

ServiziOnline

Sistema Informativo Lavoro

SILPWEB

Gestione Notifiche

Beneficiari

SFL, ADI, NASPI, DISCOLL

Manuale d'uso

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	ACRONIMI.....	7
3	AVVERTENZE.....	8
4	AUTENTICAZIONE	9
5	BROWSER E SISTEMI COMPATIBILI	12
6	HOMEPAGE	13
7	DOMANDE BENEFICIARI SFL, ADI, NASPI E DIS-COLL.....	14
7.1	RICERCARE DOMANDE BENEFICIARI SFL, ADI, NASPI E DIS-COLL	16
7.2	VISUALIZZARE DOMANDA BENEFICIARI	21
7.3	DATI DOMANDA.....	22
7.4	DATI BENEFICIARIO	25
7.5	INTERMEDIARIO DOMANDA (NASPI/DISCOLL)	27
7.6	AGENZIE INTERMEDIARIE SCELTE SU SIISL	28
7.7	INATTIVI (NASPI/DISCOLL)	28
7.8	INADEMPIENTI	29
7.9	EVENTI CONDIZIONALITÀ	30
7.10	MODIFICARE DOMANDA BENEFICIARI	32
8	SEGNALAZIONE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	36
8.1	RICERCARE SEGNALAZIONE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	37
8.2	VISUALIZZARE SEGNALAZIONE EVENTO DI CONDIZIONALITÀ	40
8.3	MODIFICARE SEGNALAZIONE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	41
9	EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	44
9.1	RICERCARE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	45
9.2	VISUALIZZARE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ	48
9.3	ACQUISIRE EVENTI DI CONDIZIONALITÀ.....	48
10	INATTIVI / INADEMPIENTI	50
10.1	RICERCARE INATTIVI E INADEMPIENTI	51
10.2	VISUALIZZARE INATTIVI/INADEMPIENTI	54
10.3	COLLEGARE INATTIVI/INADEMPIENTI	55
11	LOGOUT.....	56

1 Introduzione

Versione:	4	Data versione:	16 gennaio 2026
Descrizione modifiche:	La funzionalità SFL viene ribattezzata SFL, ADI, NASPI, DISCOLL ed aggiornata per permettere agli operatori di acquisire notifiche e aggiornamenti attraverso i flussi di interscambio, relativamente ai beneficiari di DISCOLL, NASPI, SFL e ADI e di gestire le notifiche relative agli eventi di condizionalità ricevute dagli operatori degli EA. Alla già menzionata funzionalità vengono affiancate 3 nuove funzionalità: - Inattivi/Inadempienti: per la ricerca delle notifiche relative a percettori inattivi e/o inadempienti; - Eventi condizionalità: per la ricerca e l'acquisizione degli eventi di condizionalità dei beneficiari; - Segnalazione eventi condizionalità: che permette di ricevere e gestire le notifiche degli eventi segnalati dagli EA. Sunto: la sezione relativa al Sunto è stata eliminata dal presente manuale. Tutte le informazioni relative al Sunto sono state trasferite in un manuale dedicato.		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	3	Data versione:	6 dicembre 2024
Descrizione modifiche:	Homepage: è stata riorganizzata la distribuzione delle web applications (Cap. 5). Sunto: vengono aggiunti - Una nuova riga che viene visualizzata solo in presenza di comunicazioni obbligatorie bloccate (Cap.6). - il pulsante Invio/Ricevi SAP che viene messo a disposizione quando il cittadino viene selezionato nel Sunto (Cap. 6). Ricerca: la ricerca puntuale non richiede l'inserimento di un intervallo temporale, che può essere definito dall'operatore (cap. 7).		
Motivazioni	n.a.		

Versione:	2	Data versione:	6 marzo 2024
Descrizione modifiche:	Sunto: l'esposizione delle informazioni è stata migliorata. (Cfr. Cap. 6) Criteri di ricerca: è stato aggiunto tra i criteri di ricerca il campo <i>Cpl della Notifica</i>. La stessa informazione viene anche estratta in esito alla ricerca e riportata in visualizzazione. (Cap. 7).		

Motivazioni	n.a.

Versione:	1	Data versione:	febbraio 2024
Descrizione modifiche:	n.a.		
Motivazioni	n.a.		

Il presente manuale descrive le web application disponibili all'interno del menu Adempimenti per la gestione dei cittadini beneficiari delle seguenti misure a sostegno del reddito: SFL, ADI, NASPI e DISCOLL.

Per la gestione di tali beneficiari, vengono messe a disposizione degli operatori le seguenti funzionalità:

- **SFL, ADI, NASPI e DISCOLL**: permette di ricercare le domande dei beneficiari acquisite attraverso i flussi ministeriali, collegare i dati della domanda ad un cittadino presente in anagrafica, importare dalla domanda i dati relativi a domicilio, residenza e recapiti, inserire gli eventi di condizionalità collegati alla richiesta, acquisirne gli aggiornamenti dal MLPS;
- **Eventi condizionalità**: consente di ricercare gli eventi di condizionalità presenti nel sistema regionale e attraverso i servizi messi a disposizione dal MLPS, specificando il codice fiscale del cittadino;
- **Segnalazione eventi di condizionalità**: accessibile sia agli operatori dei Cpl che agli operatori degli EA, permette ai primi di cercare e gestire le segnalazioni inserite da questi ultimi;
- **Inattivi/ Inadempienti**: permette di ricercare le notifiche relative a beneficiari Inattivi e Inadempienti. Sono considerati **Inattivi**:

- o i percettori di Naspi e Discoll che non abbiano effettuato accessi alla piattaforma SIISL nei trenta giorni precedenti non hanno effettuato accessi alla piattaforma;
- o i percettori di Naspi e Discoll che non abbiano presentato, attraverso la medesima piattaforma, autocandidature per opportunità d'impiego/formative nei trenta giorni precedenti;

Sono considerati **Inadempienti**:

- o i percettori NASpI o DIS-COLL che entro 15 gg dall'iscrizione alla piattaforma SIISL non abbiano compilato CV e PAD;
- o i percettori NASpI, DIS-COLL, SFL o ADI per i quali venga ricevuta la comunicazione da parte di un ente esterno (diverso dai Cpl) per segnalare mancata partecipazione alle attività formative previste;
- o i percettori di NASpI, DIS-COLL, SFL o ADI per i quali sia stata ricevuta la comunicazione da parte delle Agenzie per il Lavoro, della mancata accettazione di offerte di lavoro.

Il presente manuale fornisce agli operatori una guida operativa sull'utilizzo del servizio online per:

- la ricerca e la visualizzazione delle domande presentate dai beneficiari e acquisite attraverso i flussi di interscambio con il MLPS;
- l'acquisizione e la verifica degli eventi di condizionalità;
- l'inserimento, l'eliminazione, l'annullamento e la verifica degli eventi di condizionalità;
- la gestione delle segnalazioni degli eventi di condizionalità inoltrate dagli operatori degli EA;
- ricercare le notifiche relative a inattivi e inadempienti collegate alle domande presentate dai beneficiari;

- ricercare e collegare alle domande dei beneficiari, se presenti nella banca dati, le notifiche relative a inattivi e inadempienti non collegate alla domanda.

2 Acronimi

SFL: Supporto Formazione e Lavoro;

ADI: Assegno Di Inclusione;

NASPI: Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego;

GEPI: Gestione dei Patti per l'Inclusione sociale;

DIS-COLL: indennità di disoccupazione destinata agli iscritti alla Gestione Separata INPS;

SIISL: Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa;

INPS: Istituto Nazionale Previdenza Sociale;

EA: Ente Accreditato.

3 Avvertenze

Prima di iniziare è importante sapere che:

- tutti gli operatori già abilitati al Silp accedono al servizio tramite certificato digitale;
- gli operatori dei Cpl visualizzano tutte le notifiche;
- i dati relativi alle domande vengono costantemente aggiornati sulla base delle notifiche ricevute dal MLPS;
- il flusso degli inadempienti e degli inattivi si collega alle domande dei beneficiari se il “Codice protocollo INPS” dei tracciati NASPI/DISCOLL e SLF/ADI è uguale a “Protocollo domanda” dei tracciati INADEMPIENTI/INATTIVI;
- è possibile cancellare un evento di condizionalità solo se:
 - o non è stato ancora acquisito dal MLPS;
 - o l'operatore che esegue l'operazione appartiene allo stesso Cpl che lo ha inserito;
- le segnalazioni di eventi di condizionalità associate allo stato **Condizionalità applicata a seguito di istruttoria** non vengono inviate al MLPS;
- i dati restituiti dal servizio sono in sola visualizzazione;
- i dati visualizzati nel presente manuale hanno finalità esplicativa e non corrispondono a persone reali.

4 Autenticazione

L'accesso al sistema di SILPWEB è consentito mediante:

- l'utilizzo di credenziali SPID;
- tramite i certificati digitali;
- tramite Carta d'identità elettronica (CIE).

Silp è raggiungibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>

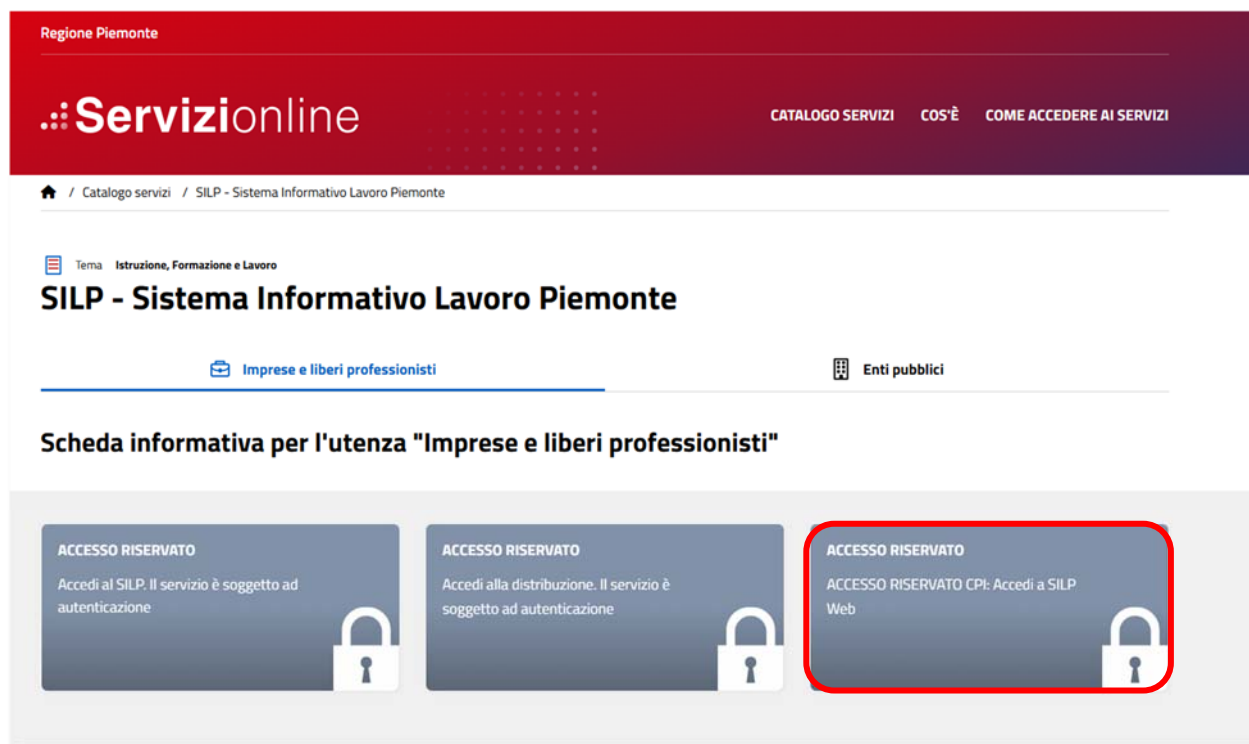


Figura 1 – Servizi Sistema Piemonte / Servizi ai cittadini

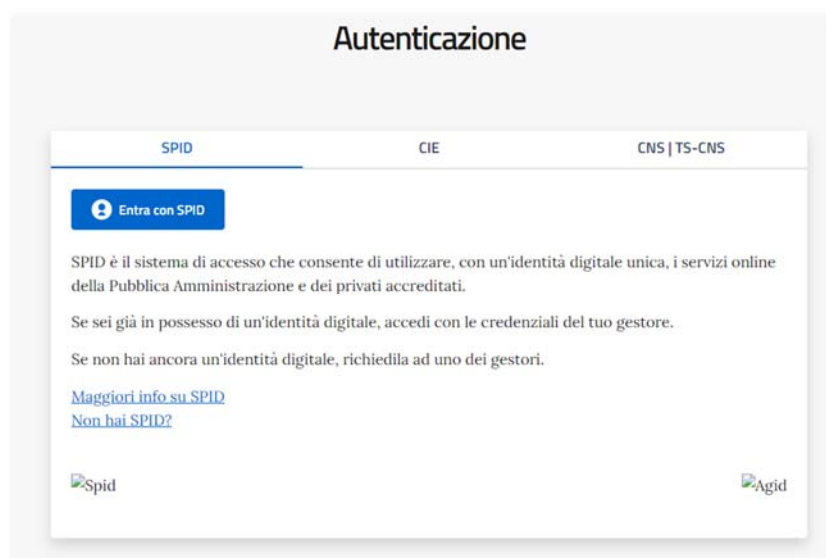
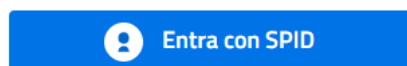


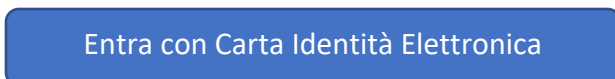
Figura 2 - Autenticazione



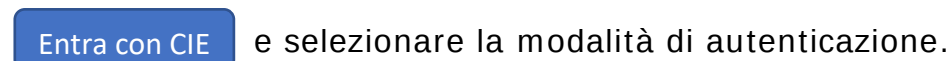
Dopo aver attivato e selezionato il gestore che ha rilasciato l'identità digitale:

✓ inserisci Nome Utente & Password;

✓ segui le indicazioni definite dal gestore SPID.



Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica attivare il pulsante



e selezionare la modalità di autenticazione.



Per accedere tramite certificato digitale o carta elettronica attivare il pulsante



Dopo l'autenticazione sarà possibile scegliere il ruolo con il quale autenticarsi laddove siano presenti più ruoli, l'utente dovrà selezionare il ruolo con il quale autenticarsi (vedi Figura 3: Scelta Ruolo).

Sistema Informativo Lavoro Piemonte 4.0

Elenco Ruoli Disponibili

Sel.	Nome	Ruolo	Ente
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ALESSANDRIA (A182C000358)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SETTIMO TORINESE (I703C000379)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORINO (L219C000381)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di TORTONA (L304C000361)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di ASTI (A479C000362)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di FOSSANO (D742C000366)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di SALUZZO (H727C000368)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di MONDOVI' (F351C000367)
☐	Agenzia Piemonte Lavoro	APL	Cpi di NOVARA (F952C000383)

Righe per pagina 10
1 - 10 di 13 elementi

Inizio
Prec.
1
2
Succ.
Fine

Figura 3 – Scelta ruolo

5 Browser e sistemi compatibili

 Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

Figura 4 – Browser sistemi operativi compatibili

6 Homepage

In Homepage vengono visualizzati i moduli che danno accesso ai vari servizi: per accedere alle funzionalità descritte nel presente manuale attivare il modulo **Adempimenti** e selezionare uno tra i servizi evidenziati nella figura successiva: **SFL, ADI, NASPI, DISCOLL, EVENTI CONDIZIONALITA', INATTIVI, INADEMPIENTI, SEGNALAZIONI EVENTI CONDIZIONALITA'.**

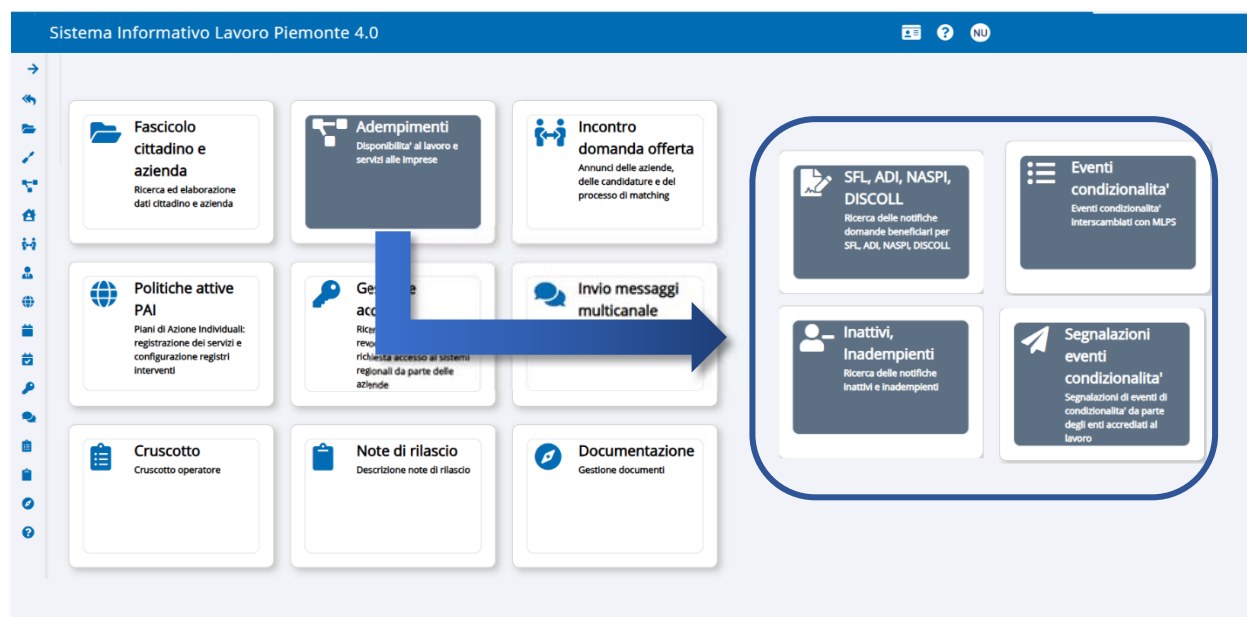


Figura 5 – Homepage dei servizi

L'Homepage, in un'ottica di semplificazione, propone l'accesso alle diverse funzionalità attraverso due modalità:

- **menu a scomparsa**: a sx, il menu per l'accesso ai vari servizi che si espande/comprime cliccando sulla freccia evidenziata in alto a sinistra.
- **menu di accesso rapido**: nella parte centrale della pagina, propone l'accesso ai servizi cliccando sui vari box.

7 Domande beneficiari SFL, ADI, NASPI e DIS-COLL

La funzionalità, disponibile dalla Homepage all'interno del menu Adempimenti, permette agli operatori di ricercare le domande relative ai beneficiari delle seguenti misure: SFL, ADI, NASPI e DISCOLL.

Figura 6 – Gestione beneficiari SFL, ADI, NASPI, DISCOLL (home)

Le informazioni presenti all'interno della pagina sono così organizzate:

- a sinistra il menu di scelta rapida, si espande e si comprime attraverso la freccia in alto e permette di accedere ai servizi disponibili;
- in alto a destra tre icone che rimandano rispettivamente a contatti, documentazione di supporto (manuali e tutorial) e ai dati dell'operatore

collegato. Se l'operatore è associato a più ruoli, cliccando sull'icona che riporta i dati utente, si attiva il menu a tendina che permette all'operatore di cambiare ruolo e di effettuare il logout.

- al centro le informazioni sul servizio, che si possono visualizzare e nascondere attraverso la freccia posta in evidenza in figura;
- a destra il tasto funzione **SELEZIONA CITTADINO**, che attiva la ricerca e la selezione di un cittadino;
- **Ricerca domande beneficiari SFL, ADI, NASPI, DISCOLL:** all'interno della sezione si trovano un insieme di criteri per ricercare i dati delle istanze presentate dai cittadini tramite il portale Inps, e richiamate attraverso un servizio messo a disposizione dal portale Anpal.

Nei prossimi paragrafi vengono illustrate nel dettaglio le funzionalità di ricerca, visualizzazione e modifica delle domande dei beneficiari SFL, ADI, NASPI, DISCOLL: per quanto attiene la descrizione e il funzionamento del Sunto del cittadino, si rimanda al manuale operativo dedicato all'argomento.

7.1 Ricercare domande beneficiari SFL, ADI, NASPI e DISCOLL

Il sistema permette di ricercare le domande presentate all'Inps dai cittadini e di collegare le anagrafiche a quelle presenti nella banca dati regionale.

Ricerca domande beneficiari SFL, ADI, NASPI, DISCOLL

Criteri di ricerca

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Codice protocollo INPS:

Tipo beneficiario*: Beneficiario DISCOLL

Codice fiscale: Cognome: Nome:

Cpi*: ☒ Piemontese ☐ Fuori Regione

Cpi Piemontesi*: CASALE MONFERRATO

Data domanda: DA: Data: A: Stato domanda:

Data invio: DA*: 16/07/2025 Data invio: A*: 16/10/2025

Presenza PAD*: ☐ Si ☐ No ☒ Tutte

Solo anagrafiche collegate*: ☒ Si ☐ No ☐ Tutte

Convocato*: ☒ Si ☐ No ☐ Tutte

RIMUOVI FILTRI CERCA

Figura 7 – Criteri di ricerca

Per la ricerca delle domande presentate dai cittadini, vengono messi a disposizione i seguenti criteri:

- **Codice protocollo Inps:** codice alfanumerico, se viene impostato il sistema disabilita tutti gli altri criteri di ricerca;
- **Tipo beneficiario:** campo obbligatorio quando il cittadino non è selezionato nel Sunto, opzionale in caso contrario. Il campo è associato alla seguente lista valori:
 - o Beneficiario ADI
 - o Beneficiario DISCOLL

- o Beneficiario NASPI
- o Beneficiario SFL
- **Codice fiscale:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino il sistema ne imposta automaticamente il codice fiscale e il dato non è modificabile dall'operatore, diversamente il campo risulta editabile;
- **Cognome:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino il sistema ne imposta automaticamente il cognome e il dato non è modificabile dall'operatore, diversamente il campo è editabile;
- **Nome:** nel caso in cui sia stato selezionato un cittadino il sistema ne imposta automaticamente il nome e il dato non è modificabile dall'operatore, diversamente il campo è editabile;
- **Cpl:** è possibile eseguire la ricerca in ambito Piemontese (default) o di estenderla Fuori regione. La selezione di una delle due opzioni è obbligatoria;
- **Cpl Piemontese:** il campo è associato ad una lista valori. La selezione di un Cpl tra quelli presenti nella lista è obbligatoria nel caso in cui la ricerca viene eseguita per Cpl Piemontesi;
- **Data domanda DA/A:** (formato gg/mm/aaaa) campo non obbligatorio;
- **Stato domanda:** campo associato a lista valori. I valori possibili sono:
 - o Accolte
 - o Altro
 - o Chiuse
- **Data invio DA/A:** (formato gg/mm/aaaa): il sistema imposta la data ai 3 mesi precedenti rispetto alla data corrente e può essere modificata liberamente. La compilazione dell'intervallo temporale è:

- o obbligatoria, quando il cittadino non viene selezionato nel Sunto;
 - o opzionale, quando il cittadino risulta selezionato nel Sunto.
- **Presenza PAD**: Sì, No, Tutti (default). È obbligatorio spuntare una tra le opzioni possibili. La selezione è attiva solo per il tipo beneficiario NASPI o DISCOLL;
 - **Solo anagrafiche collegate**: valori selezionabili Sì (default), No, Tutte. Le anagrafiche non collegate sono quelle non presenti nella banca dati regionale. La selezione è modificabile dall'operatore;
 - **Convocato**: valori possibili Sì (default), No, Tutte. L'opzione Sì estrae i cittadini per i quali l'appuntamento è stato erogato attraverso il servizio di prenotazione appuntamenti di SilpWeb;

Per attivare la ricerca attivare il pulsante **CERCA**.

Ricerca domande beneficiari SFL, ADI, NASPI, DISCOLL

Criteri di ricerca

Beneficiari SFL

Filtri Applicati

- ✓ Tipo Beneficiario: Beneficiario NASPI
- ✓ Data Inizio: DA: 16/07/2000
- ✓ Data Inizio: A: 16/10/2025
- ✓ Cpi della notifica: TORINO
- ✓ Presenza PAD: TUTTE
- ✓ Collegato: TUTTE
- ✓ Convocato: TUTTE

Tipo beneficiario	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data invio	Presenza PAD	Stato	Protocollo	Collegato	Convocato	CPI	Comune residenza	Comune domicilio	Mail	Telefono	Azioni
NASPI	CRNFNC98B46H355T	COGNOMETESTSOAPUIPI	NOMETESTSOAPUI	31/10/2024	31/10/2024	Sì	Accolte	COD-INPS-NASPISOAP2	Sì	NO	TORINO			user@example.com	33312235	[Icone Azioni]

Record 1 - 1 di 1

Elementi per pagina: 20

Esportazione dei risultati

ESPORTA PDF | ESPORTA EXCEL | ESPORTA DATI EXTRA EXCEL

inizi | Prec: 1 | Succ:

Azioni abilitate

Cliccando sulle frecce è possibile modificare l'ordinamento dei dati

Figura 8 – Esito ricerca beneficiari

La sezione degli esiti (Figura 8) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, il sistema mostra i tag con i filtri applicati;
- al centro i risultati della ricerca;

- in basso a sinistra i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato Excel e pdf. L'estrazione dati extra, che permette di avere un'estrazione contenente delle informazioni aggiuntive rispetto a quelle estratte, è attiva solo quando la ricerca non è puntuale, ovvero, non risultano cittadini selezionati nel Sunto;
- ed è stato specificato un tipo beneficiario.

Il risultato della ricerca restituisce un elenco paginato contenente, per ogni ricorrenza, le seguenti informazioni: Tipo beneficiario, Codice fiscale, Cognome, Nome, Data domanda, Data Patto Digitale, Stato domanda, Protocollo Inps, Collegato (riferito all'anagrafica), Convocato, Cpl, Comune residenza, Comune domicilio, Mail, Telefono e Azioni.

Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista.

L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta ordina , disponibile in ogni colonna, ad esclusione della colonna azioni;
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

In esito alla ricerca le azioni possibili sono:

-  selezionare cittadino: l'azione è disponibile solo nel caso in cui la ricerca sia stata eseguita senza preselezionare un cittadino nel Sunto. L'attivazione produce la selezione automatica del cittadino;

-  visualizza notifica. L'attivazione del pulsante attiva la visualizzazione dei dati associati alla domanda;
-  Modifica. La modifica è limitata alle seguenti sezioni/dati:
 - o **Dati beneficiario**: domicilio, residenza e recapiti. Il sistema permette di aggiornare i dati presenti del fascicolo con quelli visualizzati nella sezione e rilevati dal tracciato Inps. Per approfondimenti si rimanda al paragrafo 7.10;
 - o **Eventi condizionalità**: il sistema permette l'inserimento e la gestione degli eventi legati alla condizionalità. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo 7.10;

Si precisa che il sistema ricerca le ultime notifiche ricevute a parità di protocollo INPS. Se sono state ricevute più notifiche con lo stesso numero di protocollo INPS nel dettaglio sarà possibile visualizzare le eventuali variazioni di stato delle domande (vedi paragrafo successivo).

7.2 Visualizzare domanda beneficiari

Per visualizzare i dati di una domanda è necessario:

- eseguire una ricerca, con le modalità descritte al paragrafo precedente;
- attivare l'azione visualizza, disponibile in corrispondenza della colonna Azioni.

Poiché le sezioni differiscono per tipo beneficiari, nella seguente tabella si riportano le sezioni visualizzate in funzione della tipologia beneficiario:

Tipologia beneficiario	Dati domanda	Dati beneficiario	Intermediari domanda	Agenzie intermediarie scelte su SIISL	Inattivi	Inadempienti	Eventi condizionalità
Naspi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Discoll	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SFL	✓	✓		✓		✓	✓
ADI	✓	✓		✓		✓	✓

Tabella 1 – Sezioni per tipologia beneficiario

Nei prossimi paragrafi vengono analizzati i dati esposti in ciascuna sezione, per tipologia beneficiario.

7.3 Dati domanda

NASPI / DISCOLL

DATI DOMANDA			
Tipo beneficiario NASPI	Cpi della notifica -	Data domanda 31/10/2024	Data accoglimento domanda 31/10/2024
Protocollo INPS COD-INPS-NASPISOAP2	Data patto attivazione digitale 31/10/2024	Fonte MLPS_INPS	
Data Inizio 31/10/2024	Data Fine 31/10/2024	Riscatto beneficio NO	
Sospensione NO	Data inizio sospensione 31/10/2024	Data fine sospensione 31/10/2024	Data ultimo aggiornamento 02/11/2024
Elenco stati della domanda			
Data invio	Stato	Identificativo univoco	
31/10/2024	L Liquidata (accolta e sospesa)	222	
Elementi per pagina 5		1 - 1 di 1 elementi	
		Inizio Prec 1 Succ. Fine	

Figura 9 – Dati domanda (Naspi / Discoll)

I dati visualizzati all'interno della sezione sono: Tipo beneficiario, Cpi della Notifica, Data domanda, Tipologia domanda, Protocollo INPS, Data Patto di attivazione digitale, Fonte, Protocollo Inps precedente e N. mesi pagati.

Nella sezione *Elenco stati della domanda*, vengono espone le variazioni di stato della domanda, in particolare vengono espone le seguenti informazioni:

- **Data invio**: formato gg/mm/aaaa, l'informazione è sempre valorizzata;
- **Stato**: l'informazione è sempre presente ed accompagnata dalla descrizione. I valori associabili sono:
 - o L: Liquidata (accolta e sospesa)
 - o D: Definita (decaduta e terminata)
- **Identificativo univoco**: codice numerico sempre visualizzato.

DATI DOMANDA						
Tipo beneficiario	Cpi della notifica	Data domanda				
SFL	-	20/12/2024				
Tipologia domanda	Protocollo INPS	Data patto attivazione digitale		Fonte		
PRD	INPS-SFL-2025-0000001	01/01/2025		MLPS_INPS		
Protocollo INPS precedente	N. mesi pagati					
-	-					
Elenco stati della domanda						
Data stato	Data invio	Stato	Motivo	Descrizione	Identificativo univoco	
31/12/2024	17/02/2025	AC Accolta (con PAD sottoscritto)	SAN Provvedimento Amministrativo sanzionatorio	-	1506025	
Elementi per pagina		5	1 - 1 di 1 elementi		Inizio Prec. 1 Succ. Fine	

Figura 10 – Dati domanda (SFL/ADI)

Dati visualizzati all'interno della sezione **Dati domanda**: Tipo beneficiario, Cpi della Notifica, Data domanda, Tipologia domanda, Protocollo INPS, Data patto di attivazione digitale, Fonte, Protocollo Inps precedente e numero di mesi pagati.

Nella sezione elenco stati della domanda, vengono espone le seguenti informazioni:

- **Data stato**: formato gg/mm/aaaa (l'informazione viene rilevata se presente nel tracciato);
- **Data invio**: formato gg/mm/aaaa, l'informazione è sempre valorizzata;
- **Stato**: l'informazione è sempre presente ed accompagnata dalla descrizione. I valori associabili sono:
 - o AC: accolta (con PAD sottoscritto)
 - o AI: Accolta con pagamento interrotto (solo per SFL non previsto per ADI)
 - o AP: Accolta con pagamento in corso (solo per SFL non previsto per ADI)
 - o DE: Decaduta (da procedura INPS)

- o EV: Evidenza alla sede
 - o RS: Respinta
 - o RV: Revocata
 - o SO: Sospesa
 - o SOB: sospesa per accertamento sede
 - o TE: Terminata
- **Motivo (codice e descrizione):** in corrispondenza del motivo viene esposto sia il codice che la descrizione. I motivi previsti dal tracciato sono:
- o ND: Non disponibile
 - o SAN: Provvedimento Amministrativo sanzionatorio
 - o PANS: Provvedimento Amministrativo non sanzionatorio
 - o DOSS: Domanda successiva a domanda sanzionata
 - o RIN: Rinuncia
 - o EBD: Elaborazione domanda procedura rinnovi
 - o REBD: Riesame domanda
 - o ASAN: Annullamento provvedimento amministrativo sanzionatorio
 - o APANS: Annullamento provvedimento amministrativo non sanzionatorio
 - o ARIN: Annullamento rinuncia
 - o ACAM: Necessità di accertamenti amministrativi
- **Descrizione motivazione stato dettaglio:** l'informazione viene rilevata, se presente, dal tracciato Inps;
- **Identificativo univoco:** l'informazione è sempre valorizzata;

7.4 Dati beneficiario

NASPI / DISCOLL

DATI BENEFICIARIO		
Codice fiscale CRNFC98B46H355T	Cognome COGNOMETESTSOAPUI	Nome NOMETESTSOAPUI
Genere MASCHIO		
Cittadinanza ITALIANA	Data di nascita 01/10/2000	Luogo di nascita TORINO
Indirizzo di residenza VIA RES 1	Luogo di residenza -	CAP di residenza 28069
Indirizzo di domicilio VIA DOM 2	Luogo di domicilio -	CAP di domicilio 28069
Mail user@example.com	Telefono 333122345	Telefono fisso 0321777333
Codice SAP AA28295849G		

Figura 11 – Dati beneficiario (Naspi / Discoll)

Dati visualizzati all'interno della sezione **Beneficiario**: codice fiscale, cognome, nome, genere, cittadinanza, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo di residenza, luogo di residenza, CAP di residenza, indirizzo di domicilio, luogo di domicilio, CAP di domicilio, mail, telefono, telefono fisso, codice SAP.

DATI BENEFICIARIO		
Codice fiscale GLLGLL80A01H501N	Cognome GALILEI'	Nome GALILEO
Ruolo beneficiario RICHIEDENTE	Codice fiscale richiedente MCCGTN72B14F839F	Genere MASCHIO
Cittadinanza ITALIANA	Data di nascita 01/01/1980	Luogo di nascita ROMA
Indirizzo di residenza CORSO ITALIA,146	Luogo di residenza NAPOLI (NA)	CAP di residenza 80144
Indirizzo di domicilio VIA PONTENUOVO 28	Luogo di domicilio ROMA (RM)	CAP di domicilio 00173
Mail test@gmail.com	Telefono 3925447483	Telefono fisso -
Obbligo formativo NO	Partecipazione corso CPIA NO	
Codice SAP AA00660765V	Ente promotore della SAP CPI ROMA CASAL BERTONE	
Categoria beneficiario -	Codice valutazione controfattuale -	

Figura 12 – Dati beneficiario (SFL / ADI)

Dati visualizzati all'interno della sezione **Beneficiario**: codice fiscale, cognome, nome, ruolo beneficiario (può assumere i valori richiedente o altro membro), codice fiscale richiedente, genere, cittadinanza, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo di residenza, luogo di residenza, Cap di residenza, indirizzo di domicilio, luogo di domicilio, Cap, mail, telefono, telefono fisso, obbligo formativo, partecipazione corso CPIA, codice SAP, Ente promotore della SAP, categoria beneficiario, codice valutazione controfattuale.

Con riferimento al campo **categoria beneficiario** si specifica che per i beneficiari SFL non viene valorizzato, mentre per i beneficiari ADI può assumere i seguenti valori:

- Cat1: Obbligo di attivazione lavorativa e sociale
- Volontari
- Cat2: Facoltà di attivazione lavorativa e sociale
- Cat4: Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa
- ND: non disponibile

Con riferimento al campo **codice valutazione controfattuale**, non valorizzato per i beneficiari SFL, si specificano i valori che può assumere per i beneficiari ADI:

- C1: non partecipante alla sperimentazione controllata;
- C2: partecipante alla sperimentazione nel gruppo in trattamento – gruppo 1;
- C3: partecipante alla sperimentazione nel gruppo in trattamento – gruppo 2;
- C4: partecipante alla sperimentazione nel gruppo di controllo

7.5 Intermediario Domanda (Naspi/Discoll)

INTERMEDIARI DOMANDA		
Tipo ente intermediario tipoint	Codice ente L219C000381	Denominazione denomint
Codice ufficio uffint	Telefono cellint	E-mail interm@example.com

Figura 13 – Intermediari domanda (Naspi/Discoll)

7.6 Agenzie intermediarie scelte su SIISL

La sezione presenta lo stesso set di dati per tutte le tipologie di beneficiario.

AGENZIE INTERMEDIARIE SCELTE SU SIISL	
Codice intermediario	Descrizione
L219C000381	TORINO
L219C000382	-
L219C000383	-
Elementi per pagina 5	
1 - 3 di 3 elementi	
Inizio Prec. 1 Succ. Fine	

Figura 14 – Agenzie intermediarie scelte su SIISL (Naspi / Discoll)

In questa sezione vengono riportati i codici intermediari delle agenzie intermediarie scelte dai cittadini su SIISL. Le descrizioni vengono riportate solo nel caso in cui il codice risulti presente nella banca dati regionale.

7.7 Inattivi (Naspi / Discoll)

INATTIVI				
Data riferimento	Codice riferimento	Data pubblicazione CV	Data ultimo aggiornamento CV	Data sottoscrizione PAD
31/10/2024	123	31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024
31/10/2024	123	31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024
Elementi per pagina 5				
1 - 2 di 2 elementi				
Inizio Prec. 1 Succ. Fine				

Figura 15 – Inattivi Naspi / Discoll

I dati visualizzati all'interno della sezione sono: Data riferimento, Codice riferimento, Data pubblicazione CV, Data ultimo aggiornamento CV, Data sottoscrizione PAD.

7.8 Inadempienti

La sezione presenta lo stesso set di dati per tutte le tipologie di beneficiario.

INADEMPIENTI			
Data segnalazione	Data evento	Tipologia notifica	Azioni
31/10/2024	31/10/2024	02 - Mancata partecipazione ad attivita' formative (per tutte le tipologie di domande)	
Elementi per pagina 5 1 - 1 di 1 elementi Inizio Prec. 1 Succ. Fine			

Figura 16 – Inadempienti (SFL/ADI)

Le informazioni visualizzate all'interno della sezione sono: data segnalazione, data evento, tipologia notifica e relativa descrizione, azioni.

L'unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio ed è disponibile per ogni segnalazione rilevata.

All'attivazione dell'azione visualizza il sistema attiva la sezione **Dettaglio Notifica**:

DETTAGLIO NOTIFICA			
Codice transazione 3fa85f64-5717-4562-b3fc-2c963f66afa6	Data riferimento 11/07/2025	Data segnalazione 31/10/2024	Data evento 31/10/2024
Tipologia notifica Mancata partecipazione ad attivita' formative (per tutte le tipologie di domande)	Data pubblicazione CV 31/10/2024	Data ultimo aggiornamento CV 31/10/2024	Data sottoscrizione PAD 31/10/2024
Id Annuncio 3	Titolo Annuncio titann	Codice fiscale ente ZNASNO63C69D332B	Denominazione ente denom ente
Codice intermediario ente A083C000160	Note notainadempiente		

Figura 17 – Dettaglio notifica inadempienti

All'attivazione del dettaglio di una notifica il sistema visualizza i seguenti dati: Codice transazione, Data riferimento, Data segnalazione, Data evento,

Tipologia notifica, Data pubblicazione CV, Data ultimo aggiornamento CV, Data sottoscrizione PAD, Id Annuncio, Titolo Annuncio, Codice fiscale ente, Denominazione ente, Codice intermediario ente, Note.

7.9 Eventi condizionalità

La sezione presenta lo stesso set di dati per tutti i beneficiari.

In questa sezione vengono visualizzati gli eventi di condizionalità riconducibili al codice protocollo della domanda, che possono essere inseriti dagli operatori dei Cpl Piemontesi, o da altri enti/sistemi (SISL e GEPI).

EVENTI CONDIZIONALITA'							
Codice evento	Descrizione evento	Data evento	Data invio evento MLPS	Ente segnalante	Data annullamento	Operatore	Azione
X25	Mancata accettazione di offerte di lavoro segnalate dai CPI	27/10/2025	-	L219C000381	-	263	
X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	27/10/2025	-	L219C000381	-	264	
X21	Mancata adesione a progetti utili alla collettività previsti nell'ambito dei percorsi personalizzati	06/05/2024	10/12/2024	TORINO	-	252	
X21	Mancata adesione a progetti utili alla collettività previsti nell'ambito dei percorsi personalizzati	06/05/2024	10/12/2024	H501C000523	-	22	
X20	Mancata partecipazione alle iniziative di politica attiva previste nel Patto di servizio (sono escluse le attività formative)	06/05/2024	10/12/2024	H501C000523	-	23	

Elementi per pagina 5 1 - 5 di 16 elementi

Inizio Prec. 1 2 3 4 Succ. Fine

VERIFICA EVENTI

Figura 18 – Eventi condizionalità

Dati visualizzati per ogni evento di condizionalità: Codice evento, Descrizione evento, Data evento, Data invio evento MLPS, Ente segnalante, Data annullamento, Operatore, Azione.

Il pulsante **Verifica Eventi** permette di verificare ed acquisire gli aggiornamenti dal Ministero.

All'attivazione dell'azione visualizza disponibile in corrispondenza di ogni evento di condizionalità, il sistema visualizza 3 sezioni di dettaglio, che

forniscono maggiori informazioni sull'evento selezionato: Dati Evento, Sanzione, Annullamento.

DATI EVENTO			
Data evento 27/10/2025	Evento 25	Ente L219C000381	Data invio a MLPS -

SANZIONE			
Data sanzione -	Sanzione -	Decorrenza sospensione -	Durata sospensione -
Esito -	Note sanzione -		
Data annullamento sanzione -	Esito annullamento sanzione -		

ANNULLAMENTO		
Data annullamento -	Data invio annullamento -	Motivazione annullamento -

Figura 19 – Eventi di condizionalità (visualizzazione)

La sezione **DATI EVENTO** contiene i seguenti dati: Data evento, Evento (codice e descrizione), Ente e Data invio a MLPS.

Con riferimento al campo Ente, si precisa che viene indicato codice e descrizione del Cpl o della sede accreditata che ha sollevato l'evento. Per alcuni eventi è presente il codice Belfiore del comune relativo all'Ente che ha segnalato l'evento. In alcuni casi è possibile che venga rilevato il valore N.D..

La sezione **SANZIONE** contiene, se presenti, i seguenti dati: Data sanzione, Sanzione (codice e descrizione), Decorrenza sospensione (mese e anno), Durata sospensione (in mesi), Esito sanzione (codice e descrizione), Note sanzione, Data annullamento sanzione, Esito annullamento sanzione: contiene il codice e la descrizione dell'annullamento della sanzione.

La sezione **ANNULLAMENTO** mostra le seguenti informazioni: Data annullamento, Data invio annullamento e Motivazione annullamento.

7.10 Modificare domanda beneficiari

In esito alla ricerca il sistema mette a disposizione degli utenti l'azione **Modifica** (Cfr. Cap. 6 Ricerca domande beneficiari SFL, ADI, NASPI e DISCOLL), che dà accesso all'aggiornamento dati.

La modifica è limitata alle seguenti sezioni:

- **Dati beneficiario:** è possibile acquisire dalla domanda presentata dal cittadino all'Inps, i dati relativi a residenza, domicilio e recapito. L'acquisizione produce l'aggiornamento dei dati del fascicolo del cittadino.
- **Eventi di condizionalità:** il sistema permette l'inserimento, l'annullamento e la cancellazione degli eventi di condizionalità. Si precisa che:
 - o l'annullamento di un evento è possibile solo per gli eventi per i quali è valorizzata la data di invio al MLPS. L'annullamento viene quindi inviato richiamando i servizi di interscambio con il Ministero;
 - o la cancellazione di un evento di condizionalità è attiva solo per gli eventi per i quali non risulta valorizzata la data di invio al MLPS. La data di invio viene restituita dal Ministero quando l'evento viene interscambiato a sua volta. Da quel momento l'evento non potrà più essere cancellato, bensì annullato;

DATI BENEFICIARIO

L'accesso in modifica permette l'acquisizione, direttamente dalla domanda presentata dal cittadino, dei dati relativi a domicilio, residenza e recapiti.

DATI BENEFICIARIO		
Codice fiscale	Cognome	Nome
		MARIA
Ruolo beneficiario RICHIEDENTE	Codice fiscale richiedente	Genere
		FEMMINA
Cittadinanza ITALIANA	Data di nascita 26/10/1957	Luogo di nascita ROMANIA
Indirizzo di residenza VIA V. EMANUELE III,118 C	Luogo di residenza CUORGNE' (TO)	CAP di residenza 10082
Indirizzo di domicilio VIA V. EMANUELE III,118 C	Luogo di domicilio CUORGNE' (TO)	CAP di domicilio 10082
Mail tommyucciero1990@gmail.com	Telefono 3332086498	Telefono fisso -
Obbligo formativo NO	Partecipazione corso CPIA NO	
Codice SAP AA13849304T	Ente promotore della SAP CUORGNE'	
Categoria beneficiario -	Codice valutazione controfattuale -	
AGGIORNA RESIDENZA AGGIORNA DOMICILIO AGGIORNA RECAPITI		

Figura 20 – Modifica - Dati beneficiario

L'acquisizione si attiva in maniera distinta per ogni tipologia di informazione, attraverso i relativi tasti funzione (fig. 19) e prevede l'aggiornamento dei dati del fascicolo del cittadino.

EVENTI DI CONDIZIONALITA'

Per **inserire** un evento di condizionalità il sistema mette a disposizione il pulsante **Inserire condizionalità** disponibile in basso a destra.

EVENTI CONDIZIONALITA'						
Codice evento	Descrizione evento	Data evento	Data invio evento MLPS	Ente segnalante	Data annullamento	Azione
X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	28/10/2025	-	L219C000381	-	 
X29	Mancata partecipazione alle attività formative	28/10/2025	-	L219C000381	-	 
X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	26/01/2024	10/12/2024	H501C000523	-	 
X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	28/02/2024	10/12/2024	F205C000169	01/03/2024	
X27	Mancata comunicazione di partecipazione alle attività (entro le tempistiche previste dalla normativa)	28/02/2024	10/12/2024	F205C000169	-	 

Elementi per pagina 5 1 - 5 di 13 elementi

Inizio Prec. 1 2 3 Succ. Fine



Figura 21 – Modifica eventi di condizionalità

Per ogni evento memorizzato, vengono memorizzate e visualizzate in formato elenco, le seguenti informazioni: codice evento, descrizione evento, data evento, Data invio evento MLPS, Ente segnalante (codice), Data annullamento e le azioni possibili, di cui si dirà a breve.

Ai fini dell'inserimento viene richiesta la data evento e il tipo evento: per rendere definitivo l'inserimento attivare il pulsante **Salva**.

Inserisci evento condizionalità

Data evento*
29/10/2025

Tipo evento*

X25 - MANCATA ACCETTAZIONE DI OFFERTE DI LAVORO SEGNALATE DAI CPI
X21 - MANCATA ADESIONE A PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ PREVISTI NEL
X27 - MANCATA COMUNICAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ (ENTRO
X29 - MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE
X20 - MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI POLITICA ATTIVA PREVIST
X28 - MANCATA PRESENTAZIONE ALLE CONVOCAZIONI DEI SERVIZI COMPETEN
X42 - PRIMA ASSENZA - MANCATA ACCETTAZIONE DI OFFERTE DI LAVORO CON
X41 - PRIMA ASSENZA - MANCATA ACCETTAZIONE DI OFFERTE DI LAVORO CON
X33 - PRIMA ASSENZA - MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI POLITIC
X35 - PRIMA ASSENZA - MANCATA PRESENTAZIONE ALLE CONVOCAZIONI PER I
X38 - PRIMA ASSENZA - MANCATA PRESENTAZIONE ALLE INIZIATIVE DI ORIENT

Operatore*
AAAAA00A11I000Q

ANNULLA SALVA

Figura 22 – Inserimento evento di condizionalità

In esito al salvataggio il sistema restituisce un messaggio informativo che sottolinea l'esito dell'inserimento e, in caso di mancato inserimento, i motivi che non lo hanno reso possibile.

Gli eventi memorizzati vengono visualizzati nel formato elenco e per ciascun evento, vengono attivate le azioni possibili:

- visualizza , sempre attivo, dà accesso ai dati di dettaglio, descritti al par. 7.7 Eventi condizionalità;
- annulla , permette di annullare un evento di condizionalità. L'azione è abilitata solo quando l'evento è stato interscambiato dal Ministero, in questo caso viene rilevata la data in corrispondenza della colonna **Data invio evento MLPS**;
- elimina , è attivo quando l'evento non è ancora stato interscambiato dal Ministero. L'eliminazione può essere attivata dallo stesso ente che ha inserito la segnalazione: ad esempio, eventuali segnalazioni inserite da Cpi appartenenti ad altre regioni non possono essere eliminate né annullate dagli operatori dei Cpi Piemontesi);

8 Segnalazione eventi di condizionalità

La funzionalità, disponibile dalla Homepage all'interno del menu adempimenti, permette agli operatori di ricercare e gestire gli eventi di condizionalità inseriti dagli EA.

The screenshot shows a web interface for managing conditional events. At the top, there is a header bar with the title 'Segnalazioni eventi di condizionalità' and a dropdown arrow. Below this, there is a button labeled 'SELEZIONA CITTADINO'. The main section is titled 'Ricerca segnalazioni eventi condizionalità' and includes a button for 'NUOVA SEGNALAZIONE CONDIZIONALITA''. Below the title, there is a section for search criteria ('Criteri di ricerca') with a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. The search criteria include: 'Ente segnalante' (dropdown), 'Cpi destinazione' (dropdown), 'Codice fiscale' (text input), 'Cognome' (text input), 'Nome' (text input), 'Data evento: DA*' (date input with calendar icon, showing 30/07/2025), 'Data evento: A*' (date input with calendar icon, showing 30/10/2025), 'Tipo evento' (dropdown), and 'Stato' (dropdown). There are buttons for 'RIMUOVI FILTRI' and 'CERCA'.

Figura 23 – Segnalazione eventi di condizionalità

8.1 Ricercare segnalazione eventi di condizionalità

Gli operatori possono eseguire una ricerca, previa selezione del cittadino nel Sunto, o attraverso i seguenti criteri di ricerca disponibili in maschera:

- **Ente segnalante:** campo associato a lista valori. Si precisa che l'inserimento degli eventi di condizionalità può essere eseguito solo da parte degli EA;
- **Cpi di destinazione della segnalazione:** campo associato a lista valori
- **Dati del cittadino** (codice fiscale, cognome e nome)
- **Data dell'evento**, nel formato gg/mm/aaaa;
- **Tipo evento:** campo associato a lista valori. I valori associabili sono:
 - o Mancata accettazione offerta congrua
 - o Mancata partecipazione a iniziative di formazione o altre;
 - o Mancata presentazione a iniziative di orientamento.
- **Stato:** campo associato a lista valori. I valori associabili sono:
 - o Condizionalità applicata a seguito di istruttoria;
 - o Condizionalità non applicata;
 - o Da analizzare: è lo stato attribuito alla segnalazione inserita dall'EA;
 - o Eliminata: lo stato può essere attribuito solo dagli operatori EA;
 - o In elaborazione.

La ricerca viene elaborata all'attivazione del pulsante **Cerca**.

Segnalazioni Eventi Condizionalita'

Filtri Applicati

Ente segnalante: ENAIP Data evento: DA: 23/07/2000 Data evento: A: 23/10/2025

Tipo evento: Mancata accettazione offerta congrua

Data evento	Codice fiscale	Cognome	Nome	Tipo evento	Stato	Azioni
22/10/2025	FRNLSU90P43B885L	FARINA	LUIA	Mancata accettazione offerta congrua	DA ANALIZZARE	  

Record 1 - 1 di 1 Elementi per pagina 20 Record totali 1

ESPORTA PDF ESPORTA EXCEL

Inizio Prec. 1 Succ. Fine

Figura 24 – Segnalazione Eventi di Condizionalità - Esito ricerca

La sezione degli esiti (Figura 23) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, il sistema mostra i tag con i filtri applicati;
- al centro i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato Excel e .pdf;
- ed è stato specificato un tipo beneficiario.

Il risultato della ricerca restituisce un elenco paginato contenente, per ogni ricorrenza, le seguenti informazioni: Data evento, Codice fiscale, Cognome, Nome, Tipo evento, Stato, e Azioni.

In esito alla ricerca le azioni possibili sono:

- seleziona cittadino nel Sunto , l'azione è disponibile solo nel caso in cui la ricerca sia stata eseguita senza preselezionare un cittadino nel Sunto. L'attivazione produce la selezione automatica del cittadino;
- visualizza , sempre attivo, da accesso alla vista dei dati;
- modifica , attivo solo per i Cpl destinatari della segnalazione, permette di gestire la segnalazione;

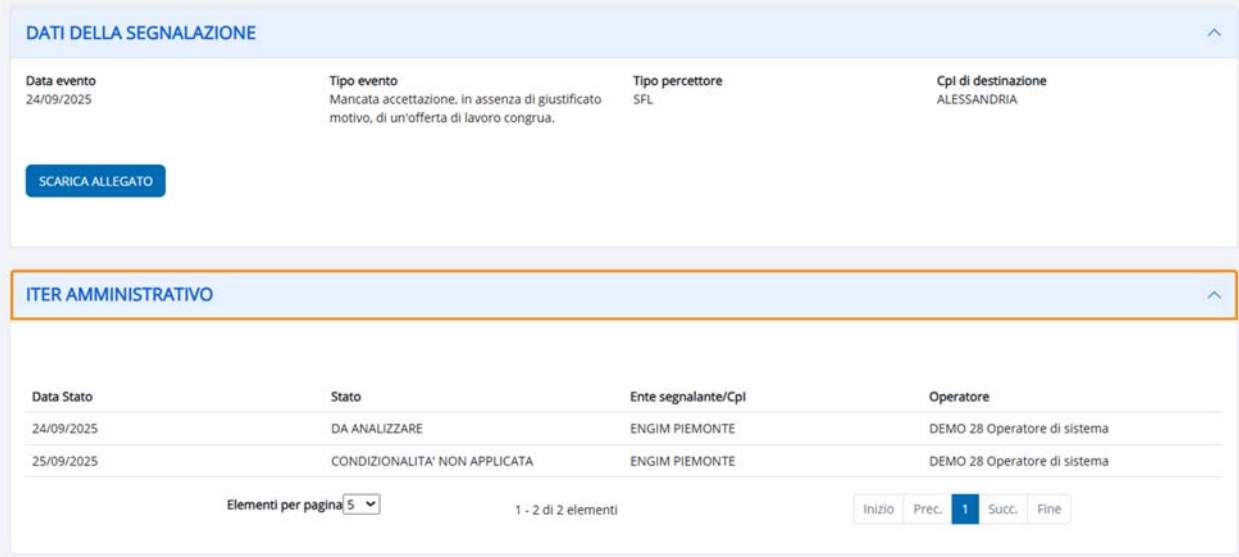
Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista.

L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta ordina , disponibile in ogni colonna, ad esclusione della colonna azioni;
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

8.2 Visualizzare segnalazione evento di condizionalità

La visualizzazione di una segnalazione si attiva in esito ad una ricerca, previa attivazione dell'icona visualizza , disponibile in corrispondenza della colonna azioni.



The screenshot displays two main sections of the application interface:

- DATI DELLA SEGNALAZIONE**: This section contains four data fields: 'Data evento' (24/09/2025), 'Tipo evento' (Mancata accettazione, in assenza di giustificato motivo, di un'offerta di lavoro congrua), 'Tipo percettore' (SFL), and 'Cpi di destinazione' (ALESSANDRIA). Below these fields is a button labeled 'SCARICA ALLEGATO'.
- ITER AMMINISTRATIVO**: This section contains a table with the following data:

Data Stato	Stato	Ente segnalante/Cpi	Operatore
24/09/2025	DA ANALIZZARE	ENGIM PIEMONTE	DEMO 28 Operatore di sistema
25/09/2025	CONDIZIONALITA' NON APPLICATA	ENGIM PIEMONTE	DEMO 28 Operatore di sistema

Below the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' set to 5, indicating '1 - 2 di 2 elementi'. Navigation buttons include 'Inizio', 'Prec.', '1' (active), 'Succ.', and 'Fine'.

Figura 25 – Visualizzazione evento di condizionalità

Le informazioni associate ad ogni evento di condizionalità sono organizzate in due sezioni:

Dati della segnalazione e Iter amministrativo.

Nella sezione Dati della segnalazione le informazioni visualizzate sono:

- **Data evento**: nel formato gg/mm/aaaa;
- **Tipo evento**: l'evento viene inserito dagli operatori degli EA sulla base di un elenco predefinito;
- **Tipo percettore**: può assumere uno tra i valori SFL, DISCOLL, ADI, NASPI;

- **Cpi di destinazione della segnalazione**: viene attribuito dall'EA che inserisce la segnalazione;

È altresì disponibile il tasto funzione **Scarica evento**, che permette agli operatori dei Cpl di scaricare la documentazione inviata a corredo della segnalazione dagli operatori degli EA.

8.3 Modificare segnalazione eventi di condizionalità

A seguito della ricerca, il sistema mette a disposizione degli utenti l'azione **Modifica** (cfr. par. 8 *Ricerca Eventi di condizionalità*), che consente di aggiornare i dati.

Gli operatori dei Cpl possono modificare solo le segnalazioni assegnate al Cpl di appartenenza che si trovino in stato **Da analizzare** o **In elaborazione**.

DATI DELLA SEGNALAZIONE

Data evento
30/09/2025

Tipo evento
Mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, a iniziative di carattere formativo o di riqualificazione o altra iniziativa di politica attiva o di attivazione. (NB per 'mancata partecipazione' si intende l'assenza non giustificata per almeno due giornate in ciascun mese di attività).

Tipo percettore
SFL

Cpi di destinazione
CASALE MONFERRATO

SCARICA ALLEGATO

ITER AMMINISTRATIVO

Data Stato
30/09/2025

Stato
DA ANALIZZARE

Ente segnalante/Cpl
ENGIM PIEMONTE

Operatore
DEMO 28 Operatore di sistema

Elementi per pagina 5

1 - 1 di 1 elementi

Inizio Prec. 1 Succ. Fine

AGGIORNA

Figura 26 – Modificare evento di condizionalità

In modifica l'operatore ha la possibilità di:

- scaricare l'allegato, come descritto al paragrafo precedente;
- aggiornare l'iter amministrativo, previa attivazione del pulsante **Aggiorna**, che attiva una finestra di dialogo che richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:
 - o **Data stato**: nel formato gg/mm/aaaa;
 - o **Stato**: associabile attraverso elenco predefinito. Stato: obbligatorio. Assume i valori in base allo stato in cui si trova la segnalazione:
 - ✓ *In elaborazione, Condizionalità applicata a seguito di istruttoria, Condizionalità non applicata* se lo stato è **Da analizzare**;
 - ✓ *Condizionalità applicata a seguito di istruttoria, Condizionalità non applicata* se lo stato è **In elaborazione**.
- **Operatore**: predefinito dal sistema.



Figura 27 – Aggiornamento segnalazioni condizionalità

Il pulsante **Salva** si abilita all'inserimento di tutte le informazioni necessarie e la sua attivazione attiva la memorizzazione dell'aggiornamento, che viene quindi rilevato nella sezione **Iter amministrativo**;

ITER AMMINISTRATIVO			
Data Stato	Stato	Ente segnalante/Cpi	Operatore
30/10/2025	CONDIZIONALITA' APPLICATA A SEGUITO DI ISTRUTTORIA	CPI DI CASALE MONFERRATO	DEMO 28 Operatore di sistema
30/09/2025	DA ANALIZZARE	ENGIM PIEMONTE	DEMO 28 Operatore di sistema

Elementi per pagina
 1 - 2 di 2 elementi
 Inizio
Prec.
1
Succ.
Fine

Figura 28 – Aggiornamento Iter amministrativo (esito aggiornamento)

Si segnala che la variazione dello stato in *Condizionalità applicata a seguito di istruttoria* non genera invio della condizionalità a MLPS.

9 Eventi di condizionalità

La funzionalità, disponibile dalla HomePage dal menu Adempimenti, permette agli operatori di:

- ricercare gli eventi di condizionalità memorizzati nella banca dati regionale;
- ricercare gli eventi di condizionalità memorizzati nel sistema Ministeriale;
- acquisire gli eventi e gli aggiornamenti dalla banca dati Ministeriale.

The screenshot displays the 'Adempimenti' (Obligations) section of the SILPWEB system. The main heading is 'Eventi condizionalità' (Conditional Events). Below this, there is a search section titled 'Ricerca eventi condizionalità' (Search conditional events). The search criteria section, 'Criteri di ricerca', includes a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori' (Fields marked with * are mandatory). The search options are 'Ricerca su: *' (Search on: *) with radio buttons for 'SILP' and 'MLPS'. The search fields include 'Codice fiscale*' (Tax code), 'Cognome' (Surname), and 'Nome' (Name). There are also fields for 'Data evento: DA' (Event date from) and 'Data evento: A' (Event date to), both with calendar icons. A 'Tipo beneficiario' (Beneficiary type) dropdown menu and an 'Operatore' (Operator) dropdown menu are also present. A 'RIMUOVI FILTRI' (Remove filters) button is located at the bottom left of the search section, and a 'CERCA' (Search) button is at the bottom right. A 'SELEZIONA CITTADINO' (Select citizen) button is located at the top right of the search section.

Figura 29 – Eventi condizionalità

9.1 Ricercare eventi di condizionalità

I criteri di ricerca messi a disposizione per la ricerca differiscono in funzione dell'ambito di ricerca:

- se la ricerca viene eseguita nella banca dati ministeriale (MLPS), deve essere inserito solo il codice fiscale del cittadino;
- se la ricerca viene eseguita nella banca dati regionale (SILP), vengono messi a disposizione i seguenti criteri di ricerca:
 - ✓ **Codice fiscale**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
 - ✓ **Cognome**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
 - ✓ **Nome**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
 - ✓ **Data evento da/a**: obbligatorio, se non è stato selezionato il lavoratore nel Sunto. Il sistema preimposta un intervallo di ricerca pari ai tre mesi precedenti rispetto alla data corrente e si riferisce alla data presentazione della domanda.
 - ✓ **Tipo beneficiario**: SFL, ADI, NASPI, DISCOLL
 - ✓ **Operatore**: il sistema la preimposta di default con l'operatore connesso, ma è modificabile attraverso un menu a tendina.

Per attivare l'elaborazione della ricerca attivare il tasto funzione **Cerca** (Fig. 29).

Eventi Condizionalita'

Filtri Applicati **Ricerca su: MLPS** **Codice Fiscale: F205C000169**

Codice fiscale	Cognome	Nome	Tipo beneficiario	Codice evento	Descrizione evento	Data evento	Data invio MLPS	Ente segnalante	Operatore	Data annullamento	Azioni
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	11/01/2024	10/12/2024	H501C000523	-	-	[person icon] [eye icon] [document icon]
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	26/01/2024	10/12/2024	H501C000523	-	-	[person icon] [eye icon] [document icon]
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	28/02/2024	10/12/2024	F205C000169	-	01/03/2024	[person icon] [eye icon] [document icon]
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X27	Mancata comunicazione di partecipazione alle attività (entro le tempistiche previste dalla normativa)	27/10/2025	-	L219C000381	-	-	[person icon] [eye icon] [document icon]
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X20	Mancata partecipazione alle iniziative di politica attiva previste nel Patto di servizio (sono escluse le attività formative)	27/10/2025	-	L219C000381	-	-	[person icon] [eye icon] [document icon]
[redacted]	[redacted]	MARIA	-	X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	27/10/2025	-	L219C000381	-	-	[person icon] [eye icon] [document icon]

Record 1 - 5 di 10 Elementi per pagina 5 Record totali 10

ESPORTA PDF ESPORTA EXCEL

Inizio Prec. **1** 2 Succ. Fine

Figura 30 – Eventi di condizionalità (esito ricerca)

La sezione degli esiti (Figura 30) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, il sistema mostra i tag con i filtri applicati;
- al centro i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato Excel e .pdf;
- ed è stato specificato un tipo beneficiario.

Il risultato della ricerca restituisce un elenco paginato contenente, per ogni ricorrenza, le seguenti informazioni: Codice fiscale, Cognome, Nome, Tipo beneficiario, Codice evento, Descrizione evento, Data evento, Data invio MLPS, Ente segnalante, Operatore, Data annullamento e Azioni.

In esito alla ricerca le azioni possibili sono:

- seleziona cittadino nel Sunto , l'azione è disponibile solo nel caso in cui la ricerca sia stata eseguita senza preselezionare un cittadino nel Sunto. L'attivazione produce la selezione automatica del cittadino;

- visualizza , sempre attivo, da accesso alla vista dei dati;
- acquisisci , attivo solo per le notifiche provenienti da MLPS, permette di importare e aggiornare gli eventi presenti nella banca dati regionale;

Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista.

L'ordinamento:

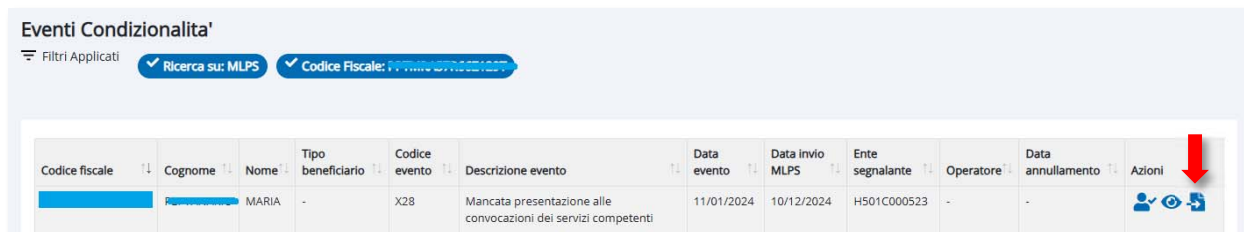
- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta ordina , disponibile in ogni colonna, ad esclusione della colonna azioni;
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

9.2 Visualizzare eventi di condizionalità

La visualizzazione di un evento di condizionalità si attiva in esito ad una ricerca, previa attivazione dell'icona visualizza , disponibile in corrispondenza della colonna azioni.

9.3 Acquisire eventi di condizionalità

L'acquisizione è attiva solo in esito alle ricerche con fonte dati MLPS.



Codice fiscale	Cognome	Nome	Tipo beneficiario	Codice evento	Descrizione evento	Data evento	Data invio MLPS	Ente segnalante	Operatore	Data annullamento	Azioni
		MARIA	-	X28	Mancata presentazione alle convocazioni dei servizi competenti	11/01/2024	10/12/2024	H501C000523	-	-	  

Figura 31 – Acquisisci Eventi condizionalità

All'attivazione del pulsante acquisisci il sistema verifica se la notifica è già presente secondo: se l'evento è già presente, il sistema ne aggiorna i dati, mentre se non è presente lo inserisce.

Se l'evento da acquisire non è collegato ad una domanda di NASPI/DISCOL/SFL/ADI, il sistema visualizza una modale con l'elenco di tutte le domande del cittadino, lasciando all'operatore a quale domanda collegare l'evento:

SELEZIONA DOMANDA BENEFICIARIO

Seleziona la domanda a cui effettuare il collegamento

Sel.	Codice protocollo	Tipo beneficiario	Data domanda	Stato domanda
☐	INPS-SFL-2023-428909	Beneficiario SFL	14/10/2023	Accolte
☒	INPS-SFL-PROVA2710	Beneficiario SFL	14/10/2023	Accolte
☐	INPS-SFL-2023-428979	Beneficiario SFL	04/09/2023	Accolte

Elementi per pagina

1 - 3 di 3 elementi

Inizio

Prec.

1

Succ.

Fine

ANNULLA

CONFERMA

Figura 32 – Collegamento notifica / domanda

In esito all'attivazione del pulsante **Conferma**, il sistema restituisce un messaggio informativa che sottolinea l'esito dell'import.

Nel caso in cui l'abbinamento tra notifica ed evento non sia stata eseguito correttamente, ovvero l'operatore abbia abbinato l'evento alla notifica sbagliata, dovrà accedere alla funzionalità SFL, ADI, NASPI e DIS-COLL in modifica e annullare l'evento di condizionalità, con le regole descritte al paragrafo 7.10, Modificare domanda beneficiari.

10 Inattivi/Inadempienti

La funzionalità, disponibile dalla HomePage dal menu Adempimenti, permette agli operatori di ricercare, visualizzare e collegare le notifiche relative ai beneficiari:

- **Inattivi** (solo NASPI e DISCOLL), che negli ultimi 30 giorni non hanno effettuato accessi alla piattaforma SIISL, né presentato autocandidature per opportunità d'impiego o attività di formazione;
- **Inadempienti**:
 - o percettori NASpi o DIS-COLL che entro 15 gg dall'iscrizione alla piattaforma SIISL non abbiano compilato CV e PAD;
 - o percettori NASpi, DIS-COLL, SFL o ADI per i quali venga ricevuta la comunicazione da parte di un ente esterno (diverso dai Cpl) della mancata partecipazione alle attività formative;
 - o percettori di NASpi, DIS-COLL, SFL o ADI per il quale è stata ricevuta la comunicazione da parte delle Agenzie per il Lavoro, della mancata accettazione di offerte di lavoro.

Figura 33 – Inattivi/ Inadempienti (Home)

10.1 Ricercare inattivi e inadempienti

Gli operatori possono eseguire una ricerca, previa selezione del cittadino nel Sunto, o attraverso i criteri messi a disposizione:

- **Codice fiscale**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
- **Cognome**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
- **Nome**: impostato e non modificabile se il lavoratore è selezionato nel Sunto;
- **Notifiche**: campo obbligatorio, selezionare una tra le opzioni possibili: tutte, inattivi, inadempienti;
- **Tipo di beneficiario**: selezionabile da lista valori. I valori possibili sono:

- o Beneficiario ADI
 - o Beneficiario NASPI
 - o Beneficiario DIS-COLL
 - o Beneficiario SFL
- **Codice protocollo Inps**: codice protocollo Inps. **ATTENZIONE**: la ricerca per codice protocollo disabilita tutti gli altri criteri, anche se precedentemente valorizzati;
 - **Data riferimento da/a**: campo obbligatorio, formato gg/mm/aaaa. Il sistema preimposta un intervallo di ricerca pari ai tre mesi precedenti rispetto alla data corrente;
 - **Presenza del PAD**: campo obbligatorio, selezionare una tra le opzioni possibili (Si, No, Tutte);
 - **Tipologia di notifica**: campo collegato a lista valori. I valori possibili sono:
 - o CV e/o PAD non compilati entro 15 giorni dall'iscrizione (solo per domande NASPI e DIS-COLL);
 - o Mancata partecipazione ad attività formative (per tutte le tipologie di domande)
 - o Rifiuto offerta lavoro da privati (per tutte le tipologie di domande)
 - **Cpi che ha ricevuto la notifica**: campo associato a lista valori, è attivo solo se è stato selezionato il filtro *Collegate alla domanda*;

Per attivare l'elaborazione della ricerca attivare il tasto funzione **Cerca** (Fig. 33).

Inattivi Inadempienti

Filtri Applicati

☒ Tipo Notifica: Tutti
 ☒ Notifiche: Collegate alla domanda
 ☒ Data riferimento: DA: 31/07/2025

☒ Data riferimento: A: 31/10/2025
 ☒ Presenza PAD: TUTTE

Tipo beneficiario	Tipo notifica	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data riferimento	Data PAD	Tipologia notifica	Protocollo INPS	Cpi	Azioni
Beneficiario NASPI	INATTIVI	FRMRRA03T51A290H	FORMIGONI	AURORA	01/10/2024	12/10/2025			INPS.5200.01/10/2024.0242611	BORGOMANERO	 
Beneficiario NASPI	INATTIVI	FRMRRA03T51A290H	FORMIGONI	AURORA	01/10/2024	19/10/2025			INPS.5200.01/10/2024.0242611	BORGOMANERO	 

Record 1 - 2 di 2 Elementi per pagina 20 Record totali 2

Figura 34 – Inattivi – Esito ricerca

La sezione degli esiti (Figura 34) è organizzata in 3 sezioni:

- in alto, il sistema mostra i tag con i filtri applicati;
- al centro i risultati della ricerca;
- in basso a sinistra i tasti funzione che permettono di esportare i risultati in formato Excel e .pdf;
- ed è stato specificato un tipo beneficiario.

Il risultato della ricerca restituisce un elenco paginato contenente, per ogni ricorrenza, le seguenti informazioni: Tipo beneficiario, Tipo notifica, Codice fiscale, Cognome, Nome, Data domanda, Data riferimento, Data Pad, Tipologia notifica, Protocollo Inps, Cpi, Azioni.

In esito alla ricerca le azioni possibili sono:

- seleziona cittadino nel Sunto , l'azione è disponibile solo nel caso in cui la ricerca sia stata eseguita senza preselezionare un cittadino nel Sunto. L'attivazione produce la selezione automatica del cittadino;
- visualizza , sempre attivo, da accesso alla vista dei dati di dettaglio;

- collega , attivo solo per le notifiche provenienti da MLPS, permette di collegare le notifiche alla domanda del beneficiario;

Gli operatori possono ordinare i risultati dell'elenco, in base ad uno qualsiasi dei campi dell'intestazione della lista.

L'ordinamento:

- è applicabile ad un singolo campo alla volta;
- si attiva cliccando sull'etichetta ordina , disponibile in ogni colonna, ad esclusione della colonna azioni;
- produce l'ordinamento dei dati estratti in modo ascendente alla prima attivazione;
- produce l'ordinamento dei dati in modo discendente, laddove si selezioni nuovamente la medesima colonna;
- si disattiva alla selezione di un campo diverso da quello iniziale.

10.2 Visualizzare inattivi/inadempienti

La visualizzazione dei dati associati ad una notifica si attiva in esito ad una ricerca, previa attivazione dell'icona visualizza , disponibile in corrispondenza della colonna azioni.

Le informazioni visualizzate differiscono in funzione del tipo di notifica.

I dati visualizzati per gli **Inattivi** sono:

- **Dati beneficiario**, solo se la notifica è collegata alla domanda. Le informazioni visualizzate sono le stesse descritte al paragrafo 7.4, a cui si rimanda;
- **Dettaglio notifica inattivi**: vedasi paragrafo 7.7;

I dati visualizzati per gli **Inadempienti** sono:

- **Dati beneficiario**, solo se la notifica è collegata alla domanda. Le informazioni visualizzate sono le stesse descritte al paragrafo 7.4, a cui si rimanda;
- **Dati inadempienti**: si rimanda al paragrafo 7.8;

10.3 Collegare inattivi/inadempienti

Il sistema permette agli operatori di eseguire la ricerca delle notifiche non collegate alla domanda, attraverso i criteri di ricerca: per associarne i dati il sistema mette a disposizione, in corrispondenza della colonna azioni, la funzionalità per l'acquisizione, rappresentata dall'icona rappresentante una catena .

Inattivi Inadempienti

Filtri Applicati: **Tipo Notifica: Tutti** **Notifiche: Non collegate alla domanda** **Data riferimento: DA: 03/01/2024**
Data riferimento: A: 03/11/2025 **Presenza PAD: TUTTE**

Tipo beneficiario	Tipo notifica	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data riferimento	Data PAD	Tipologia notifica	Protocollo INPS	Cpi	Azioni
	INADEMPIENTI	CRNFC98B46H355T				11/07/2025	31/10/2024	Mancata partecipazione ad attivita' formative (per tutte le tipologie di domande)	COD-INPS-N-ANDREA		  
	INADEMPIENTI	ZNASRG69H11G062Z				11/07/2025	31/10/2024	Mancata partecipazione ad attivita' formative (per tutte le tipologie di domande)	PROTO-DOM		  
	INATTIVI	BCCDVD71A03L219J				31/10/2024	31/10/2024		COD-PROTOCOLLO-DOMANDA-INPS-01		  
	INATTIVI	BCCDVD71A03L219J				31/10/2024	31/10/2024		COD-PROTOCOLLO-DOMANDA-INPS-01		  

Figura 35 – Collegare notifica Inattivi/inadempienti

11 Logout

Per terminare la sessione attivare il menu in corrispondenza dell'icona evidenziata nella figura seguente e cliccare su **ESCI**.

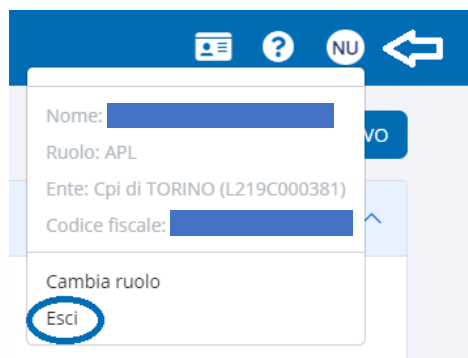


Figura 36 - Logout