

Offerta Formativa di leFP - Ciclo formativo 2025/2029



***Inserimento lezioni a calendario e registro
assenze***

Tipologie di lezioni previste

Lezioni «puntuali»

- **Formazione frontale**, normale e recupero didattico
- Formazione frontale, erogata a distanza (**fad «sincrona»**)
- Formazione frontale, **alternanza simulata**

Lezioni «a periodo»

- **Stage**, normale e recupero didattico
- **Fad**, normale e recupero didattico
- **Attività formativa a periodo** → configurata esclusivamente sui progetti
- **Alternanza rafforzata**, normale e recupero didattico
- **Duale apprendisti**

Sulle lezioni a periodo è consigliato l'inserimento dei **sottoperiodi**, al fine di:

- Calendarizzare correttamente le ore svolte per ciascun allievo
- Gestire i dati degli enti ospitanti (che verranno presentati in automatico nell'attestazione finale)

Si ricorda di accorpare gli allievi all'interno dei sottoperiodi (a parità di date di svolgimento del sottoperiodo) in quanto troppi sottoperiodi NON possono essere gestiti dalla procedura !!

Apprendistato duale

La lezione a periodo «**Duale apprendisti**» viene gestita a calendario analogamente a un recupero didattico e amministrativo:

- le ore previste a calendario NON concorrono al raggiungimento del monte ore del corso
- Le ore svolte vengono conteggiate come presenza

Può essere inserita in sovrapposizione alle altre lezioni (es. stage, alternanza, frontali). **Il totale delle ore inserite sul periodo di duale apprendisti deve trovare un corrispettivo nelle ore di assenza inserite per ciascun allievo sulle altre lezioni a calendario da lui NON frequentate.**

Se un allievo viene dato come presente su una lezione di duale apprendisti, e non ha un corrispettivo di ore di assenza sulle altre lezioni, **presenta a registro nello specchietto riassuntivo dei valori negativi**

Situazione «normale» e accettabile durante lo svolgimento del corso, es. in corrispondenza della dichiarazione di avanzamento attività

Situazione «critica» che NON deve accadere al termine del corso.
Significa che un allievo ha frequentato più ore rispetto a quelle previste dal monte ore corso → **errore di inserimento assenze nel registro**

Alternanza

Le ore previste da Bando per l'alternanza **devono sempre essere inserite a calendario:**

- 150 ore per l'alternanza simulata
- 300 ore per l'alternanza rafforzata

Sono obbligatorie → il monte ore non può essere variato. Si raccomanda di controllare l'esatto inserimento delle ore a calendario sullo **specchietto riepilogativo della videata del Calendario:**

Riepilogo informazioni corso					
Corso	Id.corso finanziato: 100000000 - Operatore E - Anno 2024 <progressivo definitivo 22> <accorpamento 0> Denominazione: OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO - Annualità 3/3 - Percorso 100410005-OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO				
Sede	C/100000000 - VIA E. SAN BERNARDO CANTÙ (MI) (MI)				
Data inizio	17/09/2025	Data fine presunta	25/05/2026	Stato avanzamento	COMUNICAZIONE DI AVVIO EFFETTUATA
Direttiva	OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE			Anno gestione	2026
Ore previste	990	Ore inserite in calendario	966,00	Ore esame	24,00
Ore in aula e fad inserite a calendario	666,00	Ore stage/alternanza inserite a calendario	300,00	Ore apprendisti duale inserite a calendario	0,00

Le ore di alternanza devono sempre essere inserite a calendario anche qualora il corso prevedesse la presenza di soli allievi apprendisti e nessun allievo alternante !!! → In questo caso verrà inserito il periodo a calendario e tutti gli allievi verranno inseriti come assenti sul periodo di alternanza; recupereranno le ore di assenza sul periodo di «duale apprendisti»

Moduli lefp

Le tipologie di lezione configurate sono le stesse dei percorsi formativi.

Le ore di stage/alternanza **possono essere conteggiate sia sui moduli comuni che sui moduli professionalizzanti**

Le ore di apprendistato duale devono essere caricate sui singoli moduli sulla base di:

- **disponibilità delle ore previste sul modulo** → le ore di apprendistato duale non concorrono al monte ore a calendario ma valgono come ore di presenza sul corso. Se eccedono la disponibilità di ore previste sul corso (formazione frontale, fad, stage, alternanza) le assenze andranno in negativo e ci saranno problemi di rendicontazione
- **reale frequenza delle lezioni** → gli allievi apprendisti devono essere inseriti come assenti sul registro delle lezioni frontali e di stage/alternanza a cui effettivamente NON partecipano

Accertarsi che gli apprendisti svolgano il totale ore previste per l'apprendistato duale, come somma delle ore di «duale apprendisti» inserite sui singoli moduli a cui sono iscritti.

Può essere necessario «spezzare» il periodo di lezione di apprendistato duale su più moduli !!

Esempio di caricamento ore a calendario su corso duale

Ore previste:

- Totale ore corso → 990 ore
- Alternanza rafforzata → 300 ore
- Apprendistato duale → 550 ore

	set-25	ott-25	nov-25	dic-25	gen-26	feb-26	mar-26	apr-26	mag-26	giu-26	lug-26		
Formazione frontale	-----						-----						660 ore
Alternanza rafforzata (periodo)													300 ore
gruppo al1 (sottoperiodo)													
gruppo al2 (sottoperiodo)													
gruppo al3 (sottoperiodo)													
apprendistato duale (periodo)													550 ore
gruppo ap1 (sottoperiodo)													
gruppo ap2 (sottoperiodo)													



Far terminare i sottoperiodi in corrispondenza della data della DAA e inserirne di nuovi subito dopo, per ottenere il pagamento sui sottoperiodi già svolti

Esempio di caricamento ore a calendario su moduli lefp

Modulo comune 1 - Tecnico:

- Totale ore modulo → 630 ore
- Alternanza rafforzata → 300 ore
- Apprendistato duale → 300 ore

Modulo professionalizzante 1 – Tecnico grafico

- Totale ore modulo → 340 ore
- Apprendistato duale → 250 ore

[illegible]

Richieste di assistenza

Le richieste helpdesk devono essere indirizzate a **helpfp@csi.it** e CONTESTUALMENTE a (a seconda del contenuto):

- **controlli.fp@regione.piemonte.it** → per interventi su Gestione allievi e inizio corsi, procedure di rendicontazione e controllo
- **patrizia.tinelli@regione.piemonte.it**; **patrizia.schifino@regione.piemonte.it** → per interventi su fine corso, esami, commissioni
- **dichiarazioni.attestati@regione.piemonte.it** → per interventi su attestazioni finali (es. anagrafica sbagliata sul frontespizio dell'attestato)