



Direzione Attività
Produttive, Ambiente,
FPL

MANUALE UTENTE
PORTALE TIROCINI
GESTIONE PFP
(PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)

Pag. 1 di 24

Portale Tirocini

**Manuale utente
per la gestione del PFP
(Progetto Formativo Preliminare)
e
dei tirocinanti legati ad un PFP autorizzato**

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 2 di 24
---	--	--------------

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ACCESSO ALLA FUNZIONE	4
3. GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	5
3.1 Inserimento di un nuovo PFP (creazione)	6
3.2 Modifica del PFP.....	8
3.2.1 Dati Contrattuali/amministrativi	9
3.2.2 Dati del tirocinante	10
3.2.3 Attività oggetto del tirocinio	11
3.3 Invio del PFP alla Regione	12
3.4 Eliminazione del PFP	12
3.5 Sblocco del PFP	12
3.6 Stampa del PFP	12
3.7 Istruttoria regionale dei PFP	13
3.8 Visualizzazione esito istruttoria.....	13
3.9 Clona PFP	13
4. AVVIO DEL TIROCINIO – ASSOCIAZIONE DEL PFI CON IL PFP AUTORIZZATO	15
4.1 Scheda “Bando”	15
4.2 Verifica di coerenza tra PFI e PFP autorizzato	16
4.3 Importazione dei dati del PFP nel PFI	19
4.4 Stampa del PFI.....	22
5. STATI DI UN PFP.....	24
.....	

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 3 di 24
---	--	--------------

1. Introduzione

La nuova funzione è disponibile esclusivamente per i soggetti attuatori dei Bandi e prevede la compilazione di un Progetto Formativo Preliminare (**PFP**) che contiene gli elementi fondamentali del tirocinio che saranno oggetto di valutazione della richiesta.

Tramite una ricerca per Codice Fiscale è possibile individuare il candidato tirocinante (con il relativo PAI associato come richiesto da Bando) e procedere alla compilazione delle schede del PFP che si presentano in analogia al Progetto Formativo Individuale.

Il sistema consente salvataggi in bozza della richiesta, che una volta completata può essere inviata.

Dopo l'invio è possibile effettuare la stampa di un documento che deve essere inviato via PEC all'indirizzo e nelle modalità secondo le procedure di autorizzazione adottate dalla Regione con proprio provvedimento, unitamente alla richiesta di autorizzazione e alla dichiarazione sostitutiva dell'azienda, corredate dai documenti di identità dei legali rappresentanti.

Conclusosi il procedimento di istruttoria, gli Operatori avranno visibilità dello stato "autorizzato" o "respinto":

- Nel primo caso l'Operatore potrà procedere regolarmente all'avvio del tirocinio con la COB di assunzione e conseguente inserimento del Progetto Formativo Individuale che ripresenterà le informazioni del PFP autorizzato: ogni variazione se non autorizzata da Regione potrebbe comportare la decadenza dal beneficio del rimborso;
- Nel caso in cui la richiesta sia stata respinta, l'Operatore avrà evidenza della motivazione e nel caso in cui la motivazione sia sanabile potrà ripresentare la domanda.

Il presente manuale illustra il funzionamento della nuova funzionalità.

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 4 di 24
---	--	--------------

2. Accesso alla funzione

La nuova funzione è disponibile esclusivamente per i soggetti attuatori dei Bandi gestiti.

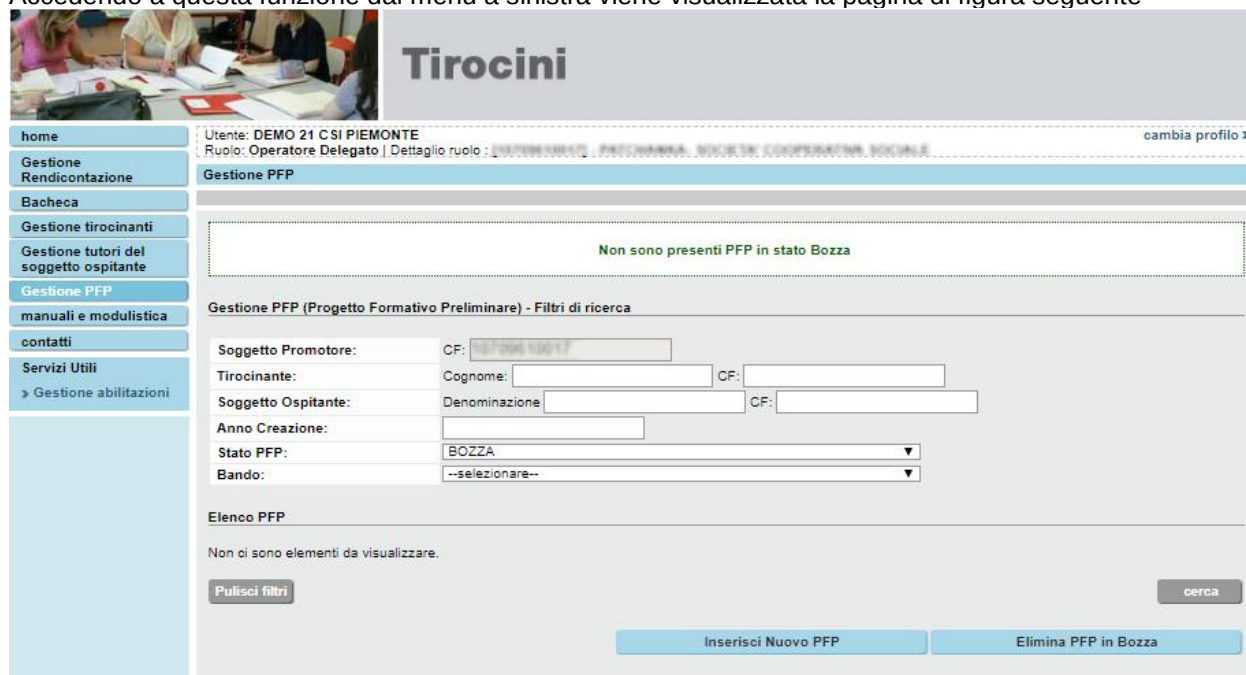
Se vedete questo messaggio



e ritenete che si tratti di un errore, potete contattare direttamente i referenti regionali alla casella di posta tirocini@regione.piemonte.it.

3. Gestione PFP (Progetto Formativo Preliminare)

Accedendo a questa funzione dal menu a sinistra viene visualizzata la pagina di figura seguente



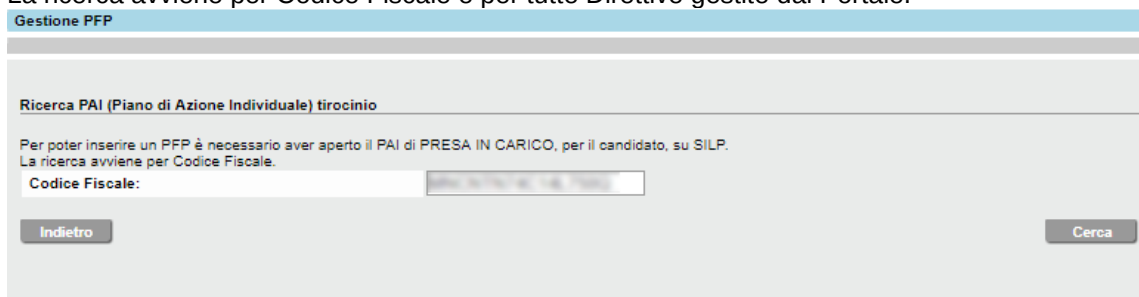
The screenshot displays the 'Tirocini' portal interface. On the left is a vertical navigation menu with options: home, Gestione Rendicontazione, Bacheca, Gestione tirocinanti, Gestione tutori del soggetto ospitante, Gestione PFP (highlighted), manuali e modulistica, contatti, Servizi Utili, and > Gestione abilitazioni. The main content area has a header with the user profile: 'Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE', 'Ruolo: Operatore Delegato', and a 'cambia profilo' link. Below this is the 'Gestione PFP' section, which contains a message: 'Non sono presenti PFP in stato Bozza'. Underneath is a search filter section titled 'Gestione PFP (Progetto Formativo Preliminare) - Filtri di ricerca' with fields for: Soggetto Promotore (CF: 15709610017), Tirocinante (Cognome, CF), Soggetto Ospitante (Denominazione, CF), Anno Creazione, Stato PFP (dropdown menu showing 'BOZZA'), and Bando (dropdown menu showing '--selezionare--'). Below the filters is an 'Elenco PFP' section with the message 'Non ci sono elementi da visualizzare.', a 'Pulisci filtri' button, and a 'cerca' button. At the bottom right are two buttons: 'Inserisci Nuovo PFP' and 'Elimina PFP in Bozza'.

3.1 Inserimento di un nuovo PFP (creazione)

Per poter inserire un nuovo PFP per un candidato è necessario:

- aver aperto un **PAI** di PRESA IN CARICO su SILP
- **e aver erogato almeno un'ora sul servizio.**

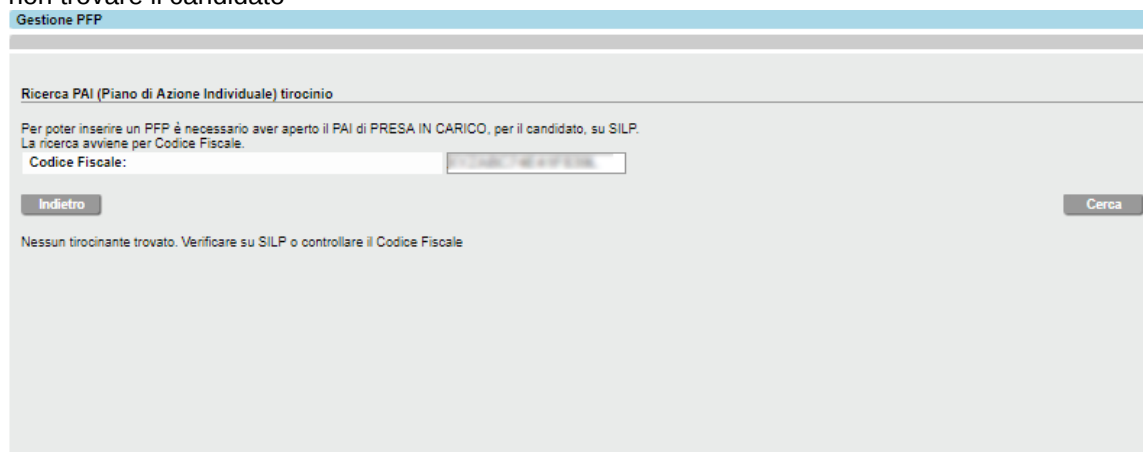
La ricerca avviene per Codice Fiscale e per tutte Direttive gestite dal Portale.



The screenshot shows the 'Gestione PFP' portal. At the top, there's a blue header with 'Gestione PFP'. Below it, a grey bar contains the title 'Ricerca PAI (Piano di Azione Individuale) tirocinio'. The main content area has a light grey background and contains the following text: 'Per poter inserire un PFP è necessario aver aperto il PAI di PRESA IN CARICO, per il candidato, su SILP. La ricerca avviene per Codice Fiscale.' Below this text is a search form with a label 'Codice Fiscale:' followed by a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Cerca' on the right.

Il sistema effettua la ricerca su SILP e può:

1. non trovare il candidato



This screenshot shows the same 'Gestione PFP' portal as the previous one, but with search results. The header and title are identical. The main content area now includes the same introductory text, followed by the search form. Below the form, a message states: 'Nessun tirocinante trovato. Verificare su SILP o controllare il Codice Fiscale'. The 'Indietro' and 'Cerca' buttons remain at the bottom.

2. trovare il candidato ma nessun PAI disponibile



Direzione Attività
Produttive, Ambiente,
FPL

MANUALE UTENTE
PORTALE TIROCINI
GESTIONE PFP
(PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)

Pag. 7 di 24

Gestione PFP

Ricerca PAI (Piano di Azione Individuale) tirocinio

Per poter inserire un PFP è necessario aver aperto il PAI di PRESA IN CARICO, per il candidato, su SILP.
La ricerca avviene per Codice Fiscale.

Codice Fiscale:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita
MNCNTN74C14L750Q	MANCIN	ANTONIO	14/03/1974	VERCELLI (VC)

Elenco PAI Risultanti (da SILP)

Nessun PAI disponibile per la creazione di un nuovo PFP. Verificare su SILP o controllare il Codice Fiscale

3. trovare uno o più PAI

Gestione PFP

Ricerca PAI (Piano di Azione Individuale) tirocinio

Per poter inserire un PFP è necessario aver aperto il PAI di PRESA IN CARICO, per il candidato, su SILP.
La ricerca avviene per Codice Fiscale.

Codice Fiscale:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita
MNCNTN74C14L750Q	MANCIN	ANTONIO	14/03/1974	VERCELLI (VC)

Elenco PAI Risultanti (da SILP)

	ID PAI	Direttiva	Registro Interventi	Servizio	Data Inizio PAI	Cod. Stato Occupazionale	Ente PAI / Erogatore Servizio
☐	10000000000000000000	DISABILI 2018	FRD 2 - PRESE IN CARICO SUCCESSIVE ALLA PRIMA	A.5.1 ATTIVAZIONE E RICERCA OPPORTUNITA'	15/01/2019	DI-CO	COMUNE DI VERCELLI

4. trovare più PAI anche già associati ad un PFP

Gestione PFP

Ricerca PAI (Piano di Azione Individuale) tirocinio

Per poter inserire un PFP è necessario aver aperto il PAI di PRESA IN CARICO, per il candidato, su SILP.
La ricerca avviene per Codice Fiscale.

Codice Fiscale:

[Indietro](#) [Cerca](#)

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	NAPOLI (NA)

Elenco PAI Risultanti (da SILP)

ID PAI	Direttiva	Registro Interventi	Servizio	Data Inizio PAI	Cod. Stato Occupazionale	Ente PAI / Erogatore Servizio
☐	DISABILI I 2018	FRD 2 - PRIMA PRESA IN CARICO	A.3 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	21/01/2019	DI-CO	XXXXXX / XXXXXX

[Crea nuovo PFP](#)

Altri PAI già associati ad un PFP (cliccare sull' ID PFP per accedere in visualizzazione o modifica)

ID PFP	Stato PFP	ID PAI	Direttiva	Registro Interventi	Servizio	Data Inizio PAI	Ente PAI / Erogatore Servizio
2222	BOZZA	XXXXXX	DISABILI I 2018	FRD 2 - PRIMA PRESA IN CARICO	A.6.1 ATTIVAZIONE E RICERCA OPPORTUNITA'	21/01/2019	XXXXXX / XXXXXX

Negli ultimi 2 casi, per procedere con la creazione del PFP è necessario selezionare il PAI desiderato e poi cliccare sul pulsante **“Crea nuovo PFP”**.

Il sistema crea un PFP in stato BOZZA (prelevando da SILP i dati anagrafici del candidato e i dati del PAI) e poi lo apre in modifica.

3.2 Modifica del PFP

Tutti i dati del PFP sono suddivisi in 3 schede:

1. Dati contrattuali/amministrativi
2. Dati del tirocinante
3. Attività oggetto del tirocinio (questa scheda è identica a quella della Gestione Tirocinanti)

Un PFP è modificabile solo quando è in stato BOZZA.

Il processo di modifica dei dati di un PFP si compie cliccando sul pulsante **“Salva”** presente all'interno di ogni scheda. È da tener presente che cliccando sul pulsante “Salva” si rendono effettive solo le modifiche effettuate sulla scheda corrente. In altre parole, se dopo aver modificato il contenuto di un certo numero di campi, si cambia scheda senza salvare, queste modifiche andranno perse.

Durante la modifica è possibile salvare i dati lasciando in bianco i campi obbligatori: questi comunque dovranno essere compilati correttamente per poter procedere con l'invio del PFP a Regione Piemonte.

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 9 di 24
---	--	---------------------

3.2.1 Dati Contrattuali/amministrativi

Gestione PFP

Dati PFP:

ID	2222	Data creazione	28/03/2019	Data invio a Regione	-	Stato	BOZZA
----	------	----------------	------------	----------------------	---	-------	-------

Dati PAI associato:

ID		Data inizio	21/01/2019	Mesi anzianità	-	Cod. Stato occupazionale	DI-CO	Ente PAI / Erogatore Servizio	
Direttiva	DISABILI 2018	Registro interventi	FRD 2 - PRIMA PRESA IN CARICO			Servizio		A.5.1 ATTIVAZIONE E RICERCA OPPORTUNITA'	

Dati contrattuali/amministrativi
Dati del tirocinante
Attività oggetto del tirocinio

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare l'invio del PFP della Regione.*

Dati del soggetto promotore

Codice fiscale:	
Ragione/denominazione sociale:	
Tipo ente promotore:	Servizi per l'impiego e ag.regionali per il lavoro
Dati Tutor (*)	
Cognome (*):	
Nome (*):	
Telefono (*):	
E-mail (*):	

Dati del soggetto Ospitante

Codice fiscale (*):		Cerca
Ragione/denominazione sociale (*):		
Sede prevalente del tirocinio (*):		
Provincia (*):	--selezionare--	
Comune (*):	--selezionare--	
Indirizzo (*):		
N° lavoratori della sede del tirocinio (*):		
N° tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio (*):		
	di cui disabili o svantaggiati (*):	
Sono stati effettuati licenziamenti per mansioni equivalenti (*):	☐ Si ☐ No	
Dati contatto (*)		
Cognome (*):		
Nome (*):		
Telefono (*):		
E-mail (*):		

indietro
salva

In questa scheda, l'inserimento del codice fiscale e della ragione (o denominazione) sociale del soggetto ospitante è facilitata dal pulsante **"Cerca"**. Infatti, inserendo il codice fiscale del soggetto ospitante e successivamente cliccando sul pulsante "Cerca", il Sistema, consultando l'archivio di INFOCAMERE,

innanzitutto verifica la correttezza del dato inserito e in seconda battuta reperisce la corretta denominazione dell'azienda.

Anche se in questo modo la ragione sociale viene impostata automaticamente l'utente ha ancora la facoltà di apporre le proprie rettifiche.

Nel caso in cui venga compilato il codice fiscale del soggetto ospitante e non venga successivamente cliccato il pulsante "Cerca", il Sistema comunque in fase di salvataggio effettua una verifica di esistenza del codice fiscale, evitando così l'inserimento di un dato errato.

3.2.2 Dati del tirocinante

Dati contrattuali/amministrativi	Dati del tirocinante	Attività oggetto del tirocinio
<i>I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare l'invio del PFP della Regione.</i>		
Dati del Tirocinante (fonte PAI):		
Nome	Cognome	
Sesso	M	Codice fiscale
Nato il	Comune	Provincia
		NAPOLI
Altri Dati:		
Titolo di studio (*)	--selezionare--	
Tipologia Tirocinio (*)	--selezionare--	
Categoria tirocinante (*)	--selezionare--	
DGR (*)	--selezionare--	
Soggetto Pubblico Competente:		
Qualifica lavorativa (*)		
Perettore di ammortizzatore (*)	☐ Sì ☒ No	
Impegno settimanale (max 40 ore) (*)		
Durata mesi prevista (*)		
Indennità mensile lorda corrisposta (*)		
Posizione I.N.A.I.L. (*)		
Responsabilità Civile posizione n. (*)		
Informazioni su rapporti precedenti		
Già in possesso di una qualifica lavorativa (*)	☐ Sì ☐ No	
Qualifica lavorativa ultima occupazione:		
Ha svolto attività lavorativa e/o tirocinio presso il soggetto ospitante (*)	☐ Sì ☐ No	
Descrizione attività svolta:		
Descrizione del progetto formativo		
Obiettivi del tirocinio (*)		
Modalità di svolgimento (*): (Tempi di accesso e permanenza giornaliera e settimanale, durata complessiva in ore giornate e mesi)		
indietro		salva



Direzione Attività
Produttive, Ambiente,
FPL

MANUALE UTENTE
PORTALE TIROCINI
GESTIONE PFP
(PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)

Pag. 11 di 24

3.2.3 Attività oggetto del tirocinio

Dati contrattuali/amministrativi	Dati del tirocinante	Attività oggetto del tirocinio
<i>I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare l'invio del PFP della Regione.</i>		
<u>Attività*</u>		
aggiungi attività* elimina attività* aggiungi attività* fuori atlante		
indietro salva Invia PFP a Regione		

3.3 Invio del PFP alla Regione

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori del PFP è possibile procedere con l'invio alla Regione Piemonte premendo il pulsante **Invia PFP a Regione** presente nell'ultima scheda dei PFP in stato BOZZA.

Il PFP cambierà stato passando a **"INVIATO"** e non sarà più modificabile.

3.4 Eliminazione del PFP

Un PFP in stato BOZZA può essere eliminato.

È necessario effettuare una ricerca, selezionare il PFP e poi cliccare sul pulsante "Elimina"

Gestione PFP

Gestione PFP (Progetto Formativo Preliminare) - Filtri di ricerca

Soggetto Promotore:	CF: 12709410017
Tirocinante:	Cognome: CF:
Soggetto Ospitante:	Denominazione CF:
Anno Creazione:	
Stato PFP:	BOZZA ▼
Bando:	--selezionare-- ▼

Elenco PFP

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.
pagina 1

Selezione	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Soggetto Ospitante	Stato PFP	Data Creazione	Bando
☐	000000000000000000	ROSSI	ANTONIO		BOZZA	28/03/2019	DISABILI 18
☒	000000000000000000	ROSSI	ARMANDO		BOZZA	28/03/2019	DISABILI 18

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.
pagina 1

Pulisci filtri **cerca**

Inserisci Nuovo PFP
Elimina PFP in Bozza

Il PFP verrà eliminato.

3.5 Sblocco del PFP

Fintanto che il PFP è nello stato INVIATO, è sempre possibile riportarlo in BOZZA premendo il pulsante **SBLOCCA e Riporta in BOZZA** presente nell'ultima scheda dei PFP.

Il PFP cambierà stato tornando a **"BOZZA"** e sarà nuovamente modificabile.

3.6 Stampa del PFP

Dopo aver inviato il PFP alla Regione (stato diverso da BOZZA), è sempre possibile effettuare la stampa premendo il pulsante **stampa** presente nell'ultima scheda dei PFP.

Il sistema scaricherà un PDF con i dati essenziali del PFP.

3.7 Istruttoria regionale dei PFP

All'avvio del procedimento di istruttoria regionale, tutti i PFP inviati transiteranno allo stato **"DA VALUTARE"** (quindi non saranno più sbloccabili).

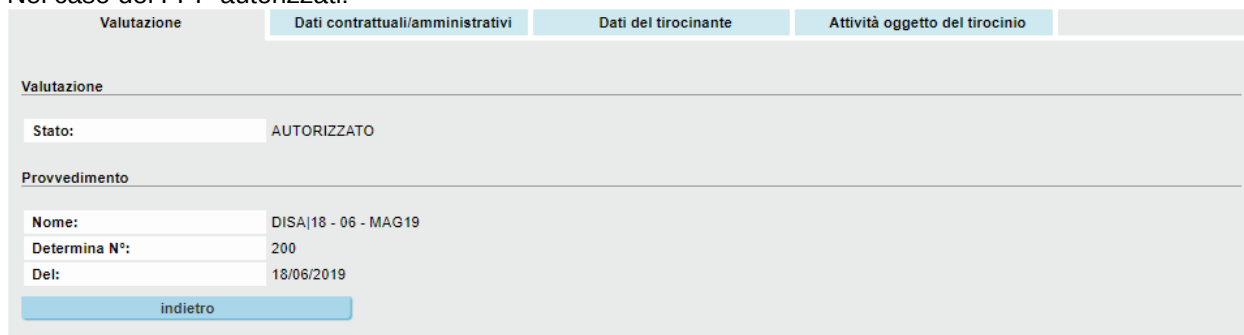
Al termine, dopo qualche settimana, gli Operatori avranno visibilità dello stato **"AUTORIZZATO"** o **"RESPINTO"**.

3.8 Visualizzazione esito istruttoria

Al termine dell'istruttoria, i PFP transitano dallo stato **"DA VALUTARE"** agli stati **"AUTORIZZATO"** o **"RESPINTO"**.

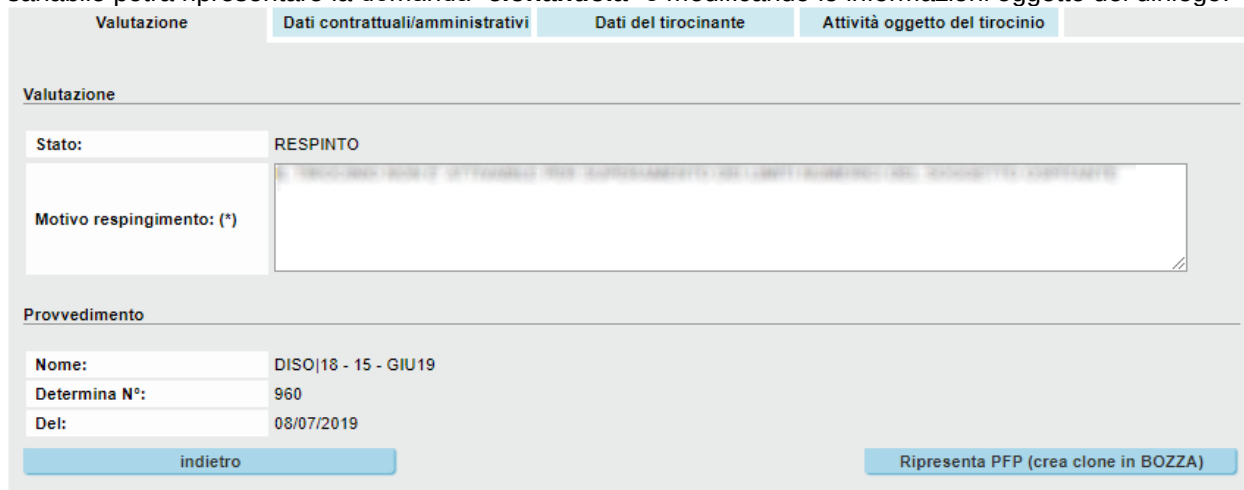
Accedendo ad un PFP valutato, compare una quarta scheda: **"Valutazione"**.

Nel caso dei PFP autorizzati:



The screenshot shows the 'Valutazione' tab selected. The 'Stato' is 'AUTORIZZATO'. Under 'Provvedimento', the details are: Nome: DISA|18 - 06 - MAG19, Determina N°: 200, Del: 18/06/2019. There is an 'indietro' button at the bottom.

Nel caso in cui la richiesta sia stata respinta, l'Operatore ha evidenza della motivazione e se questa è sanabile potrà ripresentare la domanda **"clonandola"** e modificando le informazioni oggetto del diniego.



The screenshot shows the 'Valutazione' tab selected. The 'Stato' is 'RESPINTO'. There is a text area for 'Motivo respingimento: (*)'. Under 'Provvedimento', the details are: Nome: DISO|18 - 15 - GIU19, Determina N°: 960, Del: 08/07/2019. There are 'indietro' and 'Ripresenta PFP (crea clone in BOZZA)' buttons at the bottom.

3.9 Clona PFP

Clonare un PFP respinto vuol dire creare una copia del PFP (ma con un nuovo ID, in stato BOZZA e legato allo stesso PAI/Registro/Servizio del PFP RESPINTO) in modo da consentire di ripresentarlo ad

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 14 di 24
---	--	---------------

uno sportello successivo.

Per procedere è necessario cliccare sul pulsante “Ripresenta PFP” visibile nella scheda “Valutazione” di un PFP respinto e poi sul pulsante “Conferma e prosegui” della maschera seguente

Gestione PFP - Clona PFP

Attenzione:

Questa operazione creerà un nuovo PFP in stato BOZZA legato allo stesso PAI/Registro/Servizio del PFP RESPINTO.
 Al termine dell'operazione verrà visualizzata la pagina di modifica del PFP clone.

Nel caso fosse necessario legare il PFP ad un nuovo PAI/Registro/Servizio cliccate sul pulsante "Indietro" e procedete normalmente con la creazione di un nuovo PFP reinserendo tutti i dati.

Continuare?

Indietro
Conferma e prosegui

Al termine dell'operazione verrà visualizzata la pagina di modifica del PFP clone.

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 15 di 24
---	--	---------------

4. Avvio del tirocinio – Associazione del PFI con il PFP autorizzato

In caso di PFP autorizzato, l'Operatore può procedere con l'invio della COB di assunzione e poi, da **Gestione Tirocinanti**, con il collegamento del PFI al PFP autorizzato (e quindi al bando).

4.1 Scheda "Bando"

In Gestione Tirocinanti, è stata aggiunta una nuova scheda: **"Bando"**:

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*) ☐ Sì ☒ No

BANDO --selezionare--

PFP (Progetto Formativo Preliminare) --selezionare--

torna al dettaglio tirocinante salva

Selezionando "Sì" la pagina si aggiorna per caricare l'elenco dei Bandi:

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*) ☒ Sì ☐ No

BANDO (*) --selezionare--

PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*) --selezionare--

torna al dettaglio tirocinante salva

Selezionato il Bando, la pagina si aggiorna per caricare l'elenco dei PFP autorizzati per quel tirocinante / ospitante / promotore / bando.

Se non esistono PFP autorizzati non è possibile procedere:

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

Attenzione!
Nessun PFP autorizzato è stato trovato per il tirocinante. Verificare i dati del Bando, del Soggetto Ospitante, del Tirocinante e del Soggetto Promotore

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*) ☒ Sì ☐ No

BANDO (*) DISOCCUPATI | 18 - Buono servizi lavoro disoccupati 2018-2020

PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*) --selezionare--

torna al dettaglio tirocinante salva

Altrimenti selezionare il PFP disponibile (normalmente è presente un unico PFP):

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*) ☒ Si ☐ No

BANDO (*) DISABILI | 18 - Buono Servizi Disabili 2018-2020

PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*) --selezionare--

torna al dettaglio tirocinante 1000027 (Inviato a RP il 27/00/2019) salva

Dopo aver selezionato il PFP è possibile salvare.

4.2 Verifica di coerenza tra PFI e PFP autorizzato

Il sistema, in fase di salvataggio, effettua i controlli di coerenza tra PFI e PFP autorizzato.

In caso di **NON COERENZA** viene restituito un messaggio contenente l'elenco completo delle anomalie.

Non è possibile procedere!

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

Attenzione!
Attenzione! Il PFI non è coerente con il PFP autorizzato. L'associazione non può avvenire perché sono state individuate le seguenti anomalie:
 Impegno orario settimanale (PFI: 24 - PFP: 20)
 Qualifica lavorativa (PFI: 5.1.2.2.0.10 - PFP: 5.1.2.2.0.7)
 Rettificare la COB di assunzione oppure correggere il PFI.

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*) ☒ Si ☐ No

BANDO (*) DISABILI | 18 - Buono Servizi Disabili 2018-2020

PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*) --selezionare--

torna al dettaglio tirocinante salva

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 17 di 24
---	--	---------------

Il controllo di coerenza tra i dati della COB di assunzione (e quindi del PFI) e quelli del PFP avviene sui seguenti campi:

Sezione	Campo del PFI
Dati del soggetto promotore	Codice Fiscale
Dati del soggetto ospitante	Codice Fiscale Comune Sede Tirocinio
Dati anagrafici del Tirocinante	Codice Fiscale Cognome e Nome Sesso Luogo e Data di nascita
Dati del tirocinio	Durata contrattuale mesi $\geq$ Durata autorizzata nel PFP (mesi 'completi' compresi tra data di inizio e fine tirocinio) Impegno orario settimanale (full time = da 36 a 40 ore) Indennità mensile lorda Tipologia tirocinio Categoria tirocinante Qualifica lavorativa Obiettivi Modalità di svolgimento

Se PFP e PFI sono **COERENTI**, il sistema associa il rapporto di tirocinio con il bando e importa nel PFI i dati in comune precedentemente inseriti nel PFP.

Il PFP cambia stato per l'ultima volta e passa allo stato "**COLLEGATO AL PFI**" ed è possibile proseguire con la compilazione dei campi rimanenti nei folder successivi.

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

L'associazione con il PFP è avvenuta correttamente. Tutti i dati in comune sono stati acquisiti.
Proseguire con la compilazione dei campi rimanenti nelle schede successive.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare la stampa.

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*)	SI
BANDO (*)	DISABILI 18 - Buono Servizi Disabili 2018-2020
PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*)	1000027 (Inviato a RP il 27/05/2019)

torna al dettaglio tirocinante salva

Se il tirocinio fa parte del Bando "**Garanzia Giovani**" è necessario compilare il campo IBAN con le coordinate bancarie del conto corrente italiano su cui si vuole ricevere il contributo che Regione Piemonte offre ai tirocinanti che hanno aderito a Garanzia Giovani.
Sono ammessi solamente IBAN italiani (che iniziano con "IT").

Gestione tirocini	
Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo	
Bando	Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio
<i>I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare la stampa.</i>	
Eventuale bando di riferimento	
Tirocinio associato ad un bando (*)	SI
BANDO (*)	GG19 - Garanzia Giovani 2019-2020
PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*)	XXXXXX (Inviato a RP il 31/07/2019)
Dati per gestione indennità di tirocinio (l'IBAN sarà modificabile fino alla prima rendicontazione)	
IBAN (*)	XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
torna al dettaglio tirocinante salva	

Questo campo resterà modificabile fino alla rendicontazione del primo mese e poi verrà congelato.

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando	Dati contrattuali/amministrativi	Dati del tirocinante	Attività oggetto del tirocinio
-------	----------------------------------	----------------------	--------------------------------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare la stampa.

Eventuale bando di riferimento

Tirocinio associato ad un bando (*)	SI
BANDO (*)	GGJ/19 - Garanzia Giovani 2019-2020
PFP (Progetto Formativo Preliminare) (*)	XXXXXX (Inviato a RP il 31/07/2019)

Dati per gestione indennità* di tirocinio

IBAN (*): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

torna al dettaglio tirocinante

salva

Per intervenire successivamente sul campo sarà necessario scrivere una mail a HelpTirocinio@csi.it ed in CC a tirocini@regione.piemonte.it con i seguenti dati:

- CF tirocinante
- CF soggetto ospitante
- Data inizio tirocinio
- IBAN vecchio
- IBAN nuovo

Il servizio di assistenza provvederà alla modifica e alla storicizzazione degli IBAN utilizzati.

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 19 di 24
---	--	---------------

4.3 Importazione dei dati del PFP nel PFI

I seguenti dati del PFP vengono importati nel PFI:

Sezione	Campo del PFI
Dati del soggetto promotore	Denominazione
Dati del Tutor del soggetto promotore	Cognome e Nome Indirizzo e-mail Telefono
Dati del soggetto ospitante	Numero dei lavoratori della sede tirocinio Numero dei tirocini in corso attivati Di cui disabili o svantaggiati
Dati del tirocinante	Responsabilità Civile posizione n° Indennità mensile corrisposta
Altri dati	DGR (*) Soggetto pubblico competente (*) Impegno orario settimanale
Descrizione del progetto formativo	Obiettivi Modalità di svolgimento
Attività oggetto del tirocinio	Elenco delle attività (*)

Quelli contrassegnati con l'asterisco (*) non saranno più modificabili.

Di seguito vengono evidenziati i campi importati nelle 3 schede:



Direzione Attività
Produttive, Ambiente,
FPL

MANUALE UTENTE
PORTALE TIROCINI
GESTIONE PFP
(PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)

Pag. 20 di 24

Gestione tirocini			
Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo			
Bando	Dati contrattuali/amministrativi	Dati del tirocinante	Attività oggetto del tirocinio
I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter effettuare la stampa.			
Convenzione			
Data stipulazione (*)		Protocollo n. (*)	
Dati del soggetto promotore			
Ragione/denominazione sociale (*)			
Indirizzo (*)			
CAP (*)	10147	Provincia (*)	TORINO
Codice fiscale		Comune (*)	
Tipo ente promotore (*)		Organ. di form. prof. e/o orientamento accreditati	
Dati del rappresentante del soggetto promotore			
Nome (*)		Cognome (*)	
Nato/a il (*)		(gg/mm/aaaa)	
Luogo di nascita		Provincia (*)	
		Comune (*)	
Dati del tutor nominato dal soggetto promotore (nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 14, co 2 della DGR 85/2017)			
Nome (*)		Cognome (*)	
E-mail (*)		Telefono (*)	
Dati del soggetto Ospitante			
Ragione/denominazione sociale			
Sede prevalente del tirocinio			
CAP	10125	Provincia	TORINO
Telefono		Comune	
Codice fiscale		E-mail	
Settore aziendale di inserimento			
Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio		5.1.2.2.0.10 - COMMESSE DI LIBRERIA	
N° lavoratori della sede del tirocinio (*)		9	
N° tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio (*)		0	
		di cui disabili o svantaggiati (*)	
		0	
Dati del rappresentante del soggetto ospitante			
Nome (*)		Cognome (*)	
Nato/a il (*)		(gg/mm/aaaa)	
Luogo di nascita		Provincia (*)	
		Comune (*)	
Dati del tutor nominato dal soggetto ospitante (per modificare i dati del tutor accedere alla funzione predisposta dal menu a sinistra)			
Nome		Cognome	
E-mail			
torna al dettaglio tirocinante		salva	



Direzione Attività
Produttive, Ambiente,
FPL

MANUALE UTENTE
PORTALE TIROCINI
GESTIONE PFP
(PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)

Pag. 21 di 24

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando **Dati contrattuali/amministrativi** **Dati del tirocinante** **Attività' oggetto del tirocinio**

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Dati del Tirocinante

Nome Cognome
Sesso Codice fiscale
Nato il Comune Provincia
Indirizzo CAP
Comune Provincia
Titolo di studio (*) Stato occupazionale (*)
Tipologia Tirocinio **Non modificabile**
Categoria tirocinante
DGR (*)
Soggetto Pubblico Competente
Impegno settimanale (max 40 ore) (*)
Inserire almeno 3 caratteri della descrizione
Qualifica lavorativa(*)
Durata del tirocinio (n. mesi)
Data inizio Data fine
Posizione I.N.A.I.L.
Responsabilità Civile posizione n. (*)
Compagnia di Assicurazione (*)
Posizione I.N.A.I.L. e Responsabilità Civile a carico di (*)
(Promotore, Ospitante, Altro-specificare)
Indennità mensile lorda corrisposta
Ulteriori informazioni
Periodi di Sospensione (giorni complessivi)
DAL (gg/mm/aaaa) AL (gg/mm/aaaa) Motivo
☐ (gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)
☐ (gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Descrizione del progetto formativo
Obiettivi del tirocinio (*)
Modalità di svolgimento (*)
(Tempi di accesso e permanenza giornaliera e settimanale, durata complessiva in ore giornate e mesi)

 Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL	MANUALE UTENTE PORTALE TIROCINI GESTIONE PFP (PROGETTO FORMATIVO PRELIMINARE)	Pag. 22 di 24
---	--	---------------

Gestione tirocini

Dati contrattuali/amministrativi Progetto Formativo

Bando Dati contrattuali/amministrativi Dati del tirocinante Attività oggetto del tirocinio

I campi contrassegnati con () sono obbligatori per poter effettuare la stampa.*

Attività

SETTORE: Trasporti e logistica
 ADA.13.127.381 - Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale)

☐ Verifica della disponibilità impianti dedicati all'accoglienza dei mezzi come da documentazione di pianificazione e programmazione

☐ Scarico, movimentazione e carico merce con carrelli elevatori e trans pallet

Descrizione sintetica (*)

riifornimento merci, schieramento prodotti,

pulizia reparti

torna al dettaglio tirocinante salva stampa

Non modificabile

4.4 Stampa del PFI

Il sistema effettua nuovamente una verifica di coerenza tra PFI e PFP (e lo rifarà ad ogni successiva stampa).

Se c'è ancora coerenza la videata di conferma è la seguente:

Gestione tirocini

Avviso

ATTENZIONE! La stampa chiude formalmente la fase di definizione del progetto formativo.

Questo tirocinio è associato al bando Buono Servizi Disabili 2018-2020 e risulta coerente con il PFP autorizzato.

☐ **AUTOCERTIFICAZIONE:**
 I sottoscritti, consapevoli della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiarano che il suddetto documento stampato e sottoscritto è conservato a cura del soggetto promotore e consegnato in copia al soggetto ospitante e tirocinante.
 I sottoscritti dichiarano, altresì, di aver preso visione dell'Informativa Privacy relativa al trattamento dati in capo alla Regione e di averne ricevuto copia a cura del Soggetto Promotore.

indietro Conferma e prosegui

Se NON c'è più coerenza la videata di conferma riporta le anomalie rilevate.

È possibile proseguire ma l'incoerenza verrà registrata e sarà visibile per i funzionari regionali:

Gestione tirocini

Avviso

ATTENZIONE! La stampa chiude formalmente la fase di definizione del progetto formativo.

ATTENZIONE! Questo tirocinio è associato al bando Buono Servizi Disabili 2018-2020 e risultano le seguenti incoerenze:
 Impegno orario settimanale (PFI: 24 - PFP: 20)
 È possibile proseguire ma l'incoerenza verrà registrata a sistema e sarà visibile per i funzionari regionali.

☐ **AUTOCERTIFICAZIONE:**
 I sottoscritti, consapevoli della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiarano che il suddetto documento stampato e sottoscritto è conservato a cura del soggetto promotore e consegnato in copia al soggetto ospitante e tirocinante.
 I sottoscritti dichiarano, altresì, di aver preso visione dell'Informativa Privacy relativa al trattamento dati in capo alla Regione e di averne ricevuto copia a cura del Soggetto Promotore.

indietro Conferma e prosegui

Nella stampa compaiono i loghi previsti per il bando:



PIEMONTE

COMUNE DI CORTINA D'ISERIA
P. 00100 CORTINA





**fondo
sociale europeo**

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
PRODOTTO DI INNESTAMENTO/REINVESTIMENTO LAVORATIVO
di NOME DELLA DSA 80-8277 DEL 22/3/2017
Buone Servizi Sociali 2018-2020
 Convenzione stipulata in data 15/05/2018, con protocollo 230/17.

SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/Società/Ente associato:

Indirizzo: VIA DEL RICOSTRUTTO 8 Provincia: TORINO

CAP: 10147 Comune: TORINO

Codice fiscale:

Tipologia ente promotrice: Organ. di fatto, altro, altro a determinata scadenza nota di: 08/02/1989

Proprietà/Diritto: Provincia:

Comuni:

Tutor e referente nominato dal soggetto promotore
 (per segnalare con "X" il proprio ruolo sul sito www.fondo-sociali.it)

Nome e cognome:

Professione:

Indirizzo:

Telefono: Provincia:

Cellulare:

PEC:

Altre informazioni: 04174132

SOGGETTO DESTINATARIO

Ragione/Società/Ente associato:

Delle seguenti:

CAP: 10080 Comune: Provincia: TORINO

Codice fiscale:

Proprietà/Diritto: nota di: 08/02/1989

Comuni: Provincia: TORINO

Codice fiscale:

Numero braccia da inserire nella sezione 8

Numero braccia in corso attività nella sezione 8

di cui disabili o svantaggiati: 8

Tutor nominato dal soggetto beneficiario

Nome e cognome:

Indirizzo:

Cellulare:

PEC:

DATI DEL TIRORINQUANTO

Nome e Cognome: Provincia: Sassari F

Indirizzo: Provincia: TORINO

CAP: 07108

Codice fiscale: Provincia: TORINO

Titolo di studio: LAUREA MEDIA

Data prima stampa: 09/03/2018

Pagina 1 di 4

	
<u>ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE</u>	
Sia complete (risorse) e riferimenti alle attività affidate contenute nell'ambito del lavoro e delle qualificazioni, ai oggi disponibili, nella forma della ripercussione del sistema informativo unitario, è seguente indirizzo: http://italianlabor.mecp-argomenti.org/italy	
Attività oggetto del tirocinio	Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati
Attività: Tirocinio di Ingegneria Data: 15.02.2011 - Confronto di documentazione tecnica (integrato nei terminali pubblici) Metodo: Verifica della disponibilità rispetto all'analisi dell'ecologia dei testi come di documentazione di base (integrato nei terminali pubblici)	Documentazione tecnica, aggiornamento personale.
Attività: Tirocinio di Ingegneria Data: 15.02.2011 - Confronto di documentazione tecnica (integrato nei terminali pubblici) Metodo: Ricerca, identificazione e analisi come di dati (integrato nei terminali pubblici)	Ricerca ricerca
Attività: Tirocinio di Ingegneria nel settore dei servizi e delle qualificazioni (specifiche)	

Data prima stampa: 09/02/2019

Pagina 2 di 4

[illegible]

 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale Programma Operativo FESR 2014-2020 Asse di Intervento 4 - Sviluppo Economico Obiettivo Specifico 4.1 - Creazione di nuove imprese e posti di lavoro Azione 4.1.1 - Creazione di nuove imprese e posti di lavoro	 GOVERNO ITALIANO	 ANPAL Azioni Nazionale Promozionale Attivita' Produttive Programma Nazionale di Sviluppo Economico Obiettivo Specifico 1.1 - Creazione di nuove imprese e posti di lavoro Azione 1.1.1 - Creazione di nuove imprese e posti di lavoro	 REGIONE PIEMONTE
---	---	---	--

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
TIROCIINO DI INSERIMENTO/REINSEMENTO LAVORATIVO
AI SENSI DELLA DGR 85-277 del 22/3/2017
Garanzia Giovani 2019-2020
 Convenzione stipulata in data: 11/09/2019 con protocollo: _____

SOGGETTO PROMOTORE
 Ragione/denominazione sociale: _____
 Indirizzo: _____
 CAP: 10147 Comune: TORINO Provincia: TORINO
 Codice fiscale: _____
 Tipologia ente promotore: Organ. di form. prof. e/o orientamento accreditati
 Rappresentato da: _____
 Comune: SIRACUSA Provincia: _____

Tutor o referente nominato dal soggetto promotore
 Nome e cognome: _____
 Indirizzo: _____
 CAP: _____
 Comune: _____
 Provincia: _____
 Telefono: _____
 Cellulare: _____
 E-mail: _____
 Recapito telefonico: _____

SOGGETTO OSPITANTE
 Ragione/denominazione sociale: _____
 Sede legale: _____
 CAP: 10100 Comune: _____ Provincia: TORINO
 Codice fiscale: _____
 Rappresentato da: _____
 Comune: TORINO Provincia: _____
 Numero lavoratore della sede del tirocinio: _____
 Numero tirocinanti in corso attivi nella sede del tirocinio: 20
 di cui disabili o svantaggiati: 0

Tutor nominato dal soggetto ospitante
 Nome e cognome: _____
 Indirizzo: _____
 CAP: _____
 Comune: _____
 Provincia: _____
 Telefono: _____
 Cellulare: _____
 E-mail: _____

DATI DEL TIROCINANTE
 Nome e Cognome: _____ Sesso: F
 Nato/a il: _____ Comune: TORINO
 Indirizzo: _____
 CAP: 10132 Comune: TORINO Provincia: TORINO
 Codice fiscale: _____
 Titolo di studio: Diploma di struttura secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Data prima stampa: 16/09/2019

Pagina 1 di 5

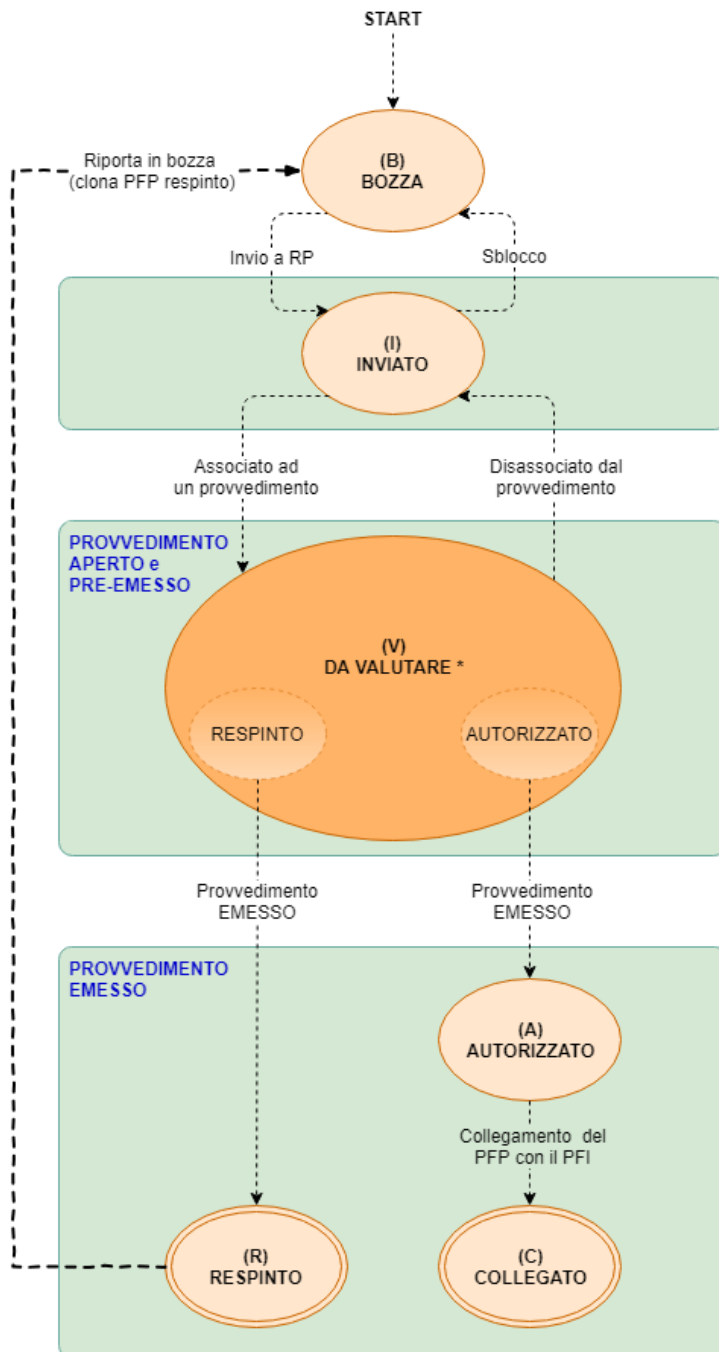
 	 
ATTIVITA' DA AFFIDARE AL TIROCINANTE	
(sta compiendo mansioni i riferimenti alla sede o attività corrente nell'ambito del lavoro e delle qualificazioni, ai oggi disponibili sul sito http://laboratore.albo.org.it (seguire il link) http://laboratore.albo.org.it (seguire il link))	
Attività oggetto del tirocinio	Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati
Area di attività correlate nel campo dell'analisi della contabilità del settore Economico Professionistico di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica	AGGIORNAMENTO CONTABILITÀ ANALITICA E GENERALE AGGIORNAMENTO CONTABILITÀ BILANCIO
Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio	REGISTRAZIONE CONTABILITÀ CLIENTI E FORNITORI
Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità attiva e passiva	EMISSIONE FATTURE ATTIVE
Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Gestione del sistema di emissione di fatture attive	REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE
Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Verifica e controllo della consistenza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Settore: Area contabile NDA 25.229.745 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili Attività: Gestione degli archivi amministrativi	GESTIONE ARCHIVI

Data primo stampa: 10/09/2019

Pagina 3 di 3

[illegible]

5. Stati di un PFP



* lo stato pubblico è sempre V
l'etichetta è sempre DA VALUTARE