICERCA IMPIEGO Data proposta 01/12/2017

Tipo Progetto 03 POLITICHE GIOVANILI Data inizio 01/12/2017

Descrizione FRILMP63B58L219R Data fine 01/12/2017

Denominazione

Ente Promotore L727C000382 CPI VENARIA (TO) - L727C000382 Durata

Identificativo Politica 13000008BEE Identificativo Presa in carico Indice profiling

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri **Incontri/Rapporto Lavoro** Provvedimenti - Stati Occup. **Eventi**

Dati Regionali

CF / P. IVA FRILMP63B58L219R

Azienda VERDE FIORE DI OLIMPIA FIORE

Tipo rapporto Lavoro Subordinato TI (Tempo Indeterminato)

Data inizio rapporto 22/11/2017 Data fine rapporto Durata

Incontri

Data inizio PAI	Registro interventi	Data	Orario	Durata	Servizio
21/11/2017	GGD - LAVORO (1...				A.6.1 INCONTRO ...

1 elemento visualizzato

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. **Eventi**

Data	Tipo	Descrizione
01/12/2017	TERMINATA	Ricevuta COB
01/12/2017	INIZIATA	Annulla COB
01/12/2017	TERMINATA	Ricevuta COB

Figura 20: Dati SAP – Politiche attive: Dettaglio – Incontri / Rapporto di Lavoro

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco \ Dettaglio \

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO Regionale ☒

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Data proposta: 10/11/2017

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lqs. 150 Data inizio: 22/11/2017

Descrizione: Convalida DID: inserimento stato DID manuale Data fine: 22/11/2017

Denominazione: Durata:

Ente Promotore: L219C000381 CPI TORINO (TO) - L219C000381

Identificativo Politica: 13000007F1G Identificativo Presa in carico: Indice profiling: 0.611371917

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. \ Eventi \

Data Inserime...	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
22/11/2017	22/11/2017	AL - ALTRO	-	Inserimento Anagraf...		☐
22/11/2017	10/11/2017	DI - DISOCCUP...	CO - IN CONSE...	Inserimento a fronte ...	Ingresso in st...	☐

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ Provvedimenti - Stati Occup. \ Eventi \

Data	Tipo	Descrizione
22/11/2017	INIZIATA	STATO INIZIATA (DID del 10/11/2017 convalidata il 22/11/2017)

Figura 21 - Politiche attive: Dettaglio – Provvedimenti - Stati occupazionali/Eventi

5.7 Esito Acquisizione

Il sistema visualizza l'esito dell'ultima acquisizione della SAP evidenziando gli errori che hanno impedito la totale o parziale acquisizione specificando il codice del messaggio, la descrizione dell'errore e la tipologia di messaggio di errore, che può assumere i seguenti valori:

- Fatale, si intende che l'acquisizione della SAP è totalmente fallita;
- Parziale, la specifica sezione di riferimento, indicata nel campo Stato/Errore, non è stata acquisita per i motivi esplicitati;
- Warning, messaggio informativo che non ha impedito l'acquisizione dell'informazione indicata;

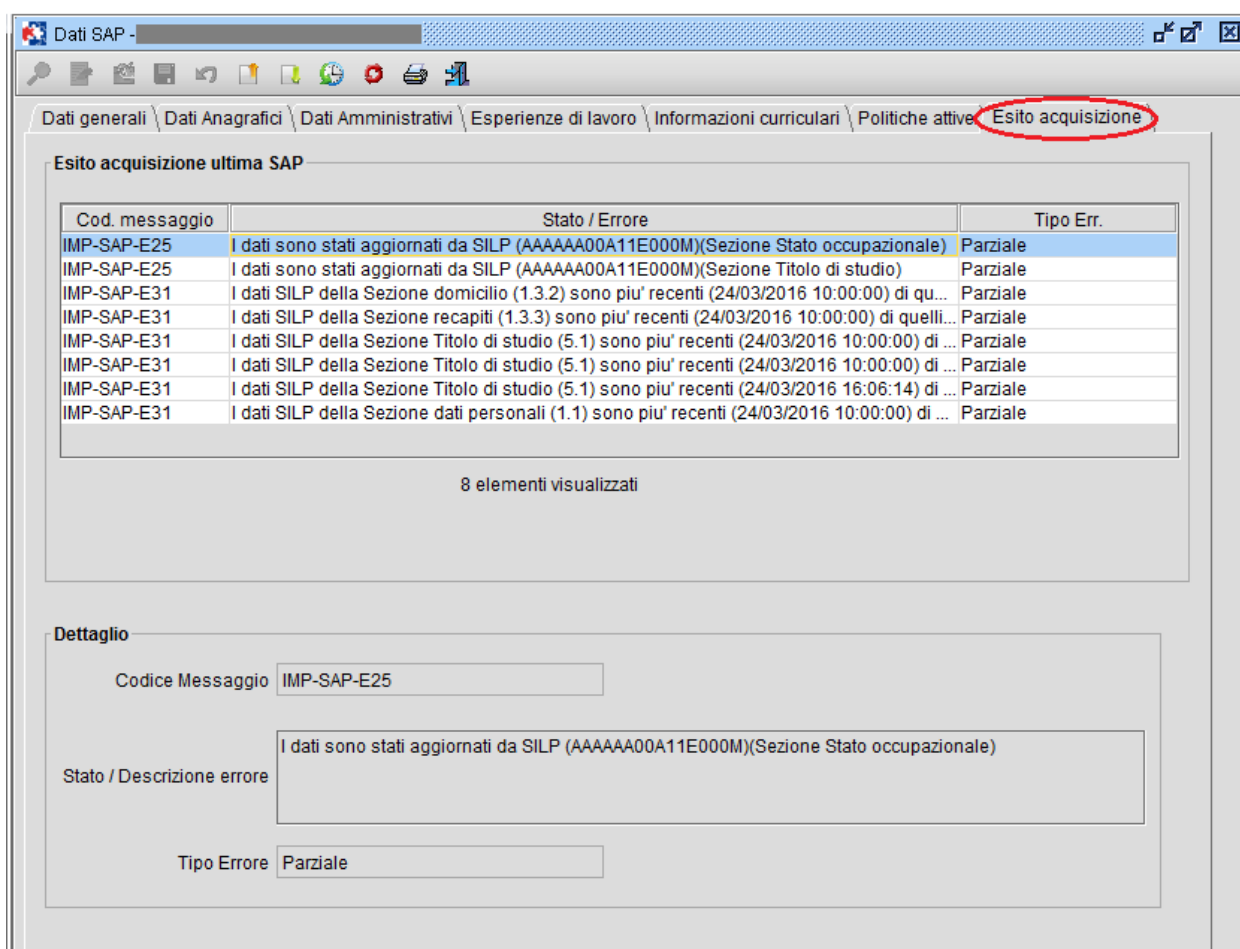


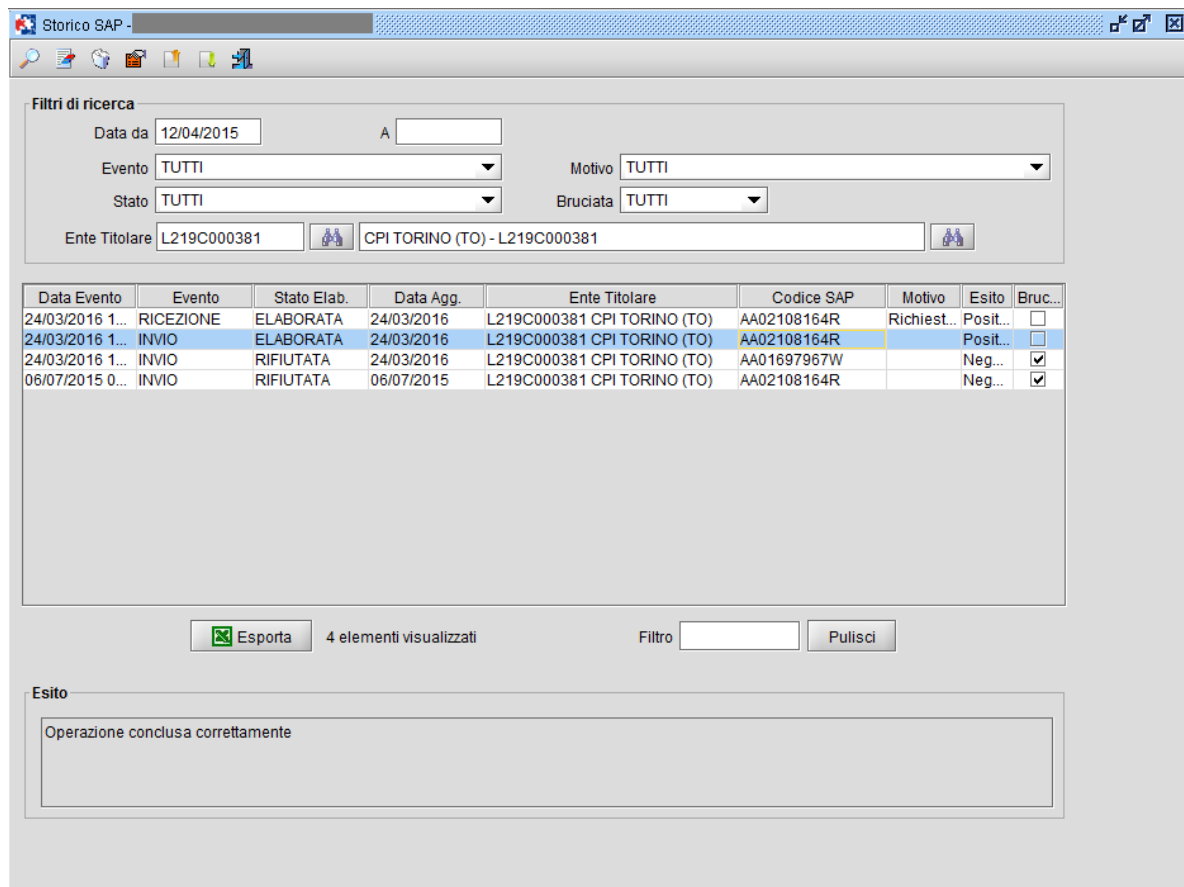
Figura 22 - Dati SAP – Esito acquisizioni

Selezionando una riga della sezione *Esito acquisizione ultima SAP* il dettaglio viene riportato nella sezione sottostante (campo *Dettaglio*), nella quale è possibile visualizzare per esteso la descrizione della segnalazione (campo *Stato/Descrizione Errore*).

5.8 Storico trasmissioni delle SAP

É riportato l'elenco di tutte le trasmissioni / ricezioni di SAP con il Ministero, del lavoratore selezionato, con il relativo esito (attivabile da tutte le maschere di DATI SAP con il tasto funzionale ).

Per ogni evento riportato in elenco è possibile, selezionando la relativa riga, visualizzare un report con tutti i dati presenti nel tracciato (attivando il pulsante “Report” , Figura 23 “Storico SAP”).



Data Evento	Evento	Stato Elab.	Data Agg.	Ente Titolare	Codice SAP	Motivo	Esito	Bruc...
24/03/2016 1...	RICEZIONE	ELABORATA	24/03/2016	L219C000381 CPI TORINO (TO)	AA02108164R	Richiest...	Posit...	☐
24/03/2016 1...	INVIO	ELABORATA	24/03/2016	L219C000381 CPI TORINO (TO)	AA02108164R		Posit...	☐
24/03/2016 1...	INVIO	RIFIUTATA	24/03/2016	L219C000381 CPI TORINO (TO)	AA01697967W		Neg...	☒
06/07/2015 0...	INVIO	RIFIUTATA	06/07/2015	L219C000381 CPI TORINO (TO)	AA02108164R		Neg...	☒

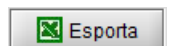
Figura 23 - Storico SAP

L'operatore può visualizzare i dati filtrando per:

- Periodo in cui è stata inviata / ricevuta la SAP (Data da, A); il campo filtra sulla data evento
- Evento, ove è possibile specificare se si vuole visualizzare solo le ricezioni (evento = “RICEZIONE”), solo le trasmissioni (evento = “INVIO”) o entrambi (evento = “TUTTI”)
- Stato, ove è possibile specificare lo stato dell'evento; in particolare:
 - o “Elaborata”, se è la SAP è stata ricevuta / trasmessa correttamente;
 - o “Fallita”, se la SAP è stata inviata con esito negativo per motivi di trasmissione e verrà rinviata successivamente tramite procedura automatica;

- o “Da Elaborare”, se è stato prenotato un invio della SAP a ministero;
 - o “Rifiutata”, se la SAP è stata trasmessa / ricevuta ma è stata rifiutata per errore sui dati. Il dettaglio degli errori viene riportato nel campo “Esito”, dopo averla selezionata;
 - o “Tutti”, il sistema estrae i dati indipendentemente dallo stato.
- Ente Titolare, ove è possibile indicare il Centro per l’Impiego titolare della SAP, secondo la codifica ministeriale dei codici intermediari
 - Bruciata, si tratta di un processo informatico attivato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per risolvere la problematica relativa alla presenza di più schede anagrafico-professionali sullo stesso lavoratore (duplicazioni).
L’operatore, agendo sui filtri di ricerca, ha la possibilità di visualizzare solo le SAP non bruciate (Bruciata = “No”), solo le SAP bruciate (Bruciata = “Si”) o indipendentemente dalla bruciatura (Bruciata = “Tutti”)
 - Motivo, indica il motivo per cui è stata richiesta o è stata inviata la SAP a ministero (ad esempio il sistema richiede la SAP automaticamente al Ministero a fronte della ricezione di una adesione, in questo caso il motivo è “Ricezione adesione”).

E’ inoltre possibile esportare i dati così ottenuti su file Excel tramite in tasto funzionale



L’operatore ha la possibilità, inoltre, di:

- Inviare la SAP aggiornata al Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto “Invia SAP”, )
- Richiedere una SAP aggiornata dal Ministero (sulla toolbar corrisponde al tasto “Richiedi SAP”, )
- Cancellare eventuali ricezioni / trasmissioni (sulla toolbar corrisponde al tasto “Annulla SAP”, )

6. Note lavoratore

L'aggiornamento delle note avviene a fronte dell'acquisizione di una SAP, deducendola dalle informazioni presenti sulla SAP del soggetto e dall'evento che ha scatenato la ricezione della SAP.

In presenza di una nota valida il sistema, dopo aver selezionato un lavoratore, (dal menu Lavoratori → Accoglienza → Dati anagrafici) propone il seguente messaggio³ d'avviso (Figura 24 “*Dati anagrafici lavoratore: presenza di note*”).

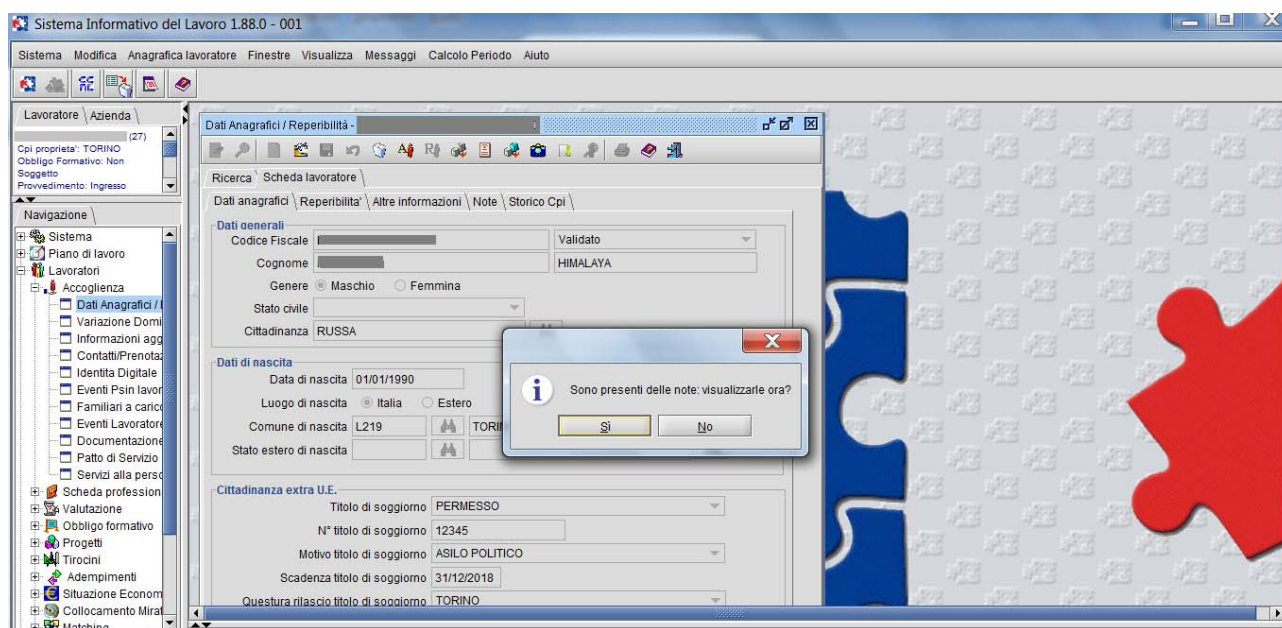


Figura 24 - Dati anagrafici lavoratore: presenza di note

A seguito della verifica delle note del lavoratore, ed eseguite le verifiche necessarie da parte dell'operatore, è possibile aggiornare la data scadenza⁴ della specifica nota (Figura 24 “*Scheda Note: Dettaglio*”) al fine di non segnalarla più automaticamente come una nuova informazione.

Attivandone la visualizzazione il sistema mostra nella *scheda Note* tutte le note riferite al lavoratore (Fig. 25 “*Dati Anagrafici/Reperibilità: scheda Note*”).

³ Nota bene: il messaggio d'avviso è attivo per 6 mesi.

⁴ All'interno del dettaglio note, per evitare di visualizzare ulteriormente la nota, la scadenza deve essere impostata almeno alla data precedente rispetto alla data corrente.

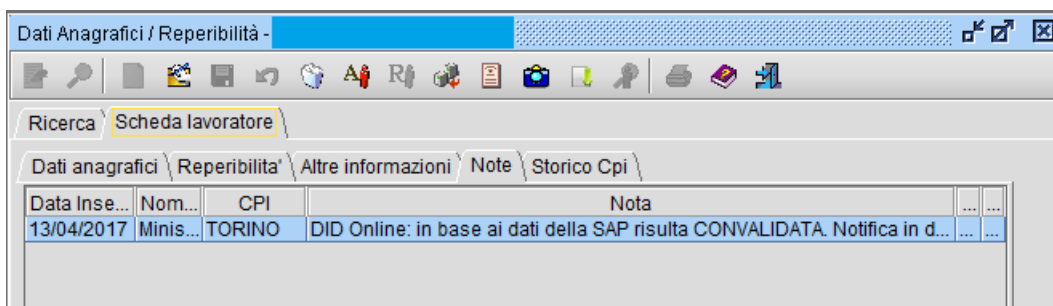


Figura 25 – Dati Anagrafici/Reperibilità: scheda Note

Selezionando la nota vengono mostrate nel dettaglio le informazioni relative alla DID Online⁵ ricevuta e l’esito a cui ha portato l’acquisizione della stessa (Figura 24 “Scheda Note: Dettaglio”).

Figura 26 – Scheda Note: Dettaglio

La nota è composta da più frasi:

- “DID Online: in base ai dati della SAP risulta *<Stato della DID calcolato da sistema>*”; cioè viene indicato lo stato DID della SAP ricevuta.
- “Notifica in data *<data ricezione notifica>* con motivo *<tipo notifica>*”; questo messaggio viene visualizzato solo se è stata ricevuta una notifica (le note vengono scritte a fronte della ricezione della SAP).
- “Lo stato occupazionale nella SAP, secondo le codifiche ministeriali, è *<stato occupazionale e condizione>* con data *<data DID>*”, pertanto viene riportato lo stato occupazionale presente nella SAP ricevuta
- “Lo stato occupazionale è *stato aggiornato / non è stato aggiornato*”; indica se in fase di acquisizione il sistema ha aggiornato o meno lo stato occupazionale.

⁵ Proveniente da portale Anpal ai sensi del D.Lgs. 150/2015 o da inserimento CPI.

Se lo stato della DID calcolato dal sistema (primo messaggio) ed il tipo notifica (secondo messaggio) sono diversi si è in un caso di incongruenza; questa informazione è anche disponibile nell'esito acquisizione della SAP.

6.1 Ricerca Note Lavoratore

Attraverso la presente nuova funzionalità l'operatore CPI e l'EA ha la possibilità di ricercare ed estrarre le Note generate automaticamente dal sistema per tipologia.

Ricerca note lavoratori

Elenco \ Dettaglio

Filtro di ricerca

Cognome Nome

Codice Fiscale

Cpi

Data Inserimento Nota Da A

Tipo nota

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Note
----------------	---------	------	----------------	------------------	------

0 elementi visualizzati Filtro

Figura 27 - Ricerca Note Lavoratori (Piano di Lavoro)

La ricerca può essere eseguita sia nell'Area Lavoratori (dal menù Accoglienza) che dall'Area Piano di lavoro (dal menù Adempimenti), impostando i seguenti criteri di ricerca:

- Cognome, nome e codice fiscale: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano nome, cognome e codice fiscale del lavoratore selezionato;
- CPI: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano il Cpl di competenza del lavoratore selezionato; nel caso sia stata attivata da Piano di Lavoro, viene riportato come default il Cpl per cui opera il soggetto che si è collegato al SILP. Nel caso sia collegato un Ente Accreditato il campo non viene valorizzato e potrà essere selezionato dall'operatore;
- Data inserimento nota: indicare l'intervallo temporale di ricerca. Il sistema imposta automaticamente il periodo a due mesi prima della data in cui viene eseguita la ricerca;
- Tipo di nota: può assumere uno dei seguenti significati
 - Ricezione notifica SAP Bruciata;

- o Ricezione notifica SAP Perdita di Possesso;
- o Ricezione notifica SAP aggiornamento SAP su NCN;
- o Ricezione notifica inserimento DID Online;
- o Ricezione notifica inserimento DID Online con riserva;
- o Ricezione notifica inserimento DID Online da NASPI;
- o Ricezione notifica annullamento DID Online;
- o Ricezione notifica convalida DID Online;
- o Ricezione notifica revoca DID Online;
- o Ricezione notifica sospensione DID Online;
- o Ricezione SAP.

Si precisa che le note oggetto di ricerca/estrazione sono le medesime che l'operatore può consultare per il singolo lavoratore nella scheda Note della funzionalità Dati anagrafici/Reperibilità (Area Lavoratori, menù Accoglienza).

Effettuata la ricerca secondo i criteri impostati, il sistema visualizza l'elenco con i seguenti dati:

- Codice fiscale, Cognome, Nome, Cpl di competenza del lavoratore
- Data inserimento della nota
- Testo della nota lavoratore

Elenco \ Dettaglio \

Filtro di ricerca

Cognome Nome

Codice Fiscale

Cpi

Data Inserimento Nota Da A

Tipo nota

Codice Fiscale	Cogno...	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Note
BRSGRI86M...	BRUSON	IGOR	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
BCCMNL83A...	ABCCD...	MNLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
SCHVSS93T...	SCHITO	VANESSA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNLZR90A...	FARINA...	LUCREZIO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNRCL89B...	FARINA...	ERCOLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
JAAFTH73D5...	JAA	FATIHA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNCLL87A...	FARINA...	ACHILLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
BAIQXN91P0...	BAI	QIXUAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
LIXYNA99H1...	LI	YAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
PRSPLA71R...	PRESTA	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
RMRLSN86P...	RAMAR...	ALESSA...	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
RSSPLA90M...	ROSSI	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
CVLMLE00H...	CVL	MLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
KRASHJ96M...	KRA	SHJ	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
ZHNLI97L2...	ZHN	LI	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
GRBMRS81B...	GARAB...	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
GRBMRS81B...	GARAB...	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...

32 elementi visualizzati

Figura 28 – Ricerca Note Lavoratori – esito (Piano di Lavoro)

Selezionando un singolo lavoratore con doppio clic il sistema attiva la relativa scheda di dettaglio, che non è modificabile dall'operatore:

Ricerca note lavoratori

Elenco Dettaglio

Cognome LI Nome YAN

Codice Fiscale LIXYNA99H18Z210Y Cpi Competenza TORINO

Nota Lavoratore

Tipo Nota Ricezione notifica inserimento DID Online

Operatore Operatore Ministeriale Intersca CPI TORINO

Data Inserimento 19/06/2017 Data Attivazione 19/06/2017 Data Scadenza 19/12/2017

Note
DID Online: in base ai dati della SAP risulta REVOCATA o non presente. Notifica in data 19/06/2017 con motivo 'Inserita DID Online'. Lo stato occupazionale nella SAP del 27/03/2015, secondo le codifiche ministeriali, e' ALTRO (AL) con data non valorizzata. La DID REVOCATA è già presente su SILP

Visibilità Tutti i Cpi ed Enti Accredit...

Figura 29 – Ricerca Note Lavoratori – Dettaglio

ATTENZIONE: se per la nota selezionata ne esiste una successiva per lo stesso soggetto il sistema mostra un messaggio informativo nell'area messaggi.

7. Ricerca esiti acquisizioni SAP

All'interno dell'area Lavoratori, menù Scheda Professionale, e dall'area Piano di Lavoro, menù Interscambio, è stata attivata la funzionalità 'Ricerca esiti acquisizioni SAP' per consentire all'operatore di fare delle verifiche puntuali sulle acquisizioni delle SAP. Tale funzionalità è composta da due schede:

- la scheda *Elenco*, che si attiva in fase di accesso, mostrando, sulla base dei criteri di ricerca predefiniti dal sistema (Figura 30), tutte le acquisizioni delle SAP (acquisite in modo totale o parziale o non acquisite) e lasciando all'operatore la possibilità di modificare i criteri di ricerca, in base al tipo di esito che si vuole verificare;
- la scheda *Dettaglio*, che si attiva previa selezione di uno degli esiti disponibili.

Ricerca acquisizione SAP - PCC JPH 09/10/1998

Elenco \ Dettaglio \

Dati

Cognome: PCC Nome: JPH

Codice Fiscale: PCCJPH98R09L750R

CPI: 0108100100 TORINO

Data acquisizione SAP: Da 11/04/2017 A 11/07/2017 Solo ultima SAP acquisita ☒

Esito acquisizione: Tutti Motivo richiesta SAP: Tutti

Messaggio acquisizione: Tutti

Codice Fiscale	Cogno...	Nome	CPI competente	Data acquisizione	Data aggiornamento	Ente titolare	Esito	Motivo
PCCJPH98R0...	PCC	JPH	TORINO	21/06/2017	20/06/2017	CPI TORINO (TO)	Parzialmente acquisita	Ricevuta notifica sospensione...

Esporta 1 elemento visualizzato Filtro Pulisci

Figura 30 – Ricerca esiti acquisizione SAP - Elenco

In fase di accesso il sistema imposta automaticamente i criteri di ricerca come indicato in Figura 28 “Ricerca esiti acquisizione SAP – Elenco”, ma l’operatore CpI e/o l’EA possono cercare le SAP acquisite, parzialmente acquisite o non acquisite, modificando i seguenti criteri di ricerca:

- dati sul lavoratore: cognome, nome e codice fiscale, Cpi di competenza (posto come default il CpI dell’operatore nel caso di operatore CPI);
- periodo di acquisizione della SAP (data da, data a): indica la data in cui è stata acquisita la SAP sul sistema;
- attivazione della check-box permette di ricercare solo l’ultima SAP acquisita per ogni lavoratore;
- esito dell’acquisizione: può assumere uno tra i valori:
 - Acquisita;
 - Parzialmente acquisita;
 - Non Acquisita;
 - Tutti
- motivo richiesta SAP che assume i valori:
 - Richiesta effettuata da operatore;
 - Richiesta per invio SAP;
 - Verifica esistenza SAP;
 - Ricevuta adesione;
 - Ricevuta notifica cambio stato adesione;
 - Ricevuta notifica bruciatura SAP;
 - Ricevuta notifica perdita di possesso;
 - Ricevuta notifica aggiornamento SAP;
 - Ricevuta notifica inserimento DID on line;
 - Ricevuta notifica inserimento DID on line con riserva;
 - Ricevuta notifica inserimento DID on line da NASPI;
 - Ricevuta notifica annullamento DID on line;
 - Ricevuta notifica convalida DID on line;
 - Ricevuta notifica sospensione DID on line;
 - Ricevuta notifica revoca DID on line;

- messaggio di acquisizione della SAP che assume i valori:
 - o Campi obbligatori mancanti;
 - o Codice fiscale non valido;
 - o Codice non valido;
 - o Condizione occupazionale incongruente con lo stato;
 - o Dati duplicati;
 - o Dati di competenza regionale differiscono da quelli presenti nella SAP;
 - o Dati differiscono da quelli presenti nella SAP;
 - o Mesi di anzianità incongruenti con le date;
 - o Politiche attive non acquisite;
 - o Soggetto iscritto al collocamento mirato;
 - o Stato DID incongruente;
 - o Inserito provvedimento di perdita per trasferimento;
 - o Notifica DID incongruente;
 - o Valore non valido;
 - o Variato codice fiscale;
 - o Variazione codice fiscale non effettuata, da accorpate;
 - o Variazione domicilio non effettuata;
 - o Tutti.

Per ulteriori chiarimenti sulle tipologie di messaggio di acquisizione della SAP, si rimanda all'appendice del presente manuale "Messaggi di acquisizione SAP", pubblicato su Guida alle applicazioni.

Impostati i criteri di ricerca il sistema visualizza elenco delle SAP che rispondono ai criteri impostati visualizzando:

- Codice fiscale, Cognome, Nome, Cpl di competenza del lavoratore;
- Data acquisizione SAP;
- Data aggiornamento SAP;
- Ente titolare: codice e descrizione;
- Esito acquisizione;
- Motivo richiesta SAP;

Selezionato un elemento (dalla maschera di Figura 30) il sistema ne visualizza il dettaglio esiti: in questo modo l'utente può accedere al dettaglio di ciascun esito selezionandone almeno uno e spostandosi, in seguito, con il cursore (Figura 31):

Ricerca acquisizione SAP - PCC JPH 09/10/1998

Elenco Dettaglio

Cognome Nome

Codice Fiscale

CPI

Data acquisizione SAP: Da Data aggiornamento SAP

Esito acquisizione Motivo richiesta SAP

Ente titolare

Esito acquisizione SAP

Cod. messaggio	Stato / Errore	Tipo Err.
IMP-SAP-E50	La notifica di 'SOSPESA' è incongruente con lo stato DI...	Warning
IMP-SAP-E39	L'attività di 'Presa in carico' (A02) relativa al D.Igs. 150 ...	Warning
IMP-SAP-E38	Lo stato occupazionale 'DISOCCUPATO (DI) - IN CON...	Warning
IMP-SAP-E25	2.1.1 - Sezione Stato occupazionale: I dati (stato occup...	Parziale
IMP-SAP-E25	2.1.1.DID - Sezione DID: I dati (Data DID: null, stato DID...	Parziale
IMP-SAP-E31	2.1.1.DID - Sezione DID: I dati SILP sono piu' recenti (2...	Parziale

16 elementi visualizzati

Dettaglio

Codice Messaggio

Stato / Descrizione errore

Tipo Errore

Figura 31 – Ricerca acquisizione SAP - Dettaglio

8. Stampa SAP

L'operatore ha la possibilità, da ciascuna scheda della funzionalità “*Dati SAP*”, di elaborare la stampa della Scheda Anagrafica Professionale, che riporti i dati presenti nelle maschere dettagliate ai paragrafi precedenti.

Dati SAP -

Dati generali | Dati Anagrafici | Dati Amministrativi | Esperienze di lavoro | Informazioni curriculari | Politiche attive | Esito acquisizione

Adesioni

Regione	Data adesione	Data stato	Stato
PIEMONTE	17/04/2014	17/04/2014	A - ADESIONE ATTIVA
PIEMONTE	17/04/2014	19/01/2015	A - ADESIONE ATTIVA

2 elementi visualizzati

Profiling

Data	Provincia	Condiz. Occup.	Titolo Studio	Presenza in Italia	Indice 2	Legame
27/02/2017	TORINO	In cerca di nuova ...	Altri diplomi di ist...	Nato in Italia	Medio-Alto (3)	PAI PON IOG - L...
28/07/2015	TORINO	Altro inattivo	LICENZA MEDIA	Nato in Italia	Alto (4)	

2 elementi visualizzati

Dati ultima SAP

Data Aggior. 04/11/2016

Evento INVIO MINISTERO

Data Evento 22/12/2016 12:12:19

Esito Evento ELABORATA

Esito Acquisizione

Note

Figura 32 - Stampa SAP – Prima pagina

Qui di seguito si fornisce un esempio parziale del documento.



SEZIONE 0 - DATI INVIO

Data ultimo aggiornamento: 14/10/2016 Identificativo SAP: AA02108164R
Ente titolare: CPI di MONCALIERI
Data di nascita: 19/06/1992

SEZIONE 1- DATI ANAGRAFICI

Sezione 1.1 - Dati Personali

Nome e Cognome: CF:
Data di nascita: 19/06/1992 Sesso: M Cittadinanza: ITALIANA
Comune (o stato estero) nascita: TORINO Provincia: TORINO (TO)

Sezione 1.2 - Notizie sui cittadini stranieri

Titolo di soggiorno:
Numero titolo di soggiorno:
Motivo titolo di soggiorno:
Data scadenza titolo: Data ultimo mantenimento iscrizione:

Sezione 1.3 - Residenza o domicilio

Sezione 1.3.1 - Residenza

Comune (o stato estero):
Indirizzo:
CAP: Località:

Sezione 1.3.2 - Domicilio eletto (solo se diverso dalla residenza)

Comune (o stato estero): MONCALIERI
Indirizzo: VIA ROMA 10
CAP: 10100 Località:

Sezione 1.3.3 - Recapiti

Telefono: 01112345677 Cellulare: 3481121213 Fax: 01122222
E-Mail: seneca@tin.it

Pagina 1 di 8

Figura 33 - Stampa SAP – Prima pagina



Firmato presso Ente: MONCALIERI

Data rilascio:

L'utente

Operatore del servizio

Firma

Firma

TUTELA DELLA RISERVATEZZA (diritto alla Privacy)

Al sensi del Decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- tutti i dati richiesti verranno trattati per le finalità previste dalla presente Scheda anagrafico-professionale a norma di legge;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica;
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di cancellazione, modifica, integrazione, rivolgendosi direttamente al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art.7 del Decreto legislativo 196/2003;
- il sottoscritto consente l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Luogo e data

Firma

Figura 34 – Stampa SAP- Ultima pagina

9. Funzionalità principali di SILP

Tasto funzione	Descrizione funzione	Scelta rapida
	Attiva la funzionalità di ricerca	F2
	Attiva la funzionalità di Invio SAP	Maiusc+F2
	Attiva la funzionalità di Richiesta SAP	Maiusc+F3
	Attiva la funzionalità di modifica dei dati	F4
	Attiva la stampa della SAP	F10
	Pulisci criteri di ricerca	F1
	Attiva la funzionalità di visualizzazione report	Maiusc+F1
	Attiva la funzionalità di visualizzazione dello storico	Maiusc+F3
	Indica la presenza di un menù a tendina	--
	Elimina	F7
	Aiuto	F11
	Esci	F12

Tabella 1 - Funzionalità SILP