

ServiziOnline
Sistema Informativo Lavoro
SILPWEB
Cruscotto operatore

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	AVVERTENZE	4
3	AUTENTICAZIONE	4
4	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	5
5	CRUSCOTTO OPERATORE	6
5.1	APPUNTAMENTI DA EROGARE DELL'ADDETTO.....	9
5.2	DID – ULTIMO STATO DA INVIARE AD ANPAL.....	10
5.3	PAI APERTI DALL'OPERATORE.....	11
5.4	ANNUNCI INTERMEDIATI.....	12
6	CANDIDATURE	12
7	LOGOUT	13

1 Introduzione

Versione:	2	Data versione:	6 marzo 2026
Descrizione modifiche:	Aggiornamento del manuale con riallineamento alle funzionalità attualmente disponibili nel sistema. Si segnala inoltre: Appuntamenti da erogare dall'addetto: sono state aggiornate le informazioni esposte all'interno della sezione (cap. 5.1) È stata aggiunta la nuova sezione Candidature , da cui è possibile visualizzare le candidature gestite dall'operatore (cap.5.5).		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	1	Data versione:	16 giugno 2024
Descrizione modifiche:	n.a.		
Motivazioni	n.a.		

Il presente manuale fornisce una guida all'utilizzo del servizio **Cruscotto operatore**, messo a disposizione per il monitoraggio delle attività in carico al singolo operatore. Nello specifico, le informazioni che concorrono alla definizione del cruscotto sono:

- appuntamenti da erogare dell'addetto;
- DID – ultimo stato da inviare ad Anpal inserito dall'operatore;
- PAI aperti dall'operatore;
- Annunci intermediati;
- Candidature.

2 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutti gli operatori già abilitati al Silp accedono al servizio tramite certificato digitale;
- gli operatori visualizzano i dati in funzione del ruolo associato;
- accedendo ai dati relativi agli appuntamenti da erogare, l'operatore ha la possibilità, accedendo al dettaglio attraverso l'azione visualizza, di gestire l'appuntamento direttamente dal cruscotto;
- i dati visualizzati in elenco non sono modificabili;
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone reali.

3 Autenticazione

L'accesso al sistema di SilpWeb è consentito mediante:

- l'utilizzo di credenziali SPID;
- tramite i certificati digitali;
- tramite Carta d'identità elettronica (CIE).

Silp è raggiungibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>

Dopo l'autenticazione sarà possibile scegliere il ruolo con il quale accedere (laddove siano presenti più ruoli, l'utente dovrà selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 1: Scelta Ruolo).

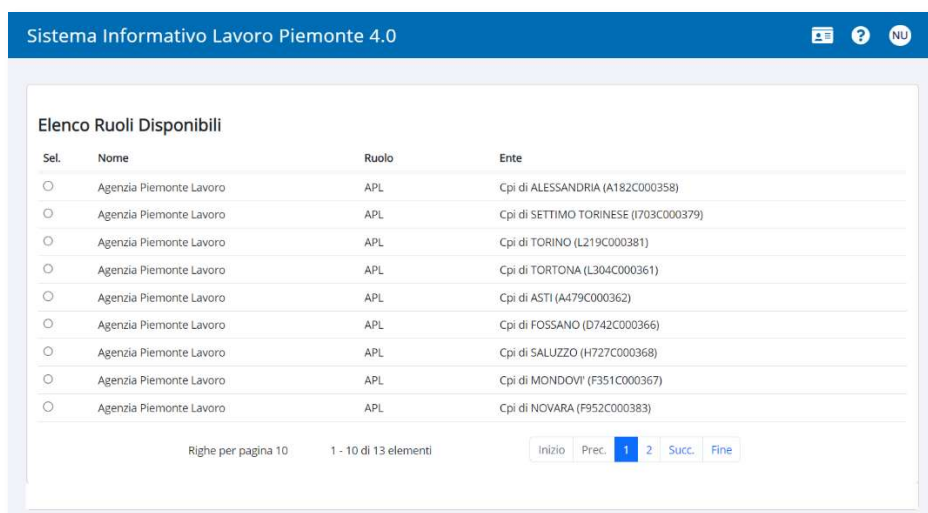


Figura 1 – Scelta ruolo

4 Browser e sistemi compatibili

i Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 2 – Browser sistemi operativi compatibili

5 Cruscotto operatore

Nella home page vengono visualizzate le web app che danno accesso ai vari servizi: per accedere al Cruscotto, cliccare sul box evidenziato nella figura seguente.

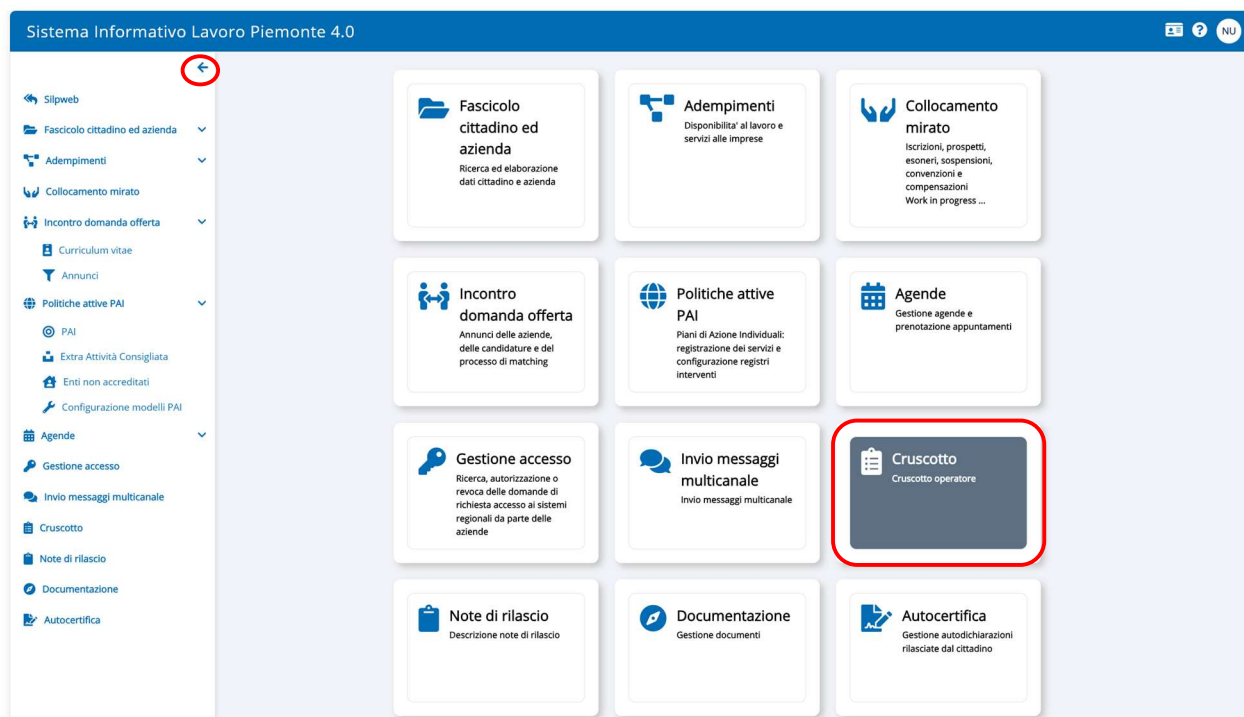


Figura 3 – Homepage dei servizi

L'homepage, in un'ottica di semplificazione, propone l'accesso alle diverse funzionalità attraverso due modalità:

- **menù a scomparsa:** a sx, il menù per l'accesso ai vari servizi che si espande/comprime cliccando sulla freccia evidenziata in alto a sinistra;
- **menù di accesso rapido:** nella parte centrale della pagina, propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

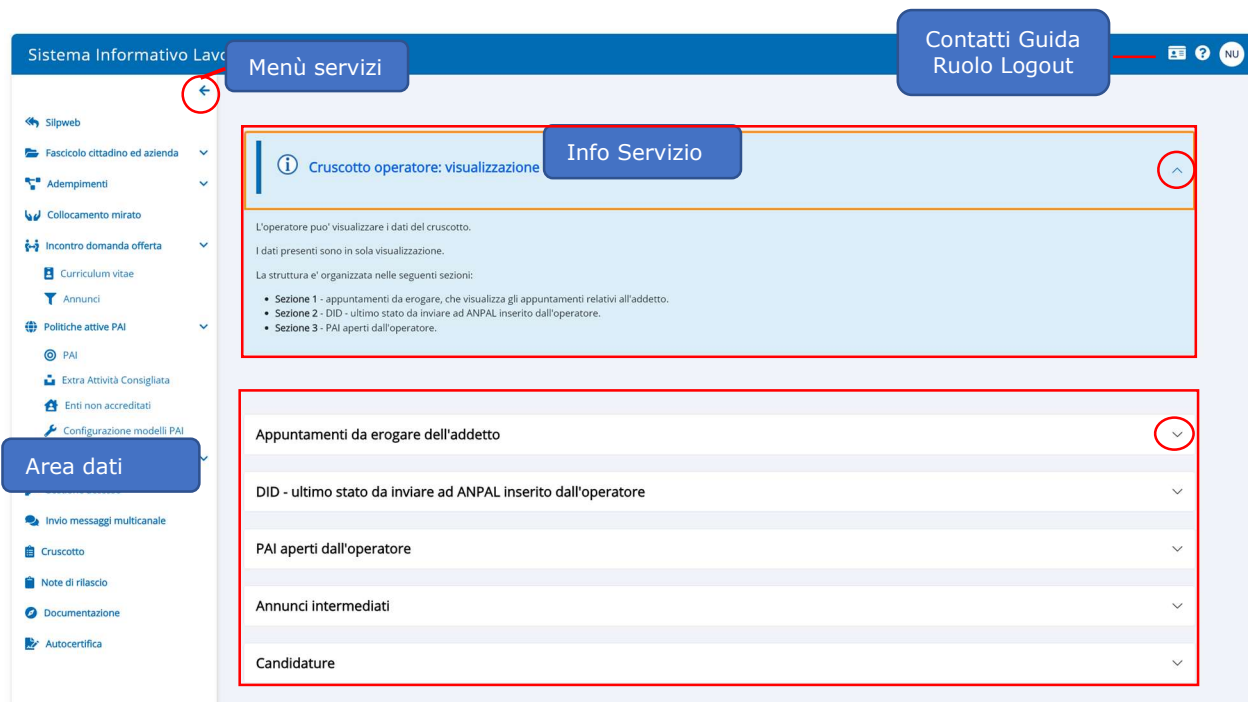




Figura 4 – Home page

Le informazioni all'interno della pagina principale sono così organizzate:

- in alto a sinistra il menu di scelta rapida: si espande e si comprime attraverso la freccia posta in alto e permette di accedere ai servizi disponibili;
- in alto a destra le icone che rimandano rispettivamente a contatti, documentazione di supporto e ai dati dell'operatore collegato. Se l'operatore è associato a più ruoli, cliccando sull'icona corrispondente che riporta i dati utente si apre un menù a tendina che permette all'operatore di cambiare ruolo e/o di effettuare il logout.
- subito dopo al centro, le 5 sezioni di cui si compone il cruscotto:
 - o Appuntamenti da erogare dell'addetto;
 - o DID – Ultimo stato da inviare ad Anpal inserito dall'operatore;
 - o PAI aperti dall'operatore;

- Annunci intermediati;
- Candidature.

I dati esposti in ciascuna sezione possono essere:

- ordinati per colonna, se in corrispondenza della colonna è presente il simbolo . L'ordinamento:
 - è applicabile ad un singolo campo alla volta;
 - è attivabile solo se in corrispondenza della colonna è presente il simbolo ;
 - produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente, alla prima attivazione;
 - produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezionano nuovamente la medesima colonna;
 - si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.
- visualizzati selezionando il numero di elementi attraverso il menù a tendina evidenziato nella figura precedente. Gli elementi visualizzabili per pagina possono essere un minimo di 5 ed un massimo di 50;
- esportati in formato .excel e .pdf: l'esportazione dati è legata al numero di elementi visualizzati per pagina. Es: se viene selezionata la visualizzazione di 5 elementi per pagina, l'esportazione riguarderà i soli 5 elementi visualizzati.

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le varie sezioni di cui si compone il cruscotto: ogni sezione si espande e si comprime cliccando in un punto qualsiasi all'interno dell'area dati d'interesse.

5.1 Appuntamenti da erogare dell'addetto

Appuntamenti da erogare dell'addetto

Data incontro	Ora	Durata	Servizio	Modalità erogazione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Telefono	Mail	Azioni
25/06/2025	09:00	60	A03 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	Assistenza telefonica	██████████	██████	██████████			
25/06/2025	15:00	150	A03 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	In presenza	██████████	██████	██████████			
26/06/2025	15:30	75	A03 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	In presenza	██████████	██████	██████████			
27/06/2025	12:00	60	A03 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	Assistenza telefonica	██████████	██████	██████████			
27/06/2025	12:00	60	A03 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	In presenza	██████████	██████	██████████			

Record 1 - 5 di 51 Elementi per pagina 5 Record totali 51

Inizio Prec. 1 2 3 4 5 Succ. Fine

[ESPORTA PDF](#) [ESPORTA EXCEL](#)

Figura 5 – Appuntamenti da erogare

All'interno della sezione vengono riportati in formato elenco i dati relativi agli appuntamenti in stato **Da Erogare** che ha in carico l'operatore.

I dati esposti sono: data incontro, orario, durata, servizio, modalità erogazione, codice fiscale, cognome, nome, telefono, mail e azioni.

Tutte le informazioni visualizzate in elenco sono in sola lettura.

All'attivazione dell'azione **Visualizza** il sistema dà accesso alle informazioni di dettaglio dell'appuntamento e alle azioni per la gestione dell'appuntamento.

TORNA AL CRUSCOTTO

[MODIFICARE](#) [SPOSTARE](#) [DISDIRI](#)

DATI PRENOTAZIONE - SERVIZIO

ELENCO STORICO SPOSTAMENTI

ELENCO STORICO MODIFICHE

Figura 6 – Dati prenotazione appuntamento

Per quanto riguarda le modalità di gestione degli appuntamenti si rimanda al manuale dedicato alla Configurazione delle Agende, disponibile su [Guida alle Applicazioni](#).

5.2 DID – Ultimo stato da inviare ad Anpal

DID - ultimo stato da inviare ad ANPAL inserito dall'operatore

Data DID	Data stato	Stato DID	Codice fiscale	Cognome	Nome	Telefono	Mail
11/09/2024	11/09/2024	REVOCATA		COGNOME	NOME	0161	lagatta@almaviva.it
01/09/2024	01/01/2025	CONVALIDATA		COGNOME	NOME	3924	massimobaccalaro@yahoo.it
04/06/2024	04/06/2024	CONVALIDATA		COGNOME	NOME	547E	
01/06/2024	26/06/2024	CONVALIDATA		COGNOME	NOME	015	
31/05/2024	01/06/2024	CONVALIDATA		COGNOME	NOME	0174	roberto.corrado@csi.it

Record 1 - 5 di 51 Elementi per pagina 5 Record totali 51

Inizio Prec. 1 2 3 4 5 Succ. Fine

ESPORTA PDF ESPORTA EXCEL

Figura 7 – Ultimo stato da inviare ad Anpal

All'interno della sezione vengono riportati in formato elenco agli ultimi stati DID che per motivi diversi non risultano essere stati inviati ad Anpal.

I dati esposti sono: data DID, data stato, stato DID, codice fiscale, cognome, nome, telefono ed email.

Tutte le informazioni visualizzate in elenco sono in sola lettura.

5.3 PAI Aperti dall'operatore

Data PAI	Registro intervento	Ente di competenza	Codice fiscale	Cognome	Nome	Telefono	Mail
17/10/2022	GOL - FP - PRESA IN CARICO E AVVIO ALLA FORMAZIONE 2022	7YTR6TR55555 - ENAIP					
17/10/2022	GOL - BSL - GESTIONE DEL PERCORSO 2022	7YTR6TR55555 - ENAIP					
17/10/2022	GOL - BSL - GESTIONE DEL PERCORSO 2022	7YTR6TR55555 - ENAIP					
16/10/2022	GOL - BSL - GESTIONE DEL PERCORSO 2022	7YTR6TR55555 - ENAIP					
10/06/2022	OR - ORIENTAMENTO CMTO 2019	C.I.O.F.S. - F.P. PIEMONTE <BS,1>					

Record 1 - 5 di 659 Elementi per pagina 5 Record totali 659

Inizio Prec. 1 2 3 4 5 Succ. Fine

ESPORTA PDF ESPORTA EXCEL

Figura 8 – Pai aperti dall'operatore

All'interno della sezione vengono riportati in formato elenco i PAI che risultano aperti ed associati all'operatore.

I dati esposti sono: data PAI, Registro Intervento, Ente di competenza, codice fiscale, cognome, nome, telefono e mail.

Tutte le informazioni visualizzate in elenco sono in sola lettura.

5.4 Annunci intermediati

Codice fiscale	Denominazione azienda	Intermediario	Codice annuncio	Titolo annuncio	Data stato	Stato	Data scadenza
ZZIGNR76A18A479J	IZZO GENNARINO	CASALE MONFERRATO	2025515	SPORT FEDERICA NON TOCCARE	12/11/2025	Attesa presa in carico	12/12/2025
ZZIGNR76A18A479J	IZZO GENNARINO	CASALE MONFERRATO	2026638	TEST ALESSIO	09/02/2026	Condiviso	13/02/2026
ZRZLRB60H11G826C	ZORZI ELVI ROBERTO	TORINO	2025558	ANNUNCIO DICEMBRE	01/12/2025	Condiviso	01/03/2026
ZPPMTT66D14B791V	AZ. AGR. CASCINA DELLE GRAZIE DI ZAPPINO MATTEO	TORINO	2025486	FEDERICA TEST 29/10/2025	13/11/2025	Condiviso	28/11/2025
ZPPMRA58E17E338M	ZOPPI MARIO	TORINO	2025478	ANNUNCIO TITOLO	13/11/2025	Condiviso	26/11/2025

Record 1 - 5 di 105 Elementi per pagina Record totali 105

Inizio Prec. **1** 2 3 4 5 Succ. Fine

[ESPORTA PDF](#) [ESPORTA EXCEL](#)

Figura 9 – Annunci intermediati

All'interno della sezione vengono riportati, in formato elenco, gli annunci intermediati in carico all'operatore.

I dati esposti sono: codice fiscale azienda, denominazione azienda, intermediario, codice annuncio, titolo annuncio, data stato, stato e data scadenza.

5.5 Candidature

Titolo annuncio	Identificativo annuncio	Data candidatura	Numero candidati
ANNUNCIO BATCH SOLLECITO	2026693	04/03/2026	1
TEST	2026699	04/03/2026	1
FEDERICA TEST 29/10/2025	2025486	02/03/2026	1
TEST FORMA CONTRATTO	2026658	02/03/2026	1
BATCH ASSUNTO	2026692	02/03/2026	2

Record 1 - 5 di 262 Elementi per pagina Record totali 262

Inizio Prec. **1** 2 3 4 5 Succ. Fine

[ESPORTA PDF](#) [ESPORTA EXCEL](#)

Figura 10 - Candidature

In questa sezione vengono visualizzate le candidature agli annunci gestiti dall'operatore.

I dati esposti sono: titolo annuncio, id annuncio, data candidatura e nr. candidati.

6 Logout

Per terminare la sessione attivare il menù in corrispondenza dell'icona evidenziata nella figura seguente e cliccare su **ESCI**.

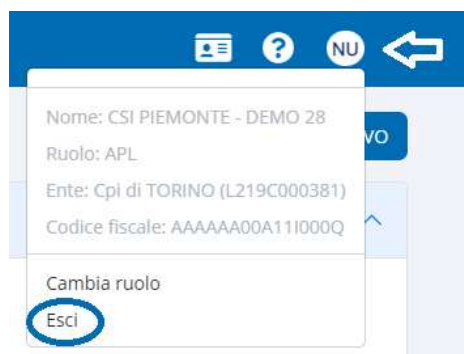


Figura 11 – Logout