

ServiziOnline

**Sistema Informativo Lavoro
SILPWEB**

IO Lavoro

Iscrizione Visitatori

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	AVVERTENZE	4
3	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	5
4	LA TUA AREA RISERVATA	6
4.1	GESTISCI LA TUA ISCRIZIONE.....	7
4.2	ISCRIZIONE DI GRUPPO	16
5	LOGOUT.....	19

1 Introduzione

IOLAVORO è la più grande manifestazione dedicata al lavoro, promossa da Regione Piemonte e organizzata da Agenzia Piemonte Lavoro dedicata al lavoro, all'orientamento e alla formazione.

Collegandoti al sito avrai la possibilità di:

- scoprire tutte le manifestazioni in programma;
- iscriverti alle manifestazioni e agli incontri in programma;
- candidarti agli annunci di lavoro promossi nell'ambito delle manifestazioni;
- consultare tutte le news collegate agli eventi;
- scaricare il materiale disponibile;
- accedere alla galleria multimediale.

Nel presente manuale troverai le informazioni utili per utilizzare le funzionalità disponibili dall'area riservata, accessibile mediante identità digitale (SPID e CIE).

2 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutte le informazioni sulle manifestazioni sono accessibili dal sito web di [IOLavoro](#). Per ogni manifestazione in programma vengono fornite informazioni sulle tematiche affrontate, il tipo di enti/aziende coinvolti e le tempistiche per presentare la richiesta di iscrizione;
- l'accesso all'area riservata è necessario per:
 - o iscriverti alla manifestazione;
 - o candidarti ad un annuncio;
 - o iscriverti agli incontri previsti nell'ambito della manifestazione;
 - o gestire la tua iscrizione;
 - o stampare il tuo biglietto di ingresso.
- le modalità di candidatura agli annunci di lavoro, ove presenti, variano in funzione del tipo di manifestazione. Quando è possibile presentare la candidatura online è necessario:
 - o essere iscritti alla manifestazione;
 - o avere un curriculum vitae memorizzato sulla piattaforma alla [Piattaforma dei Servizi al Lavoro Piemontesi](#).
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone/aziende reali;
- per accedere all'area riservata sono necessari SPID, CIE e/o certificato digitale;
- tutti i campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

3 Browser e sistemi compatibili

 Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 1 – Browser e sistemi operativi compatibili

4 La tua area riservata

Accedendo alla tua area riservata, puoi visualizzare l'elenco delle manifestazioni in programma, consultare le informazioni disponibili, iscriverti agli eventi di tuo interesse, prenotare il tuo posto per partecipare agli incontri in programma e candidarti agli annunci di lavoro collegati alle manifestazioni.



Figura 2 – Homepage area personale

Per ogni manifestazione viene messa a disposizione una card contenente le informazioni relative a data e luogo di svolgimento della manifestazione e dei tasti funzione per gestire le modalità di partecipazione.

Per ogni manifestazione viene indicato se sono aperte le iscrizioni per i visitatori, come evidenziato nella figura precedente. Quando la manifestazione è in preparazione puoi accedere alle informazioni utili ma il pulsante **Iscriviti** non risulterà disponibile.

4.1 Gestisci la tua iscrizione

Per gestire la tua iscrizione alla manifestazione hai a disposizione i seguenti tasti funzione:

- **VEDI DETTAGLI**, che permette di accedere alle informazioni di dettaglio della manifestazione;

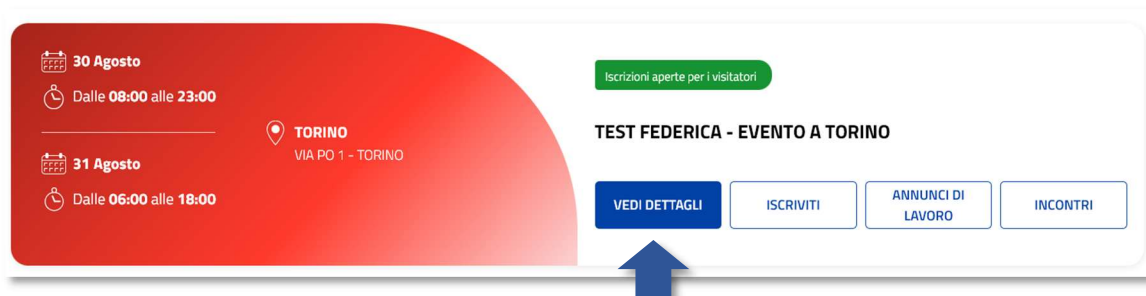


Figura 3 – Vedi dettagli

- **ISCRIVITI**, che attiva la procedura di iscrizione alla manifestazione: se il pulsante **Iscriviti** non è disponibile clicca su **Vedi dettagli** e verifica le date da cui sarà possibile effettuare l'iscrizione.



Figura 4 – Iscriviti

In fase di iscrizione viene richiesta la definizione della tipologia di accesso alla manifestazione: le opzioni possibili sono Accompagnatore, In cerca di lavoro, Referente di gruppo¹, Studente e Visitatore.

Partecipazione manifestazione

TEST FEDERICA - EVENTO A TORINO

Date: dal 30/08/2026 al 31/08/2026

Luogo: TORINO

Orario previsto:
30/08/2026 dalle 08:00 alle 23:00
31/08/2026 dalle 06:00 alle 18:00

Seleziona la tipologia di accesso alla manifestazione

In cerca di lavoro

ANNULLA

CONFERMA

Figura 5 – iscrizione manifestazione

Per rendere definitiva la tua iscrizione, attiva il pulsante **Conferma**.

¹ Per le modalità di iscrizione dei gruppi si rimanda al paragrafo 4.2.

Quando l'iscrizione è attiva:

- viene aggiornata la scheda della manifestazione ed evidenziato lo stato della tua iscrizione, come evidenziato nella figura seguente, visualizzerai nella parte in alto a destra della scheda la dicitura **Iscritto**;
- viene messo a disposizione il pulsante **Cancella iscrizione**.

Se ti sei iscritto alla manifestazione ma hai selezionando una tipologia che non ti rappresenta puoi modificarla, cliccando sul collegamento evidenziato nella figura successiva e ricorda sempre di confermare gli aggiornamenti prima di uscire dalla procedura. Le tipologie di accesso previste sono: accompagnatore, in cerca di lavoro, referente di gruppo, studente e visitatore;

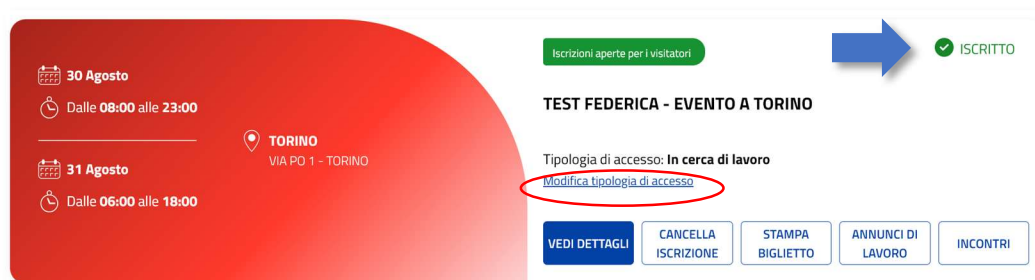


Figura 6 – Gestione iscrizione manifestazione

- **CANCELLA ISCRIZIONE**, che ti permette di annullare la tua iscrizione in caso di impedimento.

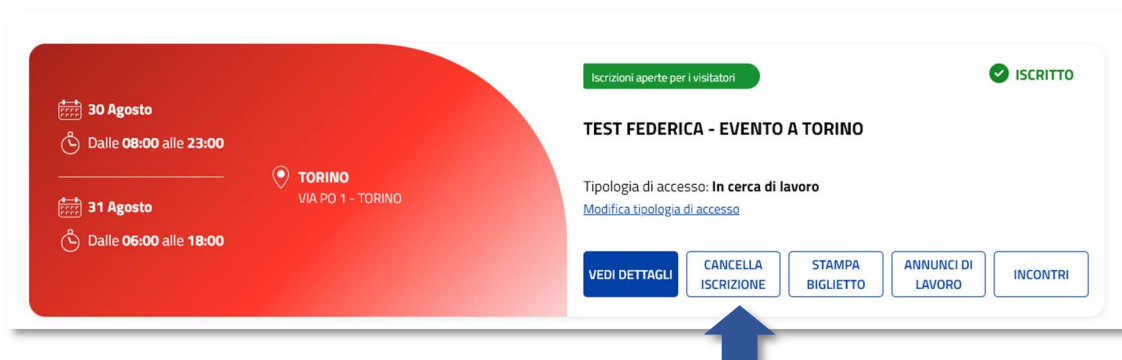


Figura 7 – Cancella iscrizione

- **STAMPA BIGLIETTO** cliccando sul pulsante potrai scaricare il biglietto digitale, che dovrai esibire il giorno della manifestazione;



Figura 8 – Stampa biglietto

- **ANNUNCI DI LAVORO** se la manifestazione lo prevede, cliccando sul pulsante potrai accedere agli annunci di lavoro collegati alla manifestazione e candidarti alle posizioni aperte;



Figura 9 – Annunci di lavoro

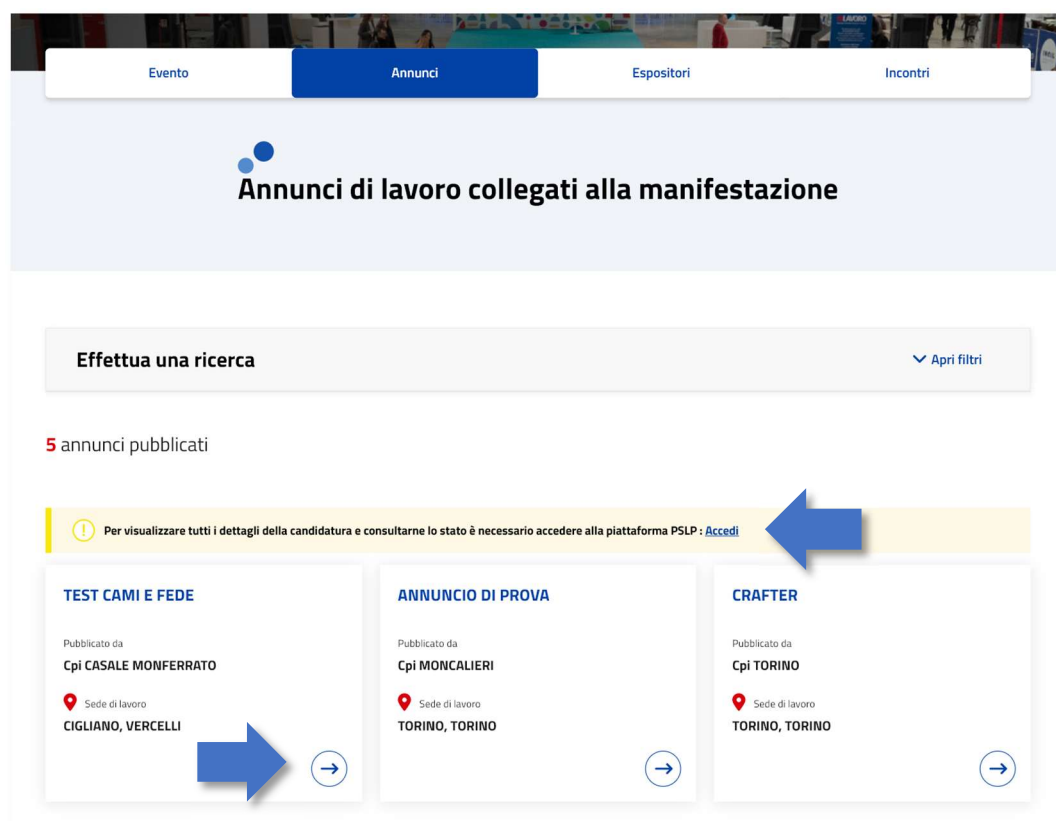
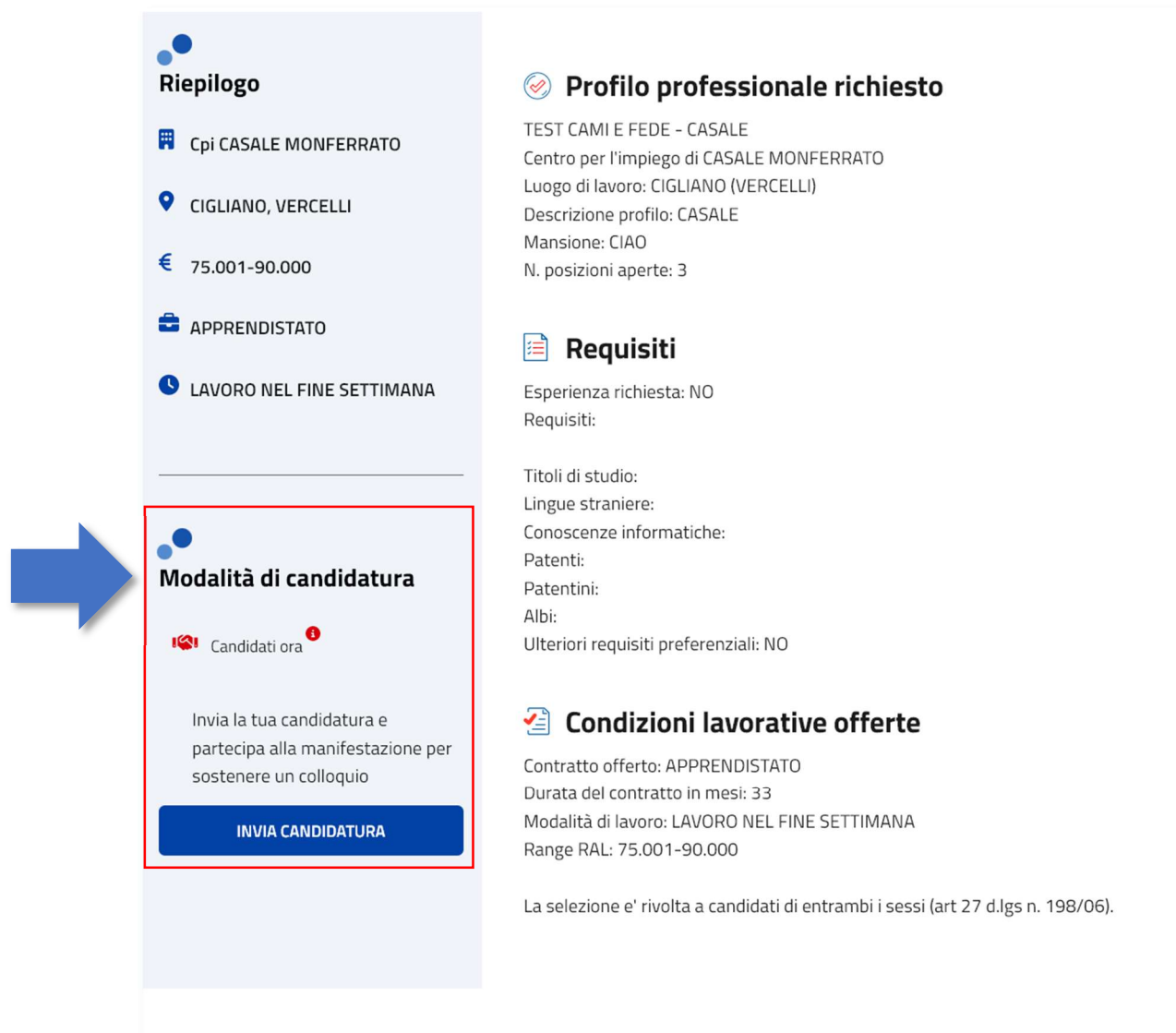


Figura 10 – Annunci di lavoro (elenco)

Clicca sulla freccia evidenziata nella figura precedente ➡, e accedi a tutte le informazioni collegate all'annuncio, ovvero profilo professionale richiesto, requisiti, condizioni di lavoro offerte, ecc..



Riepilogo

- Cpi CASALE MONFERRATO
- CIGLIANO, VERCELLI
- € 75.001-90.000
- APPRENDISTATO
- LAVORO NEL FINE SETTIMANA

Modalità di candidatura

Candidati ora ³

Invia la tua candidatura e partecipa alla manifestazione per sostenere un colloquio

INVIA CANDIDATURA

Profilo professionale richiesto

TEST CAMI E FEDE - CASALE
 Centro per l'impiego di CASALE MONFERRATO
 Luogo di lavoro: CIGLIANO (VERCELLI)
 Descrizione profilo: CASALE
 Mansione: CIAO
 N. posizioni aperte: 3

Requisiti

Esperienza richiesta: NO
 Requisiti:
 Titoli di studio:
 Lingue straniere:
 Conoscenze informatiche:
 Patenti:
 Patentini:
 Albi:
 Ulteriori requisiti preferenziali: NO

Condizioni lavorative offerte

Contratto offerto: APPRENDISTATO
 Durata del contratto in mesi: 33
 Modalità di lavoro: LAVORO NEL FINE SETTIMANA
 Range RAL: 75.001-90.000

La selezione e' rivolta a candidati di entrambi i sessi (art 27 d.lgs n. 198/06).

Figura 11 – Annuncio di lavoro (dettaglio)

Nella sezione **Modalità di candidatura** trovi le indicazioni sulle modalità di presentazione della tua candidatura, che possono differire in funzione della manifestazione.

Quando è possibile presentare la candidatura online è disponibile il pulsante **INVIA CANDIDATURA**.

Per presentare la tua candidatura è necessario:

- essere iscritti alla manifestazione;
- avere un curriculum vitae inserito sul portale del cittadino.

A candidatura inserita potrai consultarne lo stato di avanzamento accedendo alla [Piattaforma dei Servizi al Lavoro Piemontesi](#), raggiungibile cliccando sul collegamento evidenziato in Figura 10;

- , che attiva la visualizzazione e l'iscrizione agli incontri previsti nell'ambito della manifestazione, secondo le modalità indicate. Per le iscrizioni di gruppo si rimanda al paragrafo 4.2;



Figura 12 - Incontri

- , che attiva l'anteprima di tutti gli incontri previsti nell'ambito della manifestazione, con possibilità di iscriverti e partecipare secondo le modalità previste.

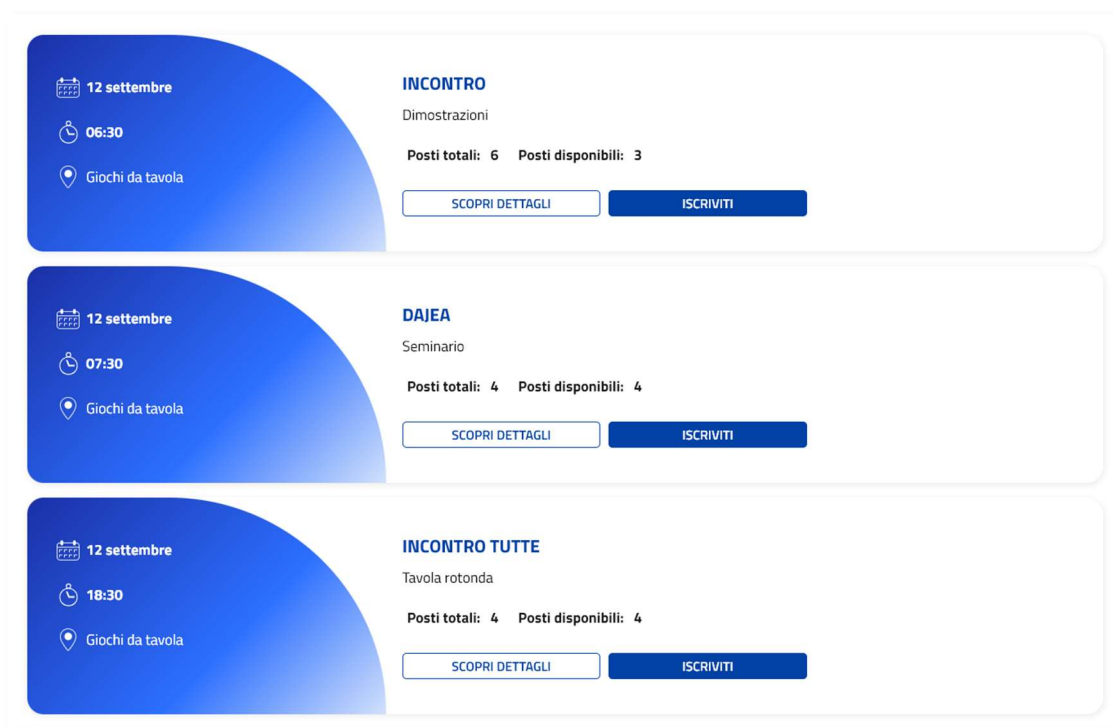


Figura 13 – Elenco incontri

All’attivazione del pulsante iscriviti il sistema attiva una finestra di dialogo che ti permette di confermare la tua richiesta di iscrizione.

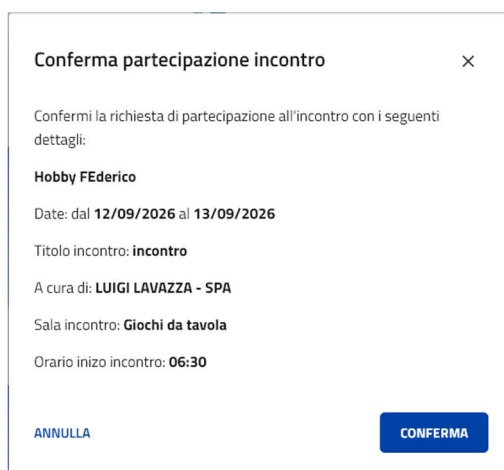


Figura 14 – Conferma partecipazione incontro

In esito all'inserimento il sistema:

- restituisce un messaggio informativo di conferma;
- aggiorna la scheda dell'incontro, evidenziando lo stato **Iscritto** in corrispondenza dell'incontro prenotato;
- mette a disposizione il pulsante per annullare la prenotazione in caso di impedimento.



Figura 15 – Incontro prenotato

L'iscrizione agli Incontri del singolo visitatore deve essere gestita attraverso il pulsante **Incontri**, attivo sulla scheda della manifestazione.



Figura 16 - Incontri

4.2 Iscrizione di gruppo

Quando la manifestazione è aperta alla partecipazione ai gruppi, in fase di iscrizione è possibile presentare la richiesta di iscrizione selezionando la categoria **Referente di gruppo**.

L'iscrizione di gruppo richiede la compilazione di un form che permette di:

- inserire i propri dati;
- inserire i dati degli altri partecipanti (per l'inserimento è necessario essere in possesso del codice fiscale di ogni partecipante), nonché l'inserimento di maggiori informazioni sulla tipologia di gruppo;
- iscrivere il gruppo agli incontri previsti dalla manifestazione;



Modalità di accesso: Referente di gruppo

Compila le informazioni seguenti per concludere l'iscrizione di gruppo

Dati generali

Il conferimento dei dati al portale presuppone in capo al richiedente la corretta acquisizione degli stessi in quanto disposto dal GDPR.

Nome*	Cognome*	Codice Fis.
VIRNA	MORETTO	MRTVRN67M64H355W
Email*	Numero di telefono*	
prova@prova.it	45454545454545	
Tipologia di gruppo*	Numero persone	Data e orario di ingresso*
Gruppo	2	30/08/2026 08:30

Dati specifici

Nome ente/cooperativa*	Lingua parlata	Particolarità del gruppo*
ok	ok	ok

Eventuali note

0 / 4000

Dati partecipanti

Elenco partecipanti inseriti:

- [REDACTED] N

Inserisci i codici fiscali dei partecipanti

Codice fiscale partecipante

Inserisci e premi aggiungi

AGGIUNGI

Dati incontri

Nessun incontro selezionato.

Elenco incontri prenotabili:

30 agosto

09:30

TORINO

SALA B

INCONTRO

Seminario

SELEZIONA INCONTRO

ANNULLA ISCRIZIONE

CONFERMA ISCRIZIONE

Figura 17 – Iscrizione referente di gruppo

Quando tutte le informazioni richieste sono previste il sistema renderà disponibile il pulsante **Conferma iscrizione**.

Puoi modificare e/o cancellare **l'iscrizione di gruppo** attivando il pulsante **Vedi dettagli** dalla scheda iniziale: al fondo della pagina troverai a disposizione i due tasti funzione **Cancella Iscrizione** e **Modifica iscrizione**.

Modalità di accesso: Referente di gruppo

Dati generali

Il conferimento dei dati al portale presuppone in capo al richiedente la lecita e legittima acquisizione degli stessi nonché la presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e di averla fornita ai soggetti di cui vengono trattati i dati personali.

Nome: LANA Cognome: BERRUTI Codice fiscale: BRRLNA13A01L219U

Email: marta.turvani@gmail.com Numero di telefono: +393425179977

Tipologia di gruppo: Scuola elementare Numero persone: 10 Data e orario di ingresso: 12/09/2026 06:30

Dati specifici per studenti

Nome istituto: Marta Turvani Classe: 3/a Indirizzo di studio: Via Giuseppe Vernazza 14

Eventuali note:
 0 / 4000

Dati partecipanti

Elenco partecipanti inseriti:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Dati incontri

Elenco incontri selezionati:

- incontro

CANCELLA ISCRIZIONE **MODIFICA ISCRIZIONE**

Figura 18 – Iscrizione di gruppo (dettaglio)

5 Logout

Per terminare la sessione e uscire dalla procedura, accedi al menù utente e clicca su **ESCI**.



Figura 19 – Logout