

ServiziOnline

Sistema Informativo Lavoro

SILPWEB

Gestione

Profiling Quantitativo

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	AVVERTENZE	5
3	AUTENTICAZIONE.....	6
4	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	9
5	HOMEPAGE	10
6	RICERCA PROFILING QUANTITATIVO	13
7	INSERIMENTO PROFILING QUANTITATIVO	18
8	ACQUISIZIONE PROFILING DA ANPAL	25
9	LOGOUT.....	26

1 Introduzione

Versione:	2.1	Data versione:	16 gennaio 2026
Descrizione modifiche:	Sunto: la sezione relativa al Sunto è stata eliminata dal presente manuale. Tutte le informazioni relative al Sunto sono state trasferite in un nuovo manuale dedicato a tale argomento.		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	2	Data versione:	6 dicembre 2024
Descrizione modifiche:	Homepage: è stata riorganizzata la distribuzione delle web applications (Cap. 5). Sunto: vengono aggiunti - Una nuova riga, che viene visualizzata in presenza di comunicazioni obbligatorie bloccate. - il pulsante Invio/Ricevi SAP che viene messo a disposizione quando il cittadino viene selezionato nel Sunto (Cap. 6). Ricerca profiling quantitativo: la ricerca puntuale, eseguita per cognome, non richiede l'inserimento di un intervallo temporale, che può essere definito dall'operatore (Cap. 7). Inserimento titolo di studio: l'inserimento del titolo di studio suddivisa in due step: prima deve essere selezionato il Grado di studio e poi il Titolo (Cap. 8). Le variazioni rispetto alla versione precedente vengono evidenziate in giallo .		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	1	Data versione:	19 Aprile 2024
Descrizione modifiche:	n.a.		
Motivazioni	n.a.		

Il nuovo servizio web permette agli operatori dei CpI, già abilitati al SILP, di:

- inserire le informazioni dei cittadini che concorrono alla determinazione del profiling quantitativo;
- eseguire il calcolo del profiling richiamando il servizio messo a disposizione da Anpal;

- acquisire i dati di profiling dal portale Anpal.

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli operatori una guida operativa sull'utilizzo del nuovo servizio web per la gestione del profiling quantitativo.

2 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutti gli operatori già abilitati al Silp accedono al servizio tramite certificato digitale;
- gli operatori dei CpI visualizzano tutti i profiling quantitativi;
- il profiling quantitativo può essere inserito e gestito da qualunque operatore CpI, anche se diverso dall'ente proprietario della SAP. Il sistema memorizza i dati dell'operatore/CpI che inserisce i dati, ma invia ad ANPAL il profiling, associandolo al CPI titolare della SAP;
- non è possibile modificare un profiling quantitativo precedentemente calcolato, in quanto al momento del salvataggio viene conferito ad ANPAL;
- è possibile inserire un profiling quantitativo solo se il cittadino di riferimento è domiciliato in Piemonte e la sua anagrafica non risulti archiviata;
- è possibile inserire il profiling quantitativo indipendentemente dalla presenza della DID;
- tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da asterisco (*);
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone reali.

3 Autenticazione

L'accesso al sistema di SILPWEB è consentito mediante:

- l'utilizzo di credenziali SPID;
- tramite i certificati digitali;
- tramite Carta d'identità elettronica (CIE).

Silp è raggiungibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>



Figura 1 – Servizi Sistema Piemonte/Servizi ai cittadini

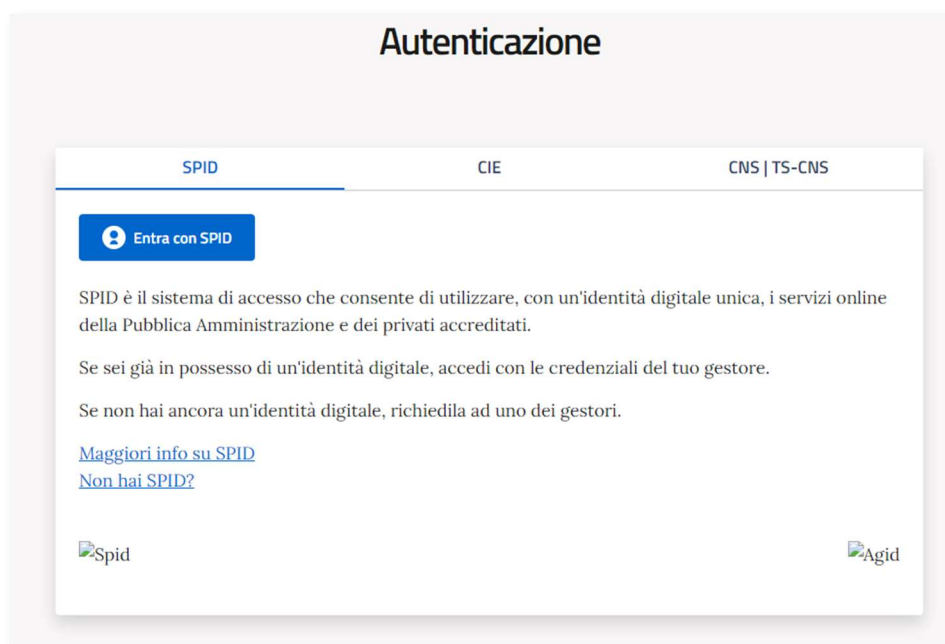
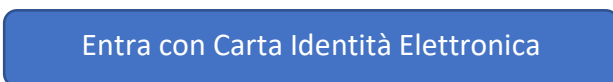


Figura 2 - Autenticazione

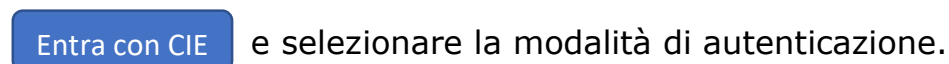


Dopo aver attivato e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

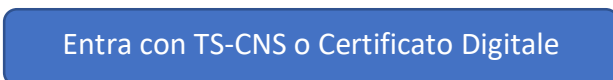
- ✓ inserisci Nome Utente & Password;
- ✓ segui le indicazioni definite dal gestore SPID.



Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica, attivare il pulsante



e selezionare la modalità di autenticazione.



Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica, attivare il pulsante



Dopo l'autenticazione sarà possibile scegliere il ruolo con il quale autenticarsi (laddove siano presenti più ruoli, l'utente dovrà selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 3: Scelta Ruolo).

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Lavoro Piemonte 4.0' interface. At the top, there is a blue header bar with the system name and navigation icons. Below the header, the main content area is titled 'Elenco Ruoli Disponibili'. It contains a table with four columns: 'Sel.', 'Nome', 'Ruolo', and 'Ente'. The table lists ten entries, all with 'Agenzia Piemonte Lavoro' as the name and 'APL' as the role. The 'Ente' column lists various Cpi (Centri per l'Impiego) locations in Piemonte. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Righe per pagina 10' and '1 - 10 di 13 elementi'. To the right of the pagination bar are buttons for 'Inizio', 'Prec.', '1', '2', 'Succ.', and 'Fine'. The '1' button is currently selected.

Sel.	Nome	Ruolo	Ente
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ALESSANDRIA (A182C000358)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SETTIMO TORINESE (I703C000379)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORINO (L219C000381)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORTONA (L304C000361)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ASTI (A479C000362)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di FOSSANO (D742C000366)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SALUZZO (H727C000368)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di MONDOVI' (F351C000367)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di NOVARA (F952C000383)

Figura 3 – Scelta ruolo

4 Browser e sistemi compatibili

 Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 4 – Browser sistemi operativi compatibili

5 Homepage

In home page, vengono visualizzati i moduli che danno accesso ai vari servizi: per accedere al servizio per la gestione del Profiling, attivare il modulo **Adempimenti** e selezionare il box **Profiling quantitativo**.

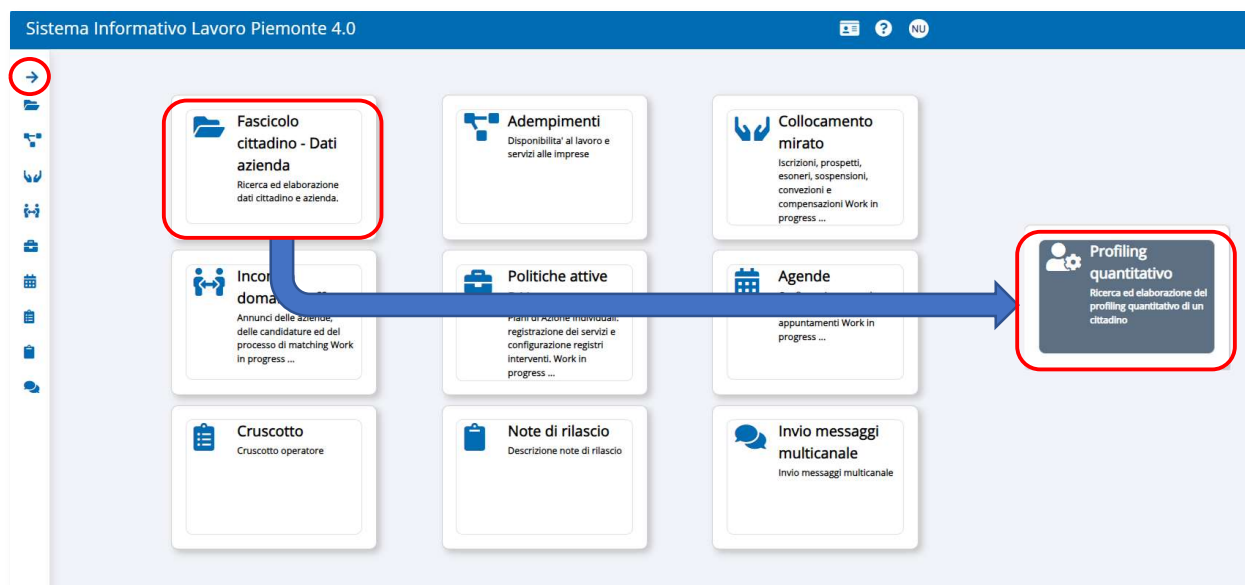


Figura 5 – Homepage dei servizi

L'homepage, in un'ottica di semplificazione, propone l'accesso alle diverse funzionalità attraverso due modalità:

- **menù a scomparsa:** a sx, il menù per l'accesso ai vari servizi che si espande/comprime cliccando sulla freccia evidenziata in alto a sinistra.
- **menù di accesso rapido:** nella parte centrale della pagina, propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

All'attivazione del servizio, il sistema apre la pagina di gestione del Profiling quantitativo:

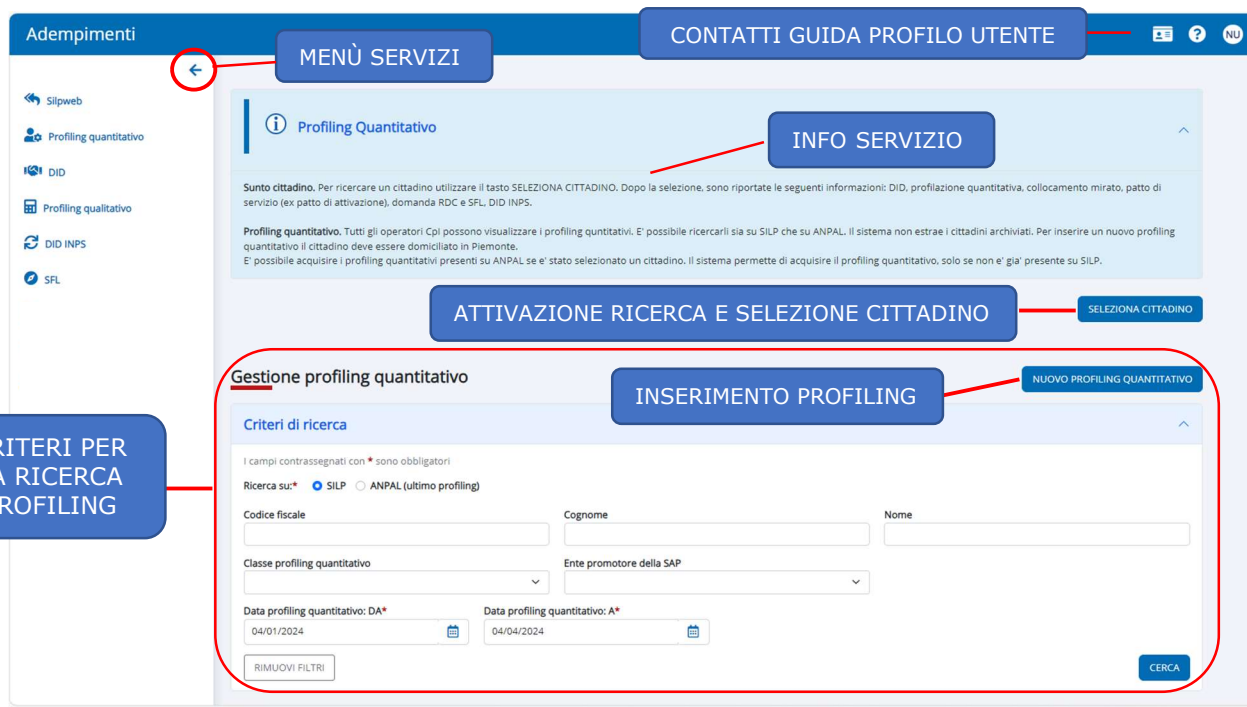


Figura 6 – Profiling quantitativo (home)

Le informazioni all'interno della pagina sono così organizzate:

- a sinistra il menu di scelta rapida, si espande e si comprime attraverso la freccia in alto e permette di accedere ai servizi disponibili;
- in alto a destra tre icone che rimandano rispettivamente a contatti, documentazione di supporto (manuali e tutorial) e ai dati dell'operatore collegato. Se l'operatore è associato a più ruoli, cliccando sull'icona corrispondente che riporta i dati utente si apre un menù a tendina che permette all'operatore di cambiare ruolo e/o di effettuare il logout.
- al centro le informazioni sul servizio, che si possono visualizzare e nascondere attraverso la freccia posta in evidenza in figura;
- a destra il tasto funzione **SELEZIONA CITTADINO**, che attiva la ricerca e la selezione di un cittadino;

- **Gestione profiling quantitativo:** all'interno della sezione si trovano sia il pulsante per l'inserimento di un nuovo profiling quantitativo sia una serie di criteri per eseguirne la ricerca (Capitolo 6).

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le varie funzionalità sopra elencate: per quanto attiene la descrizione e il funzionamento del Sinto del cittadino, si rimanda al manuale operativo dedicato all'argomento.

6 Ricerca profiling quantitativo

Il sistema permette di verificare la presenza del profiling quantitativo:

- sulla banca dati regionale, spuntando il campo **SILP**. La ricerca sulla banca dati Silp restituisce tutti i profiling quantitativi memorizzati sui sistemi regionali;
- sulla banca dati nazionale, spuntando il campo **ANPAL, solo l'ultimo**. Come suggerisce la descrizione, la ricerca in questo caso restituisce sempre e solo il profiling quantitativo più recente. La ricerca sulla banca dati ANPAL rende disponibile, tra i criteri di ricerca, il solo codice fiscale: nel caso in cui il cittadino sia stato precedentemente selezionato, il sistema ne imposta automaticamente il codice fiscale e il dato non è modificabile dall'operatore; diversamente, il campo è editabile.

Gestione profiling quantitativo

NUOVO PROFILING QUANTITATIVO

Criteri di ricerca

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Ricerca su: ☒ SILP ☐ ANPAL (ultimo profiling)

Codice fiscale Cognome Nome

Classe profiling quantitativo Ente promotore della SAP

Data profiling quantitativo: DA* Data profiling quantitativo: A*

04/01/2024 04/04/2024

RIMUOVI FILTRI CERCA

Il sistema valorizza di default la ricerca sulla banca dati Silp, modificabile dall'operatore

Figura 7 – Gestione profiling quantitativo

Per la ricerca sulla banca dati SILP, gli operatori hanno a disposizione i seguenti criteri:

- **Codice fiscale:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino, il sistema ne imposta automaticamente il codice fiscale e il dato non è modificabile dall'operatore; diversamente il campo è editabile;
- **Cognome:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino, il sistema ne imposta automaticamente il cognome e il dato non è modificabile dall'operatore; diversamente il campo è editabile;
- **Nome:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino, il sistema ne imposta automaticamente il nome e il dato non è modificabile dall'operatore; diversamente il campo è editabile.
- **Classe profiling quantitativo:** il campo è associato ad un elenco, i valori selezionabili sono:
 - ✓ Classe 1 – Rischio Basso
 - ✓ Classe 2 – Rischio Medio
 - ✓ Classe 3 – Rischio Alto

Se non viene associato uno tra i valori selezionabili, il sistema li estrae tutti.

- **Ente promotore della SAP:** identifica il CpI che ha la competenza del cittadino, in relazione al suo domicilio. Il campo è associato all'elenco dei Comuni presso i quali sono presenti i Servizi Provinciali al Lavoro (CpI): imputando uno o più lettere il sistema ne facilita la ricerca e la selezione.
- **Data Profiling da/a:** (formato gg/mm/aaaa) viene preimpostato di default ai 90 gg precedenti rispetto alla data corrente. La compilazione dell'intervallo temporale:

- è obbligatorio quando la ricerca ha per oggetto più cittadini;
- non è obbligatorio quando la ricerca viene eseguita in maniera puntuale per uno specifico cittadino. La ricerca si considera puntuale quando:
 - il cittadino è selezionato nel Sunto;
 - la ricerca viene eseguita per cognome e nome;
 - la ricerca viene eseguita per codice fiscale;

Nei tre casi descritti non è previsto alcun vincolo temporale ai fini della ricerca.

Se, in esito all'attivazione del pulsante **CERCA**, il sistema restituisce uno o più risultati, l'operatore potrà agire sul profiling sulla base di quanto indicato in corrispondenza della colonna **Azione** (descritte in Tabella 1).

Gestione profiling quantitativo

NUOVO PROFILING QUANTITATIVO

Criteri di ricerca

Profiling quantitativo
 Filtri Applicati

Fonte: SILP
 Codice Fiscale: ZVLDVD98P25L746C
 Cognome: ZEVOLINI
 Nome: DAVIDE
 Data profiling quantitativo: DA: 24/08/2023
 Data profiling quantitativo: A: 24/11/2023

Cliccando sulle frecce  è possibile modificare l'ordinamento dei dati

Codice fiscale	Cognome	Nome	CPI dell'operatore	Ente promotore della SAP	Classe profiling quantitativo	Data profiling quantitativo	Ultimo profiling	Azione
			TORINO	TORINO	CLASSE 1 - RISCHIO BASSO	20/11/2023	✓	
			TORINO	TORINO	CLASSE 1 - RISCHIO BASSO	18/10/2023	✗	
			TORINO	TORINO	CLASSE 1 - RISCHIO BASSO	18/10/2023	✗	

Figura 8 – Esito ricerca profiling quantitativo

Azione	Abilitazione	Fonte
Visualizza profilazione 	Sempre abilitato.	SILP / Anpal
Selezionare cittadino 	Il tasto è abilitato quando la ricerca viene eseguita senza la preselezione del cittadino nel Sunto.	SILP / Anpal
Acquisisci profiling 	Solo per l'acquisizione del profiling più recente di ANPAL	Anpal

Tabella 1: Azioni

La sezione degli esiti (Figura 8) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, il sistema mostra i tag con i filtri applicati;
- al centro, i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra, i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato excel e pdf.

Il risultato della ricerca è un elenco paginato che contiene le seguenti informazione: Codice fiscale, Cognome, Nome, CpI dell'operatore che ha inserito il profiling quantitativo, Ente titolare della SAP, classe di profiling quantitativo, data calcolo profiling quantitativo, indicatore ultimo profiling e le azioni.

Con riferimento alla colonna **ultimo profiling** si precisa che, poiché è possibile estrarre tutti i profiling inseriti su Silp (e acquisiti da Anpal), quello più recente sarà contrassegnato dal simbolo  mentre i profiling precedenti saranno associati ad una .

Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista.

L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta della colonna ;
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente, alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

Si precisa che:

- il profiling può essere inserito e gestito da qualunque operatore CpI, anche se diverso dall'ente proprietario della SAP. Il sistema:
 - o invia ad ANPAL il profiling quantitativo impostando come CPI l'ente titolare della SAP;
 - o memorizza sul database le informazioni sull'ente/operatore che ha inserito le informazioni.
- l'importazione di un profiling ricercato sulla banca dati Anpal è attivabile solo se il cittadino risulta selezionato nel Sunto.

7 Inserimento Profiling quantitativo

L'operatore può attivarne l'inserimento attraverso il pulsante **NUOVO PROFILING QUANTITATIVO**.

L'inserimento del Profiling quantitativo è subordinato alle seguenti regole:

- il cittadino deve risultare selezionato;
- il cittadino deve essere domiciliato nella regione Piemonte;
- può essere eseguito da qualunque operatore CpI, indipendentemente dall'ente titolare della SAP. Quando viene trasmesso, il sistema invia l'aggiornamento ad ANPAL, mantenendo la titolarità della SAP in capo al CpI competente.

All'attivazione del pulsante **Nuovo profiling quantitativo**, il sistema apre la finestra di dialogo contenente le informazioni necessarie: alcune, come vedremo, vengono precompilate dal sistema, mentre altre devono essere imputate dall'operatore.

TORNA ALL'ELENCO

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Provincia domicilio
VERBANO CUSIO OSSOLA

Titolo di studio idoneo per il profiling quantitativo*
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perit. ▾ +INSERISCI

Condizione occupazionale anno precedente*
▾

Durata presenza in Italia*
Cittadinanza Italiana ▾

N. componenti nucleo familiari*
▾

Presenza di figli a carico*
☐ Si ☐ No

Possesso patente*
☐ Si ☒ No +INSERISCI

PULISCI CAMPI

INVIA E CALCOLA

Figura 9 – Inserimento profiling quantitativo

Le informazioni richieste per il calcolo del profiling quantitativo sono:

- **Provincia di domicilio:** impostato dal sistema, sulla base dei dati memorizzati sul Sistema Informativo Lavoro. Laddove l'informazione non dovesse essere corretta, il dato dovrà essere aggiornato, utilizzando l'applicativo SILP;
- **Titolo di studio idoneo per il profiling quantitativo:** il sistema imposta il titolo con il livello più elevato¹ laddove risulti già memorizzato in SILP, mentre, se assente, è possibile aggiungerlo attivando il pulsante **+Inserisci**. All'attivazione del pulsante per inserire un nuovo titolo di studio, il sistema apre la seguente finestra di dialogo:

Figura 10 – Inserimento titolo di studio

Il campo **Grado di studio** non è immediatamente associato ad una lista valori: imputando uno o più lettere, il sistema ne facilita la ricerca e la selezione, come rilevabile dalla figura precedente.

¹ Il sistema estrae solo quelli validi per il profiling quantitativo, catalogati in "Modelli e Regole" di Anpal.

Dopo aver selezionato il grado di studio, il sistema filtra i **titoli di studio** compatibili e ne permette la ricerca e la selezione con le stesse modalità sopra descritte.

Il pulsante per l'inserimento del titolo di studio si abilita quando vengono valorizzati tutti i campi obbligatori, contrassegnati da asterisco (*).

Si precisa che è possibile inserire solo i titoli di studio completati e riconosciuti in Italia. Infine, laddove l'operatore provi ad inserire un titolo di studio già presente a sistema, l'inserimento sarà bloccato e accompagnato dalla messaggistica di seguito riportata:



- **Condizione occupazionale nell'anno precedente:** i valori selezionabili attraverso il menù a tendina sono:
 - Altro inattivo;
 - Occupato. Il sistema imposta automaticamente questo valore, se per il cittadino viene rilevato dalla banca dati un rapporto di lavoro attivo 12 mesi prima, Subordinato o Autonomo. Il valore risulterà in ogni caso modificabile dall'operatore;
 - In cerca di nuova occupazione;
 - In cerca di prima occupazione,
 - Studente;
- **Durata della presenza in Italia:** i valori associabili sono:
 - Cittadinanza italiana: impostato dal sistema, se il soggetto ha la cittadinanza italiana e non modificabile;
 - Nato In Italia: impostato dal sistema, se il soggetto non ha la cittadinanza italiana, ma il comune di nascita è in Italia. Non modificabile;
 - Fino A 12 Mesi;
 - Da 1 a 2 anni (fino a 2 anni + 364 gg);

- Da 3 a 4 Anni (fino a 4 anni +364 gg);
- Da 5 Anni.
- **Numero componenti nucleo familiare (compreso il dichiarante):**
campo ad inserimento libero, valore minimo 1;
- **Presenza di figli a carico:** Si/No;
- **Possesso patente di guida:** Si/No. Il sistema imposta il valore Si o No in funzione delle informazioni memorizzate su Silp. Se è presente nel sistema una patente, il sistema imposta **Si** e non è modificabile dall'operatore; diversamente, se la patente non è presente ma il cittadino ne è in possesso, l'operatore può attivare il pulsante **+Inserisci**. L'attivazione del predetto pulsante attiva la finestra di dialogo per l'inserimento dei dati (Figura 13): il tipo di patente deve essere selezionata attraverso il menù a tendina. Alla selezione della patente si abilita il pulsante **Inserisci Patente:** ad inserimento avvenuto con successo il sistema imposta il valore **Si** con riferimento al Possesso patente e non è modificabile dall'utente. Come già detto per i titoli di studio, l'inserimento di una patente già memorizzata nel sistema verrà bloccata e segnalata con apposita messaggistica.

Figura 11 – Inserimento patente profiling quantitativo

L'uscita dalla procedura, prima dell'attivazione del pulsante **Invia e calcola**, comporterà la perdita dei dati, e richiederà il reinserimento dei dati. Unica eccezione riguarda i titoli di studio e i dati relativi alle patenti, che, una volta inseriti, rimangono memorizzati nel sistema e vengono riproposti nuovamente in fase di nuovo inserimento.

Nel caso in cui, durante la fase di compilazione e prima dell'attivazione del pulsante **Invia e calcola** viene attivato il pulsante **Pulisci campi**, il sistema cancella tutte le informazioni imputate dall'operatore, ad eccezione dei dati già memorizzati a sistema (titolo di studio e patente).

Terminato l'inserimento, all'attivazione del pulsante **Invia e calcola**, il sistema chiede ulteriore conferma, evidenziando che dopo l'invio non sarà più possibile la modifica dei dati.

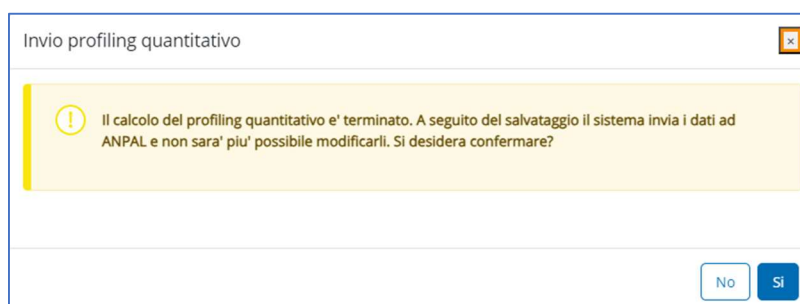


Figura 12 – Invio profiling quantitativo

A seguito della conferma il sistema attiva la procedura d'invio, il cui esito, positivo o negativo, viene sottolineato da un messaggio di sistema:

- in caso di esito positivo, il sistema visualizza il messaggio **Invio avvenuto con successo.**
- in caso di esito negativo, il sistema visualizza un errore bloccante che segnala il motivo che ne ha impedito l'invio.

Quando l'esito dell'invio è positivo, oltre al messaggio di sistema, nella sezione Esito calcolo, vengono esposte una serie di informazioni restituite dal servizio Anpal.

Profiling Quantitativo

Dati per il calcolo

Provincia domicilio
TORINO

Titolo di studio
Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale - LAUREA SPECIALISTICA

Condizione occupazione anno precedente
Altro inattivo

Durata presenza in Italia
Nato in Italia

N. componenti nucleo familiari
5

Presenza di figli a carico
☒ SI ☐ No

Possesso patente
☐ SI ☒ No

Esito calcolo ←

Cpi che ha richiesto il calcolo
TORINO

Classe profiling quantitativo
CLASSE 1 - Rischio Basso

Data calcolo
20/11/2023

Occupato al momento del calcolo profiling
☒ SI ☐ No

Ha lavorato nei 12 mesi precedenti
☒ SI ☐ No

Tirocinio
☐ SI ☒ No

Livello Qualifica
Bassa

Settore
Trasporti, Comunicazioni, Attività finanziarie ed altri servizi alle imprese

N. datori di lavoro
3 datori di lavoro o più

Livello di studio
Laurea (diploma o triennale) Scienze umanistiche

Identificativo profiling
22a2f864-d91e-434a-9bd5-18b7f53ab2cf

Codice applicazione

Codice tipo richiesta

Codice regionale utente
PIEMONTE

I dati restituiti dal servizio Anpal ed esposti nella sezione Esito calcolo sono in sola visualizzazione.

Figura 13 – Profiling quantitativo

I dati restituiti dal servizio Anpal sono:

- CpI che ha richiesto il calcolo.
- Classe di profiling. Assume i valori: Classe 1 – Rischio Basso, Classe 2 – Rischio Medio, Classe 3 – Rischio Alto.
- Data del calcolo.
- Occupato al momento del calcolo, assume i valori: Si/No.
- Ha lavorato nei 12 mesi precedenti al calcolo (dato derivato dalle COB), assume i valori: Si/No.
- Ha svolto tirocinio nei 12 mesi precedenti al calcolo (dato derivato dalle CO), assume i valori: Si/No.

- Livello della qualifica prevalente nei 24 mesi al calcolo (dato derivato dalle CO). Può assumere uno tra i valori: Mai lavorato nei 24 mesi precedenti, Bassa, Media, Alta.
- Settore prevalente nei 24 mesi al calcolo (dato derivato dalle CO). Può assumere uno tra i valori: mai lavorato negli ultimi 24 mesi, Agricoltura, Industria in senso stretto, Costruzioni, Commercio, etc.
- Numero datori diversi nei 24 mesi al calcolo (dato derivato dalle CO). Assume i valori: mai lavorato 24 mesi precedenti, 1 datore di lavoro, 2 datori di lavoro, 3 datori di lavoro o più.
- Livello di studio. Assume i valori: Fino licenza elementare, Licenza media, Qualifica professionale, Diploma Istituto professionale, Diploma Istituto tecnico, etc.
- Codice identificativo profiling, codice univoco di 36 caratteri.
- Codice applicazione: può assumere uno dei seguenti valori, in funzione della tipologia del servizio richiamato per l'acquisizione del profiling
 - DID Calcolo profiling richiesto tramite DID on line
 - WEBPQT Calcolo profiling richiesto tramite applicazione WEB
 - CoApPQT Calcolo profiling richiesto tramite apposito servizio in cooperazione applicativa
 - CoApDID Calcolo profiling richiesto tramite conferimento DID in cooperazione applicativa
- Codice tipo richiesta: può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Diretta (eseguita dal Cittadino)
 - Intermediata
 - In cooperazione applicativa da Regione/P.A.
- Codice regionale utente: regione di competenza del cittadino, alla data calcolo.

8 Acquisizione Profiling da Anpal

Per acquisire il profiling dalla banca dati Anpal è necessario:

1. eseguire una ricerca, utilizzando il codice fiscale, impostando il tipo di ricerca **Anpal solo l'ultimo**. Come suggerisce la descrizione, la ricerca andrà a ricercare solo l'ultimo profiling presente sulla banca dati;
2. attivare l'icona acquisisci  in corrispondenza della colonna azioni.



Gestione profiling quantitativo NUOVO PROFILING QUANTITATIVO

Criteri di ricerca

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Ricerca su: ☐ SILP ☒ ANPAL solo l'ultimo

Codice fiscale Cognome

Classe profiling quantitativo Ente promotore della SAP

Data profiling quantitativo: DA* Data da Data a

Profiling quantitativo

Filtri Applicati

Codice fiscale	Cognome	Nome	CPI dell'operatore	Ente promotore della SAP	Classe profiling quantitativo	Data profiling quantitativo	Ultimo profiling	Azione
PLIMNT38B56A9771	PILU	MARIA ANTONIA	TORINO	TORINO	CLASSE 3 - RISCHIO ALTO	13/01/2023	✓	

1) Impostare *Anpal solo ultimo*, inserire il CF (unico campo editabile per questo tipo di ricerca) e attivare il pulsante CERCA

2) Attivare l'icona 

Figura 14 – Ricerca su banca dati Anpal

L'acquisizione del profiling:

- va a buon fine, quando il sistema restituisce il messaggio **Il profiling quantitativo è stato acquisito con successo**.
- può essere eseguita una sola volta e, dopo l'acquisizione, il profiling può essere ricercato anche in SILP;
- può non andare a buon fine, quando ad esempio il profiling è già presente sulla banca dati regionale, perché è già stato acquisito precedentemente. In questo caso, il sistema lo evidenzia con il seguente

messaggio: Non è possibile procedere con l'acquisizione del profiling quantitativo in quanto già presente su SILP.

9 Logout

Per terminare la sessione attivare il menù in corrispondenza dell'icona evidenziata nella figura seguente e cliccare su **ESCI**.

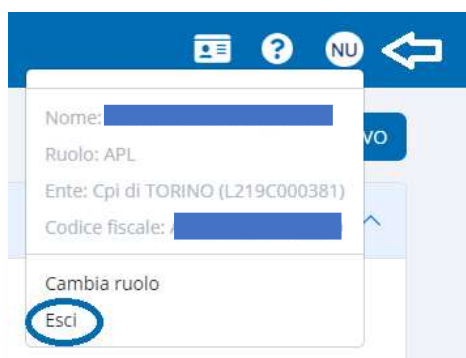


Figura 15 - Logout