

ServiziOnline

**Sistema Informativo Lavoro
SILPWEB**

Il Sunto del Cittadino

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	AVVERTENZE.....	4
3	AUTENTICAZIONE	5
4	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	7
5	HOME PAGE	8
6	IL SUNTO DEL CITTADINO	9

1 Introduzione

Versione:	1	Data versione:	16/01/2026
Descrizione modifiche:	n.a.		
Motivazioni	n.a.		

La piattaforma SilpWeb permette agli operatori dei Cpl, già abilitati al SILP, di accedere alle funzionalità previa ricerca e selezione di quest'ultimo nel Sunto.

Il Sunto restituisce all'operatore un insieme di informazioni utili per inquadrare la situazione occupazionale del cittadino.

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare le modalità di attivazione del Sunto e di specificare quali informazioni concorrono alla sua definizione.

2 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutti gli operatori già abilitati al Silp accedono ai servizi web per i quali sono abilitati;
- il Sunto viene popolato quando il sistema permette di selezionare un cittadino in esito ad una ricerca;
- il Sunto è attivabile solo se il cittadino è già anagrafato nella banca dati regionale;
- il Sunto è uno strumento dinamico: quando una delle informazioni che concorrono alla sua definizione vengono modificate o aggiornate il Sunto le recepisce in tempo reale;
- il Sunto mostra, per ogni voce presente, l'informazione più recente.

3 Autenticazione

L'accesso al sistema di SILPWEB è consentito mediante:

- l'utilizzo di credenziali SPID;
- certificati digitali;
- Carta d'identità elettronica (CIE).

Silp è raggiungibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>



Figura 1 – Servizi Sistema Piemonte / Servizi ai cittadini

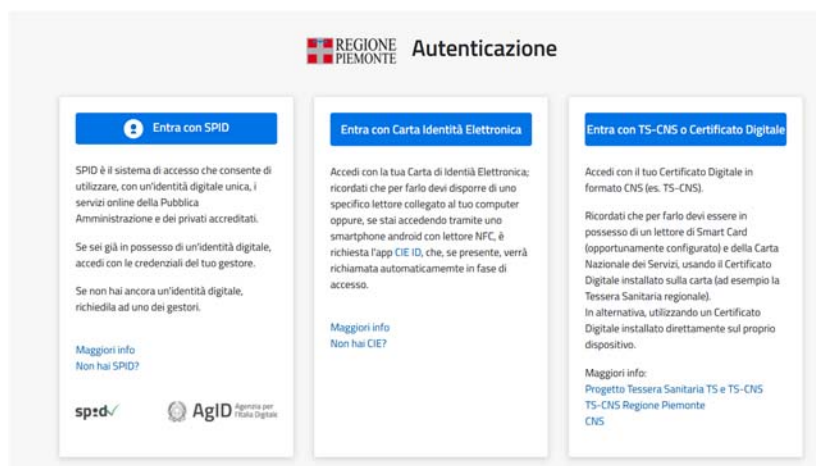


Figura 2 - Autenticazione

 **Entra con SPID**

Dopo aver attivato e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

✓ inserisci Nome Utente & Password;

✓ segui le indicazioni definite dal gestore SPID.

Entra con Carta Identità Elettronica

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica attivare il pulsante

Entra con CIE e selezionare la modalità di autenticazione.

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica attivare il pulsante

Accedi.

Dopo l'autenticazione sarà possibile scegliere il ruolo con il quale autenticarsi (laddove siano presenti più ruoli, l'utente dovrà selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 3: Scelta Ruolo).

Sistema Informativo Lavoro Piemonte 4.0

Elenco Ruoli Disponibili

Sel.	Nome	Ruolo	Ente
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ALESSANDRIA (A182C000358)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SETTIMO TORINESE (I703C000379)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORINO (L219C000381)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORTONA (L304C000361)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ASTI (A479C000362)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di FOSSANO (D742C000366)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SALUZZO (H727C000368)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di MONDOVI' (F351C000367)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di NOVARA (F952C000383)

Righe per pagina 10 1 - 10 di 13 elementi

Inizio Prec. **1** 2 Succ. Fine

Figura 3 – Scelta ruolo

4 Browser e sistemi compatibili

 Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 4 – Browser sistemi operativi compatibili

5 Homepage

La pagina principale a cui si accede dopo l'autenticazione mostra tutti i moduli che danno accesso ai vari servizi.

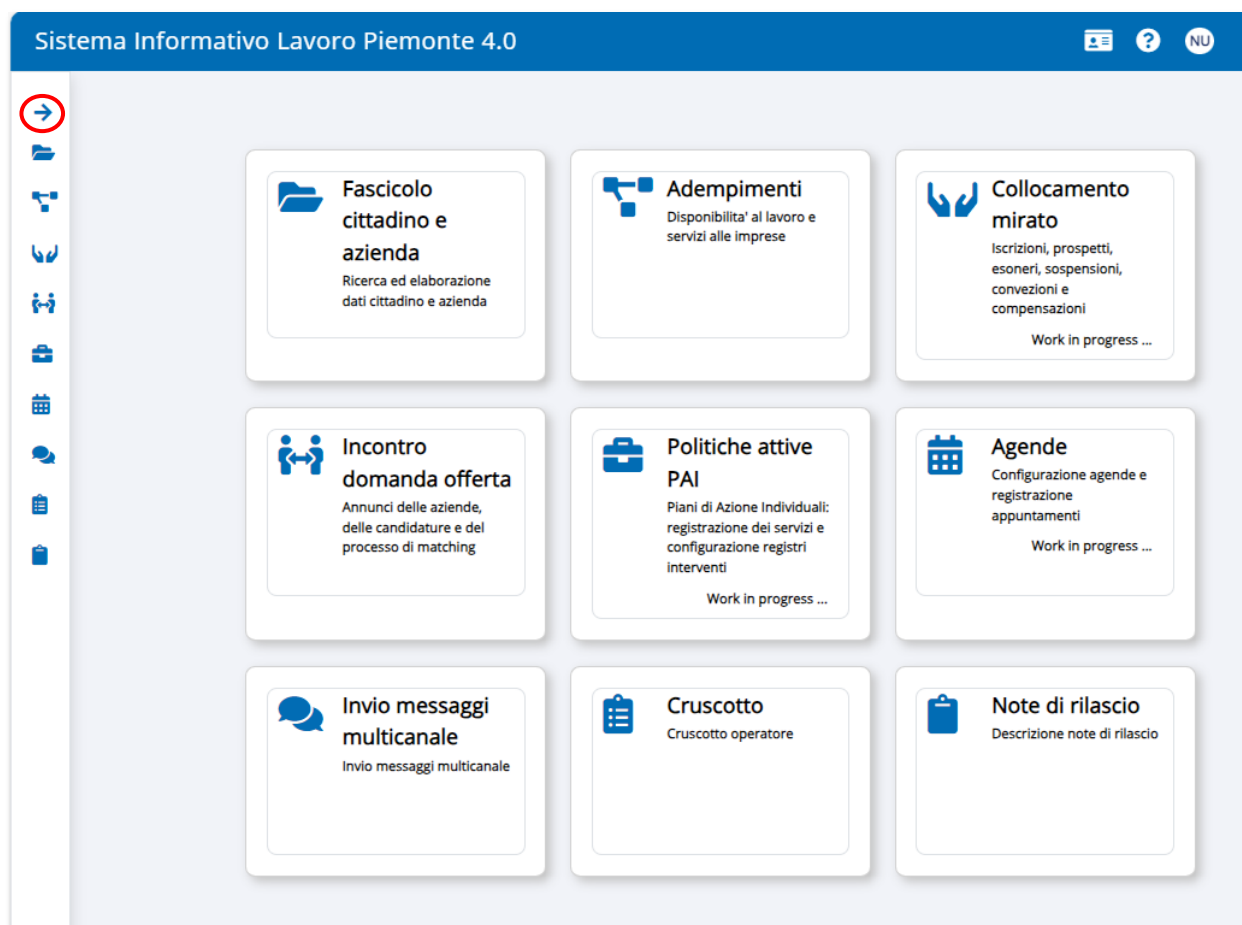


Figura 5 – Homepage dei servizi

L'homepage, in un'ottica di semplificazione, propone l'accesso ai servizi con due modalità:

- utilizzando il **menù a scomparsa** che si trova a sx e che si apre e si chiude cliccando sulla freccia evidenziata nella figura precedente.
- attraverso il **menù di accesso rapido**, nella parte centrale della pagina, che propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

6 Il Sunto del cittadino

Per tutti i servizi disponibili, l'operatività sui dati del cittadino è subordinata alla selezione del cittadino nel Sunto.

La selezione di un cittadino nel Sunto può avvenire con due modalità:

1. in esito alla ricerca di un singolo cittadino, passando dal pulsante **Seleziona cittadino**;
2. in esito ad una ricerca generica, attivando l'icona "seleziona cittadino nel sunto", disponibile in corrispondenza della colonna azioni.

La prima modalità prevede che l'operatore esegua la ricerca di un singolo cittadino, seguendo i seguenti step:

- a. attivazione del pulsante **Seleziona cittadino**, disponibile all'interno di tutti i servizi attivi, che abilita la ricerca del cittadino.



Figura 6 - Ricerca cittadino

- b. inserimento di uno o più **criteri di ricerca**: codice fiscale, cognome o nome del cittadino. Il pulsante **Rimuovi filtri** cancella automaticamente i criteri di ricerca impostati;
- c. attivazione del pulsante **Cerca** (il pulsante si abilita quando viene definito almeno uno tra i criteri previsti).

Ricerca cittadino

Inserire almeno uno dei tre campi obbligatori contrassegnati con *

Codice fiscale cittadino _____ Cognome cittadino ROSSATO Nome cittadino _____

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Comune/Stato di residenza	Comune/Stato di domicilio	Comune/Stato di nascita	Data di nascita	Genere
☐			LUCA	SETTIMO TORINESE (TO)	SETTIMO TORINESE (TO)	TORINO (TO)	12/01/1982	MASCHIO
☐			ZULIO GIORGIO	COSSATO (BI)	COSSATO (BI)	BIELLA (BI)	08/11/1957	MASCHIO
☐			WALTER	GRUGLIASCO (TO)	GRUGLIASCO (TO)	TORINO (TO)	01/07/1998	MASCHIO
☐			WALTER	RIVOLI (TO)	RIVOLI (TO)	TORINO (TO)	01/03/1977	MASCHIO
☒			WALTER SILVANO	CESANO BOSCONI (MI)	CESANO BOSCONI (MI)	MILANO (MI)	16/12/1968	MASCHIO
☐			IVANO RENZO	RIVAROLO CANAVESE (TO)	RIVAROLO CANAVESE (TO)	IVREA (TO)	11/08/1971	MASCHIO
☐			VALERIA FRANCESCA	SAN MAURO TORINESE (TO)	SAN MAURO TORINESE (TO)	TORINO (TO)	30/06/1974	FEMMINA
☐			VALENTINA	NOVARA (NO)	NOVARA (NO)	VERCELLI (VC)	03/05/1990	FEMMINA
☐			VALENTINA	VENEZIA (VE)	VENEZIA (VE)	DOLO (VE)	16/10/1984	FEMMINA
☐			VALENTINA	TORINO (TO)	TORINO (TO)	TORINO (TO)	31/08/1984	FEMMINA
☐			IVANO	IVREA (TO)	IVREA (TO)	IVREA (TO)	31/07/1974	MASCHIO

Figura 7 – Esempio visualizzazione ricerca cittadino

Per rendere definitiva la selezione, spuntare il campo **Sel.**, evidenziato nella figura precedente, e attivare il pulsante **OK**: a selezione effettuata, l'area Sunto viene popolata con le informazioni del cittadino.

La seconda modalità prevede che l'operatore che esegua una ricerca generica, impostando i criteri disponibili, attivi l'icona per la selezione del cittadino nel sunto, evidenziata nella figura seguente, che si trova in corrispondenza della colonna Azioni:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cpi operatore inserimento	Ente promotore della SAP	Data proposta Politica N00	Data evento Politica N00	Evento Politica N00	Data DID	Data stato DID	Stato DID	Rapporti di lavoro (all'inserimento stato DID)	Azioni
		DANIELE	CIRIE'	CIRIE'	11/09/2024	11/09/2024	REVOCATA	11/09/2024	11/09/2024	REVOCATA		
		MARIA	NOVARA	NOVARA	25/09/2024	25/09/2024	INSERITA	25/09/2024	25/09/2024	INSERITA	SOPRA-SOGLIA	
		RACHELE	ASTI	ASTI	11/12/2024	11/12/2024	INSERITA	11/12/2024	11/12/2024	INSERITA	SOPRA-SOGLIA	
		MARIA	OMEGNA	OMEGNA	25/09/2024	11/11/2024	REVOCATA	25/09/2024	04/12/2024	REVOCATA		
		CLEOPATRA	ALBA	ALBA	30/01/2025	30/01/2025	INSERITA	30/01/2025	30/01/2025	INSERITA	SOPRA-SOGLIA	
		FILIBERTA	ALBA	ALBA	30/01/2025	30/01/2025	INSERITA	30/01/2025	30/01/2025	INSERITA	SOPRA-SOGLIA	
		LOUIS	CASALE MONFERRATO	CASALE MONFERRATO	17/01/2025	17/01/2025	INSERITA	17/01/2025	17/01/2025	INSERITA	SOPRA-SOGLIA	

Figura 8 – Esempio esito ricerca generica

A selezione effettuata il Sunto si popola con i dati del cittadino selezionato.

NOME COGNOME (CODICE FISCALE) - L'ente titolare della SAP è SETTIMO TORINESE

- ha 47 anni di età;
- non è presente una politica N00 di ANPAL;
- è presente una DID di SILP del 07/07/2021 con stato Revocata dal 03/01/2022;
- non è presente una DID INPS di SILP;
- l'indice di **profiling quantitativo** è CLASSE 3 - Rischio Alto ed è stato calcolato il 23/11/2023;
- non ha firmato il patto di servizio;
- la SAP è DA ELABORARE il 19/03/2025; precedente invio positivo risale al 12/03/2025 e i dati sono aggiornati al 07/03/2025;
- sono presenti comunicazioni CO bloccate.
- sono presenti comunicazioni CO scartate.
- Ultimo percorso progettuale (PAI): registro intervento OR - ORIENTAMENTO 2019 iniziato il 18-09-2019 (in corso); **New**

DISELEZIONA CITTADINO GESTIONE SAP SELEZIONA CITTADINO

Figura 9 – Sunto cittadino

Le informazioni visualizzate all'interno del Sunto sono:

- Cognome, Nome e Codice fiscale;
- **Ente titolare della SAP**: Cpl di proprietà;
- **Età** del cittadino;
- **Dati DID**: vengono espone sia le informazioni relative alla situazione sul Portale Anpal sia quelle memorizzate in SILP.

Con riferimento ad ANPAL e alla politica N00, laddove presente, viene indicato quando è stata presentata DID, l'ultimo stato e la data dell'ultimo stato.

In parallelo, vengono riportati i dati della DID memorizzati in SILP (se presente): data di presentazione, ultimo stato, data ultimo stato;

- **Anzianità**: viene indicata la data di anzianità memorizzata nel sistema al momento dell'inserimento della DID;
- **DID INPS**: se il cittadino risulta avere/non avere una DID INPS e la relativa data;
- **Dati profiling quantitativo**: viene riportato l'indice di profiling e la data calcolo nel formato gg/mm/aaaa; se l'informazione non è presente, la stringa non viene esposta;

- **Dati relativi all'iscrizione al collocamento mirato:** se è iscritto come disabile o altra categoria protetta, viene visualizzata la data iscrizione e invalidità prevalente. Se il soggetto non è iscritto, viene comunque visualizzata l'informativa che evidenzia all'operatore che il cittadino non è iscritto al collocamento mirato;
- **Patto di Servizio:** se il cittadino ha/non ha un **Patto di Servizio** in corso di validità e la relativa data. Viene inoltre specificato l'indice di profiling qualitativo e la data in cui è stato calcolato;
- **Misure:** vengono riportati i dati delle misure di cui è beneficiario il cittadino (es. RdC, SFL, ecc.), lo stato della domanda e la relativa data. Se il cittadino non è beneficiario di alcuna misura la stringa non viene riportata;
- **Dati Sap:** viene indicato se l'invio della SAP del cittadino ha avuto invio positivo, negativo o se non è mai stata inviata: per le prime due casistiche viene riportata anche la data di invio e la data a cui sono stati aggiornati i dati;
- **Comunicazioni scartate e / o bloccate:** il sistema segnala la presenza di comunicazioni obbligatorie scartate e/o bloccate;
- **Comunicazioni bloccate:** il sistema evidenzia la presenza di comunicazioni obbligatorie bloccate.
- **Percorsi progettuali (PAI):** vengono riportate le informazioni relative all'ultimo percorso progettuale a cui ha partecipato il cittadino: se il progetto è in corso di svolgimento, viene riportato il nome del registro interventi e la data di inizio; se invece il progetto è terminato, alle informazioni già evidenziate viene evidenziata anche la data fine e il motivo della conclusione.

L'attivazione del pulsante **DESELEZIONA CITTADINO** produce la cancellazione dei dati del cittadino dal Sunto e permette la selezione di un nuovo cittadino, secondo le modalità già descritte.

Il pulsante **GESTIONE SAP**, disponibile solo quando il cittadino risulta selezionato nel Sunto, attiva una finestra di dialogo che permette di effettuare un invio o una ricezione e invio della SAP al Ministero.

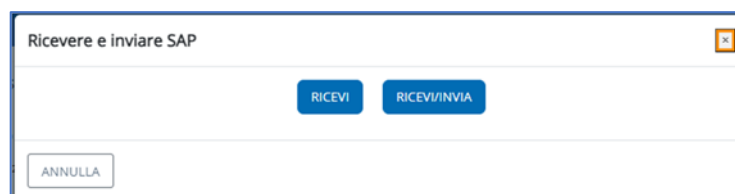


Figura 10 – Ricevere e inviare SAP