# ServiziOnline

## Sistema Informativo Lavoro SILAP

## Incontro Domanda Offerta

## Gestione Annunci

Manuale d'uso[1]

# Sommario


**1 INTRODUZIONE ..... 3**

**2 ACRONIMI ..... 4**

**3 AVVERTENZE ..... 5**

**4 BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI ..... 9**

**5 AUTENTICAZIONE ..... 9**

**6 HOME PAGE ..... 14**

**7 GESTIONE ANNUNCI DI LAVORO ..... 15**

7.1 RICERCA ANNUNCIO DI LAVORO ..... 16

7.2 VISUALIZZARE ANNUNCIO ..... 23

7.3 INSERIMENTO ANNUNCIO ..... 35

7.4 ATTIVAZIONE ANNUNCIO ..... 48

*7.4.1 Gestione annuncio attivo ..... 48*

*7.4.2 Collegare o scollegare annuncio a manifestazione ..... 50*

7.5 MANCATA ATTIVAZIONE ANNUNCIO ..... 52

*7.5.1 Gestione annuncio non attivo ..... 53*

*7.5.2 Riattivazione annuncio ..... 55*

*7.5.3 Rinnovare annuncio ..... 55*

*7.5.4 Chiudere annuncio ..... 56*

*7.5.5 Eliminazione annuncio ..... 58*

**8 GESTIONE CANDIDATURE ..... 59**

**9 GESTIONE NOTIFICHE ..... 62**

**10 LOGOUT ..... 65**





REGIONE PIEMONTE

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

# 1 Introduzione

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versione: | 1.4 | Data versione: | 21 settembre 2026 |
| Descrizione modifiche: | Il sistema è stato adeguato per consentire agli operatori di collegare gli annunci di lavoro alle manifestazioni promosse attraverso il portale IOLAVORO.<br>Le variazioni, rispetto alla precedente versione vengono evidenziate in giallo. | | |
| Motivazioni | n.a. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versione: | 1.3 | Data versione: | 28 aprile 2026 |
| Descrizione modifiche: | Cap. 5 - Autenticazione – Da oggi entrano in esercizio le nuove modalità per richiedere l'accesso ai servizi informativi. | | |
| Motivazioni | n.a. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versione: | 1.2 | Data versione: | 09 aprile 2026 |
| Descrizione modifiche: | Al cap. 5 – Autenticazione, viene evidenziata la scadenza, prorogata al 28 aprile 2026, da cui cambia il processo di autorizzazione per accedere ai Sistemi Informativi Regionali. | | |
| Motivazioni | n.a. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versione: | 1.1 | Data versione: | 13 marzo 2026 |
| Descrizione modifiche: | Al cap. 5 – Autenticazione, viene evidenziata la scadenza, fissata per il 13 aprile 2026, da cui cambia il processo di autorizzazione per accedere ai Sistemi Informativi Regionali. | | |
| Motivazioni | n.a. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versione: | 1 | Data versione: | 19 gennaio 2026 |
| Descrizione modifiche: | n.a. | | |
| Motivazioni | n.a. | | |



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

La piattaforma SILAP (Sistema Informativo Lavoro Aziende Piemonte) offre alle aziende un nuovo servizio per l'inserimento delle vacancy e la gestione delle candidature.

Le richieste di personale possono essere inserite:

- direttamente dall'azienda;
- dalle aziende attraverso il servizio di intermediazione offerto dal CpI;
- da un soggetto abilitato in nome e per conto dell'azienda.

Mentre tutti gli annunci di lavoro inseriti attraverso SILAP vengono visualizzati dai cittadini attraverso la piattaforma PSLP (Piattaforma Servizi Lavoro Piemonte), quelli intermediati dal CpI vengono inoltre condivisi:

- sulla piattaforma online https://www.iolavoro.org/, creata per incrociare domande e offerte di lavoro;
- sulle piattaforme di recruiting.

Le candidature agli annunci possono essere inserite:

- dai cittadini, attraverso la piattaforma PSLP;
- dai CpI che si occupano di intermediazione per conto delle aziende;
- dalle aziende e dai soggetti abilitati.

Il presente manuale offre una guida ai suoi utilizzatori per l'inserimento e la gestione delle vacancy attraverso la piattaforma SILAP.

# 2 Acronimi

APL: Agenzia Piemonte Lavoro

CpI: Centro per l'Impiego

PSLP: Piattaforma Servizi Lavoro Piemonte

SILAP: Sistema Informativo Lavoro Aziende Piemonte

SILPWEB: Sistema Informativo Lavoro Piemonte WEB

SILS: Servizi Integrati Lavoro Informativo Lavoro



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

# 3 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- il sistema permette di gestire tre tipologie di annunci:
  - annunci non intermediati, ovvero inseriti direttamente dalle aziende;
  - annunci intermediati dai CpI, per conto delle aziende;
  - annunci intermediati da soggetti abilitati (es. agenzie di intermediazione).
- gli annunci di lavoro possono essere inseriti:
  - dagli operatori dei CpI abilitati per conto di un'azienda;
  - dalle aziende con richiesta di intermediazione da parte del CpI (SILAP);
  - dalle aziende senza richiesta di intermediazione (SILAP);
  - da un soggetto abilitato per conto di un'azienda (SILAP).
- tutti gli annunci non intermediati dai CpI devono essere validati dagli operatori;
- tutti gli annunci intermediati, inseriti dalle aziende, devono essere presi in carico dal CpI;
- al primo accesso di un'azienda o di un soggetto abilitato, il sistema visualizza una pagina con un insieme di condizioni che devono essere approvate prima di poter accedere al servizio di Incontro Domanda Offerta;
- l'inserimento di un annuncio è articolato in 6 step: Dati aziendali, Offerta di lavoro, Requisiti, Eventi IoLavoro, Testo promozionale e Riepilogo;
- si evidenzia che gli Eventi Io Lavoro sono attualmente in corso di attivazione e non ancora disponibili per il collegamento degli annunci;
- gli stati associabili ad un annuncio sono:
  - **Bozza**: un annuncio viene salvato in bozza automaticamente dal sistema, nel passaggio tra il primo e il secondo step di


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

compilazione, e rimane in bozza fino a quando, in presenza di tutti i dati previsti, viene confermato.

- **Attesa presa in carico**: è lo stato assunto dagli annunci non intermediati dal CpI, inseriti da aziende e soggetti abilitati. Gli annunci inseriti da tali soggetti devono essere validati dagli operatori CpI;
- **Chiuso**: lo stato può essere attribuito agli annunci in stato **Validato, Preso in carico, Pubblicato e Condiviso.** Un annuncio in stato Chiuso può essere riattivato;
- **Eliminato**: tutti gli annunci in stato **Bozza** possono essere eliminati;
- **In validazione**: è lo stato che assume un annuncio inserito da un'azienda o da un soggetto abilitato per conto di un'azienda. Tali annunci devono essere validati dagli operatori dei CpI e fino alla loro validazione assumono lo stato **In validazione**;
- **Preso in carico**: è lo stato che assume l'annuncio che prevede l'intermediazione da parte del CpI, quando in esito alla verifica, viene accolto senza variazioni dal CpI.
- **Condiviso**: è lo stato che assume un annuncio intermediato dal CpI, condiviso sulle piattaforme di recruiting);
- **Validato**: è lo stato che assume un annuncio non intermediato dal CpI, quando l'operatore del CpI ne approva il contenuto senza apportare variazioni;
- **Non validato**: è lo stato che assume un annuncio intermediato quando non viene preso in carico dal CpI;
- **In modifica**: è uno stato transitorio, associato ad un annuncio non intermediato quando sono in corsa delle variazioni da parte dell'operatore CpI;
- **Modificato**: è lo stato che assume un annuncio inserito non intermediato dal CpI quando, in attesa di validazione, gli operatori


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

dei CpI eseguono delle variazioni. Le modifiche possono essere accettate dall'azienda/soggetto abilitato (con passaggio allo stato Validato) oppure respinte (con ritorno dell'annuncio allo stato Bozza);

- gli aggiornamenti di stato degli annunci notificati alle aziende, sono visualizzabili attivando la campanella  disponibile nella barra degli strumenti posta in alto a dx;
- vengono inviate le notifiche dal sistema per:
    - confermare la ricezione di una richiesta di personale;
    - segnalare le variazioni di stato di un annuncio;
    - segnalare la presenza di candidature ad un annuncio;
    - segnalare la motivazione dell'accettazione o meno della candidatura.
- le candidature agli annunci non intermediati possono essere inserite solo in seguito alla validazione dell'annuncio;
- gli operatori dei CpI:
    - autorizzano/non autorizzano la pubblicazione di un annuncio inserito da un'azienda attraverso SILAP,
    - possono suggerire e/o inserire le candidature agli annunci;
    - hanno in carico la chiusura degli annunci intermediati dal CpI;
    - generano i testi promozionali degli annunci;
    - possono modificare un annuncio non intermediato dal CpI;
    - condividono sulle piattaforme di recruiting gli annunci intermediati dal CpI;
    - possono collegare un annuncio ad un evento promosso nell'ambito di Io Lavoro (servizio in fase di attivazione);
- gli annunci vengono quindi visualizzati dai cittadini attraverso la piattaforma PSLP, attraverso la quale possono candidarsi alle posizioni di interesse;


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

- tutti i campi abbinati dal simbolo sono collegati ad un tooltip. Il tooltip è una casella di testo che si attiva al passaggio del cursore del mouse;
- tutti i campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori;
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone/aziende reali.



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

# 4 Browser e sistemi compatibili

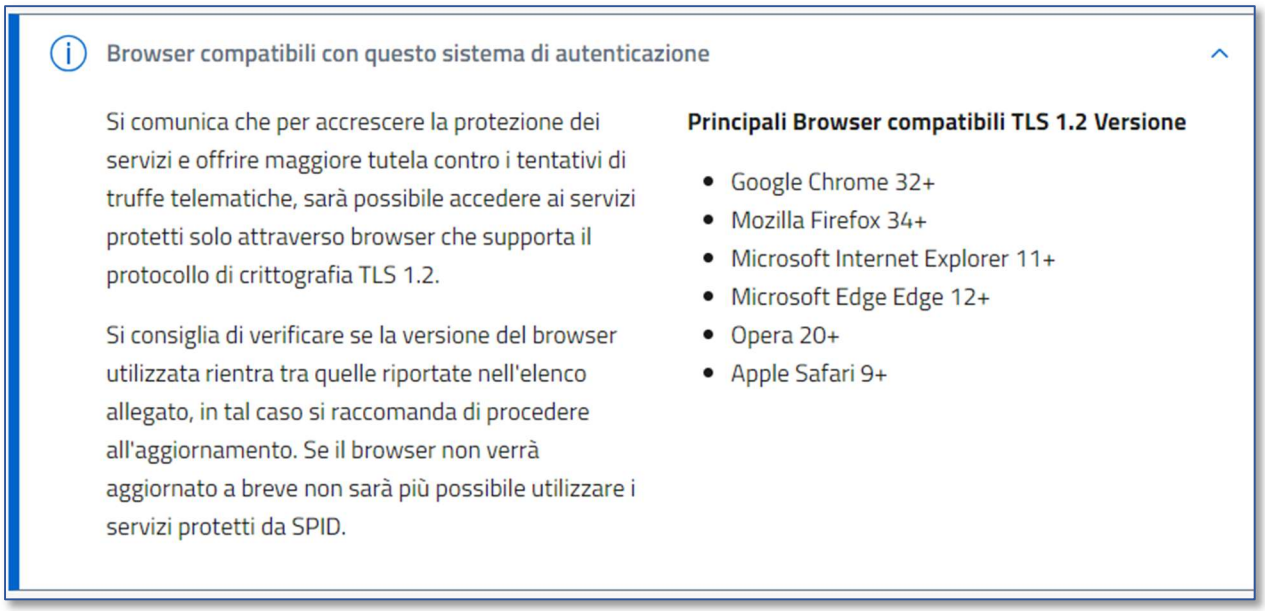



**Figura 1 – Browser e sistemi operativi compatibili**

# 5 Autenticazione

L'accesso all'applicativo è garantito per LR e soggetti con carica aziendale registrate nella banca dati AAEP. I titolari di aziende ed enti non registrati in AAEP accedono ai sistemi informativi previo inserimento richiesta d'accesso in SILAP – Richiesta d'accesso. I soggetti abilitati, per gestire le comunicazioni obbligatorie delle aziende in carico, hanno inoltre l'onere di registrarne i dati. Tutta la documentazione, le faq e i video tutorial a supporto degli operatori sono disponibili su Guida alle Applicazioni.

L'accesso al sistema è consentito mediante:

- credenziali SPID;
- certificato digitale;
- carta d'identità elettronica (CIE).

SILAP è raggiungibile al link

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/incontro-domanda-offerta


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

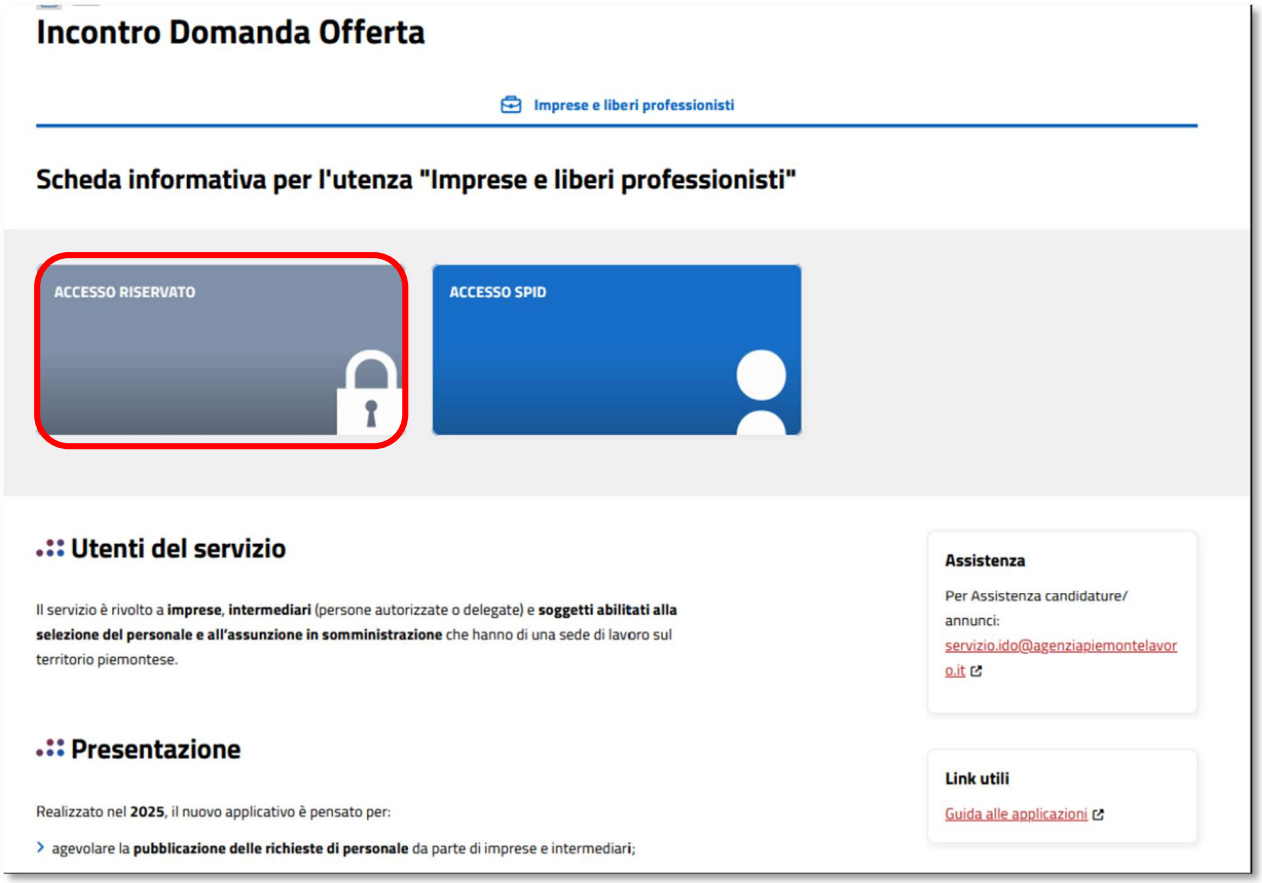



**Figura 2 – Scheda informativa servizio**

Dopo aver cliccato sul box dedicato all'accesso, evidenziato nella figura precedente, il sistema richiede l'inserimento delle credenziali tramite SPID, CIE o CNS ed in seguito la selezione del ruolo.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

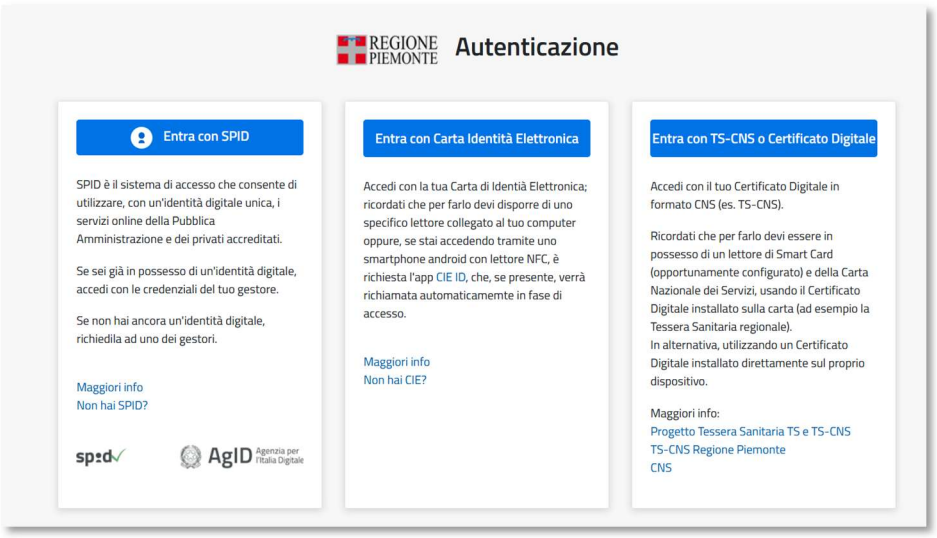



**Figura 3 – Autenticazione**




Scegliendo l'accesso tramite SPID, dopo aver attivato e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

✓ inserire Nome Utente e Password;

✓ seguire le indicazioni definite dal gestore SPID.

Entra con Carta Identità Elettronica

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica:

- ✓ attivare il pulsante Entra con CIE
- ✓ selezionare la modalità di autenticazione.

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica attivare il pulsante Accedi.

Dopo l'autenticazione sarà possibile scegliere il ruolo con il quale autenticarsi (laddove siano presenti più ruoli, l'utente dovrà selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 4: Scelta Ruolo).

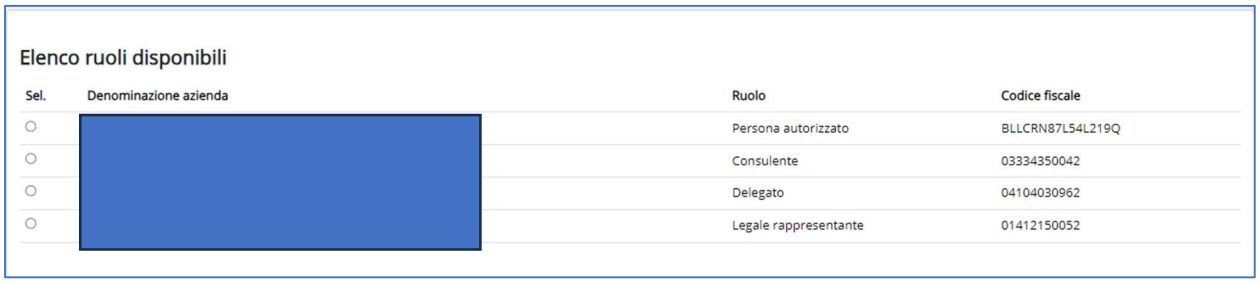



**Figura 4 – Scelta ruolo**

Alla selezione del ruolo si accede alla pagina principale che dà accesso ai servizi attivi.

**Nota bene**: al primo accesso di un'azienda o di un soggetto abilitato, il sistema visualizza una pagina con un insieme di condizioni che devono essere approvate prima di poter utilizzare la piattaforma "Incontro Domanda Offerta".

L'utente deve accettare le condizioni per poter utilizzare il sistema, spuntando un apposito flag.

I ruoli previsti vengono riassunti nella seguente tabella:

| Profilo | Caratteristiche |
|---|---|
| Legale rappresentante | È il legale rappresentante o la persona con carica aziendale, registrata in CCIAA.<br>Se un soggetto è legale rappresentante di più aziende, quando accede seleziona l'azienda (cioè vi sono più righe nell'elenco dei ruoli). |
| Persona autorizzata | È il ruolo assegnato ai titolari delle aziende non censite nella banca dati AAEP (CCIAA). |
| Soggetto abilitato | È il ruolo assegnato ai soggetti abilitati che operano nei sistemi per conto di altre imprese. |
| Delegato | È il collaboratore/dipendente dell'azienda, a cui viene attribuita la delega per accedere al servizio. I delegati accedono all'applicativo con la propria identità digitale (Spid, CNS ecc.). Per le modalità di attribuzione e gestione deleghe si rimanda al manuale utente, disponibile su Guida Alle Applicazioni . |
| Consulente delegato | È il collaboratore/dipendente a cui viene attribuita la delega per gestire gli annunci delle aziende in carico. I delegati accedono all'applicativo con la propria identità digitale. Per le modalità di attribuzione e gestione deleghe si rimanda al manuale utente, disponibile su Guida Alle Applicazioni . |

**Tabella 1 - Ruoli**

# 6 Home Page

La pagina principale a cui si accede dopo l'autenticazione mostra tutti i servizi disponibili: Gestione annunci di lavoro, Alte professionalità e alti reclutamenti ed Eures.

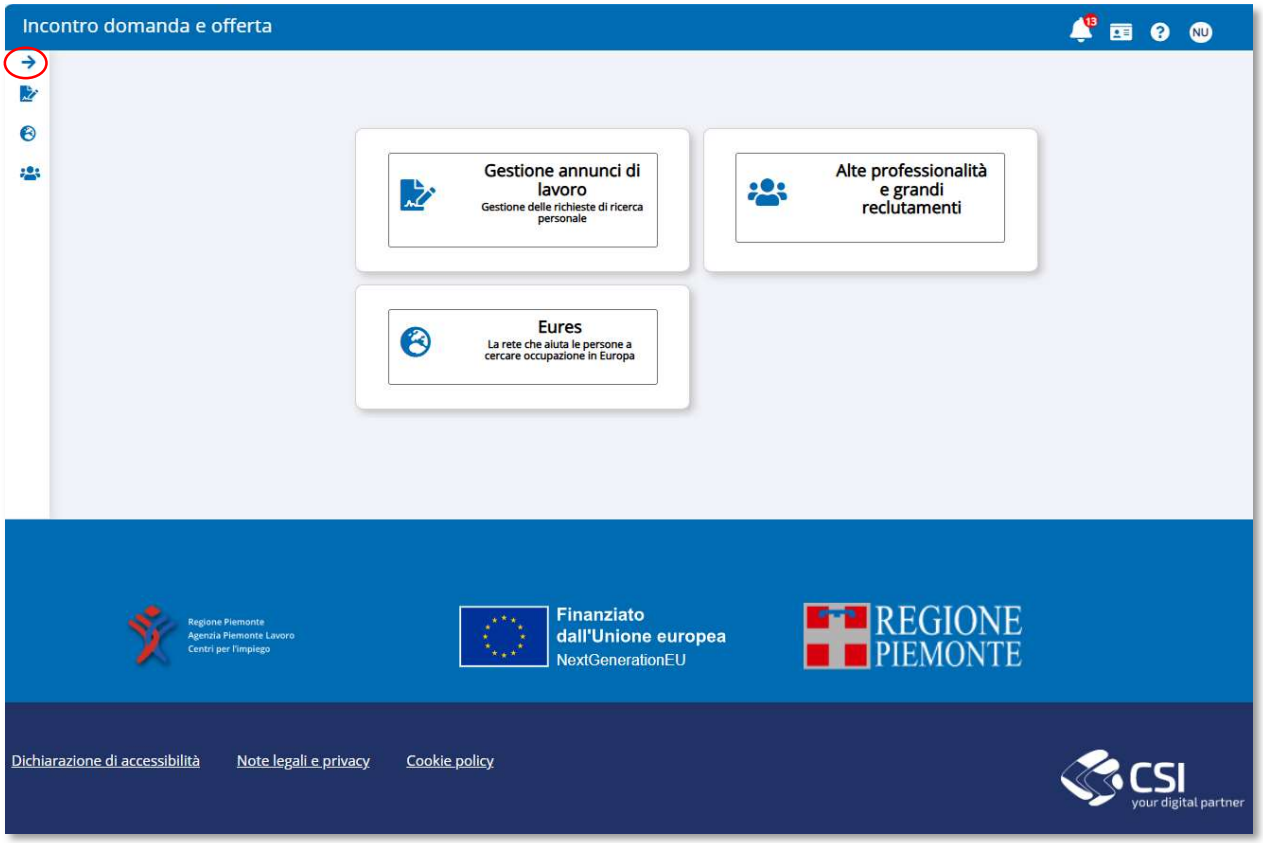



**Figura 5 – Homepage dei servizi**

La pagina principale è così strutturata:

- **menù laterale,** sul lato sinistro della pagina, si espande e comprime cliccando sulla freccia evidenziata nella figura precedente, rendendo accessibili i servizi attivi;
- **menù di accesso rapido,** nella parte centrale della pagina, che propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

Nei prossimi capitoli viene illustrato il servizio di Gestione annunci di lavoro.

Per quanto attiene ai box Alte professionalità e Grandi reclutamenti ed Eures, la loro attivazione produce l'apertura delle pagine web curate dall'Agenzia Piemonte lavoro sui temi.

# 7 Gestione annunci di lavoro

Il servizio pagina di accesso mette a disposizione le funzionalità finalizzate alla ricerca e all'inserimento degli annunci di lavoro.

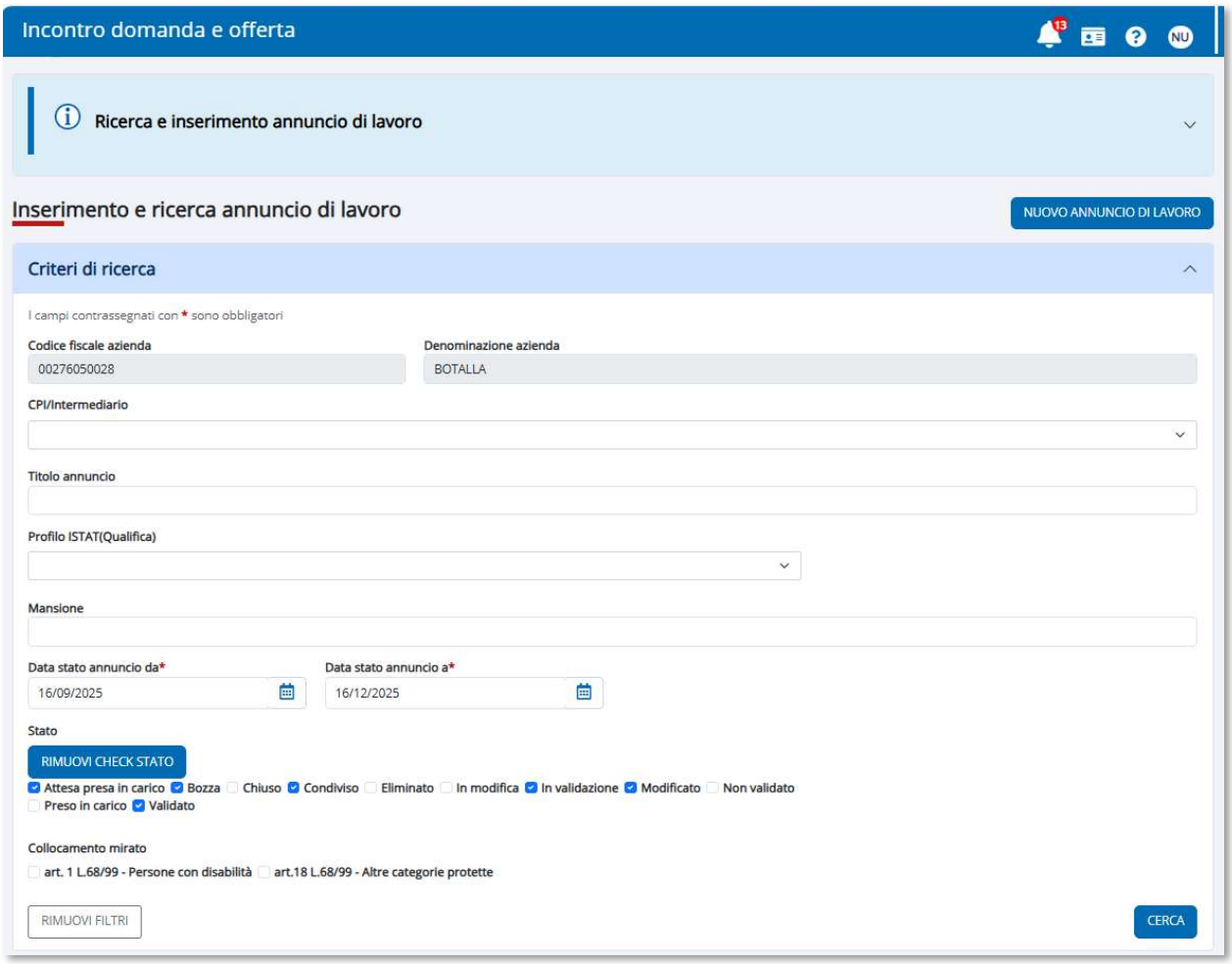



**Figura 6 - Homepage**

Partendo dall'alto verso il basso la pagina presenta:

- in alto a destra, quattro icone che rimandano rispettivamente alla visualizzazione delle notifiche collegate agli annunci, ai contatti, alla


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

documentazione di supporto e al menù utente, da cui è attivo il logout e il cambio ruolo, per gli utenti associati a più ruoli;

- al centro, l'informativa di presentazione del servizio, che si espande e comprime, cliccando in un punto qualsiasi dell'area;
- sulla destra, il tasto funzione **Nuovo annuncio di lavoro**, che attiva la procedura di inserimento annunci;
- infine, i criteri di ricerca, che permettono di accedere alle funzionalità di gestione degli annunci.

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le varie funzionalità sopra elencate.

## 7.1 Ricerca annuncio di lavoro

Il sistema permette di ricercare gli annunci di lavoro presenti nei sistemi regionali: è possibile eseguire la ricerca sia degli annunci intermediati che non intermediati.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

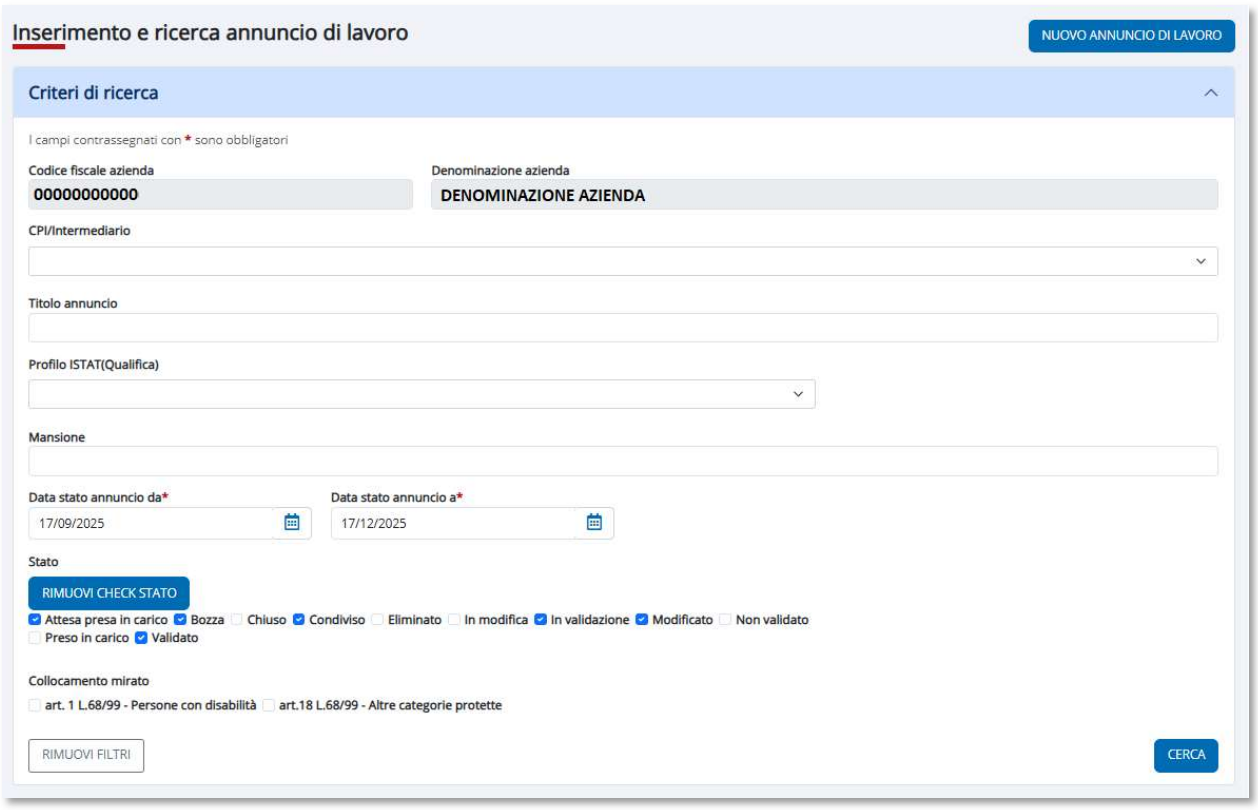



**Figura 7 – Criteri di ricerca**

Per la ricerca degli annunci, i criteri di ricerca messi a disposizione dell'operatore sono:

- **Codice fiscale azienda:** impostato in automatico il codice fiscale dell'azienda a cui è collegato l'utente, per i soggetti abilitati invece risulta editabile;
- **Denominazione azienda**: impostata in automatico il codice fiscale dell'azienda a cui è collegato l'utente, per i soggetti abilitati invece risulta editabile;
- **CpI/Intermediario:** campo associato a lista valori, comprende l'elenco CpI piemontesi. Il filtro, laddove impostato, deve essere impostato seguendo le seguenti logiche:
    - se l'annuncio da ricerca è intermediato da CpI, nel campo andrà inserito il CpI intermediario;


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

- se l'annuncio non è intermediato, nel campo andrà indicato il CpI relativo della sede di lavoro dell'azienda. Se la sede di lavoro è fuori Piemonte impostare il CpI di Torino;
- se l'annuncio è intermediato da un soggetto abilitato, nel campo andrà indicato il CpI relativo alla sede di lavoro. Se la sede di lavoro è fuori Piemonte si imposta pari al CpI di Torino.

- **Titolo annuncio**: campo ad inserimento libero, ai fini della ricerca va inserito il titolo dell'annuncio memorizzato nel sistema;
- **Profilo ISTAT (Qualifica):** campo ad inserimento guidato è collegato alle qualifiche previste dai tracciati ministeriali. Il sistema suggerisce le qualifiche corrispondenti all'inserimento di almeno tre caratteri;
- **Mansione:** campo ad inserimento libero;
- **Data stato annuncio (da/a)*: campi obbligatori.** Deve essere specificato un intervallo temporale per la ricerca. Il sistema preimposta un periodo pari ai tre mesi precedenti rispetto alla data corrente, modificabile dall'utente.;
- **Stato:** campo opzionale di tipo checkbox. Il sistema predefinisce alcuni stati per la ricerca, gli utenti del sistema possono eliminare gli stati selezionati attivando il pulsante **Rimuovi stato check** e spuntando manualmente gli stati da ricercare. Gli stati possibili sono:
  - **Attesa presa in carico:** è lo stato che assumono gli annunci inseriti dalle aziende, per il quale è stata inserita una richiesta di intermediazione;
  - **Bozza:** quando un utente inserisce un annuncio senza portare a termine l'inserimento, i dati inseriti vengono salvati in bozza;


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

- **Chiuso:** stato finale di un annuncio, da utilizzarsi per eseguire la ricerca di annunci la cui selezione si è conclusa oppure non è più necessaria;
- **Eliminato:** stato finale di un annuncio, solo gli annunci in stato Bozza possono essere eliminati;
- **In validazione:** estrae gli annunci gestiti direttamente dalle aziende o dai soggetti abilitati (non intermediati), quando sono in attesa di validazione da parte del CpI;
- **Modificato:** è lo stato che assume un annuncio non intermediato dal CpI, modificato dal CpI;
- **Non validato:** stato finale di annuncio non intermediato dal CpI, ritenuto non validabile. L'annuncio non validato non può essere modificato e sottomesso nuovamente per la validazione;
- **Preso in carico:** è lo stato che assume un annuncio
  - intermediato inserito dal CpI, per conto di un'azienda;
  - inserito dall'azienda (Silap) con richiesta di intermediazione e confermato dal CpI.

  Gli annunci in stato Preso in carico sono visibili sui portali PSLP, APL e IoLavoro, se collegati ad una manifestazione;
- **Condiviso:** lo stato indica che l'annuncio può essere condiviso sulle piattaforme quando si trova in stato Preso in Carico.
- **Validato:** annuncio non intermediato o confermato da operatore APL oppure l'azienda o il soggetto abilitato hanno confermato le modifiche proposte dall'operatore CpI nel caso di annuncio non intermediato. Gli annunci sono visibili sui portali PSLP e IoLavoro, se collegati ad una manifestazione;


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

Il pulsante **Rimuovi check stato** deseleziona tutti gli stati per agevolare l'operatore nella selezione dei soli stati di cui intende eseguire una ricerca, rispetto alla selezione di default.

- **In modifica:** l'annuncio è in corso di aggiornamento da parte del CpI.

- **Collocamento mirato:** attiva l'estrazione degli annunci che prevedono la selezione di soggetti iscritti ai sensi della L. 68/99 art.1 e art.18);

Attraverso il pulsante **Rimuovi filtri**, l'operatore ha la possibilità di cancellare i filtri impostati. L'elaborazione dei risultati si attiva attraverso il pulsante **Cerca**.

L'operatore può:

- consultare i risultati della ricerca ed esportarli sia in formato Excel che .pdf;
- agire sugli annunci estratti, in funzione dello stato dell'annuncio, attraverso le icone disponibili in corrispondenza della colonna **Azione** (descritte in Tabella 1).

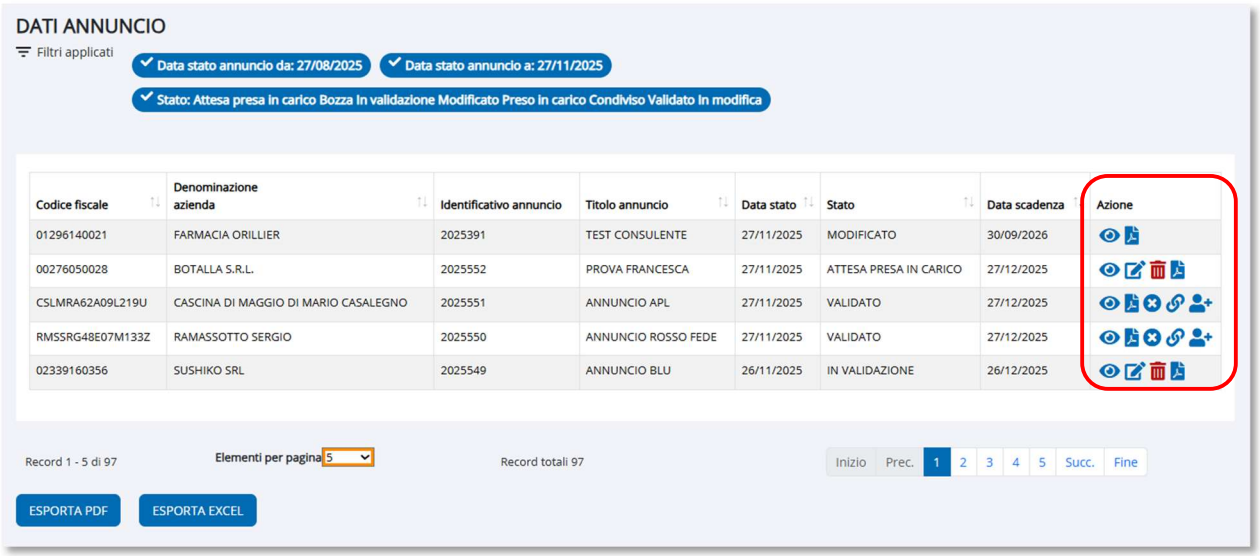



**Figura 8 – Esito ricerca Annunci**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

La sezione degli esiti (Figura 8) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, vengono riportati i tag con i filtri applicati;
- al centro, i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra, i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato Excel e pdf e scegliere il numero di elementi visualizzati per pagina tra 5, 10, 20 e 50.

Per ogni risultato, vengono riportate le seguenti informazioni: codice fiscale azienda, denominazione azienda, identificativo annuncio, titolo annuncio, data stato, stato, data scadenza e azioni possibili (cfr. Tabella 1).
Inoltre, è possibile ordinare i risultati ottenuti dalla ricerca, laddove in corrispondenza della colonna sia disponibile l'etichetta  .
L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta della colonna : al primo clic produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente, al secondo clic l'ordinamento diventa discendente;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

Le azioni abilitate in funzione dello **Stato** dell'annuncio sono descritte nella tabella seguente.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

| Stato |  Visualizza |  Modifica |  Elimina |  Scarica pdf |  Chiusura Annuncio |  Riattiva Annuncio |  Rinnova Annuncio |  Collegare Scollegare manifestazione |  Aggiorna esito candidatura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attesa presa in carico | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| Bozza | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| Chiuso | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | |
| Eliminato | ✓ | | | | | | | | |
| In validazione | ✓ | | | ✓ | | | | ✓ | |
| Modificato | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| Non validato | ✓ | | | | | | | | |
| Preso in carico | ✓ | | | ✓ | | | | | ✓ |
| Condiviso | ✓ | | | ✓ | | | | | ✓ |
| Validato | ✓ | | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| In modifica | ✓ | | | ✓ | | | | | |

## 7.2 Visualizzare annuncio

In esito ad una ricerca, gli utenti possono visualizzare il contenuto dei propri annunci, indipendentemente dal loro stato.

Si ricorda che accedendo in sola visualizzazione, i dati presenti non sono modificabili.

Gli annunci sono organizzati in step, e il sistema permette di navigare tra uno step e l'altro senza vincoli, cliccando semplicemente sulla descrizione di ciascuno step, evidenziati nella figura seguente.




**Figura 9 – Esempio visualizzazione annuncio**

All'interno di ogni step le informazioni sono organizzate in sezioni e i dati visualizzati possono essere nascosti e riattivati cliccando sul titolo della sezione. Quando i dati di una sezione sono visualizzati, il titolo della sezione viene evidenziato in azzurro; quando invece i dati sono nascosti, il titolo assume il colore bianco, come mostrato nell'esempio seguente.

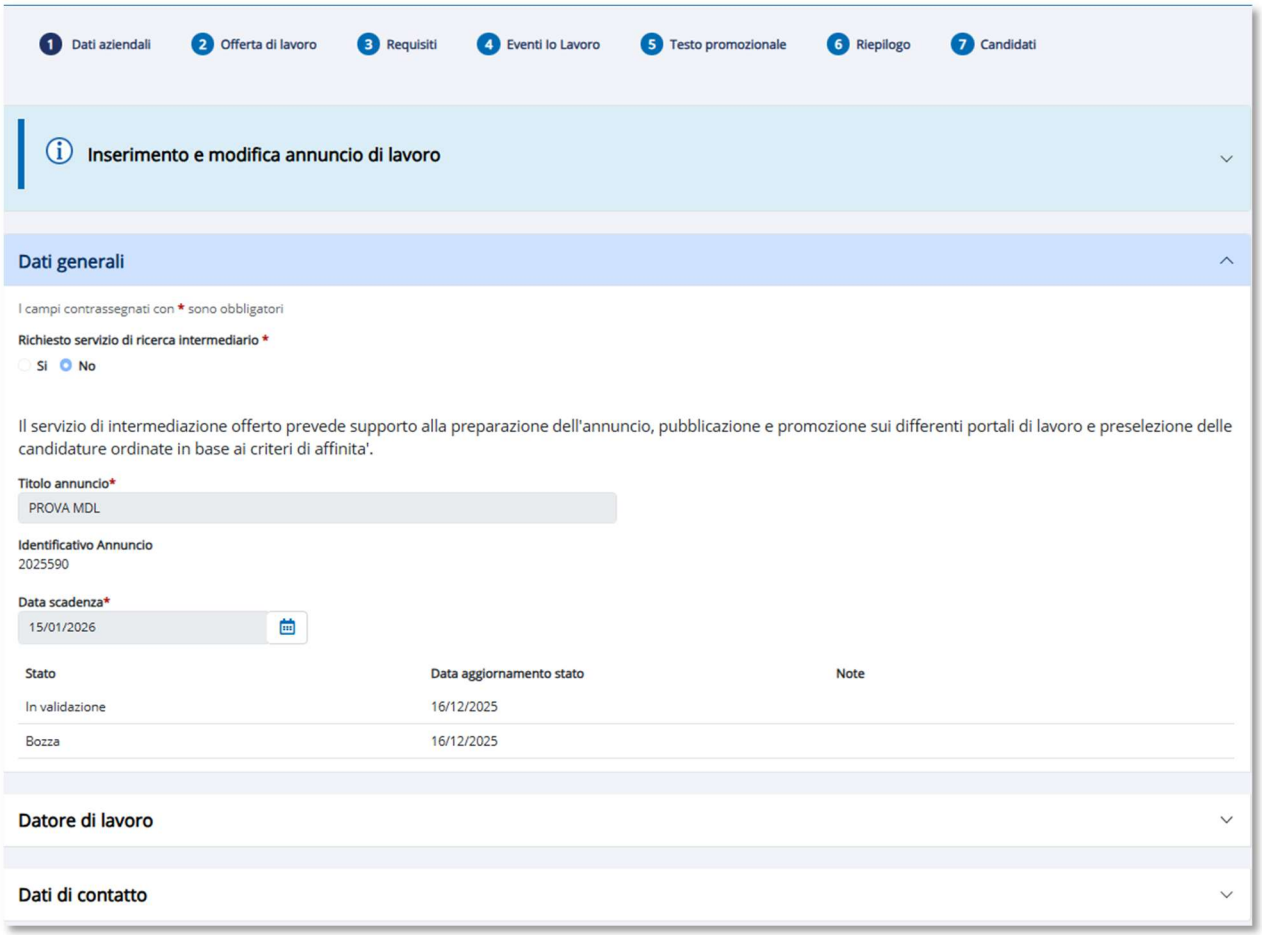



**Figura 10 – Modalità di visualizzazione dati**

Per ogni step di seguito viene fornita una descrizione sulle informazioni visualizzate.

## 1 - DATI PER LA RICERCA PERSONALE

All'interno pagina dedicata ai **Dati per la ricerca di personale,** vengono esposte tutte le informazioni per la gestione della richiesta e in funzione del tipo di annuncio il numero delle sezioni varia in maniera dinamica.

La sezione **Dati generali** si compone dei seguenti campi: ricerca intermediata (Si/No), titolo annuncio, identificativo annuncio e data scadenza. Viene inoltre mostrato, nella sezione elenco, lo storico con gli aggiornamenti di stato dell'annuncio.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

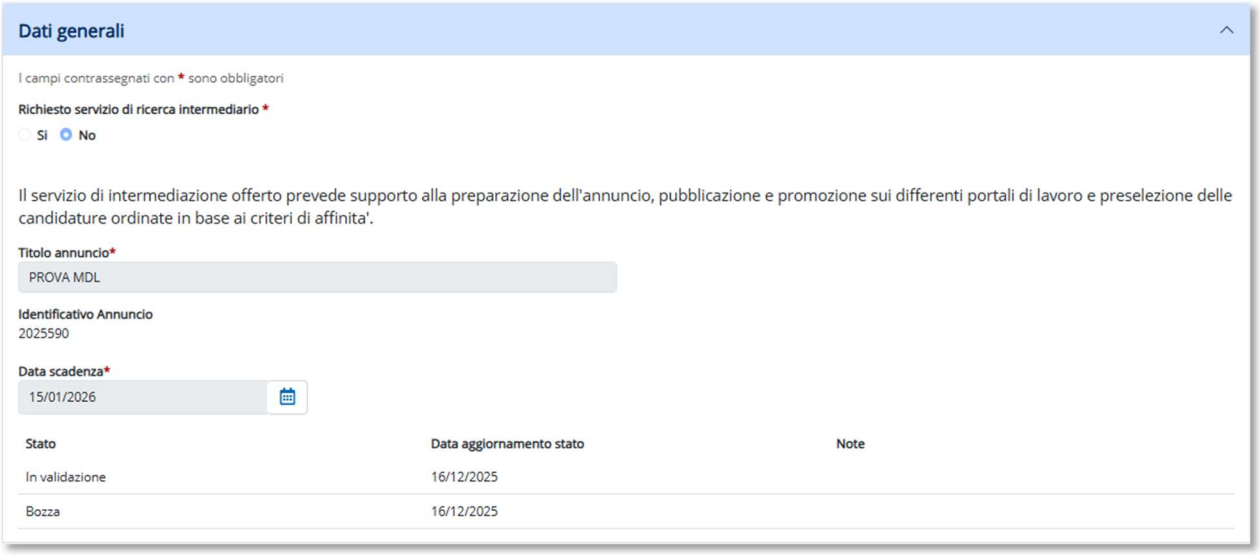



**Figura 11 – Dati generali**

La sezione **Dati intermediario** viene esposta per gli annunci intermediati dal CpI ed espone le seguenti informazioni: il CpI intermediario, email intermediario e telefono.



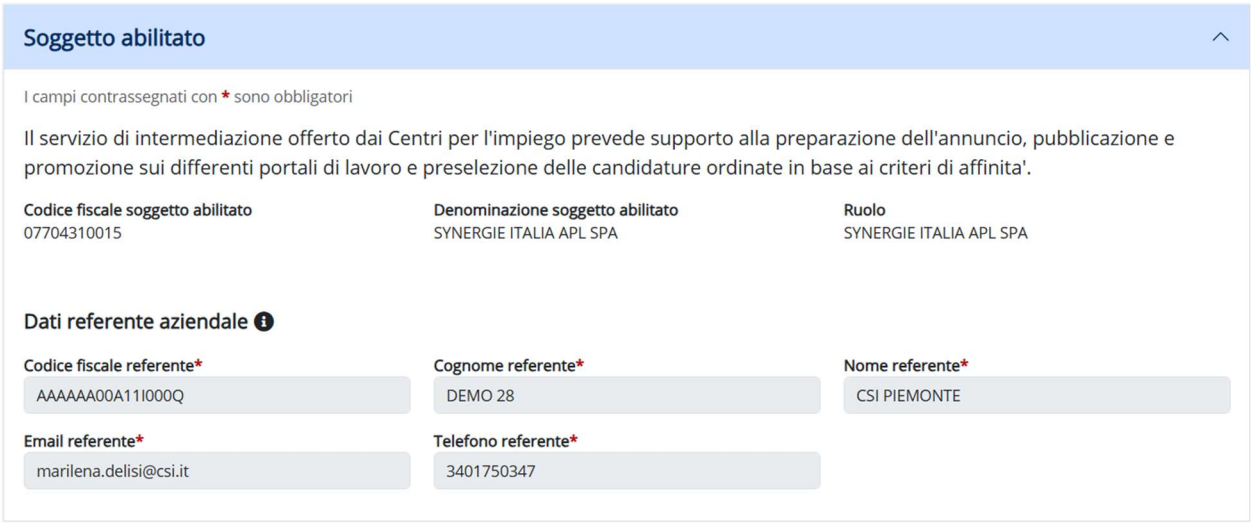

**Figura 12 – Dati intermediario**

Se invece l'annuncio è intermediato da un soggetto abilitato viene visualizzata la sezione **Soggetto abilitato,** che espone le seguenti informazioni: codice fiscale soggetto abilitato, denominazione, ruolo e dati referente aziendale[1].

[1] Dati dell'operatore che ricopre il ruolo di referente per il datore di lavoro.



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO




La sezione **Dati del datore** espone i dati dell'azienda a cui fa capo l'annuncio di lavoro e riporta nell'ordine le seguenti informazioni: codice fiscale azienda, denominazione azienda, provincia, comune, stato estero, indirizzo, Cap. e sito web (se inserito al momento della creazione dell'annuncio).




**Figura 13 – Dati del datore di lavoro**

La sezione **Dati di contatto,** esposta solo per gli annunci intermediati da CpI o gestiti direttamente dalle aziende, riporta le informazioni di contatto del referente aziendale per l'annuncio.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO




**Figura 14 – Dati di contatto**

## OFFERTA DI LAVORO

Lo step si compone di due sezioni: **Profilo professionale** richiesto e **Condizione lavorativa**.

La sezione **Profilo professionale** ospita tutte le informazioni relative alle caratteristiche professionali richieste: profilo ISTAT, descrizione, mansione, numero posizioni aperte, esperienza richiesta, descrizione e durata esperienza, livello, disponibilità a trasferte, ulteriori requisiti preferenziali e l'indicazione sul possesso di requisiti legati all'appartenenza a categorie protette: art. 1 L.68/99 (Persona con disabilità), art. 18 L.68/99 (Altre categorie protette).


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

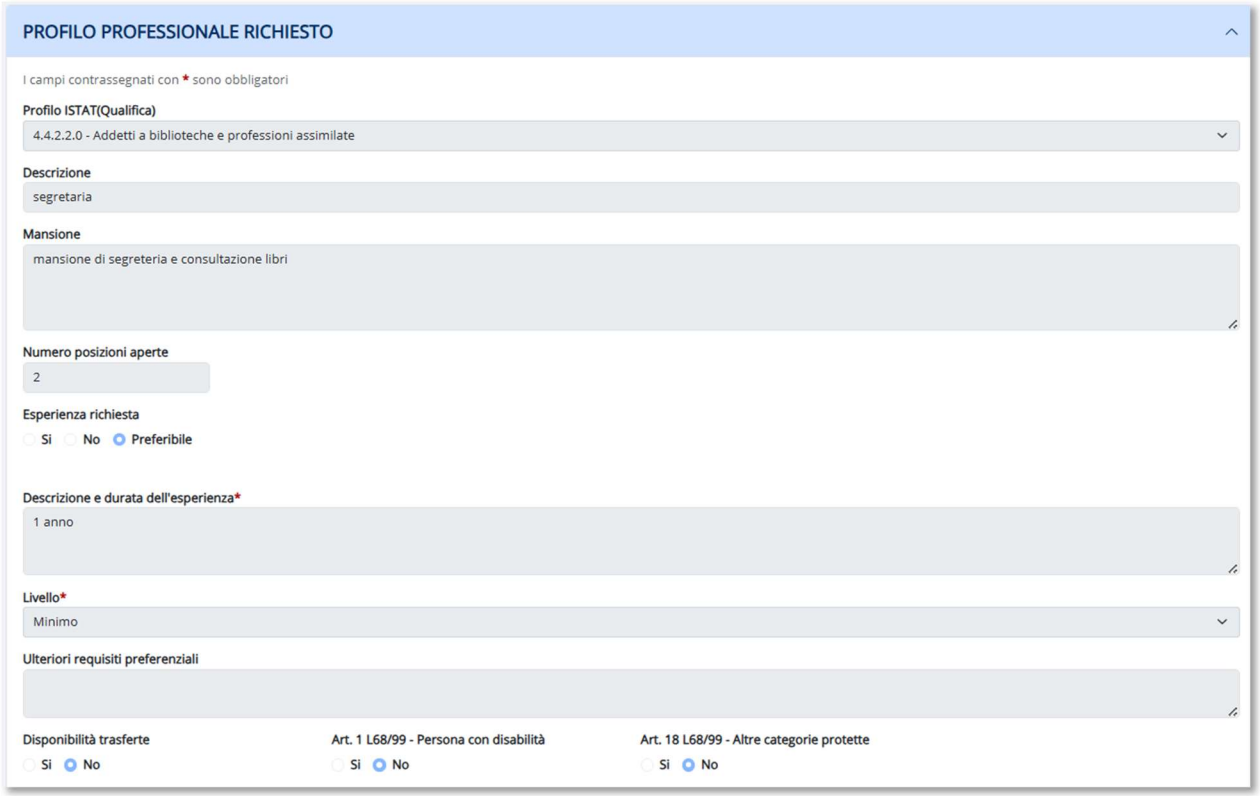



**Figura 15 – Profilo professionale richiesto**

La sezione dedicata alla condizione lavorativa mostra tutte le informazioni sull'offerta di lavoro: tipo di contratto offerto, forma contrattuale, durata del contratto (se a td), modalità di lavoro, CCNL applicato, livello contrattuale iniziale, RAL (range di riferimento), informazioni sulla sede di lavoro ed eventuali ulteriori condizioni che possono essere specificate in fase di inserimento dell'annuncio.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

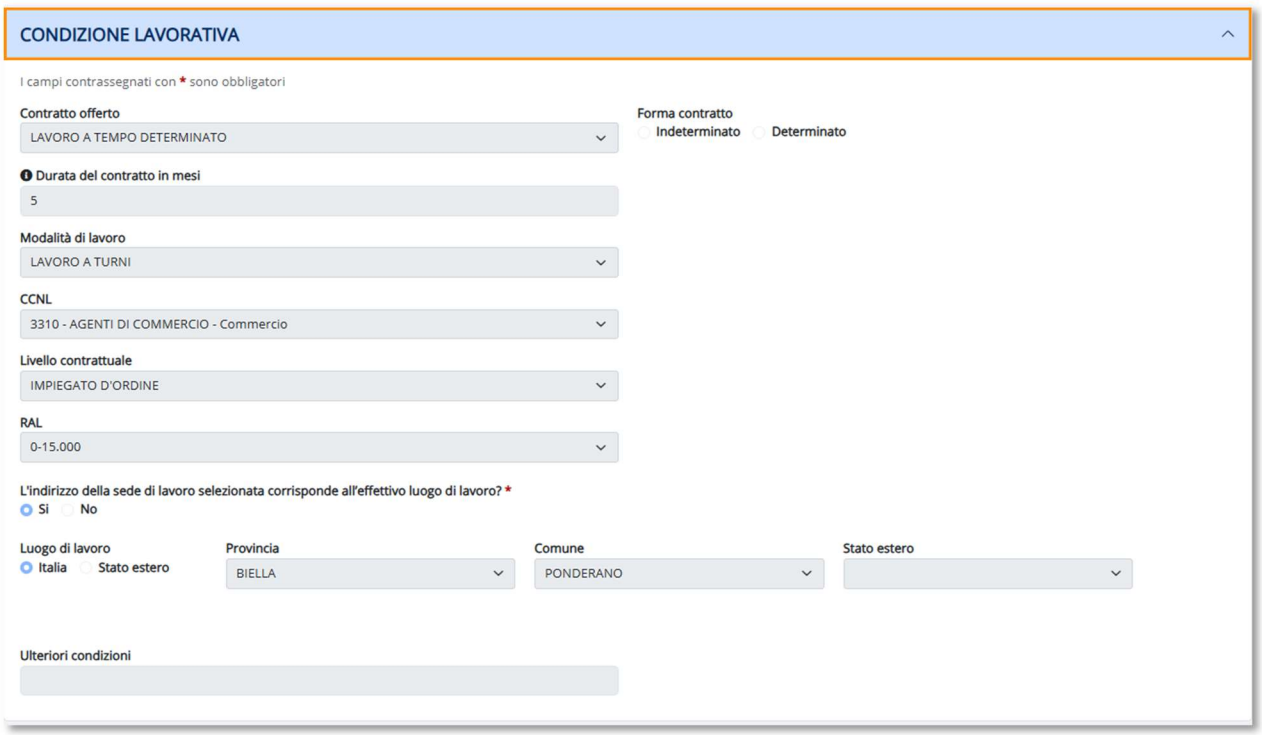



**Figura 16 – Condizione lavorativa**

## REQUISITI

All'interno dello step sono previste le sezioni: titolo studio, lingue stranire, conoscenze informatiche, patenti e patentini, iscrizione ad albi e ordini professionali.

Nella sezione Titolo di studio vengono visualizzati i titoli di studio richiesti (è possibile specificarne più d'uno in fase di inserimento). Le informazioni visualizzate sono: livello titolo di studio, descrizione titolo e requisito.

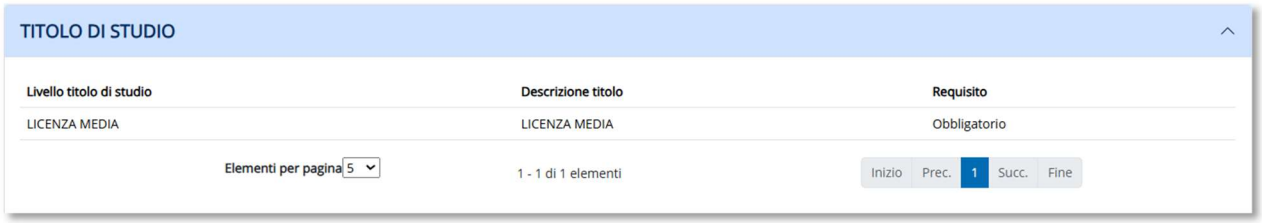



**Figura 17 – Titoli di studio**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

Sulla base dell'annuncio possono essere previsti dei requisiti legati alla conoscenza delle **Lingue straniere**. Le informazioni visualizzate nel dettaglio sono: Lingua, Livello lettura, Livello scrittura, livello parlato e l'indicazione sul requisito richiesto, che può essere obbligatorio o preferenziale.




**Figura 18 – Lingue straniere**

Nella sezione **Conoscenze Informatiche** vengono esposte, laddove richieste, le competenze richieste. In particolare, per ogni conoscenza informatica richiesta vengono esposte le seguenti informazioni: conoscenza informatica, tipo conoscenza, requisito, che può essere obbligatorio o preferenziale.

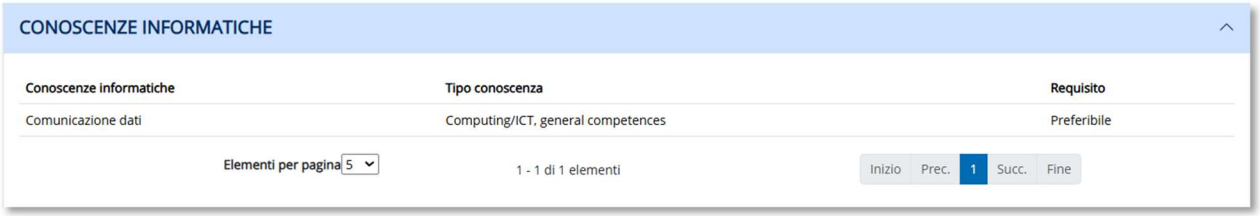



**Figura 19 – Conoscenze informatiche**

Nella sezione **Patenti e Patentini** vengono esplicitati i requisiti legati al possesso di patenti e di patentini di cui vengono forniti i dettagli. Le varie sezioni vengono mostrate, come nel caso preso ad esempio, anche in assenza di requisiti. I dati esposti riguardano: disponibilità mezzo di trasporto, elenco distinto per patenti e patentini con l'indicazione relativa al requisito richiesto.

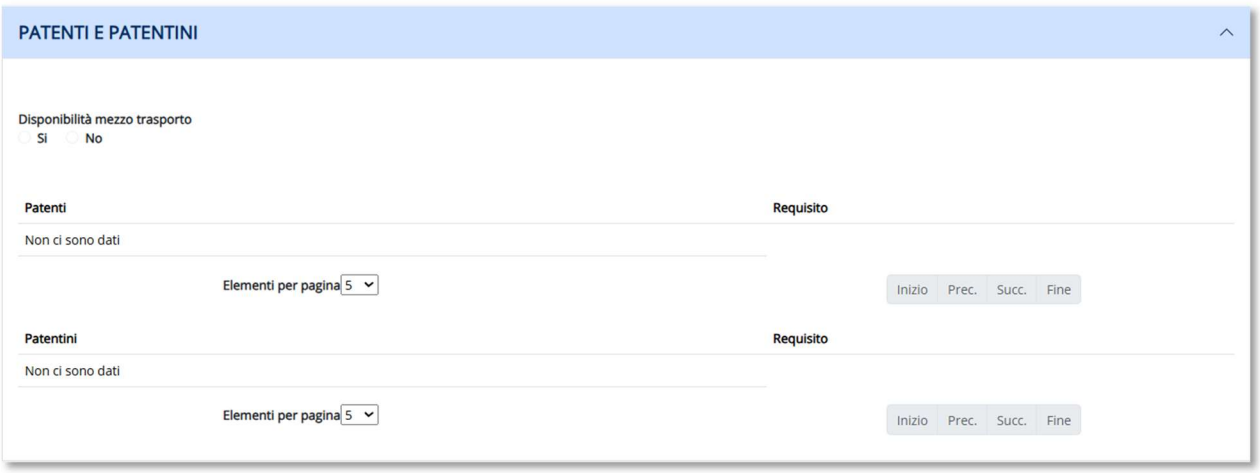



**Figura 20 – Patenti e patentini**

La sezione **Iscrizione ad albi e ordini professionali** mostra i requisiti previsti dall'annuncio. La sezione viene mostrata anche laddove il requisito non sia richiesto. Nella sezione vengono esposti il tipo di Albo e l'indicazione sul tipo di requisito, che può essere preferenziale o obbligatorio.




**Figura 21 – Iscrizione ad albi e ordini professionali**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

## EVENTI IOLAVORO

Quando **un'azienda**[2] presenta una domanda di partecipazione ad una manifestazione organizzata da APL e promossa da Regione Piemonte, l'approvazione della domanda di partecipazione è subordinata alla presenza di un annuncio di lavoro collegato alla manifestazione.

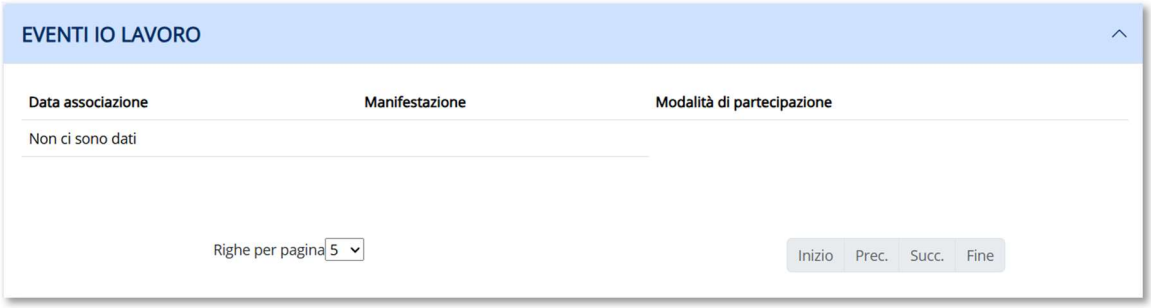



**Figura 22 – Eventi io Lavoro**

E' possibile effettuare il collegamento dell'annuncio non intermediato da CpI ad un Evento **solo si trova in stato In validazione e Validato** (cfr. par. 7.4.2 - Collegare o scollegare annuncio a manifestazione). In caso di annuncio intermediato il collegamento viene eseguito dagli operatori APL.

[22] Il termine **Azienda** si riferisce alla macro tipologia di iscrizione associata alla richiesta di partecipazione inserita da IoLavoro. In funzione della manifestazione è possibile presentare la richiesta di partecipazione selezionando la tipologia (es. azienda, ente formativo ecc). L'annuncio è richiesto solo per le domande di partecipazione presentate con tipologia Azienda. Per maggiori info vedasi il manuale dedicato alla presentazione della domanda espositori, disponibile su Guida alle Applicazioni.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

## TESTO PROMOZIONALE

Le informazioni visualizzate nella sezione **Anteprima dell'annuncio** vengono generate dagli operatori CpI, sulla base delle informazioni che compongono l'annuncio al progredire dell'annuncio nelle fasi definite del processo di gestione.

Se l'annuncio è intermediato dal CpI i testi promozionali sono visibili dai cittadini (PSLP), dalla piattaforma dedicata agli annunci gestita dall'Agenzia Piemonte Lavoro (IoLavoro), e dalle piattaforme di inrecruiting previste.

Se l'annuncio non è intermediato dal CpI l'annuncio sarà visibile dai cittadini (PSLP).

Per gli annunci intermediati da soggetti abilitati i dati del datore di lavoro non vengono esposti.




**Figura 23 – Testo promozionale**

## RIEPILOGO

La sezione in parola mostra il riepilogo delle informazioni associate all'annuncio previste negli step precedenti.

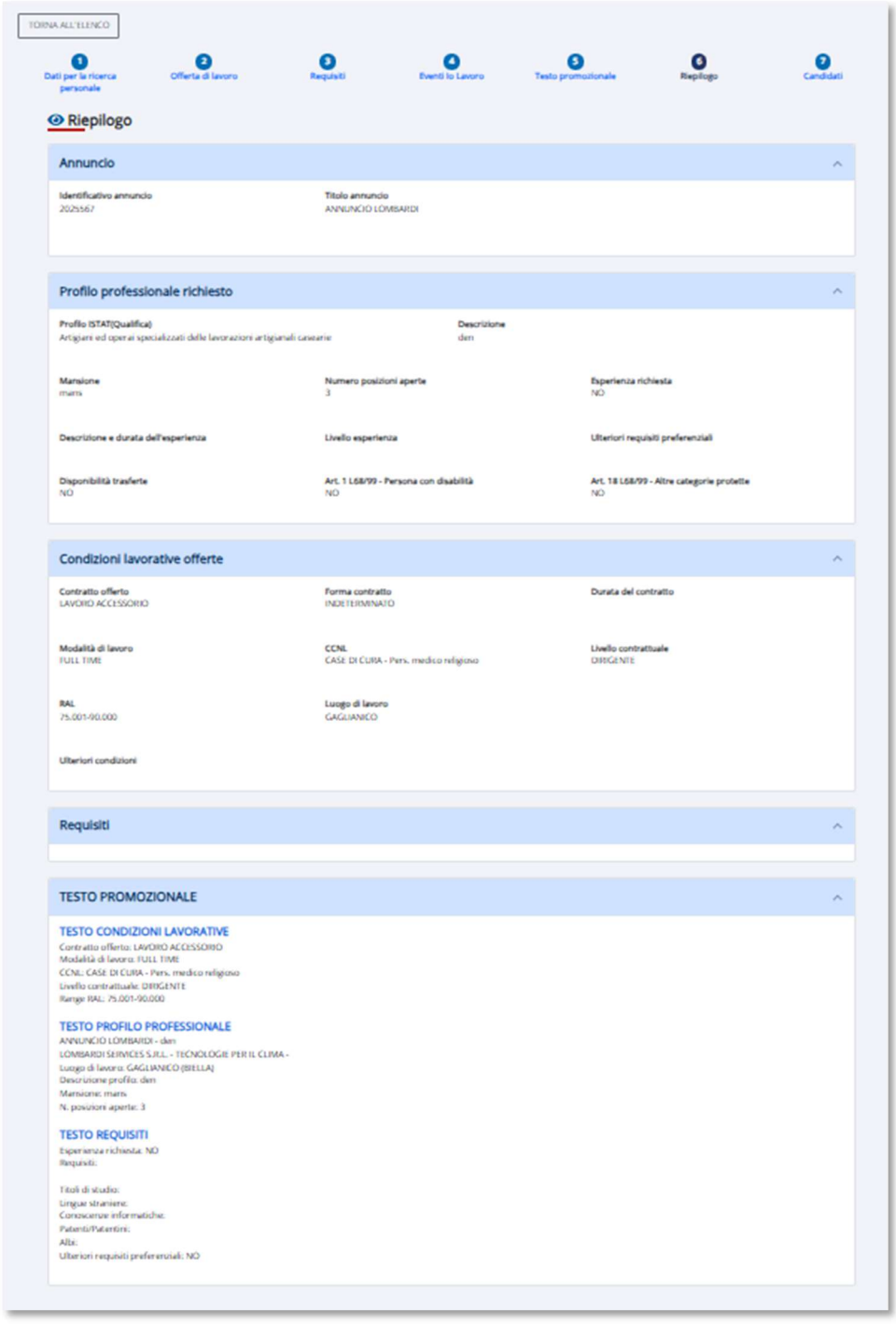



**Figura 24 – visualizzazione riepilogo annuncio**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

## CANDIDATI

Nella sezione **Candidati** vengono mostrati in elenco i cittadini che si candidano agli annunci attraverso i canali attivi o inseriti direttamente dall'addetto che ha la gestione dell'annuncio.

Per ogni candidato vengono esposte: data candidatura, cognome, nome, codice fiscale, data visibilità annuncio, stato candidatura e azioni possibili, di cui si dirà meglio al capito 8, dedicato alla gestione delle candidature.

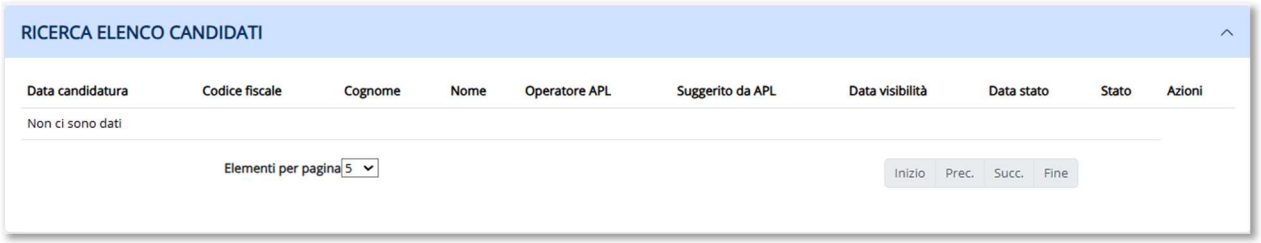



**Figura 25 – Candidati**

## 7.3 Inserimento annuncio

L'inserimento di un annuncio si attiva all'attivazione del pulsante **Nuovo annuncio di lavoro** presente nella pagina principale.

Il sistema guida gli utenti nell'inserimento dell'annuncio e rende disponibile il pulsante **Conferma** solo quando tutti i campi obbligatori sono stati compilati.

Ai fini dell'inserimento vengono messi a disposizione i seguenti pulsanti/campi:

- **Torna all'elenco:** l'attivazione di questo campo consente di tornare alla pagina principale. All'attivazione il sistema chiede ulteriore conferma quando l'utente si trova in modalità di aggiornamento/inserimento, in quanto l'uscita ha come conseguenza la perdita delle informazioni inserite e non salvate;
- **Conferma**: il pulsante, che si attiva solo quando tutti i campi obbligatori vengono compilati, attiva il salvataggio dei dati inseriti e attiva il


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

passaggio allo step successivo. Si precisa che il salvataggio di un annuncio in bozza avviene nel passaggio tra il primo e il secondo step;

- **Indietro**: consente di tornare allo step precedente;

- **Annulla**: il suo utilizzo comporta l'annullamento dell'inserimento e la perdita dei dati non confermati.

- **Conferma e invia:** il suo utilizzo comporta la sottomissione dell'annuncio al CpI per la presa in carico (annuncio intermediato) o per la validazione (annuncio non intermediato). Il pulsante è posto in fondo alla pagina di **Riepilogo** dell'annuncio;

Sono attive le seguenti modalità di inserimento dati:

- inserimento libero;

- lista valori associata ad elenco ;

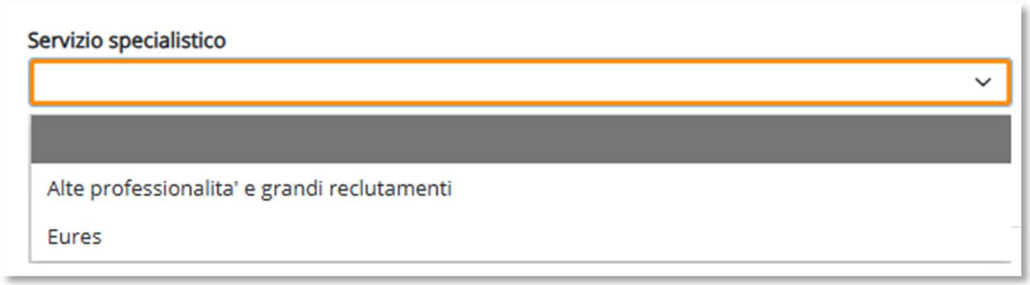



**Figura 26 – Esempio lista valori**

- inserimento guidato (text-field): a fronte dell'inserimento di due o più caratteri, come nel caso del campo riportato nell'esempio, il sistema mostra i valori associabili.

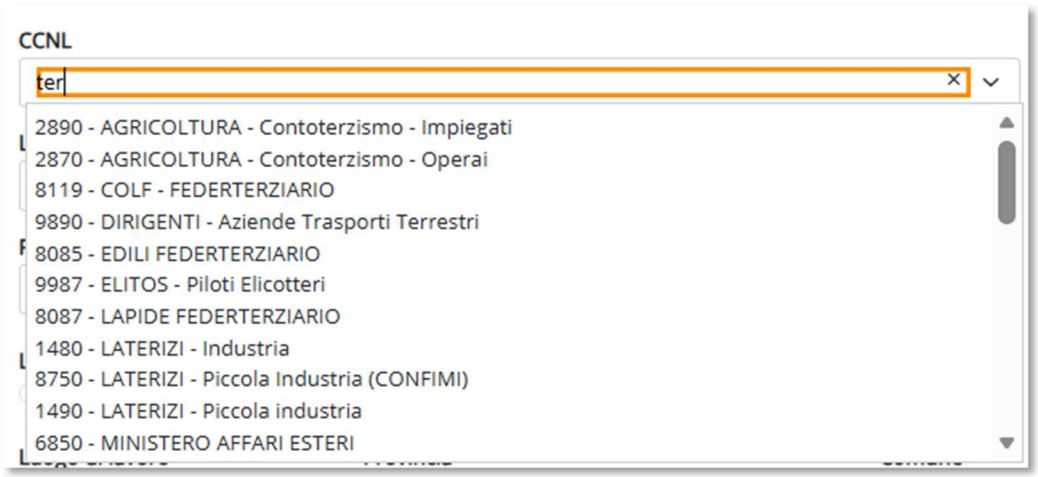



**Figura 27 – inserimento guidato**

- check-box: la compilazione viene eseguita spuntando la casella associata al campo corrispondente.




- radio button : in questo caso la selezione avviene attraverso un clic sul cerchio (che diventa blu) ed è possibile fornire una sola risposta tra quelle proposte dal sistema;
- campo data: i campi data possono essere compilati imputando la data nel formato gg/mm/aaaa oppure selezionandola previa attivazione dell'icona calendario, evidenziata nell'esempio;

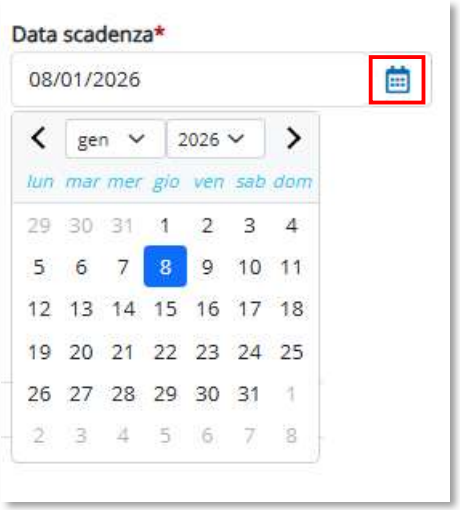



**Figura 28 – campo data**

L'inserimento di un annuncio prevede **la compilazione** dei seguenti step:

**1- Dati aziendali,** che prevede la compilazione delle sezioni:

a. **Dati generali,** con le informazioni generali legate all'annuncio:

- *Richiesta servizio di ricerca intermediato:* Si/No. La selezione è impostata a No per i soggetti abilitati alle attività di intermediazione
- *titolo annuncio*, ad inserimento libero;
- *id annuncio*, non editabile, generato automaticamente dal sistema;
- *data scadenza annuncio*, impostata dal sistema a 30 giorni dalla data di inserimento, modificabile;
- *storico degli stati dell'annuncio,* popolato automaticamente dal sistema.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO




**Figura 29 – Dati generali**

b. **Dati intermediario,** precompilati dal sistema sulla base del CpI piemontese scelto come intermediario. La sezione non viene proposta per gli annunci intermediati da soggetti abilitati e gestiti direttamente dalle aziende.

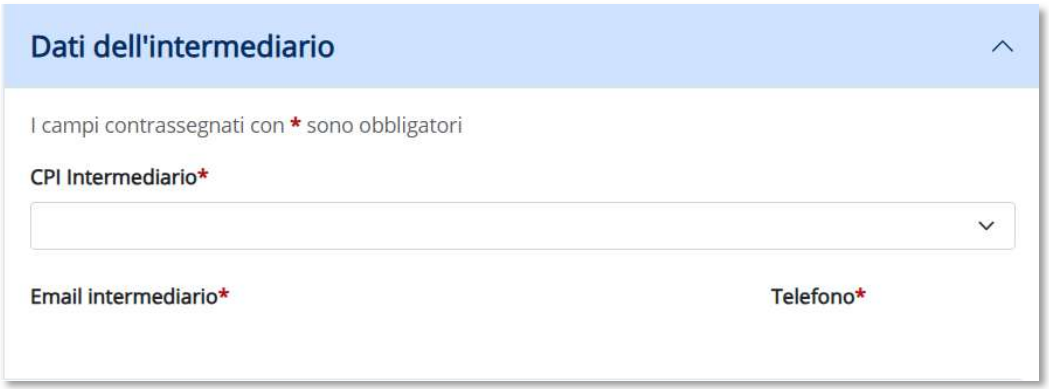



**Figura 30 – Dati dell'intermediario**

c. **Soggetto abilitato**. Sezione visualizzata solo per gli annunci inseriti da soggetti abilitati alle attività di intermediazione, riporta automaticamente i dati dell'soggetto abilitato associato all'utente collegato. In inserimento è prevista la sola compilazione dei dati di contatto del referente per l'annuncio (email e telefono).


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

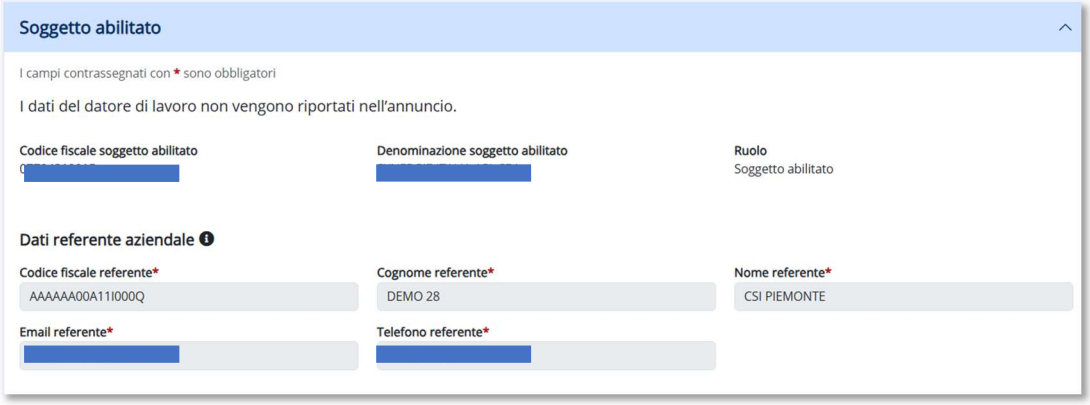



**Figura 31 – Soggetto abilitato**

d. **Dati del datore di lavoro.** La sezione viene precompilata automaticamente dal sistema con i dati azienda associati all'utente collegato. È richiesta la selezione della sede a cui associare l'annuncio attraverso l'attivazione del pulsante **Cerca sedi**. È possibile anche inserire il sito web dell'azienda.




**Figura 32 – Dati del datore di lavoro**

Nel caso in cui l'inserimento dell'annuncio viene eseguito da un soggetto abilitato, in corrispondenza del campo codice fiscale azienda deve essere inserito il codice fiscale e all'attivazione del pulsante **Cerca Azienda**, selezionare e confermare la sede.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

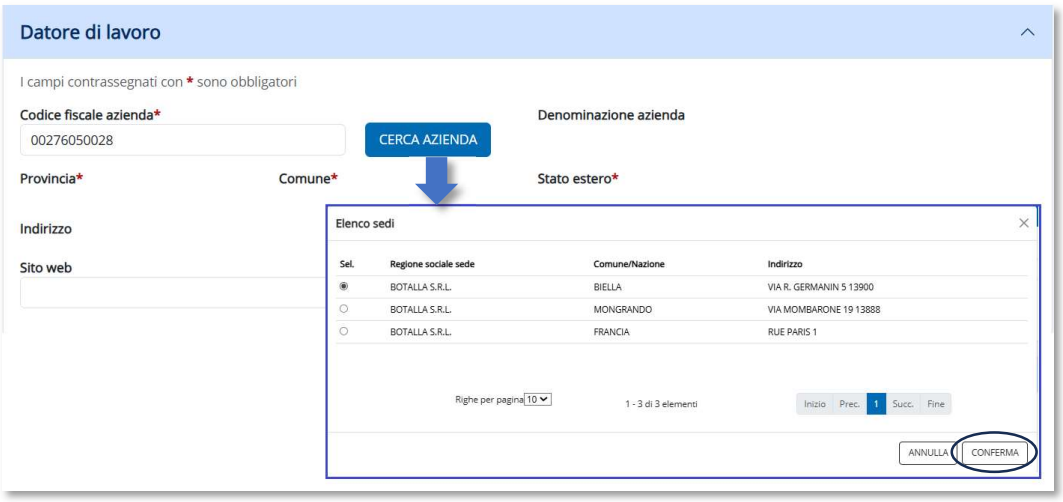



**Figura 33 – Datore di lavoro**
**(annuncio intermediato da soggetto abilitato)**

d. **Dati di contatto,** che prevede l'inserimento dei dati del referente aziendale per l'annuncio di lavoro intermediato dal CpI.

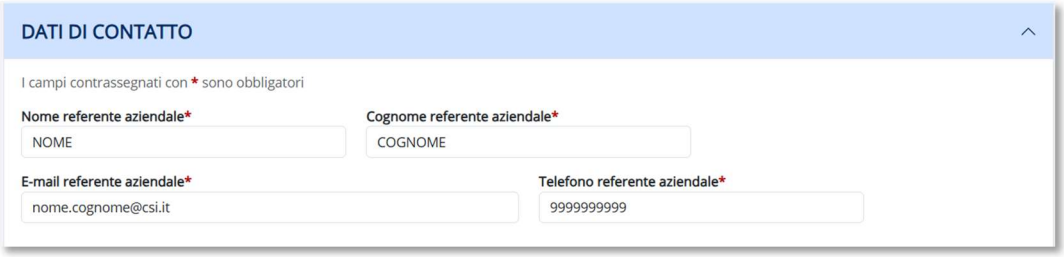



**Figura 34 – Dati di contatto**

Quando tutti i campi presenti nel primo step sono stati valorizzati il sistema attiva il pulsante **Conferma**, che attiva il salvataggio dell'annuncio in Bozza e il passaggio allo step successivo.

**2- Offerta di lavoro**, che prevede la compilazione delle seguenti sezioni:

a. **Profilo professionale richiesto:** richiede l'inserimento delle informazioni che delineano il profilo del lavoratore da inserire: profilo ISTAT, descrizione figura professionale, descrizione mansioni, numero posizioni aperte, esperienza richiesta, descrizione e durata

della richiesta (obbligatoria se è richiesta un'esperienza pregressa e/o preferibile, livello, ulteriori requisiti preferenziali, disponibilità a trasferte, art.1/18 L.68).

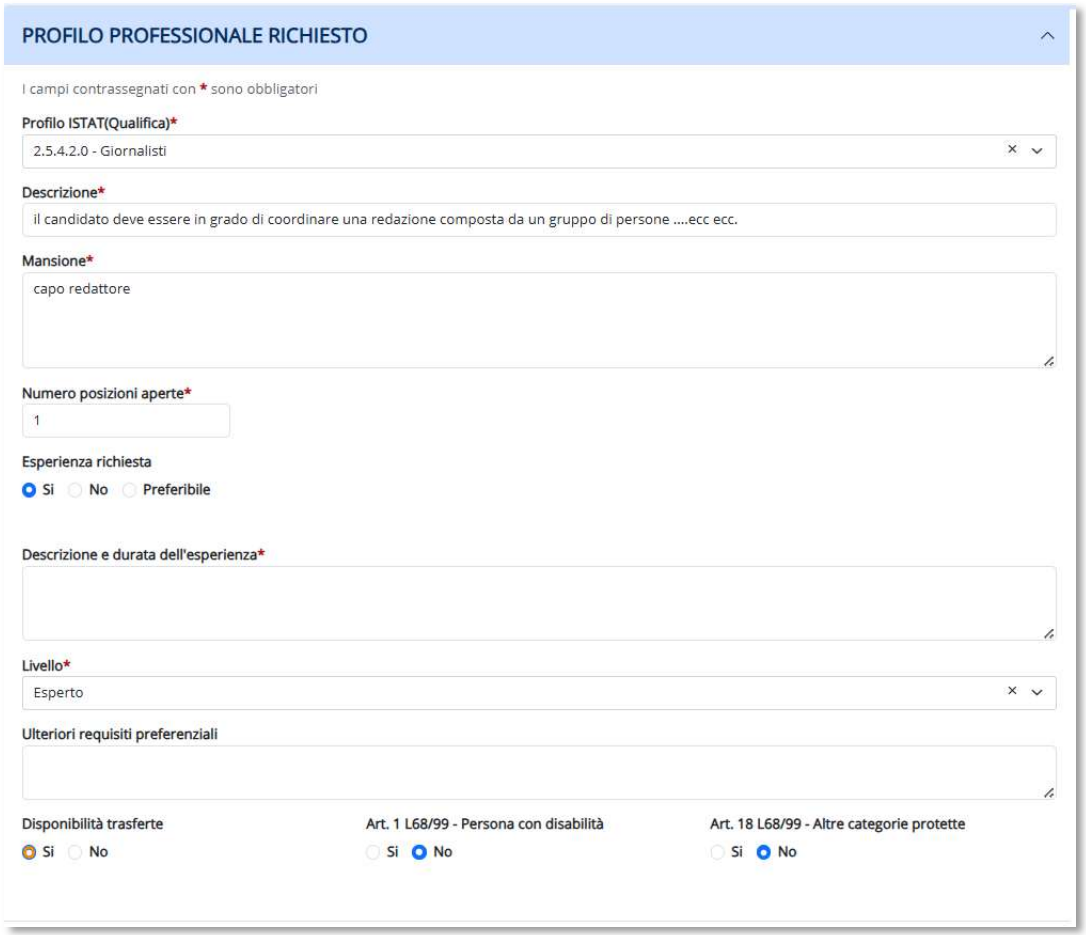



**Figura 35 – Profilo professionale richiesto**

b. **Condizione lavorativa.** Devono essere fornite tutte le indicazioni sull'offerta di lavoro in termini di: contratto offerto, durata, modalità di lavoro, CCNL applicato, livello contrattuale, RAL, sede di lavoro e ulteriori informazioni.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

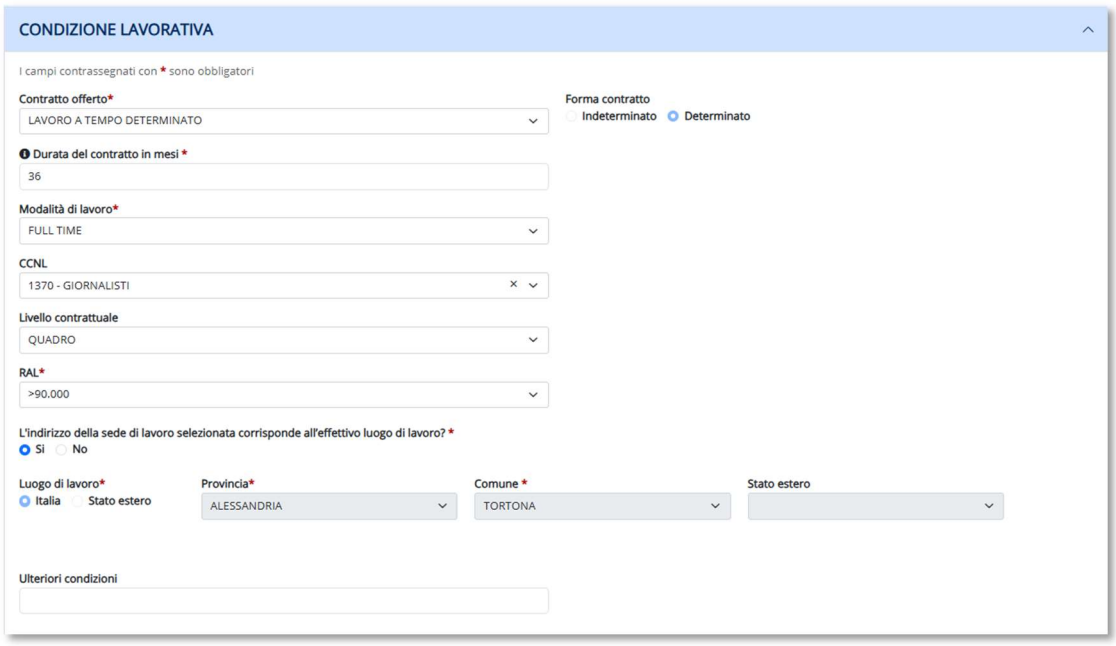



**Figura 36 – Condizione lavorativa**

**3- Requisiti**, che permette l'inserimento di tutte le caratteristiche che deve avere il candidato ideale, ovvero:

a. **Titolo di studio.** L'inserimento si attiva cliccando sul pulsante **Inserisci titolo.**

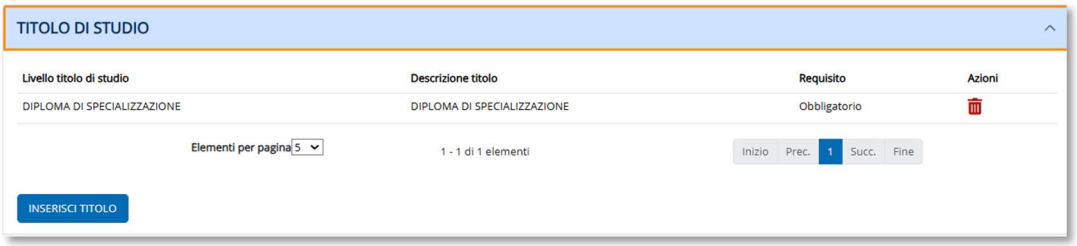



**Figura 37 -Requisiti**

I titoli inseriti possono essere eliminati utilizzando il cestino, che si trova in corrispondenza della colonna azioni.

b. **Lingue straniere.** L'inserimento dei requisiti linguistici si attiva cliccando sul pulsante **Inserisci lingue straniere.**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

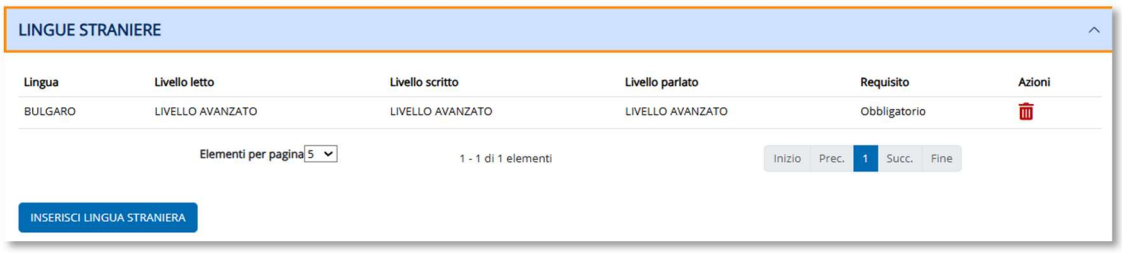



**Figura 38 – Lingue straniere**

I dati inseriti inserite possono essere eliminati attivando il cestino, che si trova in corrispondenza della colonna azioni.

c. **Conoscenze informatiche.** L'inserimento si attiva attraverso il tasto funzione **Inserisci conoscenze informatiche**.




**Figura 39 – Conoscenze informatiche**

d. **Patenti e patentini.** Per evidenziare o meno la disponibilità all'utilizzo dei mezzi di trasporto spuntare il valore scelto (Si/No) e attivare il pulsante **Seleziona,** mentre l'inserimento di patenti e patentini si attiva attraverso i tasti funzione evidenziati nella figura seguente.



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

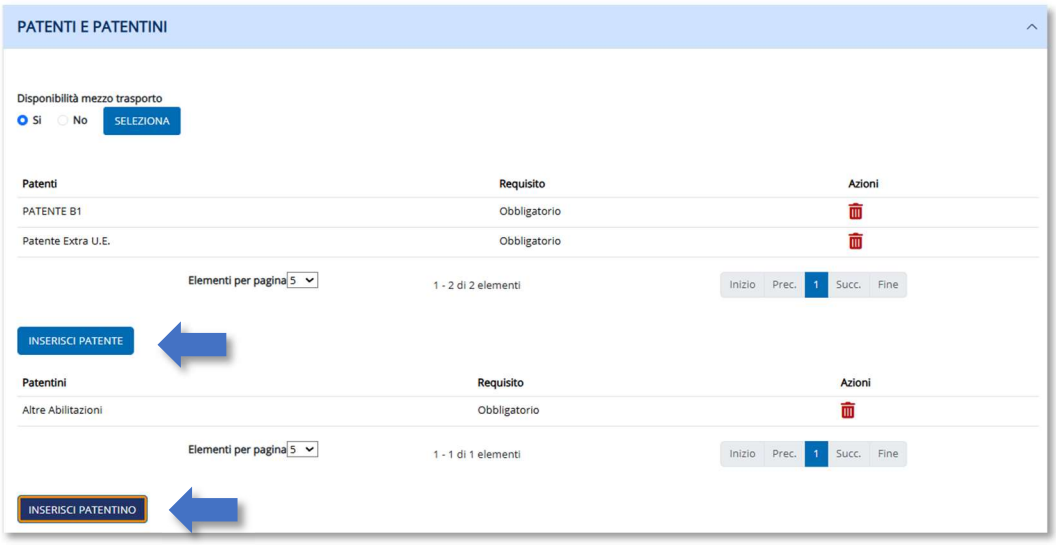



**Figura 40 – Patenti e patentini**

e. **Iscrizione ad albi e ordini professionali,** da utilizzare per gli annunci che prevedono candidati in possesso di iscrizioni ad albi ed ordini professionali.




**Figura 41 – Iscrizione ad albi e ordini professionali**

Quando tutti i requisiti sono stati inseriti il sistema attivare il pulsante **Conferma**, che attiva il salvataggio dei dati e il passaggio allo step successivo.



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

4- **Eventi Io Lavoro**, in fase di inserimento il sistema non permette di eseguire l'associazione dell'annuncio ad una manifestazione. Per proseguire attivare quindi il pulsante **Conferma**.

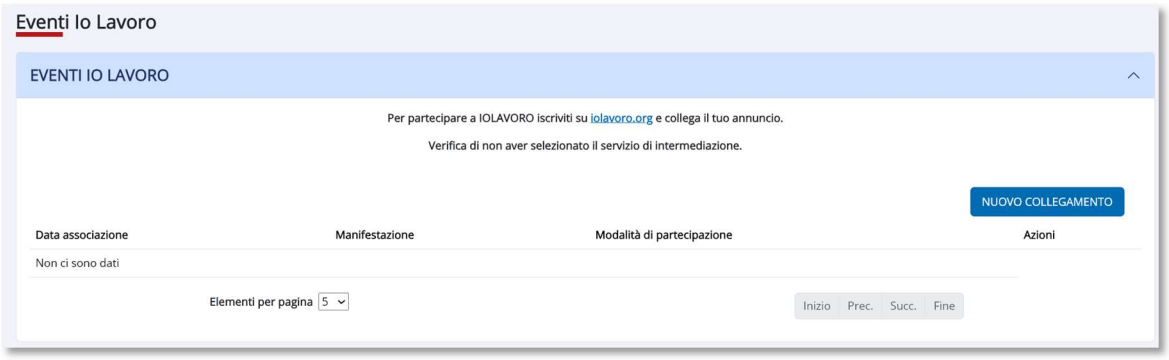



**Figura 42 – Eventi IoLavoro**

5- **Testo promozionale.** I testi promozionali, visualizzati nei canali previsti per ciascun tipo di annuncio, vengono generati e aggiornati esclusivamente dagli operatori APL. I testi generati riguardano Condizioni lavorative, Profilo Professionale e Requisiti.




**Figura 43 – Testo promozionale**

Per passare allo step successivo attivare il pulsante **Conferma.**

6- **Riepilogo** espone tutte le informazioni inserite agli step 1, 2 e 3. Per rendere definitiva la creazione dell'annuncio attivare quindi il pulsante **Conferma.**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

L’esito della creazione dell’annuncio viene sottolineato da un messaggio di sistema.

7- **Candidati.** In fase di inserimento lo step è attivo ma non presenta informazioni. La sezione viene popolata, in esito all’approvazione dell’annuncio dalle candidature:

- suggerite e/o inserite dagli operatori dei CpI (se l’annuncio è intermediato);
- inserite dai cittadini interessati attraverso i canali che ospitano (per gli annunci intermediati PSLP, APL, piattaforme di recruiting e per gli annunci non intermediati o intermediati da altri soggetti abilitati PSLP). La gestione delle candidature viene descritta al capitolo 8.

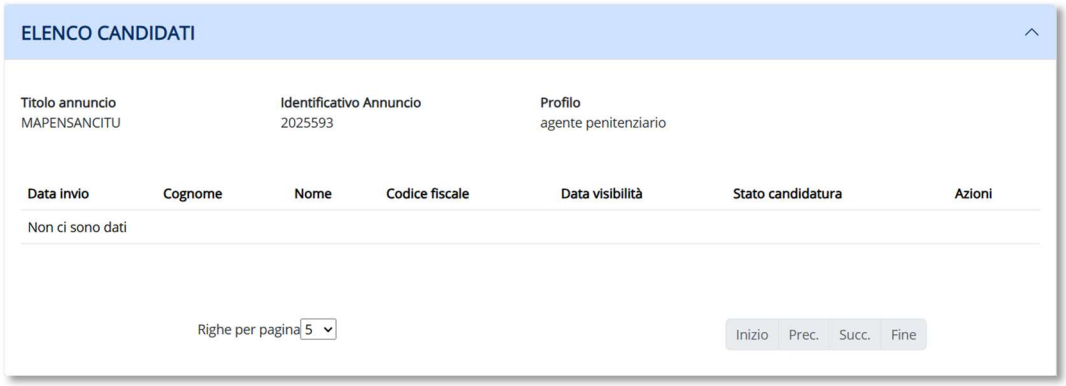



**Figura 44 – Ricerca annuncio candidati**

Gli annunci inviati assumono uno tra i seguenti stati:

- se l’azienda ha richiesto il servizio di intermediazione da parte del CpI, l’annuncio assume lo stato **Attesa presa in carico**;
- se l’azienda gestisce direttamente la ricerca e selezione del personale, lo stato dell’annuncio sarà **In validazione**;
- se l’annuncio viene inserito da un soggetto abilitato alle attività di intermediazione, assumerà lo stato **In validazione**.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

## 7.4 Attivazione annuncio

L'attivazione di un annuncio viene eseguita dal CpI, in esito alle verifiche di congruità.

Quando l'annuncio viene attivato:

- l'azienda/soggetto abilitato riceve una notifica (+mail?);
- diventa visibile ai cittadini, che possono quindi inviare la propria candidatura;
- lo stato dell'annuncio viene aggiornato in:
    - **Validato**, se inserito direttamente dall'azienda o intermediato da un soggetto abilitato;
    - **Preso in carico**, se intermediato dal CpI;

Da questo momento le aziende/i soggetti abilitati possono ricevere le candidature agli annunci di lavoro.

Le aziende che usufruiscono del servizio di intermediazione ricevono le candidature filtrate dal CpI, che esegue una prima verifica sui cv dei candidati per valutarne l'idoneità.

### 7.4.1 Gestione annuncio attivo

Quando un annuncio è attivo può assumere uno tra i seguenti stati: **Validato**, **Preso in carico** e **Condiviso**.

Gli annunci intermediati dal CpI possono essere condivisi da quest'ultimo sulle piattaforme di recruiting a cui è affiliato: quando tale azione viene attivata dal CpI, l'annuncio già in stato **Preso in carico** viene posto in stato **Condiviso**.

Le azioni attive per gli annunci non intermediati da CpI (stato **Validato**) sono:

- **Visualizza**: permette di visualizzare l'annuncio con le modalità descritte al paragrafo 7.2. Quando l'annuncio è validato viene reso disponibile il


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

testo promozionale visualizzato da PSLP, generato in esito alla validazione dell'annuncio;

- **Scarica annuncio** in formato .pdf;
- **Chiusura annuncio**: da attivarsi a selezione conclusa. Quando l'annuncio viene chiuso non è più visibile ai cittadini. Poiché la chiusura di un annuncio ha riflessi sulle candidature collegate all'annuncio, si rimanda al paragrafo 7.5.4 per maggiori dettagli;
- **Rinnova annuncio**: permette di rinnovare la scadenza di un annuncio di 30 giorni rispetto alla data corrente. Alla scadenza dell'annuncio, in mancanza di aggiornamento della scadenza, l'annuncio passa in stato Chiuso;
- **Collegare annuncio a manifestazione**: cfr. par. xx ;
- **Aggiornare esito candidature**: permette di accedere alla gestione delle candidature, per cui si rimanda al cap. 8;

Le azioni attive per gli annunci intermediati da CpI (stato **Preso in carico e Condiviso**) sono:

- **Visualizza**: permette di visualizzare l'annuncio con le modalità descritte al cap. 7.2.. Quando l'annuncio risulta validato viene reso disponibile il testo promozionale, visualizzato da PLSP e Io Lavoro, quando l'annuncio è collegato ad una manifestazione;
- **Scarica annuncio** in formato pdf ;
- **Aggiorna esito candidature**: per la gestione delle candidature si rimanda al Capitolo 8;

Le attività di chiusura degli annunci intermediati dal CpI sono in carico al CpI.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

### 7.4.2 Collegare o scollegare annuncio a manifestazione

Quando un annuncio non intermediato si trova in stato **In validazione/Validato**, per collegare l'annuncio alla manifestazione è necessario:

- ricercare l'annuncio in stato **In validazione/Validato** e attivare l'azione **Collega alla manifestazione**, che reindirizza l'utente allo step **4 - Eventi IoLavoro**;
- attivare il pulsante **Nuovo collegamento** e compilare le informazioni richieste dai campi **Manifestazione** e **Modalità di partecipazione**, selezionandole dalle liste valori. L'evento sarà selezionabile solo se esiste una domanda di partecipazione in stato **In verifica.**

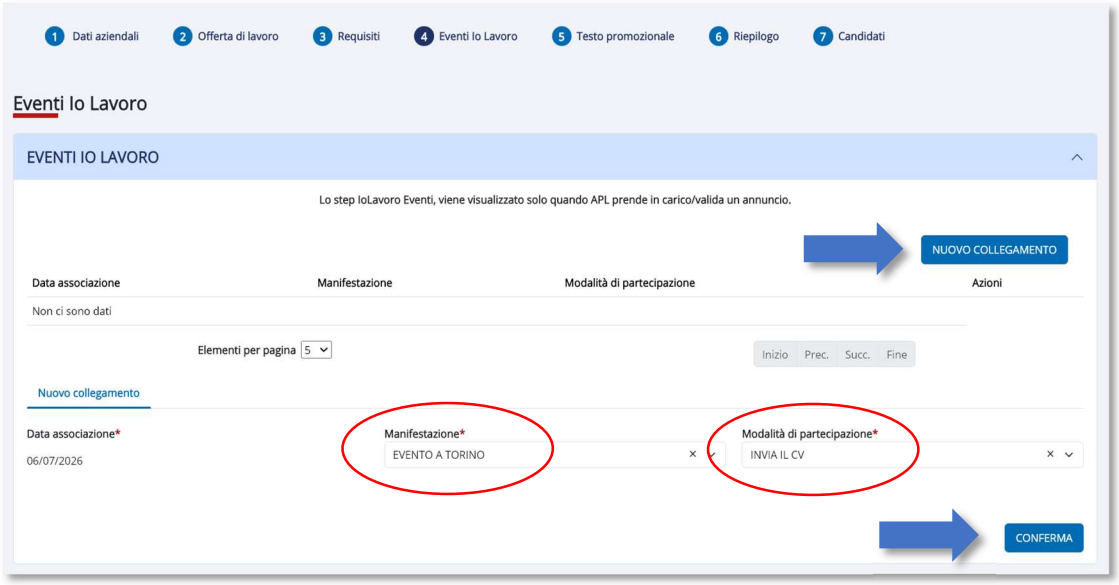



**Figura 45 – Eventi IoLavoro (collega annuncio a manifestazione)**

- attivare il pusante **Conferma.** In esito alla conferma il sistema mostra il collegamento nella sezione elenco e mette a disposizione dell'utente l'azione scollega manifestazione .


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO




**Figura 46 – Eventi IoLavoro (annuncio collegato a manifestazione)**

Per gli annunci intermediati dal CpI, il collegamento/scollegamento dell'annuncio può essere eseguito da APL. In esito all'associazione l'utente vedrà il collegamento accedendo alla sezione Eventi Io Lavoro:

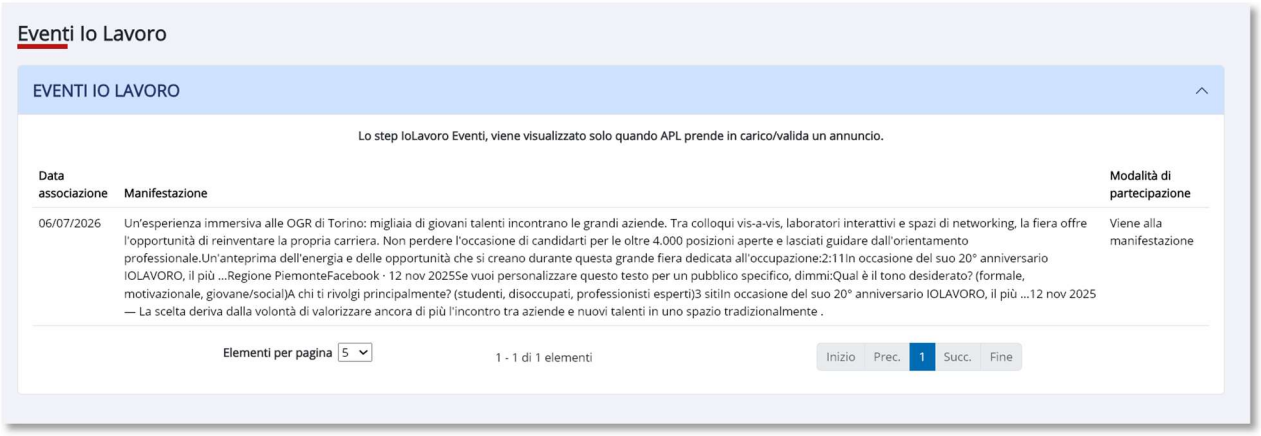



**Figura 47 – Eventi Io Lavoro (collegamento annuncio intermediato da CpI)**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

## 7.5 Mancata attivazione annuncio

Quando in esito alla verifica del CpI l'annuncio non viene attivato:

- l'azienda/soggetto abilitato riceve una mail;
- lo stato dell'annuncio viene aggiornato in:
    - **Non validato**: l'annuncio termina il suo ciclo di vita e non può più essere modificato. In questo caso l'azienda o il soggetto abilitato possono inserire un nuovo annuncio, seguendo le logiche già descritte al par. 7.3;
    - **Modificato**: indica che il CpI ha apportato delle variazioni all'annuncio. Le modifiche devono essere confermate dall'azienda/soggetto abilitato. Per verificare e confermare le modifiche l'azienda/soggetto abilitato devono:
        - accedere all'annuncio attivando l'icona modifica che si trova in corrispondenza della colonna azioni in esito ad una ricerca;
        - verificare l'annuncio e confermare le modifiche fino allo step 6 – Riepilogo. Una volta confermato l'annuncio modificato assumerà lo stato **Validato** oppure eseguire ulteriori variazioni, che in esito alla conferma riporterà nuovamente l'annuncio in stato **In validazione.**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

### 7.5.1 Gestione annuncio non attivo

A livello generale l'annuncio **non è attivo** quando:

- si trova in attesa di essere preso in carico (Attesa presa in carico, In validazione), come descritto al par. 7.3 e 7.4;
- si trova in corso di inserimento, ovvero in stato **Bozza**;
- è in attesa di essere validato dal CpI, viene modificato da quest'ultimo e rinviato all'azienda/soggetto abilitato per la verifica, ovvero si trova in stato **Modificato**;
- sono in corso le modifiche all'annuncio da parte del CpI (stato **In modifica**);
- non viene accettato dal CpI (stato **Non validato**);
- viene eliminato. Non è possibile eliminare un annuncio dopo la sua attivazione, l'attribuzione dello stato **Eliminato** è limitata agli annunci in stato Modificato e Bozza;
- viene chiuso al termine delle procedure di selezione (stato **Chiuso**). Per gli annunci intermediati dal CpI la chiusura viene attivata dal CpI;

Nella tabella seguente vengono evidenziate le azioni possibili per ogni stato elencato:


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

| Stato | Azioni | Note |
|---|---|---|
| Attesa presa in carico | Visualizza, Scarica | Annuncio intermediato da CpI |
| In validazione | Visualizza, Scarica | Annuncio gestito direttamente dall'azienda o da soggetto abilitato |
| Bozza | Modifica, Elimina | Trasversale a tutte le tipologie di annuncio.<br>L'eliminazione è possibile solo per gli annunci in stato Bozza e Modificato. |
| Modificato | Visualizza, Modifica, Elimina, Scarica pdf | Valido solo per gli annunci non intermediati da CpI.<br>L'eliminazione è possibile solo per gli annunci in stato Bozza e Modificato. |
| In modifica | Visualizza, Scarica pdf | Valido solo per gli annunci non intermediati da CpI. |
| Non validato | Visualizza | Valido solo per gli annunci non intermediati da CpI |
| Eliminato | Visualizza | |
| Chiuso | Visualizza, Scarica pdf, Riattiva | Un annuncio non intermediato dal CpI può essere riattivato a seguito della sua chiusura o dopo la scadenza dell'annuncio. |

**Tabella 2 – azioni per stato annunci non attivi**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

### 7.5.2 Riattivazione annuncio

All'inserimento di un annuncio, viene indicata una data di scadenza (cfr. par. 7.3).

Al superamento della data di scadenza, l'annuncio viene posto in stato **Chiuso**.

L'annuncio in stato Chiuso può essere riattivato, grazie all'attivazione del pulsante . Quando l'annuncio viene riattivato il sistema:

- riporta l'annuncio allo stato precedente rispetto alla chiusura;
- rinnova automaticamente la data di scadenza dell'annuncio di 30 giorni dalla data di riattivazione.

### 7.5.3 Rinnovare annuncio

Gli operatori possono rinnovare le scadenze degli annunci posti in stato **Validato, Preso in carico** e **Condiviso** quando la data di scadenza è minore della data corrente.

Per rinnovare un annuncio è necessario:

- eseguire una ricerca degli annunci scaduti che si trovino in uno degli stati sopra indicati;
- attivare l'azione  **Rinnovare annuncio**, che si trova in corrispondenza della colonna Azioni. Il sistema restituisce un messaggio



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

d’avviso prima di aggiornarne la scadenza di 30 giorni, che partono dalla data di attivazione del rinnovo.




**Figura 48 – Rinnovare annuncio (conferma)**

Alla conferma dell’operatore, il sistema procede al rinnovo scadenza.

## 7.5.4 Chiudere annuncio

La chiusura degli annunci è a carico del CpI per gli annunci intermediati mentre negli altri casi deve essere gestita dalle aziende e dai soggetti abilitati.

La chiusura di un annuncio viene gestita:

- automaticamente dal sistema, quando raggiunge la data di scadenza;
- a conclusione delle attività di selezione. Quando un annuncio viene chiuso non è più visibile sulle piattaforme che lo ospitano. Per chiudere un annuncio è necessario:
  - eseguire una ricerca degli annunci che si trovino in stato Validato;
  - attivare l’azione Chiudere annuncio, che si trova in corrispondenza della colonna Azioni. Il sistema restituisce un messaggio d’avviso prima di rendere definitiva la chiusura dell’annuncio e


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

contestualmente chiede di selezionare una motivazione a corredo della chiusa.

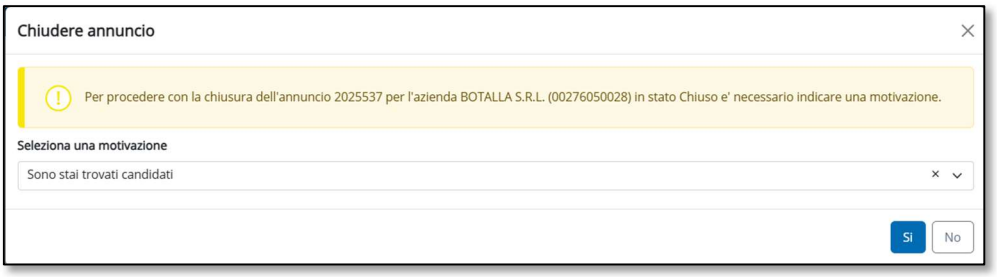



**Figura 49 – Chiusura annuncio**

La motivazione è collegata ad una lista valori predefinita. I valori possibili sono:

- non sono stati trovati i candidati;
- sono stati trovati i candidati;
- ritiro della richiesta perché cessata esigenza.

Alla selezione della motivazione viene abilitato il pulsante per la conferma della chiusura: la conferma dell'operazione viene quindi sottolineata con un messaggio di sistema ed è seguita dalla chiusura dell'annuncio, oltre che dall'invio di una mail e una notifica per comunicare la chiusura dell'annuncio.

Le azioni possibili per gli annunci in stato chiuso sono: Visualizza, Stampa, Riattiva Annuncio.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

### 7.5.5 Eliminazione annuncio

Un annuncio può essere eliminato quando si trova in stato Bozza o Modificato.
Per eliminare un annuncio è necessario:

- eseguire una ricerca degli annunci che si trovino in stato Bozza o **Modificato**;
- attivare l'azione Elimina annuncio , che si trova in corrispondenza della colonna Azioni. Il sistema restituisce un messaggio d'avviso prima di rendere definitiva l'eliminazione dell'annuncio e l'aggiornamento dello stato.

L'unica azione possibile per gli annunci in stato Eliminato è **Visualizza**.


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

# 8 Gestione candidature

La gestione delle candidature può essere attivata in esito ad una ricerca, per gli annunci che si trovano in stato Validato, Preso in carico e Condiviso.

Per gestire le candidature è necessario eseguire una ricerca degli annunci negli stati indicati e attivare l'azione **Aggiorna esito candidato.**

All'attivazione dell'azione il sistema reindirizza l'utente allo step 6 e mostra un elenco contenente i dati dei cittadini che hanno risposto all'annuncio.

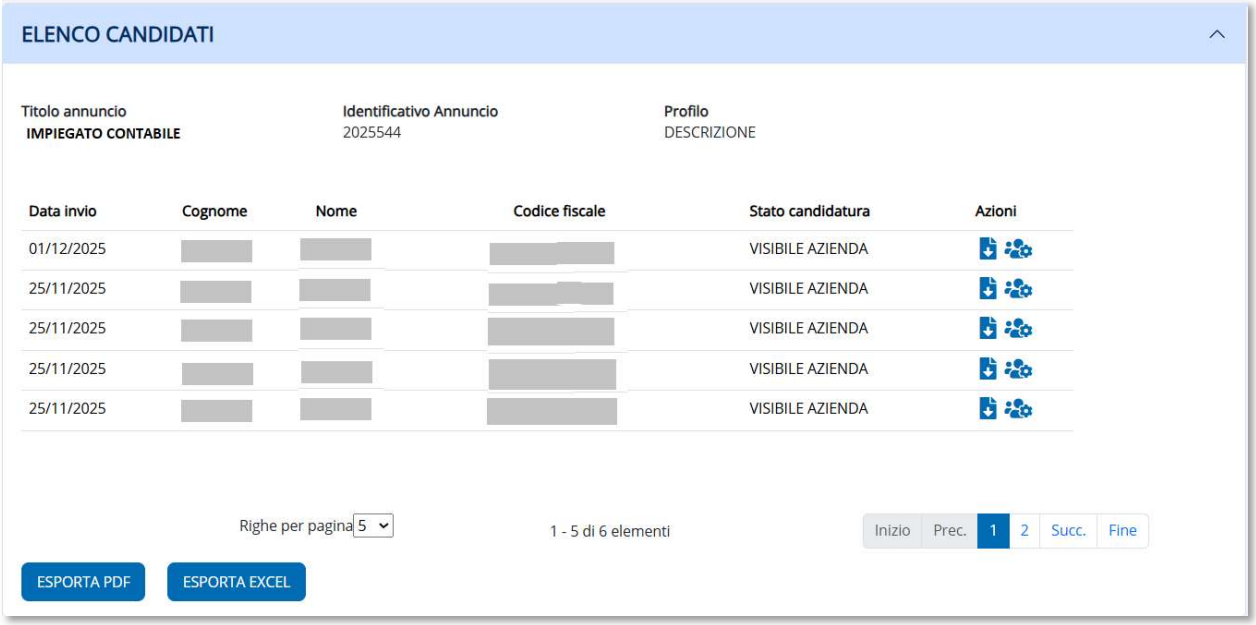



**Figura 50 – Elenco candidati (azioni)**

I dati visualizzati nella sezione elenco candidati sono: data Invio, cognome e nome, codice fiscale, stato candidatura e azioni.

Gli stati che può assumere una candidatura da analizzare sono:

- Visibile all'azienda: per le candidature ad un annuncio non intermediato;
- Accettata: per le candidature ad un annuncio intermediato, inserite da PSLP o SILPWEB;

Le azioni possibili per ogni candidato sono:


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

- **scarica CV** : attiva il download in formato pdf del curriculum vitae del candidato;

- **vedi candidato e aggiorna esito** : attiva la gestione della modifica allo stato di una candidatura, che in esito all'aggiornamento può assumere uno tra i seguenti stati: Non contattato, Non reperibile, In linea con il profilo, Non idoneo, Non presentato e In linea con il profilo.

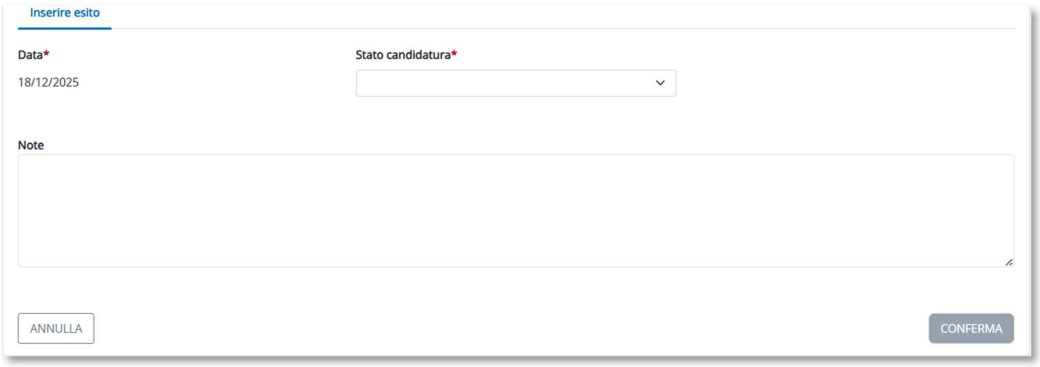



**Figura 51 – Aggiornamento esito candidatura**

Le informazioni richieste sono:

- **Data**: inserita automaticamente dal sistema e non modificabile;
- **Stato candidatura**: campo associato a lista valori. I valori selezionabili sono: Non contattato, Non reperibile, In linea con il profilo, Non idoneo, Non presentato. In funzione dello stato selezionato il sistema può chiedere l'inserimento di ulteriori informazioni;
- **Note:** ad inserimento libero.

Quando tutte le informazioni obbligatorie vengono inserite il sistema abilita l'attivazione del pulsante **Conferma.** L'esito dell'aggiornamento

viene sottolineato da un messaggio di sistema e lo stato della candidatura viene aggiornato.

Quando tutti gli esiti della candidatura sono stati aggiornati l'utente, in funzione degli esiti, può decidere se chiudere l'annuncio o rinnovarne la scadenza.

Si precisa che gli esiti della selezione vengono notificati ai candidati.

I dati relativi ai candidati possono essere esportati in formato pdf ed excel attraverso i tasti funzione posti in fondo all'elenco dei candidati (fig. 46).

Nel caso in cui i candidati siano numerosi l'operatore può scegliere il numero di elementi visualizzati per pagina e può scorrere le pagine attraverso i tasti funzione Inizio, Prec., Successiva e Fine.



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

# 9 Gestione notifiche

Il sistema è stato implementato per prevedere l'acquisizione delle notifiche che segnalano aggiornamenti sugli annunci (variazioni di stato, aggiornamento candidature ecc.). La visualizzazione delle notifiche viene attivata cliccando sulla campanella che si trova sulla destra, nella parte superiore della pagina.

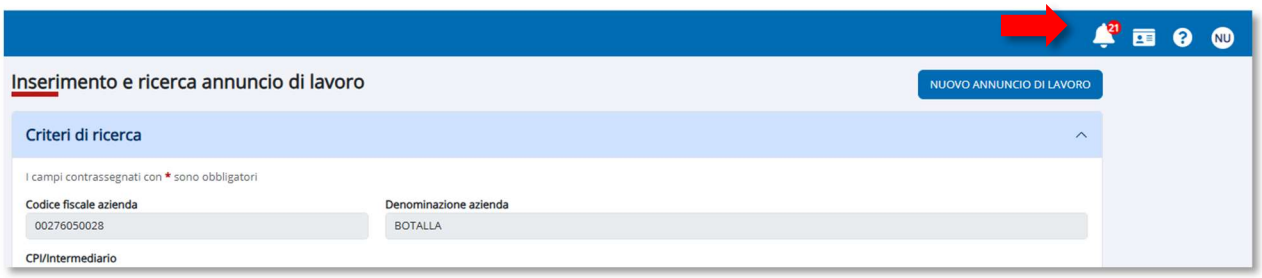



**Figura 52 – Notifiche**

In presenza di notifiche non lette il sistema evidenzia in rosso il numero di notifiche da leggere.

Cliccando sulla campanella si espande l'anteprima delle ultime notifiche non lette:



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

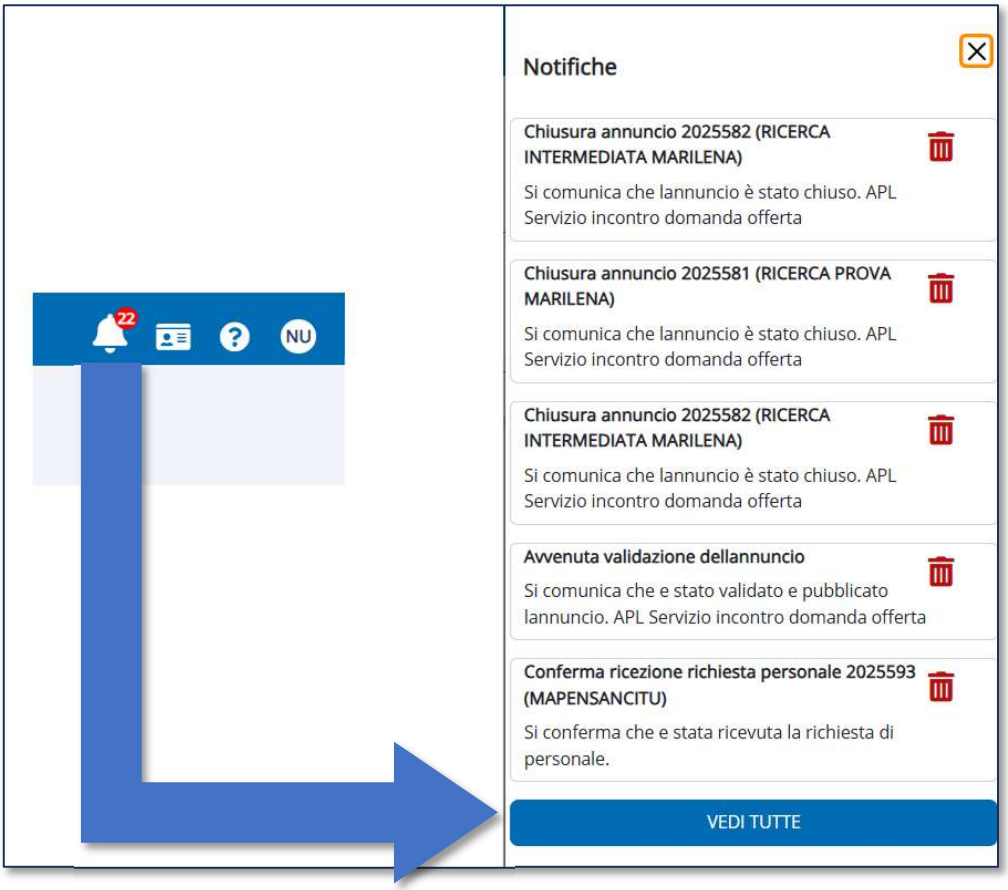



**Figura 53 – visualizzazione anteprima notifiche**

L'utente ha la possibilità di eliminare le notifiche, cliccando sul cestino disponibile in corrispondenza di ciascuna notifica e ti attivare il pulsante **Vedi tutte.**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

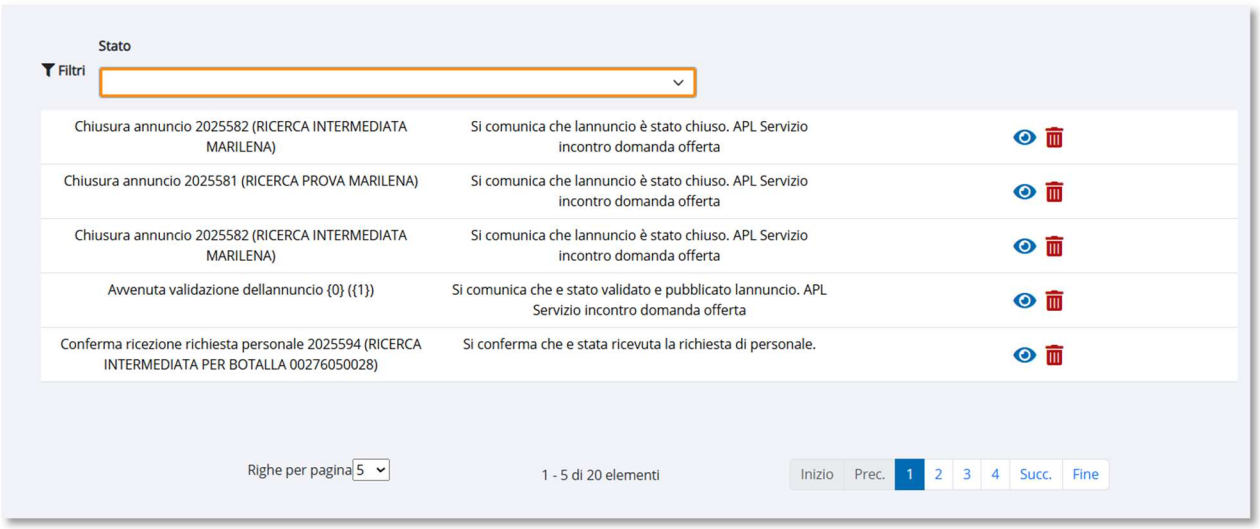



**Figura 54 – Visualizzazione elenco notifiche**

Il sistema permette di visualizzare:

- Filtrare le notifiche per stato: Tutte, Lette o Non lette;
- Attivare la visualizzazione delle notifiche cliccando sull'icona visualizza ;
- Eliminare la notifica cliccando sul cestino .




**Figura 55 – Eliminazione annuncio (conferma)**


REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO

Scegliendo **Si** il sistema procede: all'eliminazione dell'annuncio, all'aggiornamento dello stato dell'annuncio, che passa dallo stato precedente allo stato **Eliminato** e aggiorna le azioni possibili.

# 10 Logout

Per terminare la sessione e uscire dalla procedura, è sufficiente attivare il menù utente e cliccare sul menù **ESCI**.

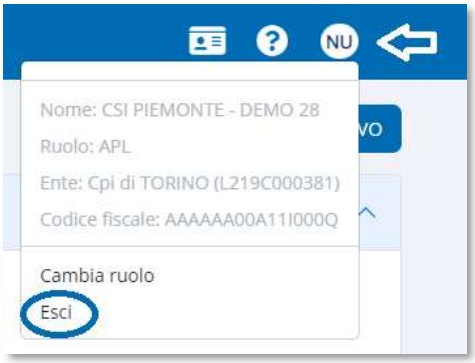



**Figura 56 – Logout**



REGIONE PIEMONTE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO