

ServiziOnline

Sistema Informativo Lavoro

SILPWEB

Messaggi Multicanale

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	AVVERTENZE.....	4
3	AUTENTICAZIONE	5
4	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	8
5	HOME PAGE	9
6	RICERCA MESSAGGI MULTIMEDIALI	12
7	VISUALIZZAZIONE MESSAGGI MULTICANALE	16
8	INSERIMENTO MESSAGGIO MULTICANALE	19
8.1	MESSAGGIO MULTICANALE	19
8.2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	21
8.3	APP-IO	24
8.4	E-MAIL	25
8.5	SMS.....	26
9	DUPLICAZIONE MESSAGGI MULTICANALE	26
10	LOGOUT.....	27

1 Introduzione

Versione:	2	Data versione:	20 maggio 2025
Descrizione modifiche:	Il manuale è stato complessivamente revisionato ai fini dell'attivazione del canale APP IO. Selezione cittadino: è stato eliminato il tasto funzione per la selezione del cittadino dalla homepage. Sunto: la sezione relativa al Sunto è stata eliminata dal presente manuale. Tutte le informazioni relative al Sunto sono state trasferite in un nuovo manuale dedicato a tale argomento.		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	1	Data versione:	6/12/2024
Descrizione modifiche:	n.a.		
Motivazioni	n.a.		

Il presente manuale fornisce agli operatori una guida all'utilizzo del nuovo servizio web per la gestione dei messaggi multicanale.

Il nuovo servizio web permette agli operatori di visualizzare, inserire, duplicare ed inviare ai cittadini, messaggi attraverso email, sms, e APPIO.

2 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutti gli operatori già abilitati al Silp accedono al servizio tramite certificato digitale;
- gli operatori abilitati possono inserire messaggi multimediali, indipendentemente dal ruolo associato e dalla competenza territoriale;
- i messaggi multicanale possono essere inviare solo a soggetti censiti in SILP;
- non è possibile inserire allegati ai messaggi multicanale;
- l'invio di un messaggio può essere eseguito attraverso due modalità:
 - o puntuale, attivando la ricerca per codice fiscale, cognome e nome;
 - o massiva, che permette di inviare uno stesso messaggio a più destinatari, importati attraverso un file con formato .csv. Il file da importare deve avere un formato .csv e contenere, per ciascun destinatario, i dati relativi a codice fiscale, mail, e cellulare. Il sistema verifica la correttezza formale del codice fiscale e della mail (se vi sono dati non corretti non sarà possibile inviare la mail) o del cellulare. Se il soggetto non è censito in SILP, il sistema non potrà inviare né la mail, né l'SMS. Se lo stesso soggetto, censito nel sistema, è ripetuto più volte nel file, il sistema lo inserisce una sola volta;
- gli esiti di una ricerca possono essere esportati in formato .pdf ed .xls
- il servizio permette di ricercare e visualizzare, oltre ai messaggi gestiti attraverso il servizio descritto nel presente manuale, i messaggi gestiti attraverso altri servizi attivi su SILPWEB (Es. Documenti);

- con riferimento all'APP IO, i messaggi inseriti devono avere un titolo di almeno 10 caratteri (fino ad un massimo di 100 caratteri) e un testo minimo di almeno 80 caratteri (fino ad un massimo di 1000 caratteri);
- tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate da un asterisco (*);
- tutti i campi contrassegnati dal simbolo , al passaggio del cursore attivano la visualizzazione di una legenda o un messaggio informativo;
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone reali.

3 Autenticazione

L'accesso al sistema di SilpWeb è consentito mediante:

- l'utilizzo di credenziali SPID;
- tramite i certificati digitali;
- tramite Carta d'identità elettronica (CIE).

SilpWeb è raggiungibile al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>



Figura 1 – Servizi Sistema Piemonte / Servizi ai cittadini

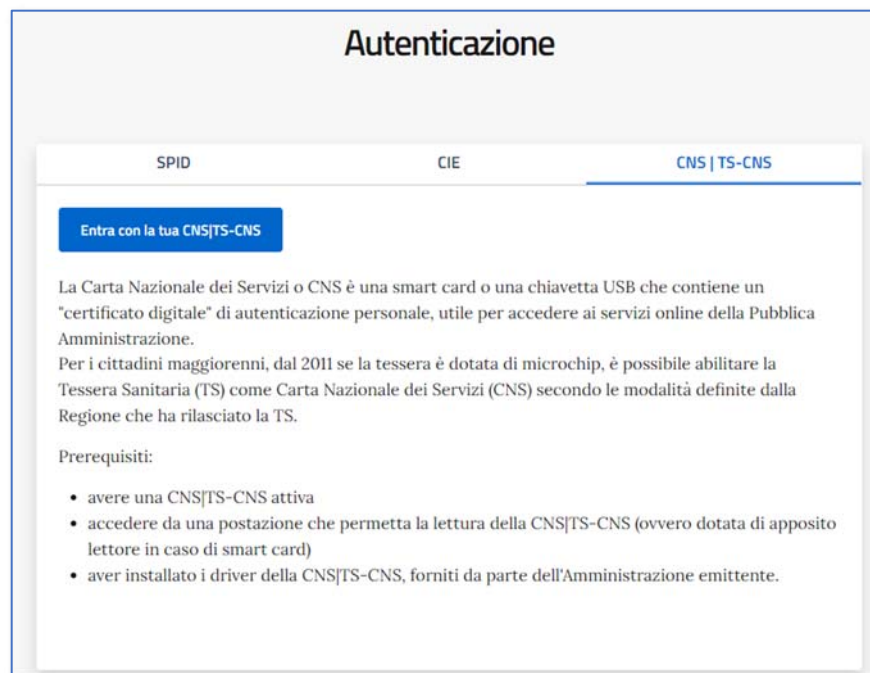


Figura 2 – Autenticazione

 **Entra con SPID**

Dopo aver attivato e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

✓ inserisci Nome Utente e Password;

✓ segui le indicazioni definite dal gestore SPID.

Entra con Carta Identità Elettronica

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica, attivare il pulsante

Entra con CIE e selezionare la modalità di autenticazione.

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica, attivare il pulsante

Accedi.

Dopo l'autenticazione, per gli operatori associati a più ruoli, sarà possibile selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 3: Scelta Ruolo).

Sistema Informativo Lavoro Piemonte 4.0

Elenco Ruoli Disponibili

Sel.	Nome	Ruolo	Ente
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ALESSANDRIA (A182C000358)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SETTIMO TORINESE (I703C000379)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORINO (L219C000381)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORTONA (L304C000361)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ASTI (A479C000362)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di FOSSANO (D742C000366)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SALUZZO (H727C000368)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di MONDOVI' (F351C000367)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di NOVARA (F952C000383)

Righe per pagina 10 1 - 10 di 13 elementi Inizio Prec. **1** 2 Succ. Fine

Figura 3 – Scelta ruolo

4 Browser e sistemi compatibili

 Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 4 – Browser sistemi operativi compatibili

5 Home Page

Nella home page vengono visualizzati i moduli di accesso ai vari servizi: per accedere al servizio per l'invio dei messaggi multicanale, attivare l'omonima webApp evidenziata nella figura seguente.

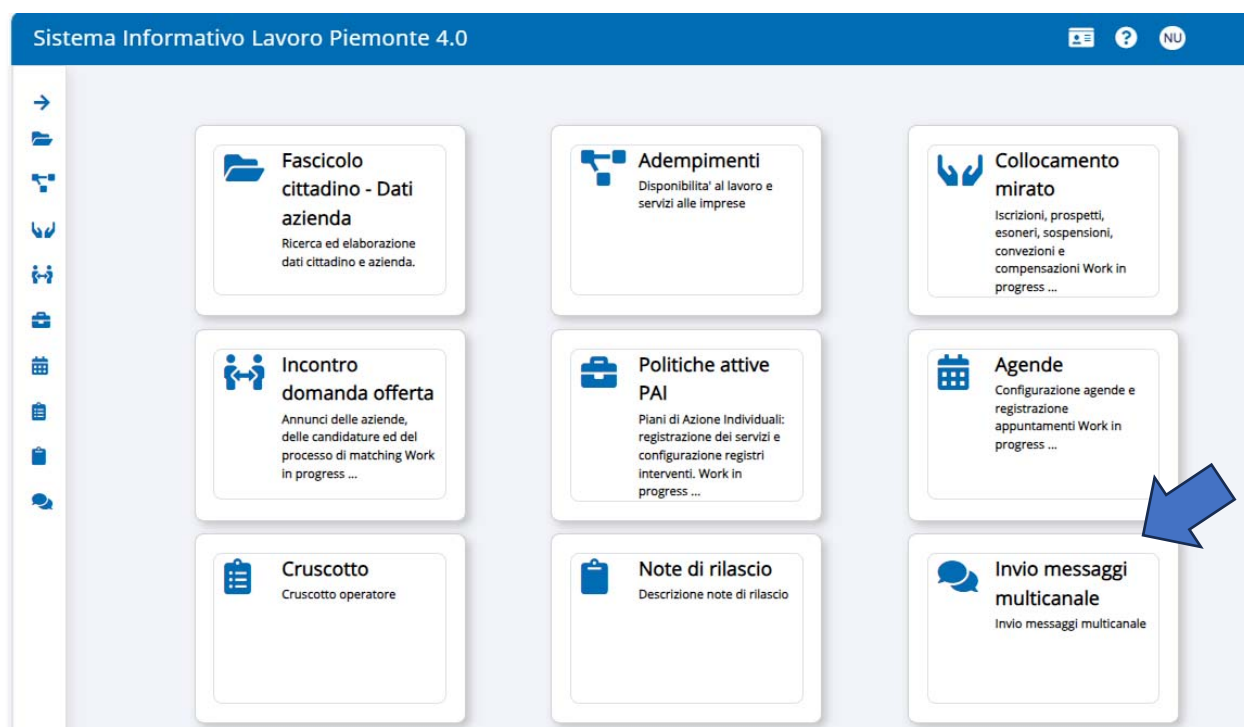


Figura 5 – Homepage dei servizi

L'homepage, in un'ottica di semplificazione, propone l'accesso alle diverse web app attraverso due modalità:

- **menù a scomparsa**: a sinistra il menù per l'accesso ai vari servizi web, che si espande/comprime cliccando sulla freccia evidenziata in alto a sinistra.
- **menù di accesso rapido**: nella parte centrale della pagina, propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

All'attivazione del servizio **Invio messaggi multicanale**, il sistema attiva l'homepage:

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Lavoro Piemonte 4.0' interface. The top bar contains 'Contatti Guida Ruolo Logout'. The left sidebar lists various services, with 'Invio messaggi multicanale' highlighted. The main area is titled 'Gestione messaggi multicanale' and features a search form with fields for 'Codice fiscale*', 'Cognome*', 'Nome*', 'Cellulare', 'Mail', 'Ente titolare della SAP', and 'Canale'. It also includes date filters ('Data: DA*', 'Data: A*') and status checkboxes for 'Stato SMS', 'Stato mail', and 'Stato APP-ID'. A 'CERCA' button is at the bottom right. Callouts point to the 'Menù servizi' button, the 'Info Servizio' tab, the 'Inserimento messaggi multicanale' button, and the search criteria section.

Figura 6 – Messaggi multimediali (home)

Le informazioni all'interno della pagina sono così organizzate:

- a sinistra il menù di scelta rapida, che si espande e si comprime attraverso la freccia evidenziata in alto a sinistra, e che permette di accedere a tutti i servizi disponibili;
- in alto a destra, tre icone che rimandano rispettivamente a contatti, documentazione di supporto e ai dati dell'operatore collegato. Se l'operatore è associato a più ruoli, cliccando sull'icona corrispondente, ha la possibilità di cambiare ruolo e di eseguire il logout.
- al centro, le informazioni sul servizio;

- in basso, all'interno della sezione **Gestione invio messaggi multicanale**, il pulsante per l'inserimento di un nuovo messaggio, sia l'insieme dei criteri per eseguirne la ricerca (Capitolo 6).

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le modalità di ricerca, visualizzazione, inserimento e duplicazione dei messaggi multicanale.

6 Ricerca messaggi multimediali

Per la ricerca dei messaggi multicanale, il sistema mette a disposizione degli operatori un insieme di criteri per circoscriverne e ottimizzarne gli esiti. La ricerca restituisce una serie di informazioni, tra cui l'esito dell'invio per ciascun canale, come di seguito illustrato.

The screenshot shows a web interface titled "Gestione invio messaggi multicanale" with a blue header bar containing the text "Gestione invio messaggi multicanale" and a button "INSERISCI MESSAGGIO". Below the header is a section titled "Criteri di ricerca" with a sub-header "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". The form contains several fields: "Codice fiscale*" (text input), "Cognome*" (text input), "Nome*" (text input), "Cellulare" (text input), "Mail" (text input), "Ente titolare della SAP" (dropdown menu), "Canale" (checkboxes for SMS, Mail, AppIO Convocazione, AppIO Informazione), "Titolo*" (text input), "Data: DA*" (date picker showing 06/02/2025), "Data: A*" (date picker showing 06/05/2025), "Stato SMS" (checkboxes for OK, KO, in elaborazione), "Stato mail" (checkboxes for OK, KO, in elaborazione), and "Stato APP-IO" (checkboxes for OK, KO, in elaborazione). At the bottom left is a button "RIMUOVI FILTRI" and at the bottom right is a button "CERCA".

Figura 7 – Gestione invio messaggi multimediali – Criteri di ricerca

I criteri messi a disposizione sono:

- **Dati anagrafici:** Codice fiscale, Cognome e Nome;
- **Dati di contatto:** cellulare ed e-mail, utilizzare i dati memorizzati all'interno del fascicolo cittadino;
- **Ente titolare SAP:** identifica il Cpl che ha la competenza del cittadino in relazione al suo domicilio, selezionabile da menù a tendina;
- **Canale:** valori selezionabili Sms, Mail, AppIO Convocazione e AppIO Informazione (campi checkbox);

- **Titolo**: campo testuale. La ricerca per questo criterio deve prevedere l'inserimento di uno o più elementi contenuti nel messaggio inviato.
- **Data da/a**: (formato gg/mm/aaaa) viene preimpostato di default un intervallo temporale pari ai 90 gg precedenti rispetto alla data corrente. L'intervallo temporale, obbligatorio se la ricerca non riguarda un singolo cittadino, può essere modificato dall'operatore.
- **Stato SMS**: valori selezionabili Ok, Ko, In elaborazione;
- **Stato mail**: come sopra;
- **Stato APP-IO**: come sopra.

Il pulsante **Cerca** viene abilitato quando viene specificato, in alternativa:

- titolo e periodo;
- codice fiscale (almeno 3 caratteri);
- cognome e nome (almeno 2 caratteri).

Con riferimento alla ricerca per titolo, si precisa che è sufficiente inserire una o più parole contenute nel testo del messaggio da ricercare; se tra i criteri di ricerca si specifica 'parola₁ parola₂', il sistema estrae tutte le notifiche che contengono le parole indicate: es., <qualunque testo> parola₁ <qualunque testo> la parola₂ <qualunque testo>).

L'attivazione del pulsante **Rimuovi Filtri**, permette sia di rimuovere i filtri impostati, sia di ripristinare i valori di default, per i campi preimpostati dal sistema.

Se, all'attivazione del pulsante **CERCA**, il sistema restituisce uno o più risultati, questi possono essere esportati in formato Excel o pdf.

INVIO MESSAGGI MULTICANALE

Filtri Applicati

✓ Data da: 06/11/2024 ✓ Data a: 06/02/2025 ✓ Titolo: PROVA ✓ Canali: SMS, Mail
 ✓ Stati APP IO: OK ✓ Stati Mail: OK, KO, IN ELABORAZIONE ✓ Stati SMS: OK, KO, IN ELABORAZIONE

Cliccando sulle frecce è possibile modificare l'ordinamento dei dati

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data invio	Titolo	Ente titolare della SAP	Stato SMS	Stato MAIL	Stato APP IO convocazione	Stato APP IO informazione	Azioni
			29/11/2024	DAVIDE PROVA IL FLG MESSAGGIO INVIATO	VENARIA	INVIATO	INVIATO			
			29/11/2024	DAVIDE PROVA IL FLG MESSAGGIO INVIATO	RIVOLI	INVIATO	INVIATO			
			29/11/2024	DAVIDINO PROVA	RIVOLI	INVIATO	INVIATO			
			04/12/2024	DAVIDINO PROVA	RIVOLI	INVIATO	INVIATO			
			04/12/2024	DAVIDINO PROVA	VENARIA	INVIATO	INVIATO			

Record 1 - 5 di 65 Elementi per pagina 5

ESPORTA PDF ESPORTA EXCEL

L'attivazione dei pulsanti permette l'estrazione degli esiti della ricerca nei formati .pdf ed Excel

Figura 8 – Esito ricerca messaggi multimediali

La sezione **Invio Messaggi Multicanale**, riportata in Figura 8, è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, i tag che riassumono i criteri di ricerca applicati;
- al centro, i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra i tasti funzione, che permettono di esportare i risultati in formato Excel e/o pdf.

Il risultato della ricerca è un elenco paginato che contiene le seguenti informazioni:

- **Codice fiscale**;
- **Cognome e nome**;
- **Data invio**;
- **Titolo**;
- **Ente titolare della SAP**;
- **Stato Sms**;

- **Stato mail;**
- **Stato APP IOConvocazione;**
- **Stato APP IOInformazione.**
- **Azioni:**
 - o  attiva la visualizzazione di un messaggio (cap. 7);
 - o  attiva la duplicazione del messaggio, compresi i destinatari (cap. 9).

Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista a cui è associato il simbolo .

L'elenco, in partenza, è ordinato per cognome e nome.

L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- è attivabile cliccando sull'etichetta della colonna .
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente, alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

7 Visualizzazione messaggi multicanale

La visualizzazione di un messaggio multicanale si attiva, in esito ad una ricerca, attraverso l'icona visualizza (👁️), disponibile in corrispondenza della colonna azioni, come indicato al capitolo precedente.

Messaggio multicanale

Lista distribuzione

APP IO

E-Mail

SMS

TORNA ALL'ELENCO

MESSAGGIO MULTICANALE

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Data
06/05/2025

Invio immediato (solo un cittadino)
☐ Sì ☒ No

AppIO
☒ Sì ☐ No

Tipologia
☒ Informazione ☐ Convocazione

Titolo messaggio
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

LISTA DISTRIBUZIONE

Codice fiscale

Cellulare

Mail

Record 1 - 1 di 1

Elementi per pagina 10 ▼

Record totali 1

Inizio Prec 1 Succ Fine

APP IO

Titolo
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

Testo
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

E-MAIL

Mittente e-mail
api.cpi.torino@regione.piemonte.it

Oggetto
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

Testo
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

SMS

Testo
CONVOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGOECC.....ECC.....

Figura 9 – Visualizzazione messaggio multicanale

In funzione dei canali attivati al momento della composizione del messaggio, il sistema popola le sezioni dei canali interessate dall'invio.

Messaggio multicanale

In questa sezione vengono visualizzate le impostazioni utilizzate dall'operatore per l'invio del messaggio. Come nell'esempio riportato nella figura seguente, viene visualizzato la data di invio, la scelta relativa al tipo di invio (immediato o differito), al canale APPIO, alla tipologia (Informazione/Convocazione) e il titolo del messaggio.

The screenshot shows a form titled "MESSAGGIO MULTICANALE". Below the title, a note states: "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". The form contains the following fields and options:

- Data:** 08/05/2025
- Invio immediato (solo un cittadino):** ☒ Si ☐ No
- AppIO:** ☒ Si ☐ No
- Tipologia:** ☒ Informazione ☐ Convocazione
- Titolo messaggio:** Cambio stato richiesta documento

Figura 10 – Esempio visualizzazione messaggio

Lista distribuzione

In questa sezione viene visualizzato l'elenco dei destinatari del messaggio visualizzato: le informazioni visualizzate sono codice fiscale, cellulare ed email.

Lista distribuzione		
Codice fiscale	Cellulare	Mail
ZNCBRC68A64L746I	00390323557498	EMAIL@GMAIL.COM
ZNBLRA76R61L746J	00390323557500	EMAIL@GMAIL.COM
Record 1 - 2 di 2 Elementi per pagina 10 Record totali 2 Inizio Prec. 1 Succ. Fine		

Figura 11 – Esempio visualizzazione lista distribuzione

MAIL

La sezione riporta in visualizzazione l'indirizzo e-mail del mittente, l'oggetto e il testo del messaggio.

MAIL

Da
 pippo.pluto@pro-legis.it

Oggetto
 prova

Testo
 prova

Figura 12 – Esempio visualizzazione Mail

Sms

All'interno del campo testo viene visualizzato il messaggio dell'SMS.

SMS

Testo
 prova sms

Figura 13 – Esempio visualizzazione SMS

8 Inserimento messaggio multicanale

Per inserire un messaggio multicanale è necessario:

- attivare il pulsante **Inserisci** messaggio attivo nella pagina principale (fig. 7);
- compilare nell'ordine proposto le sezioni: Messaggio Multicanale, Lista distribuzione, E-mail, SMS ed APP IO. L'invio attraverso i canali mail ed sms viene impostato di default mentre l'invio tramite APP IO è opzionabile da parte dell'operatore come si vedrà nei paragrafi seguenti. Quando viene selezionata l'opzione APP IO per l'invio di una convocazione, la sezione relativa all'sms non viene attivata;
- attivare il pulsante **Invia messaggio**: dopo la sua attivazione, per verificare lo stato di invio sarà necessario tornare nella pagina principale ed eseguirne la ricerca: l'informazione sullo stato di invio è rilevabile nelle colonne **Stato SMS**, **Stato MAIL** e **Stato APPIO**.

8.1 Messaggio multicanale

L'inserimento di un messaggio multicanale prevede che l'operatore definisca un insieme di parametri; il sistema, in funzione dell'imputazione dei dati, imposta alcune informazioni e ne richiede la compilazione di altre, in particolare:

- **Data**: viene impostata dal sistema la data corrente;
- **Invio immediato (solo un cittadino)**: valori possibili Si/No. L'invio del messaggio è immediato quando coinvolge un solo cittadino (Si), se invece coinvolge più cittadini spuntare No.
- **AppIO**: valori possibili Si/No. Quando viene spuntata la casella Si, il sistema attiva i campi per l'attivazione dell'invio attraverso il canale. In

particolare, il sistema chiede di selezionare tra due tipologie di invio:
Informazione e Convocazione.

Per la tipologia **Informazione**, il sistema richiede l'inserimento del **Titolo** che, oltre ad essere obbligatorio, deve essere composto da un numero di caratteri minimo, pari a dieci (figura seguente).



The screenshot shows a web form titled "MESSAGGIO MULTICANALE". At the top, it states "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". The form contains the following fields and options:

- Data**: A text field containing "08/05/2025".
- Invio immediato (solo un cittadino)***: Radio buttons for "Si" and "No", with "No" selected.
- AppIO***: Radio buttons for "Si" and "No", with "Si" selected.
- Tipologia***: Radio buttons for "Informazione" (selected) and "Convocazione".
- Titolo messaggio***: A large text input field at the bottom.

Figura 14 – Messaggio multicanale (APPIO / Informazione)

Per la tipologia **Convocazione**, oltre al titolo del messaggio, le informazioni richieste sono:

- **Data convocazione**: campo obbligatorio, selezionabile attivando il calendario o imputabile nel formato gg/mm/aaaa;
- **Ora convocazione**: campo obbligatorio, da indicarsi nel formato hh:mm;
- **Ente erogatore**: selezionabile attraverso una lista valori predefinita;
- **Modello**: selezionabile attraverso una lista valori predefinita;
- **Titolo messaggio**: assume la stessa descrizione relativa al modello selezionato e non è modificabile da parte dell'operatore.

MESSAGGIO MULTICANALE

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Data
08/05/2025

Invio immediato (solo un cittadino)*
☐ Si ☒ No

AppIO*
☒ Si ☐ No

Tipologia*
☐ Informazione ☒ Convocazione

Data convocazione*
12/05/2025

Ora convocazione*
10 : 00

Ente erogatore*
CPI DI TORINO

Modello*
Firma patto di servizio personalizzato

Titolo messaggio
Firma patto di servizio personalizzato

Figura 15 – Messaggio multicanale (APPIO/Convocazione)

8.2 Lista di distribuzione

La lista di distribuzione permette agli operatori di selezionare i destinatari di un messaggio in maniera puntuale o di importarli attraverso un tracciato in maniera massiva.

Lista distribuzione

TEMPLATE CSV CERCA CITTADINO IMPORTA DESTINATARI

Figura 16 – Lista di distribuzione

La sezione si compone di tre pulsanti, che permettono di:

- scaricare il template CSV per l'invio massivo, attivando il pulsante **Template CSV**. Il tracciato prevede la presenza obbligatoria, per ogni destinatario, del codice fiscale del numero di cellulare e dell'indirizzo e-mail. Il limite massimo è di 1000 destinatari;
- importare il file .csv contenente i dati dei destinatari (pulsante **Importa destinatari**). Il sistema analizza il file e, per ogni cellulare da importare,

elimina tutti gli spazi e i caratteri non numerici quindi, ne verifica la validità, cioè: sono ammessi numeri con prefisso internazionale (ad esempio 39 oppure 0039 per l'Italia); la lunghezza del cellulare deve essere compresa tra 11 e 14 cifre.

Superati i controlli formali del cellulare, il sistema verifica la correlazione univoca tra il codice fiscale presente nel file e quello presente nella banca dati SILP: in caso di mancata corrispondenza tra file e banca dati il destinatario viene scartato. Il numero massimo di destinatari che è possibile importare è pari a 1000 cittadini (dato parametrico). Se nel file è presente un numero maggiore i dati successivi non vengono caricati e viene visualizzato un warning. Al termine il sistema riporta nella pagina i dati caricati;

- eseguire la selezione e ricerca puntuale dei destinatari, attraverso il pulsante **Cerca Cittadino**. Il pulsante permette di cercare e selezionare un cittadino per volta.



Figura 17 – Ricerca cittadino

L'attivazione del pulsante **Cerca** si abilita all'inserimento di almeno uno dei tre campi obbligatori (codice fiscale, cognome e nome).

Figura 18 – Esempio selezione cittadino

Per rendere definitiva la selezione, spuntare il campo **Sel**, evidenziato nella figura precedente, e attivare il pulsante **OK**.

Sia in caso di importazione destinatari, sia in caso di selezione puntuale, il sistema popola la lista di distribuzione con i dati essenziali del cittadino selezionato (codice fiscale, cellulare ed e-mail) e mette a disposizione dell'operatore, in corrispondenza della colonna azioni, la funzionalità per eliminare il destinatario, laddove risultasse necessario.

Si ricorda che, laddove in fase di importazione da file .csv un destinatario dovesse essere presente più volte, quest'ultimo verrà importato una sola volta. La presenza di scarti viene evidenziata con un messaggio di sistema al termine dell'importazione.

Figura 19 – Lista distribuzione (invio singolo)

Se i destinatari sono numerosi il sistema li distribuisce su più pagine. L'operatore ha la possibilità di modificare la visualizzazione del numero di elementi per pagina, che potrà essere pari a 5,10,20 o 50.

8.3 APP-IO

La sezione viene visualizzata quando l'operatore attiva il canale **APP IO** nella sezione Messaggio Multicanale (cfr. par. 8.1): le informazioni visualizzate dipendono dalla tipologia di invio impostato.

Per la tipologia **Informazione**, il sistema chiede all'operatore di scegliere se mantenere il titolo del messaggio impostato nella sezione Messaggio multicanale o se impostare un titolo diverso, mentre il testo deve essere impostato dall'operatore.



Figura 20 – APP IO (Informazione)

Per la tipologia **Convocazione** le informazioni visualizzate vengono impostate dal sistema sulla base di testi predefiniti, in funzione del tipo di Modello scelto nella sezione **Messaggio Multicanale**, e non sono modificabili dall'operatore.

APP IO

Titolo
Firma patto di servizio personalizzato

Testo
Ti notificiamo la convocazione presso il Centro per l'Impiego di CPI DI TORINO per la firma del Patto di Servizio Personalizzato per il giorno 12/05/2025 dalle ore 10:30.

Figura 21 – APP IO (Convocazione)

8.4 E-mail

Ai fini della composizione dell'email, l'operatore:

- può scegliere se mantenere lo stesso titolo definito in precedenza o se impostarne uno diverso. Per impostare un nuovo titolo è necessario spuntare il campo *Diverso*, in corrispondenza del Titolo del messaggio. Il titolo del messaggio non dovrà superare i 100 caratteri;
- visualizza l'indirizzo email associato al loro profilo utente, che non può essere modificato;
- inserisce il testo del messaggio, che può raggiungere un massimo di 1000 caratteri.

E-MAIL

Titolo del messaggio*
☐ Uguale ☒ Diverso

Mittente e-mail
apl.cpl_torino@regione.piemonte.it

Oggetto*
MESSAGGIO DI PROVA

Testo*
BUONGIORNO,
CON LA PRESENTE SI RICORDA AL CITTADINO CHE E' NECESSARIO PERFEZIONARE LA PROPRIA POSIZIONE PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE.
ECCETERA ECCETERA

Figura 22 – Inserimento e-mail

8.5 SMS

Come nel caso dell'email, anche per l'sms è possibile scegliere un testo differente rispetto a quello impostato in precedenza, spuntando opportunamente la casella *Diverso*, in corrispondenza del campo Titolo del messaggio.

La sezione SMS non viene abilitata quando, nella sezione Messaggio multicanale, viene selezionata la tipologia Convocazione per APPIO.

Con riferimento alla lunghezza massima, pari a 160 caratteri: a tal proposito si precisa che i caratteri speciali vengono conteggiati come 2 caratteri.



Figura 23 - SMS

9 Duplicazione messaggi multicanale

La duplicazione di un messaggio si attiva, in esito ad una ricerca, attraverso l'icona duplica  , che si trova in corrispondenza della colonna azioni (Figura 8).

La duplicazione attiva la modalità di inserimento ed eredita dal precedente tutte le informazioni del messaggio duplicato, compresa la lista di distribuzione.

L'operatore ha la possibilità di agire sul messaggio duplicato, modificando le informazioni che ritiene necessario: potrà quindi eliminare un destinatario, inserirne uno nuovo ed inviare il messaggio con le modalità già descritte al [Capitolo 8](#).

10 Logout

Per terminare la sessione attivare il menù in corrispondenza dell'icona evidenziata nella figura seguente e cliccare su **ESCI**.

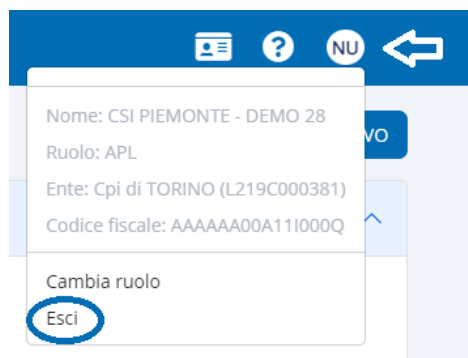


Figura 24 – Logout