



Accreditamento e Gestione PAI

A cura della Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL

- Obiettivi
- Glossario
- Riferimenti normativi
- Autenticazione
- Struttura del Sistema Informativo Lavoro Piemonte (*SILP*)
- Accoglienza lavoratori
- Servizi alla Persona



- Gestione del PAI
- Piano di Lavoro



Obiettivi e Finalità

Illustrare le modalità di utilizzo di **SILP**:

- per la gestione delle attività consentite dall'Accreditamento ai servizi al lavoro;
- per la creazione e la gestione dei Progetti.

Fornire una guida pratica agli operatori accreditati per l'utilizzo di SILP.



La sessione formativa è rivolta ai partecipanti in qualità di utenti master.

Gli utenti master hanno il compito di condividere al proprio interno i contenuti trattati.



Accreditamento regionale dei servizi lavoro: provvedimento mediante il quale la Regione Piemonte riconosce a operatori pubblici e privati l'idoneità ad erogare sul proprio territorio, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, i servizi lavoro.

Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID): l'ottenimento dello status di disoccupato è subordinato al suo rilascio e ne determina formalmente l'inizio.

Scheda Anagrafico-Professionale: la SAP è un documento standard che contiene i dati anagrafici, la storia formativa, le esperienze lavorative e le informazioni riguardanti le politiche attive/passive fruite da ciascun soggetto e lo stato occupazionale. Alla SAP è attribuito un codice univoco a livello nazionale.

Patto di Servizio: strumento di acquisizione del consenso dell'utente alla fruizione dei servizi per il lavoro e di sottoscrizione dei reciproci impegni.

Provvedimento: è un atto amministrativo che convalida/revoca la DID ai fini della definizione della condizione occupazionale (solo Cpi).

Piano di azione individuale (PAI): sancisce la presa in carico di un soggetto, costituendo la pianificazione operativa dei servizi individuati in relazione ai fabbisogni della persona con l'indicazione della loro tipologia e/o durata, garantendone la Tracciabilità.



Profiling: l'indice di probabilità di non essere occupato, un coefficiente che definisce di distanza tra i giovani e il mercato del lavoro. Il coefficiente calcolato tramite algoritmi ministeriali e sulla base di parametri fissi viene ricondotto a quattro indicatori:

- *Basso*
- *Medio basso*
- *Medio alto*
- *Alto*



ATS	Associazione Temporanea di Scopo
CPI	Centri per l'Impiego
DID	Dichiarazione di Immediata Disponibilità
G.AM	Gestione amministrativa
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
NEET	Not in Education, Employment or Training
PAI	Piano di Azione Individuale
PDS	Patto Di Servizio
PON IOG	Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani
RI	Registro Interventi
SAL	Servizi al lavoro
SAP	Scheda Anagrafico Professionale
SILP	Sistema Informativo Lavoro Piemonte
UCS	Unità di Costo Standard

Riferimenti normativi

L.R. n. 34 del 22 dicembre 2008 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro.”;

D.G.R. n. 66-3576 del 19 marzo 2012 “Definizione degli standard qualitativi di servizio per gli operatori pubblici e privati idonei ad erogare servizi al lavoro nel territorio regionale. Approvazione del Repertorio degli Standard dei Servizi regionali per il Lavoro”;

D.G.R. n. 30 – 4008 dell’11 giugno 2012 “Istituzione elenco per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati idonei ad erogare i servizi al lavoro. Approvazione requisiti, termini e modalità per l’iscrizione e la permanenza nell’elenco.”;

Determinazione N. 61 del 4 febbraio 2014

“Disciplina dell'accreditamento dei servizi al lavoro. Approvazione di specifiche Linee Guida per gli operatori finalizzate al presidio del processo di erogazione”.

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/accreditamento-dei-servizi-al-lavoro/laccreditamento-dei-servizi-al-lavoro>

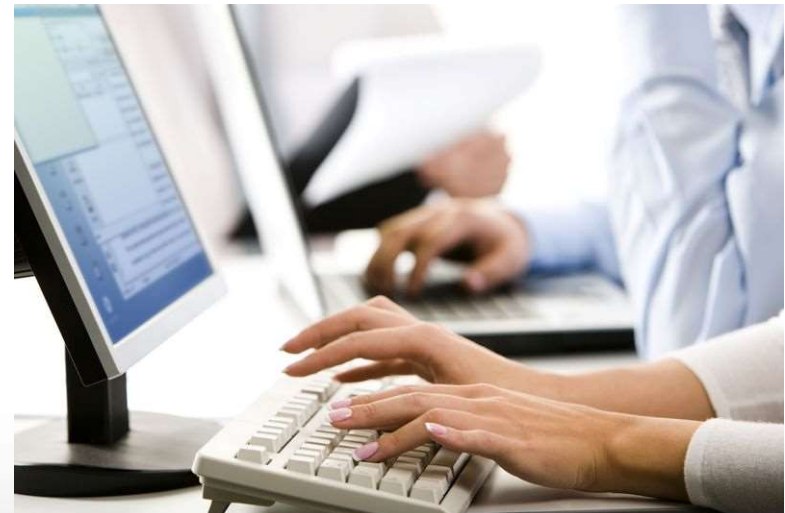


- Lettura e rilevazione del **bisogno professionale** e di **servizi** espressi dal soggetto.
 - ✓ Presentazione delle finalità e delle modalità di funzionamento del servizio di **presa in carico**
 - ✓ Funzione di primo filtro verso gli altri servizi di **politica attiva**



D.G.R. n. 66-3576 del 19 marzo 2012

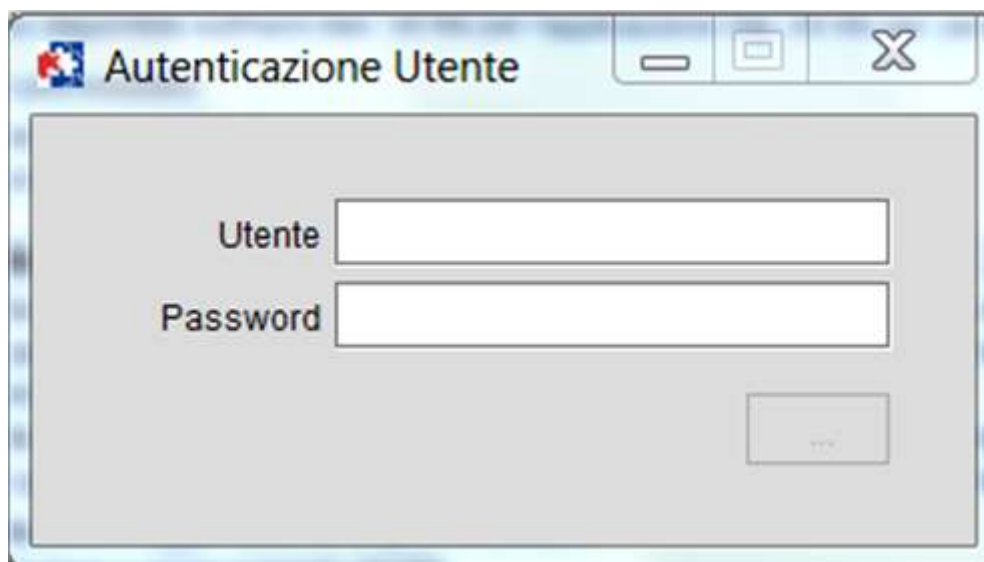
- Verifica presenza a sistema della D.I.D. (con eventuale rinvio ai CPI competenti) e aggiornamento della scheda anagrafica e professionale del lavoratore (**SILP**).
- Raccolta, adesione e stipula del **Patto di Servizio** in cui sono definiti i reciproci impegni e Invio ai servizi di politica attiva (**SILP**).



D.G.R. n. 66-3576 del 19 marzo 2012

Autenticazione

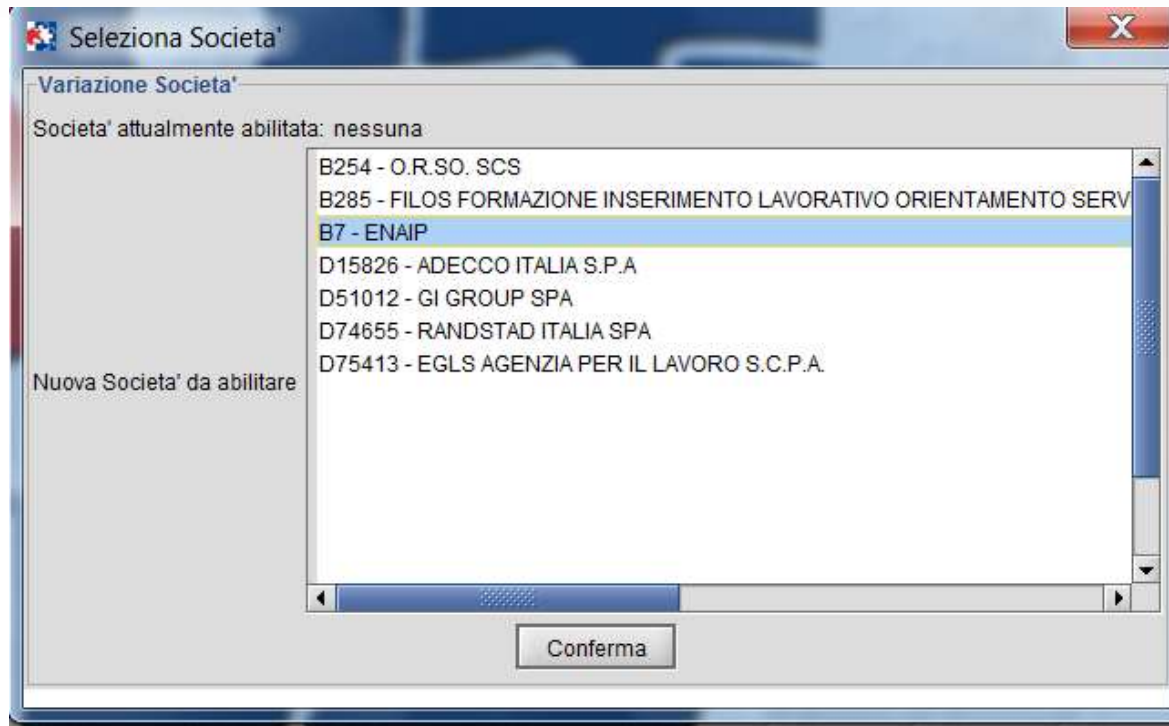
L'indirizzo internet per attivare il collegamento a **SILP** è
<http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/silp/index.shtml>

A screenshot of a web browser window titled "Autenticazione Utente". The window contains two input fields: "Utente" and "Password". Below the "Password" field is a small button with a right-pointing arrow. The window has standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.



Se l'operatore è in possesso di più **Domini**,
deve scegliere quello con cui operare
all'interno del sistema.





All'accesso dell'operatore di un ente accreditato, il sistema richiede per quale Società si intende operare.



B7 - ENAIP

Indirizzo sede

(AL) 15011 ACQUI TERME - VIA PRINCIPATO DI SEBORGÀ, 6
(AL) 15100 ALESSANDRIA - PIAZZA S.MARIA DI CASTELLO, 9
(AT) 14100 ASTI - VIA CARDUCCI, 23
(BI) 13900 BIELLA - VIA MILANO, 20
(CN) 12100 CUNEO - CORSO GARIBALDI, 13
(NO) 28021 BORGOMANERO - VIA PIOVALE, 33
(NO) 28041 ARONA - VIA XX SETTEMBRE, 36
(NO) 28047 OLEGGIO - VIALE PAGANINI, 21
(NO) 28100 NOVARA - VIA DELLE MONDARISO, 17
(TO) 10024 MONCALIERI - STRADA VIGNOTTO, 23/BIS
(TO) 10036 SETTIMO TORINESE - VIA CAVOUR, 10
(TO) 10042 NICHELINO - VIA POLVERIERA, 25
(TO) 10090 RIVOLI - VIALE GRAMSCI, 5/7
(TO) 10095 GRUGLIASCO - VIA SOMALIA, 1/A
(TO) 10100 TORINO - PIAZZA STATUTO, 12
(TO) 10149 TORINO - VIA DEL RIDOTTO, 5 (B7.6)
(TO) 10149 TORINO - VIA DEL RIDOTTO, 5 (B7.7)
(VB) 28845 DOMODOSSOLA - VIA A. ROSMINI, 24
(VC) 13011 BORGOSIESA - VIA ISOLA DI SOTTO, 65

Conferma Annulla

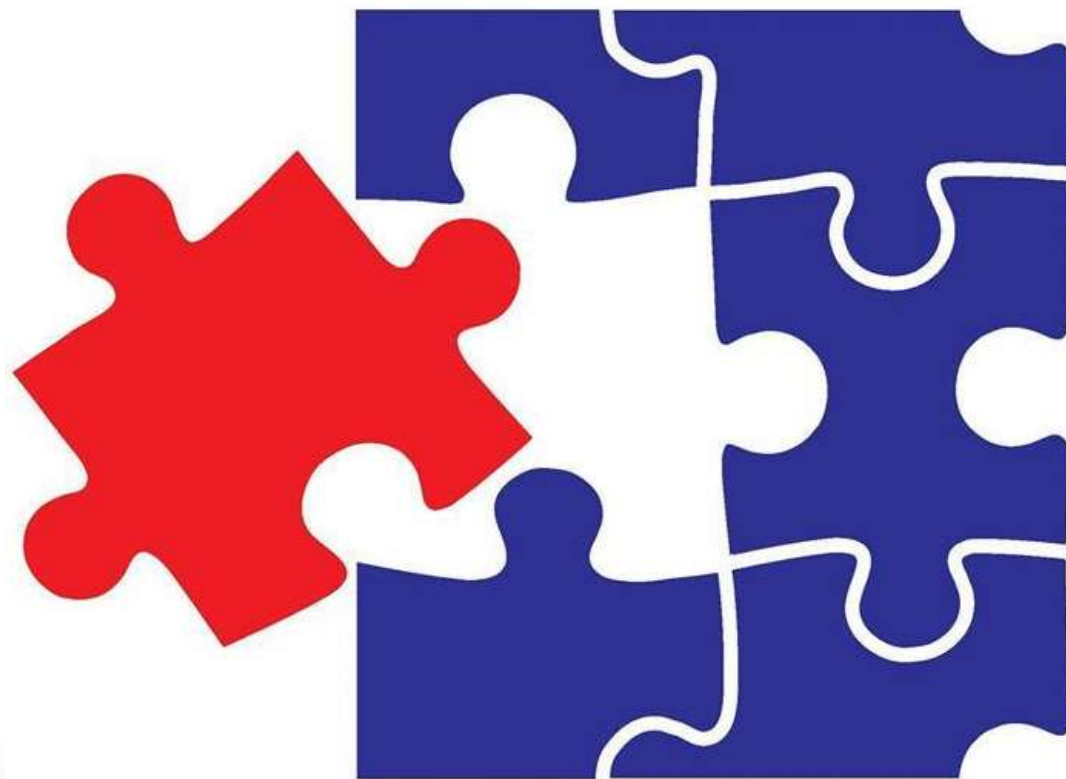


Dopo la selezione dell'Ente, sarà visualizzato l'elenco delle specifiche sedi accreditate (raggruppate per provincia) dal quale l'operatore dovrà scegliere la sede sulla quale intende operare.

La struttura del Sistema Informativo Lavoro Piemonte - SILP -

SILP è il sistema informativo regionale che supporta gli operatori del mercato del lavoro nella erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

Le informazioni trattate sono principalmente finalizzate a garantire il sostegno all'occupazione e il monitoraggio del mercato del lavoro.

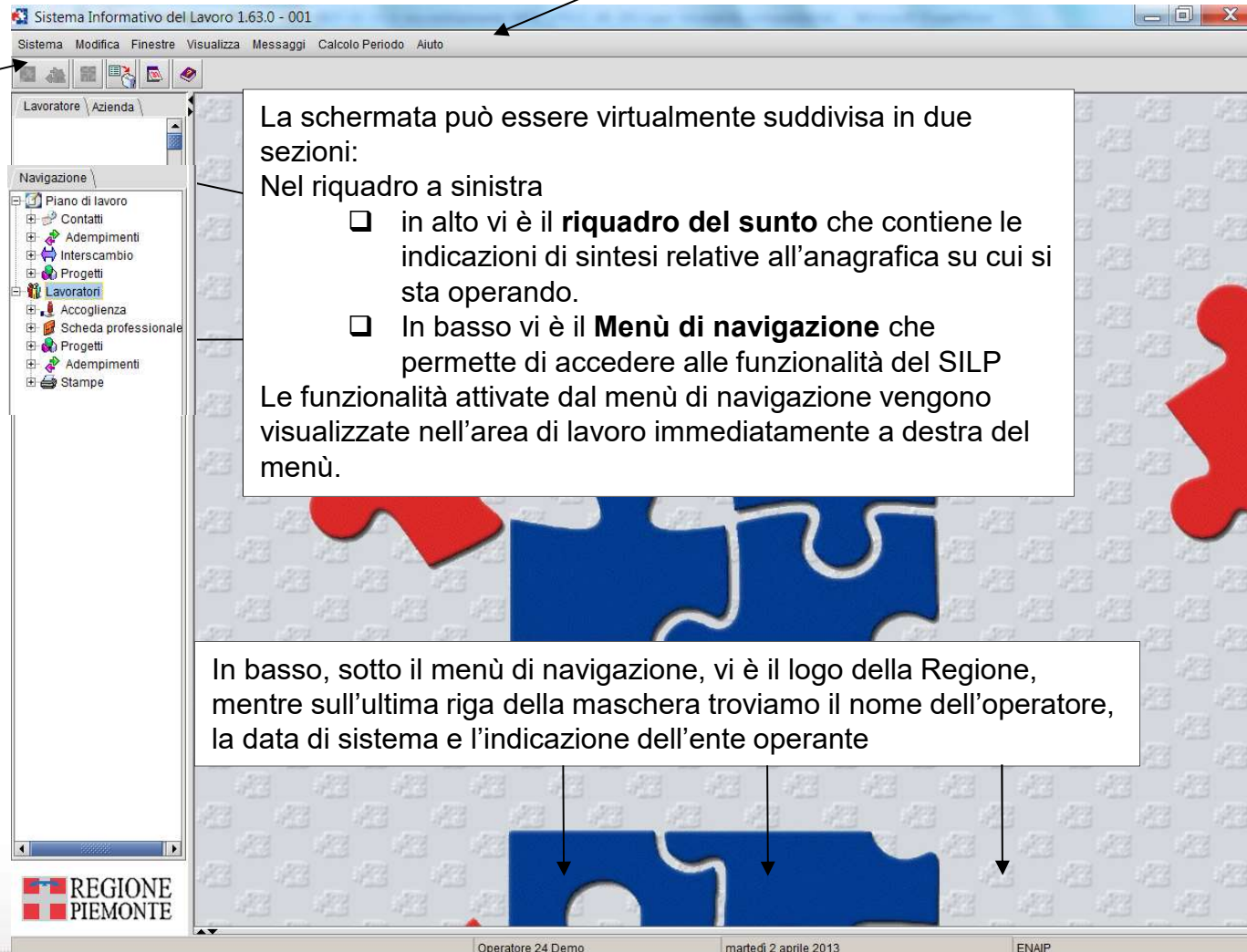




I dati presentati nelle maschere seguenti sono informazioni provenienti da un database di test: verosimili ma non riferibili a soggetti reali in quanto modificati opportunamente per scopi didattici.

Nella prima riga in alto troviamo la **barra di sistema**. Selezionando le varie voci si aprirà il menù a tendina con l'elenco delle funzionalità, il funzionamento è simile a quello dell'omonima barra di tutti gli strumenti office.

Sotto la barra di sistema troviamo la **barra delle funzionalità generali** (toolbar). Posizionando il mouse su ogni bottone apparirà l'indicazione della sua funzionalità.



Sistema Informativo del Lavoro 1.63.0 - 001

Sistema Modifica Finestre Visualizza Messaggi Calcolo Periodo Aiuto

Lavoratore \ Azienda

Navigazione

- Piano di lavoro
- Contatti
- Adempimenti
- Interscambio
- Progetti
- Lavoratori
- Accoglienza
- Scheda professionale
- Progetti
- Adempimenti
- Stampe

La schermata può essere virtualmente suddivisa in due sezioni:

Nel riquadro a sinistra

- in alto vi è il **riquadro del sunto** che contiene le indicazioni di sintesi relative all'anagrafica su cui sta operando.
- In basso vi è il **Menù di navigazione** che permette di accedere alle funzionalità del SILP

Le funzionalità attivate dal menù di navigazione vengono visualizzate nell'area di lavoro immediatamente a destra del menù.

In basso, sotto il menù di navigazione, vi è il logo della Regione, mentre sull'ultima riga della maschera troviamo il nome dell'operatore, la data di sistema e l'indicazione dell'ente operante

REGIONE PIEMONTE

Operatore 24 Demo martedì 2 aprile 2013 ENAIP

Il menù di navigazione si compone di due menù principali:

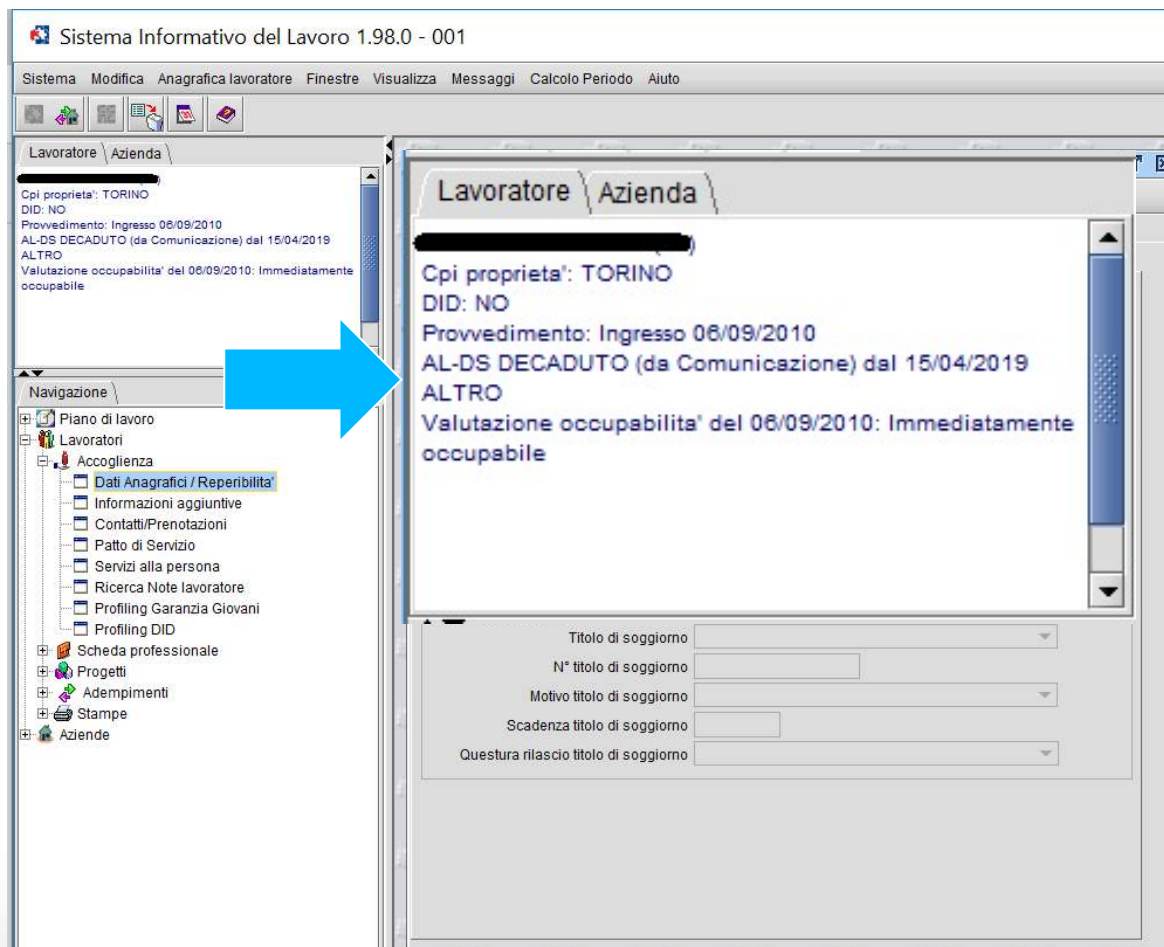
- **Piano di lavoro:** fornisce una vista d'insieme delle informazioni (es. fornisce l'elenco dei partecipanti ad una politica attiva).

- **Lavoratori:** raggruppa le funzionalità che permettono di acquisire/visualizzare le informazioni relative ad una specifica anagrafica.

Per attivare una qualsiasi funzionalità dalla sezione «Lavoratori» è necessario aver selezionato un'anagrafica.



- Il **sunto** riassume le principali informazioni note al sistema relative al lavoratore selezionato.



Sistema Informativo del Lavoro 1.98.0 - 001

Sistema Modifica Anagrafica lavoratore Finestre Visualizza Messaggi Calcolo Periodo Aiuto

Lavoratore \ Azienda

Cpi proprieta: TORINO
DID: NO
Provvedimento: Ingresso 06/09/2010
AL-DS DECADUTO (da Comunicazione) dal 15/04/2019
ALTRO
Valutazione occupabilita' del 06/09/2010: Immediatamente occupabile

Titolo di soggiorno
N° titolo di soggiorno
Motivo titolo di soggiorno
Scadenza titolo di soggiorno
Questura rilascio titolo di soggiorno

- *Nome e cognome*: tra parentesi viene riportata l'età;
- *Cpi di proprietà*: normalmente coincide con il **Cpi di competenza***, o se diverso, con il Cpi che ha inserito i dati nel sistema ma che non ha competenze sull'anagrafica inserita;
- *Obblighi formativi*: indica se il soggetto è in obbligo formativo;
- *Mantiene anzianità dal*: viene riportata la data da cui il lavoratore mantiene l'anzianità, in base a quanto previsto dal D.Lgs.150.
- *DID, codice Ministeriale e Stato occupazionale*: viene riportato lo stato della DID, il corrispondente codice ministeriale e il codice SILP.
- *Progetti*: se il soggetto ha partecipato ad un progetto, viene riportato sinteticamente l'ultimo progetto attivato in ordine di tempo e lo stato (es. *Adesione PON IOG e stato dell'adesione*).

*la competenza è definita dal domicilio fiscale.



Accoglienza

Accoglienza Silp: fasi in carico agli Operatori Accreditati

Ricerca ed
inserimento
anagrafica

Aggiornamento
S.A.P.

Verifica situazione
occupazionale

Adesione e
stipula Patto
di Servizio

Accoglienza: ricerca anagrafica



Anagrafica lavoratore -

Ricerca Scheda lavoratore



Dati anagrafici


Cognome Esatto



Nome



Codice Fiscale



Reperibilita'



Comune di residenza  

Cittadinanza 

Stato estero di res.  

Comune di domicilio  

CPI di competenza  

Cpi di proprieta'  

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Cpi Pr...	Data di Na...	Fonte ...	Fonte ...



Accoglienza: ricerca anagrafica

Dati Anagrafici / Reperibilità

Ricerca Scheda lavoratore

Dati anagrafici

Cognome **Esatto**

Nome Ricerca anche lavoratori archiviati

Codice Fiscale

Reperibilità*

Comune di residenza

Cittadinanza

Stato estero di res.

Comune di domicilio

CPI di competenza

Cpi di proprietà

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Cpi Prop.	Data di Nas...	Fonte Dato	Fonte Modi...
	ROSSI	MARIO FRANCO	TORINO	30/05/1955	NETLABOR	SILP
	ROSSI	MARIO FRANCES...	VERCE...	23/08/1974	MINISTERO	MINISTERO
	ROSSI	MARIO FAUSTO	ALESSA...	20/07/1963	PROLABOR	ND
	ROSSI	MARIO GIOVENALE	ORBAS...	18/04/1931	NETLABOR	ND
	ROSSI	MARIO LUCA	TORINO	20/08/1967	GECO	GECO
	ROSSIGNOLI	MARIO LUIGI	ASTI	29/06/1966	MINISTERO	MINISTERO
	ROSSI	MARIOLINA	CUNEO	22/04/1959	GECO	GECO
	ROSSI	MARIOLINO	BORGO...	20/10/1971	PROLABOR	ND
	ROSSI	MARIOLINO	MONCA...	01/01/1976	NETLABOR	ND
	ROSSI	MARIO ANGELO	TORTO...	29/01/1975	PROLABOR	ND
	ROSSI	MARIO ANTONIO	TORINO	08/02/1980	SILP	SILP
	ROSSI	MARIO PASQUALE	BORGO...	19/08/1934	PROLABOR	ND
	ROSSINI	MARIO	ALESSA...	23/03/1930	PROLABOR	ND
	ROSSI	MARIO	VENARIA	05/07/1934	NETLABOR	ND
	ROSSIT	MARIO	ALESSA...	08/10/1936	PROLABOR	ND

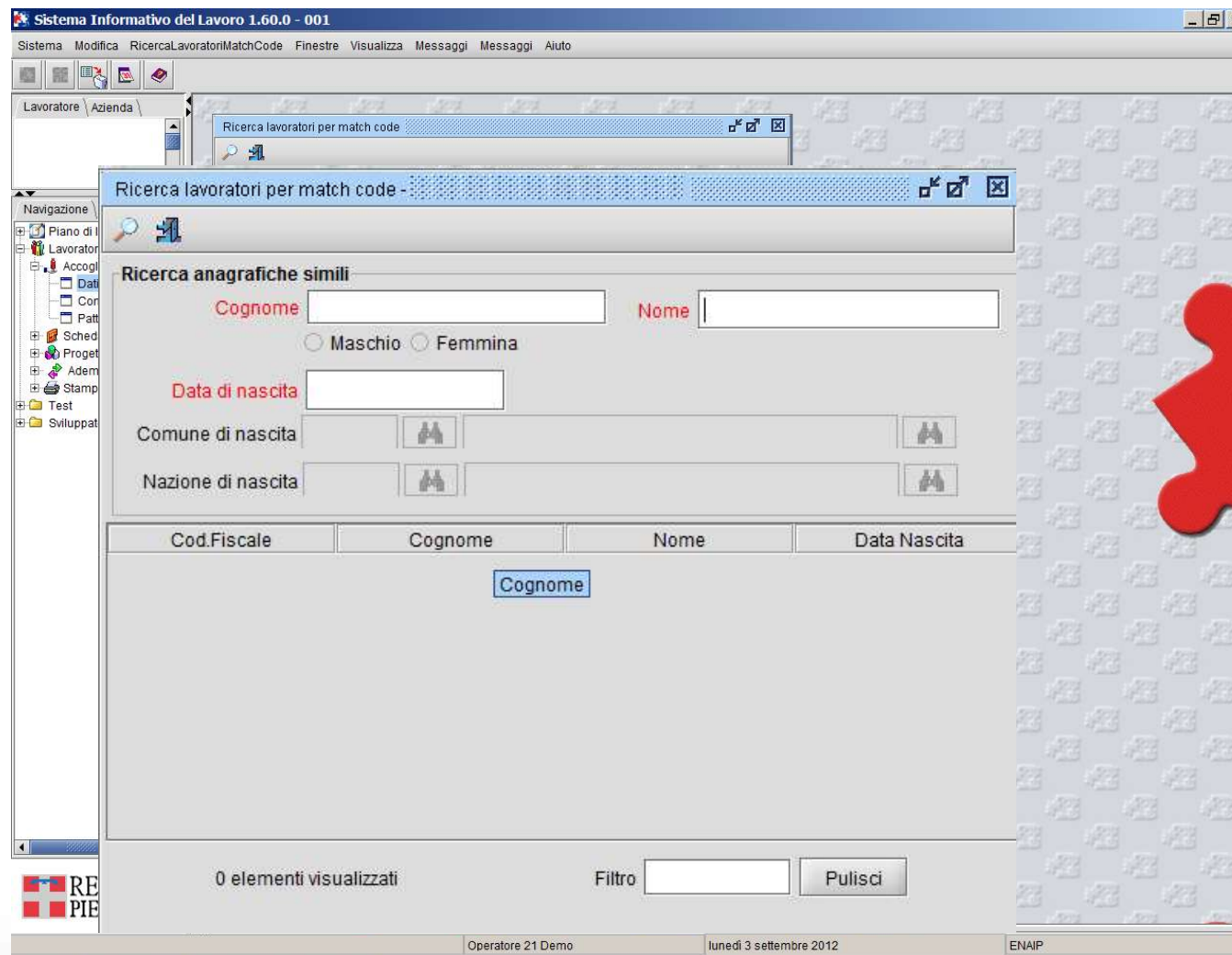
Elementi trovati: 85

Prima di procedere all'elaborazione della ricerca tramite l'icona della lente, si consiglia di impostare opportunamente i parametri, per restringere e velocizzare la ricerca.

Il campo **Esatto** può essere selezionato per le ricerche mirate, eseguite partendo da Cognome e Nome.



Se la ricerca anagrafica non ha dato esito positivo, prima di inserire il lavoratore, tentare una ricerca per **anagrafiche simili**



Ricerca anagrafica

Dati Anagrafici / Reperibilità -

Ricerca \ Scheda lavoratore \

Dati anagrafici

Cognome PASQUALI Esatto

Nome

Codice Fiscale

Reperibilità*

Comune di residenza

Cittadinanza

Stato estero di res.

Comune di domicilio

CPI di competenza

Cpi di proprieta'

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Cpi Prop.	Data di Nas...	Fo...	Fo...
	PASQUALI		IVREA	18/03/1971	NE...	ND
	PASQUALINI		MONCALIERI	30/10/1973	NE...	ND
	PASQUALINO		MONCALIERI	04/08/1947	NE...	ND
	PASQUALINI		BIELLA	18/12/1966	NE...	ND
	PASQUALIN		ORBASSANO	25/06/1955	NE...	ND
	PASQUALIN		ORBASSANO	13/01/1981	NE...	ND
	PASQUALI		BORGOSIESIA	08/09/1969	NE...	ND
	PASQUALI		CHIERI	06/04/1977	NE...	ND
	PASQUALIN		BORGOSIESIA	04/12/1968	NE...	ND
	PASQUALINI		ORBASSANO	28/09/1975	NE...	ND
	PASQUALIN		BORGOSIESIA	26/09/1976	NE...	ND
	PASQUALI		BORGOSIESIA	07/08/1979	NE...	ND
	PASQUALI		VERCELLI	10/03/1977	NE...	ND
	PASQUALINI		MONCALIERI	27/07/1951	NE...	ND
	PASQUALI		MONCALIERI	12/12/1951	NE...	ND

Se la ricerca produce il risultato desiderato, per selezionare l'anagrafica:

- posizionare il cursore sulla riga che diventa di color azzurro;
- eseguire un doppio clic per attivare **l'anagrafica**.

Si attiva così la scheda contenente i **dati anagrafici** del lavoratore.

Anagrafica lavoratore - [redacted]

Ricerca Scheda lavoratore

Dati anagrafici Reperibilità Altre informazioni Note Storico Cpi

Dati generali

Codice Fiscale [redacted] Validato

Cognome [redacted] BRUNA

Genere Maschio Femmina

Stato civile Coniugato/a

Cittadinanza ITALIANA

Dati di nascita

Data di nascita 04/09/1944

Luogo di nascita Ita... Estero

Comune di nascita F293 MOLINO DEI TORTI AL

Stato estero di nascita

Cittadinanza extra U.E.

Titolo di soggiorno

N° titolo di soggiorno

Motivo titolo di soggiorno

Scadenza titolo di soggiorno

Questura rilascio titolo di soggiorno

Anagrafica lavoratore - [redacted]

Ricerca Scheda lavoratore

Dati anagrafici Reperibilità Altre informazioni Note Storico Cpi

Residenza

Luogo di residenza Italia Estero

Toponimo VIA Ind. MARCONI GUGLIELMO N. 23

Comune F293 MOLINO DEI TORTI AL

Stato estero

Località c.a.p. 15050

Telefono 0131854128 Cellulare

INPS

ASL

Domicilio

Domicilio Ugu... Diverso

Toponimo VIA Ind. MARCONI GUGLIELMO N. 23

Comune F293 MOLINO DEI TORTI AL

Località c.a.p. 15050


Telefono 0131854128

Centro per l'impiego

CPI di Competenza 0100203300 TORTONA

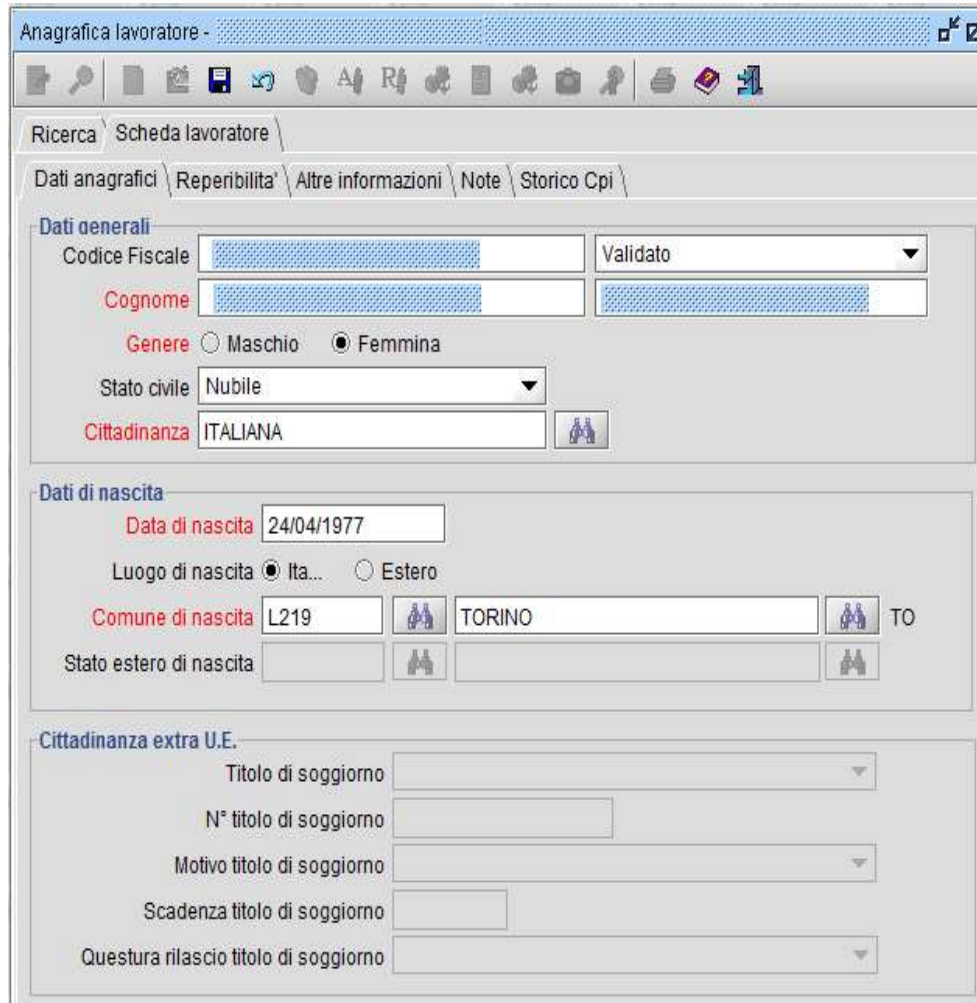
CPI di proprietà 0100203300 TORTONA

Catalog. d'archivio



Se le informazioni contenute nelle schede «**Dati anagrafici**» e «**Reperibilità**» non sono variate, non è necessario procedere ad alcun aggiornamento ed è possibile passare alla verifica della «**Scheda professionale**».

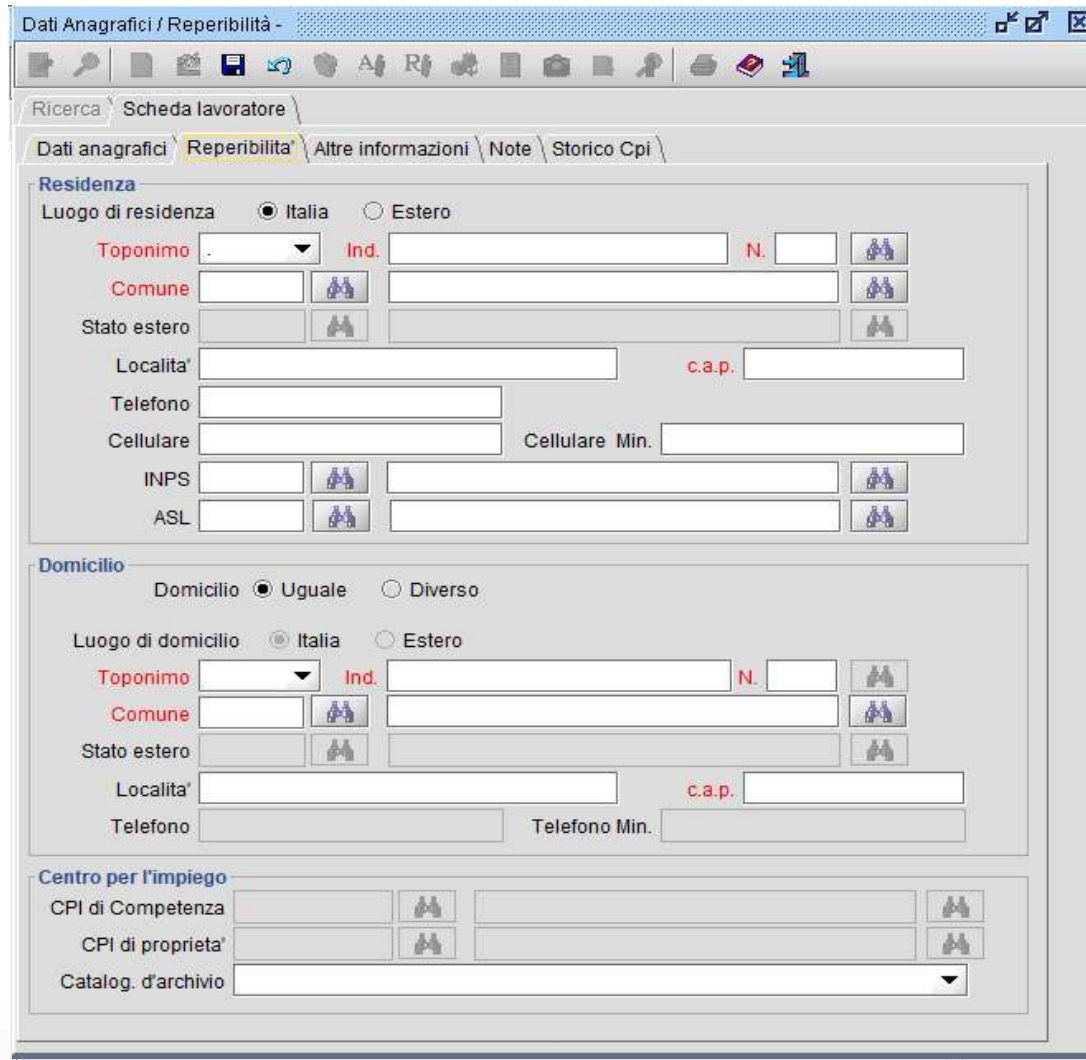
Modificare un'anagrafica



Se i dati contenuti in anagrafica richiedono un aggiornamento, attivare la funzionalità di *Modifica* e procedere all'aggiornamento dei dati (es. *residenza*).

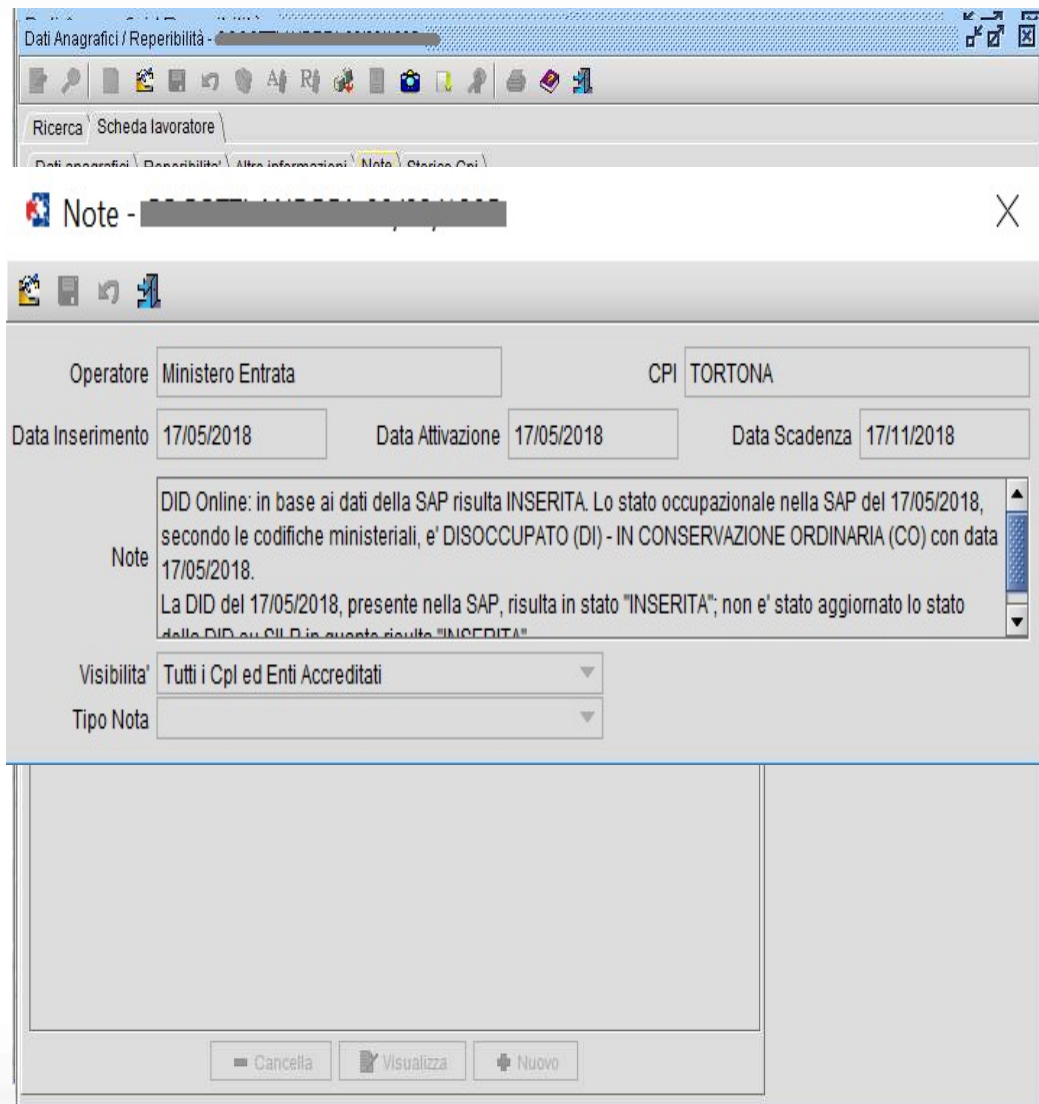


ATTENZIONE: per i soggetti iscritti nelle liste speciali ai sensi della Legge 68/99, l'operatore accreditato ha alcune limitazioni sull'aggiornamento dell'anagrafica, ovvero non può modificarne la provincia di domicilio.



Per inserire un'**anagrafica** è necessario attivare il tasto funzione presente nella toolbar ed inserire tutti i dati richiesti dalle schede.

La compilazione di tutti i campi evidenziati in **rosso** è obbligatoria.



Dati Anagrafici / Reperibilità - [redacted]

Ricerca Scheda lavoratore

Dati anagrafici Reperibilità Altre informazioni Note Storico Cpi

Note - [redacted]

Operatore Ministero Entrata CPI TORTONA

Data Inserimento 17/05/2018 Data Attivazione 17/05/2018 Data Scadenza 17/11/2018

Note

DID Online: in base ai dati della SAP risulta INSERITA. Lo stato occupazionale nella SAP del 17/05/2018, secondo le codifiche ministeriali, e' DISOCCUPATO (DI) - IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (CO) con data 17/05/2018.
La DID del 17/05/2018, presente nella SAP, risulta in stato "INSERITA"; non e' stato aggiornato lo stato della DID su SILD in questo risulta "INSERITA"

Visibilita' Tutti i Cpl ed Enti Accreditati

Tipo Nota

Cancella Visualizza Nuovo

La scheda **Note** riporta sia note facoltative sia quelle inserite dagli operatori che quelle provenienti dal Ministero.

La compilazione della scheda **Storico Cpi** contiene messaggi elaborati dal sistema (es. variazi.domicilio).

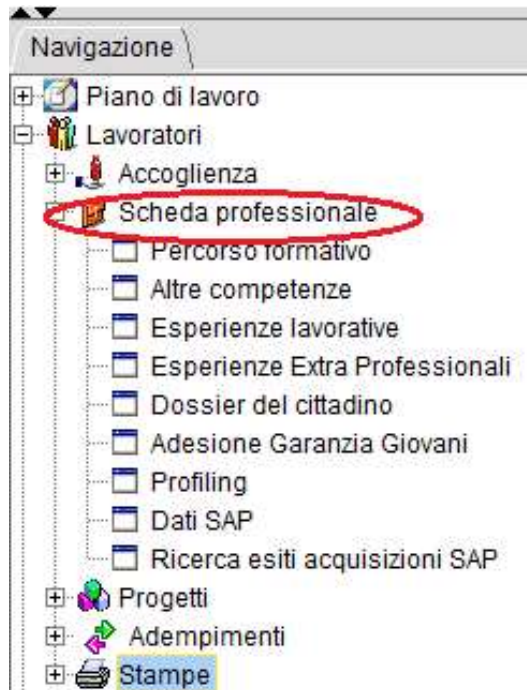
Accoglienza Silp: fasi in carico agli Operatori Accreditati

Ricerca
inserimento,
aggiornamento
anagrafica

**Aggiornamento
S.A.P.**

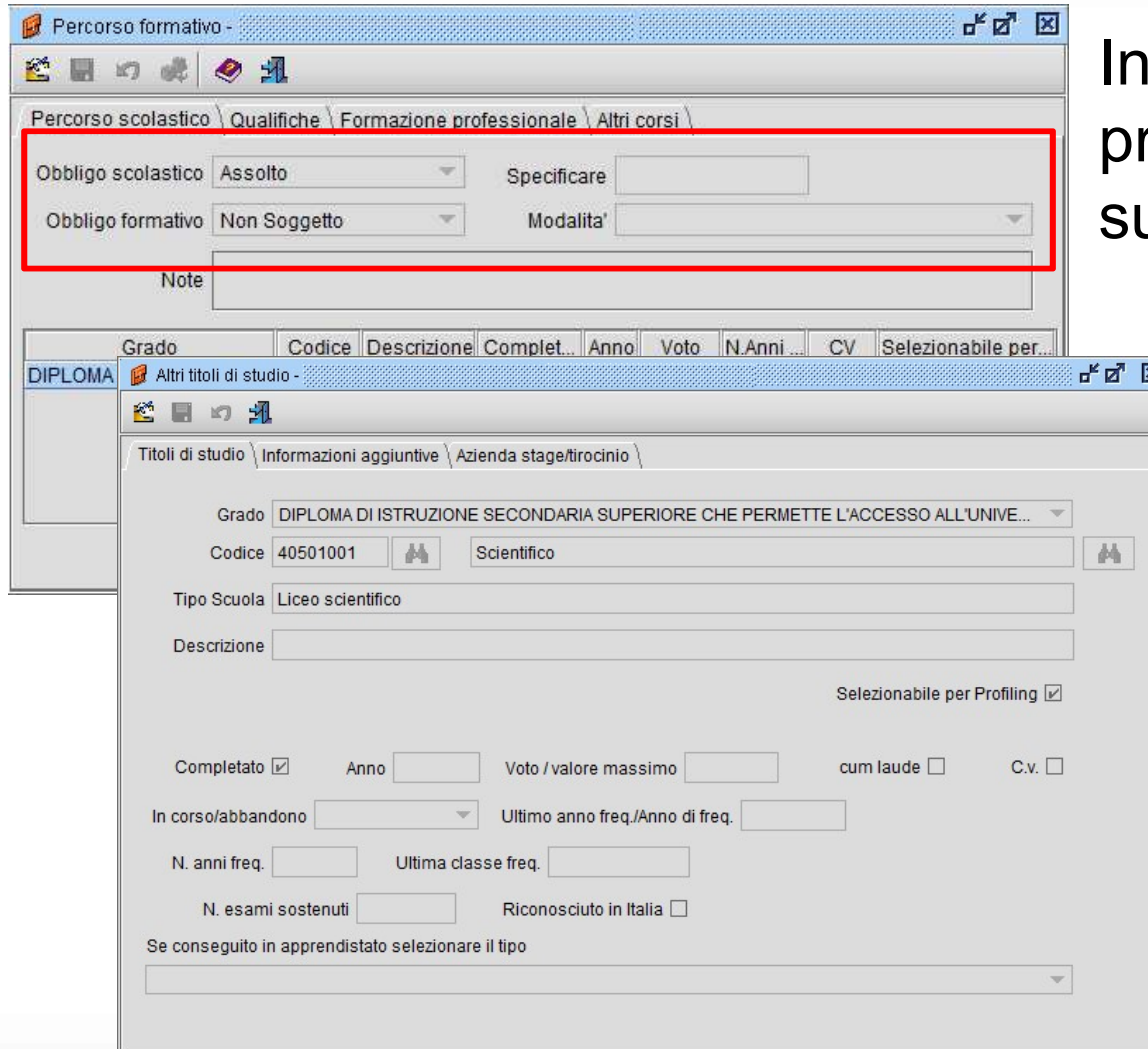
Verifica
situazione
occupazionale

Adesione e
stipula patto
di servizio



La **Scheda professionale** è l'area di SiLP in cui vengono raccolte tutte le informazioni disponibili sulle competenze professionali acquisite dal lavoratore nel corso del tempo, nonché delle esperienze lavorative.





In questa sezione sono presenti le informazioni su:

- assolvimento obbligo scolastico/formativo
- percorso scolastico;
- qualifiche acquisite;
- corsi di formazione professionale;
- altri corsi.

Percorso formativo -

Percorso scolastico | Qualifiche | Formazione professionale | Altri corsi

Crediti formativi

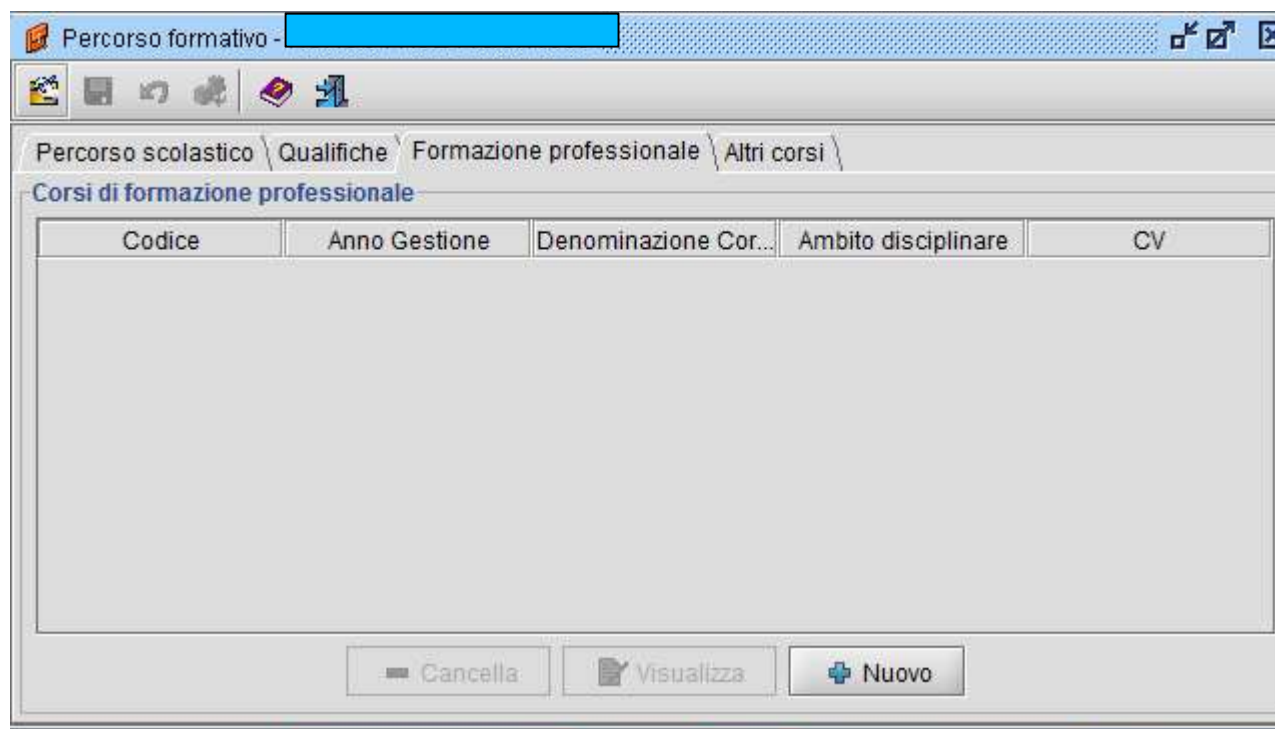
codice	descrizione	Ambito disciplinare	Anno	CV
3.1.2.5.0.1	AMMINISTRAT...	Trasporti, magazzinag...	2010	<input checked="" type="checkbox"/>

Qualifica -

Codice 3.1.2.5.0.1 AMMINISTRATORE DI RETE


Ambito disciplinare Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni

Anno 2010 C.v.



Per acquisire le informazioni sui corsi di **formazione professionale** dai sistemi FP, attivare la modalità modifica.

Ricerca corsi FP



Parametri di Ricerca

Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nome: XXXXXXXX

Cognome: XXXXXXXXXXXX

Data di nascita: dd/mm/yyyy

Dati da Formazione Professionale

Cognome: Nome:


data di nascita: Luogo:

Codice fiscale:

Corsi da Acquisire

Codice	Anno Gestione	Denominazione ...	Data Inizio
B7-45-1998-0	1998	TECNICO GESTI...	03/11/1997
B167-177-2003-0	2003	AMMINISTRAZIO...	21/03/2003

Dettaglio formazione professionale



Corso: B7-45-1998-0 TECNICO GESTIONE AZIENDALE INFORMATIZZ A/gest. 1998

Dati del corso

Durata tot. iter: 1 Parte iter attuale: 1

Data inizio corso: 03/11/1997 Data fine corso: 20/07/1998

Durata in ore: 1000 Qualifica: TECNICO GESTIONE AZIENDALE INFORMATIZZATA

Certificazione finale: Attestato di Specializzazione

Ambito disc.:

Ore assenza: 0 Data ritiro: Esito finale:

Dati autocertificati: CV:

Ente erogatore

Denominazione: ENAIP TORINO

Luogo: Italia Estero

Comune: L219 TORINO

Stato estero:

Indirizzo: VIA DEL RIDOTTO 5

Azienda stage

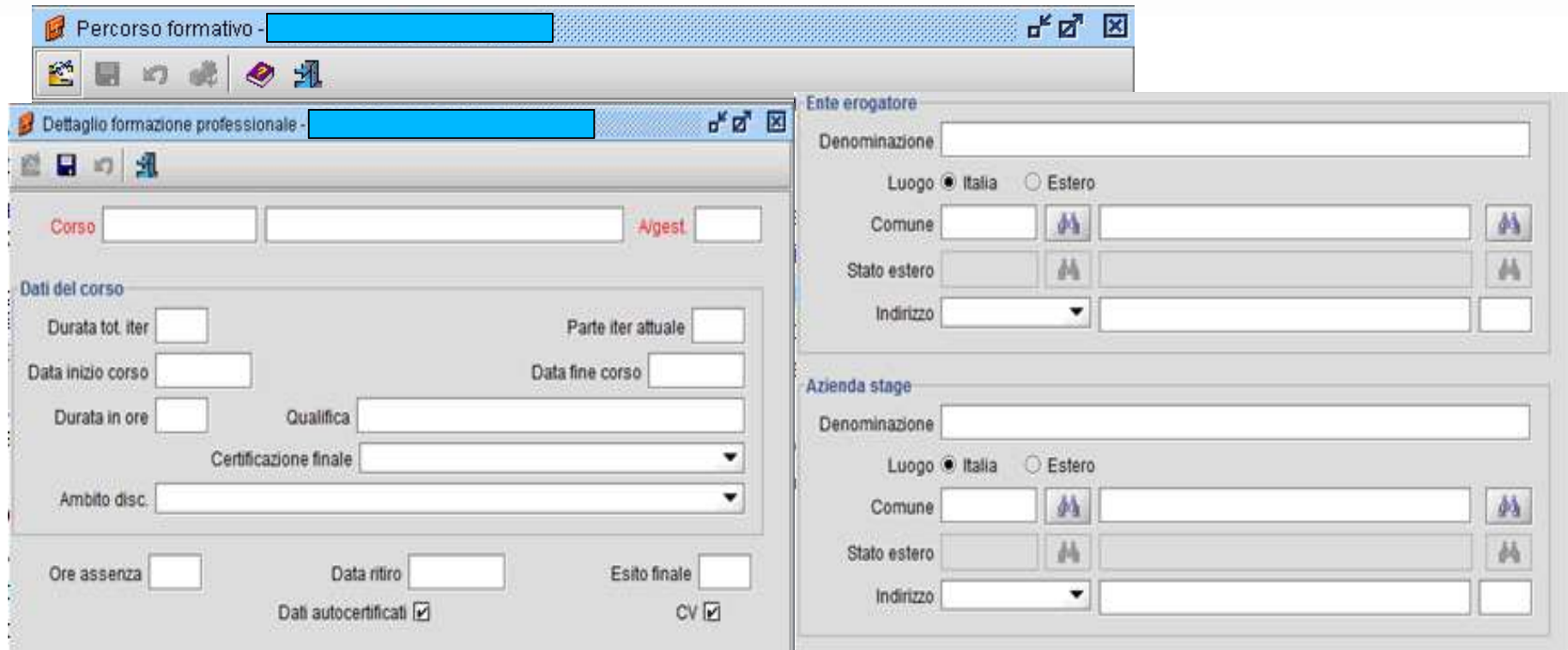
Denominazione:

Luogo: Italia Estero

Comune:

Stato estero:

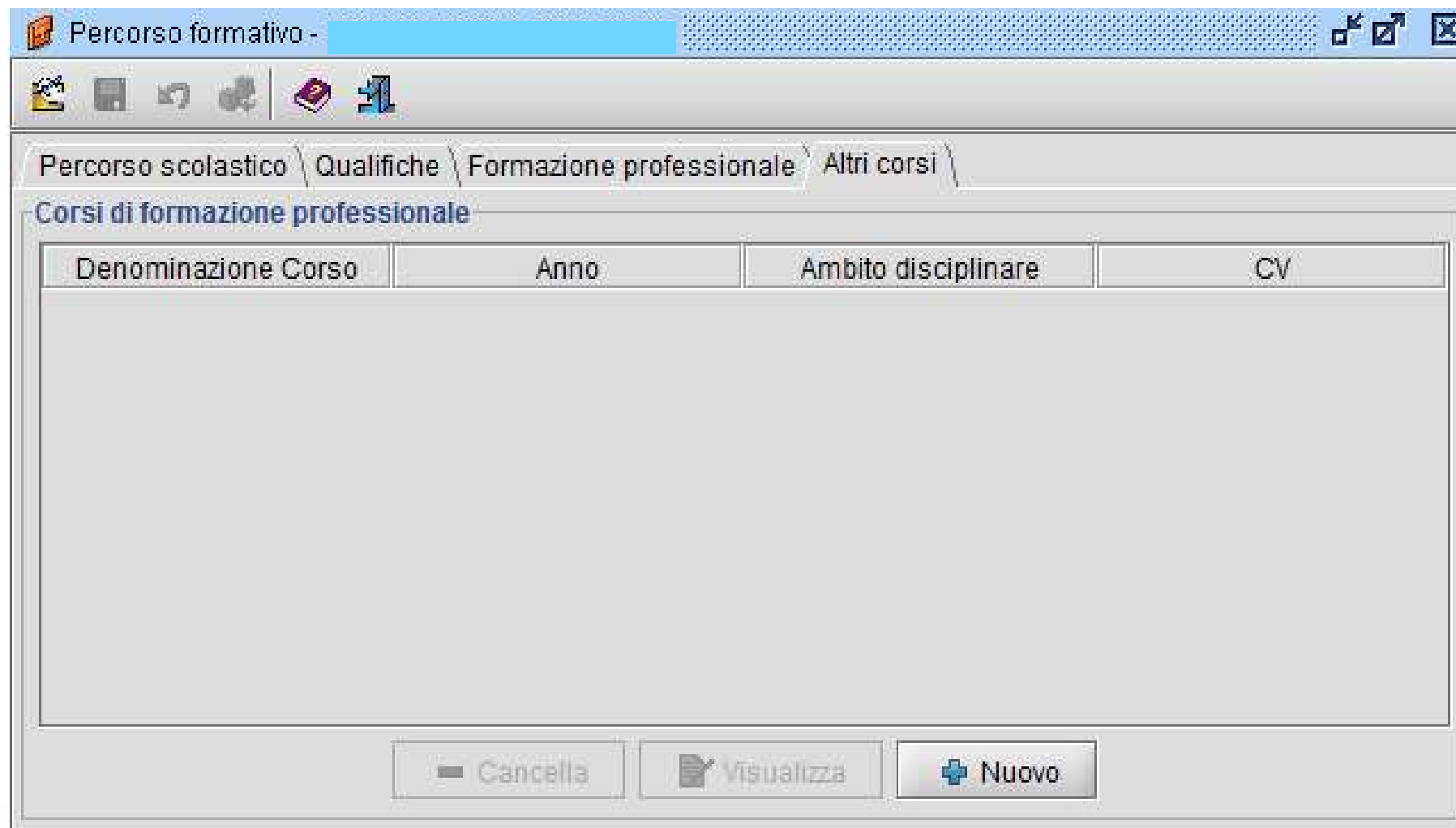
Indirizzo:

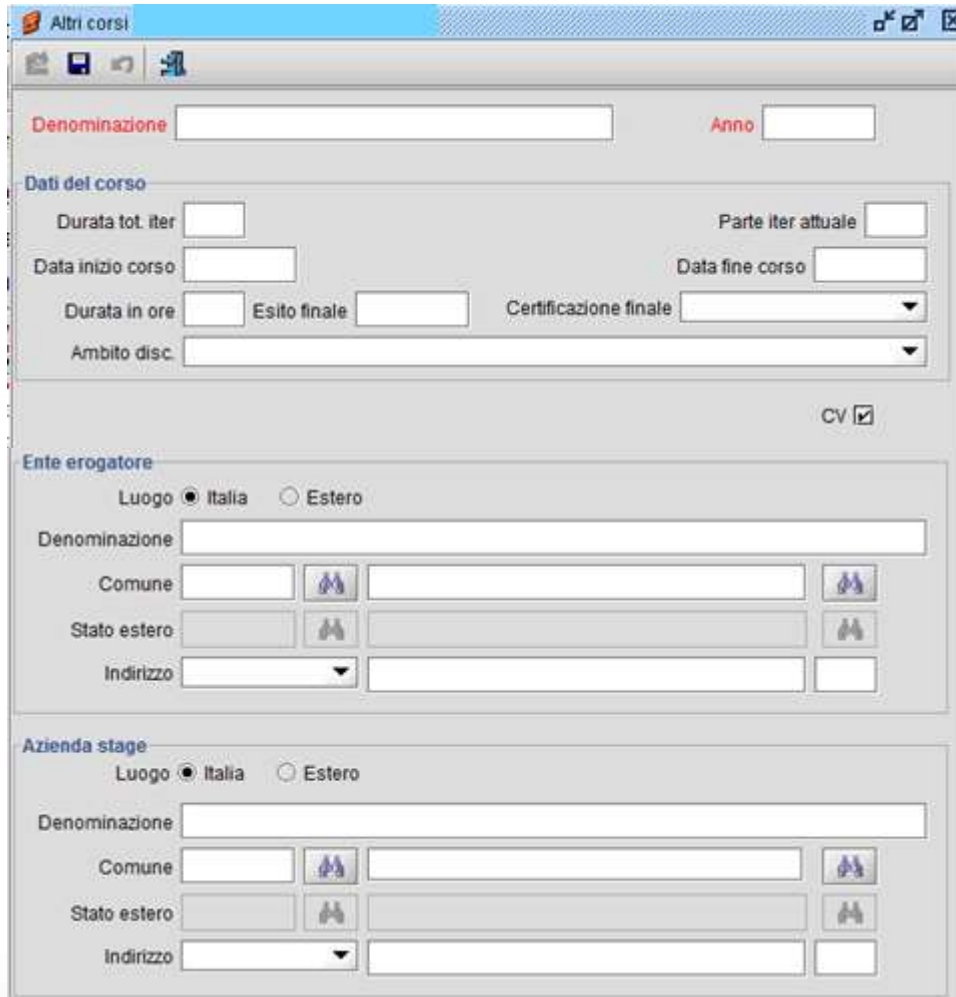


The screenshot displays a web application interface for managing professional training courses. It features two overlapping windows:

- Percorso formativo**: The top window, which is partially obscured.
- Dettaglio formazione professionale**: The foreground window, containing the following sections:
 - Course Information**: Fields for "Corso" (with a red "Aggest" label), "Durata tot iter", "Parte iter attuale", "Data inizio corso", "Data fine corso", "Durata in ore", "Qualifica", "Certificazione finale" (dropdown), and "Ambito disc." (dropdown).
 - Attendance and Status**: Fields for "Ore assenza", "Data ritiro", "Esito finale", and checkboxes for "Dati autocertificati" and "CV".
 - Ente erogatore (Provider)**: Fields for "Denominazione", "Luogo" (radio buttons for "Italia" and "Estero"), "Comune" (with a location selection icon), "Stato estero" (with a location selection icon), and "Indirizzo" (with a dropdown menu).
 - Azienda stage (Stage Company)**: Identical fields to the provider section.

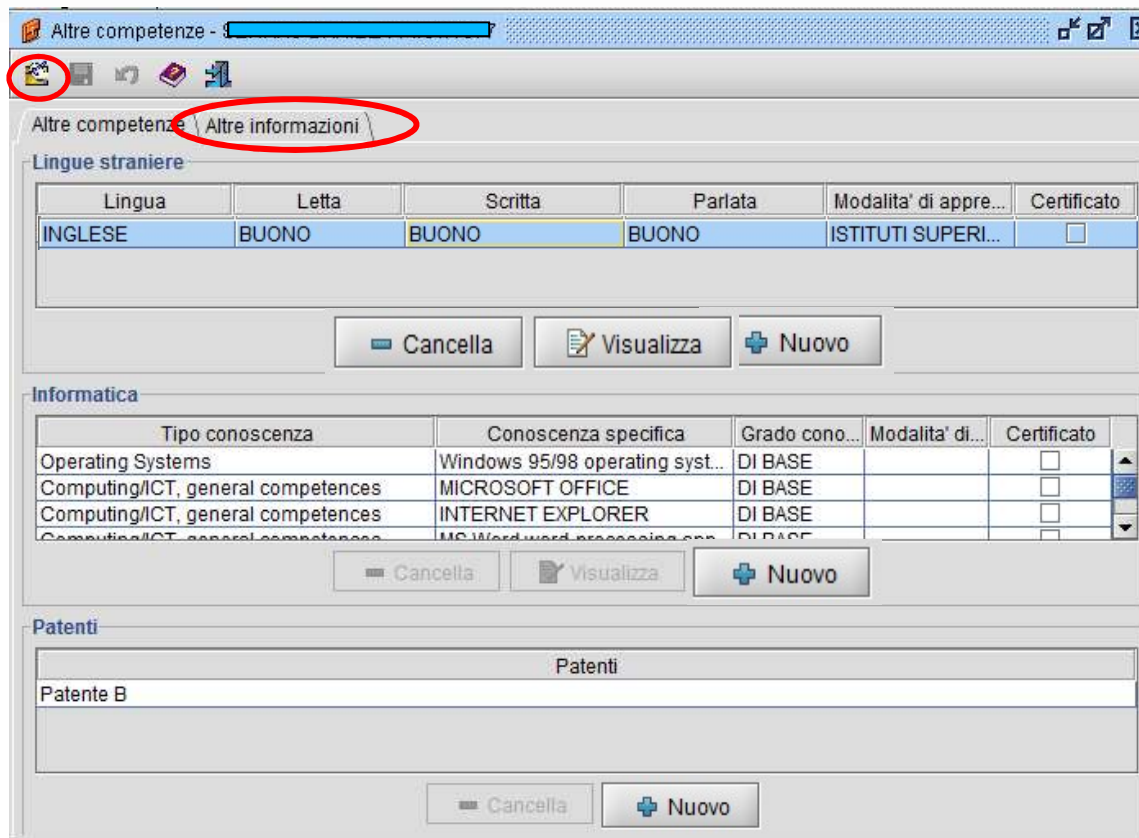
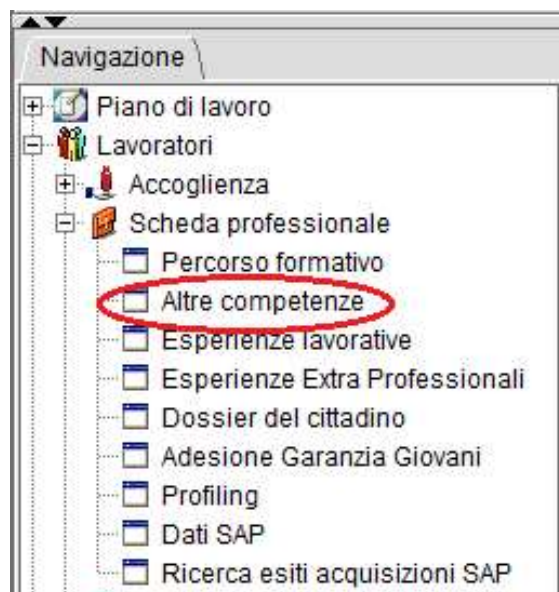
Se è a disposizione il codice del **corso** è possibile procedere all'inserimento manuale delle informazioni.

The screenshot shows a software application window with a title bar 'Percorso formativo - Altri corsi'. Below the title bar is a toolbar with icons for file operations and navigation. The main area contains a breadcrumb trail: 'Percorso scolastico \ Qualifiche \ Formazione professionale \ Altri corsi \'. Below the breadcrumb is a section header 'Corsi di formazione professionale'. Underneath is a table with four columns: 'Denominazione Corso', 'Anno', 'Ambito disciplinare', and 'CV'. The table is currently empty. At the bottom of the window are three buttons: 'Cancella', 'Visualizza', and 'Nuovo'.



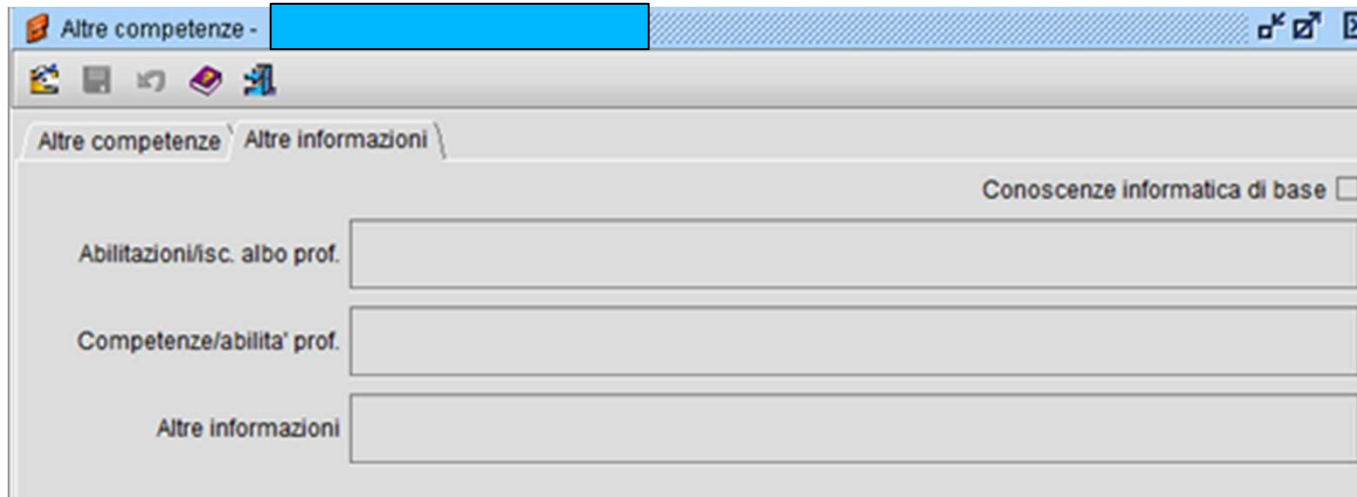
In questa sezione inserire:

- corsi svolti fuori regione/estero;
- corsi erogati da soggetti privati.



La funzionalità è divisa in:

- Altre competenze;
- Altre informazioni.

A screenshot of a web browser window showing a form titled 'Altre competenze - Altre informazioni'. The window title bar includes the text 'Altre competenze -' and standard window control icons. The form has two tabs: 'Altre competenze' and 'Altre informazioni', with the latter being active. In the top right corner of the form area, there is a checkbox labeled 'Conoscenze informatica di base'. Below this, there are three text input fields: 'Abilitazioni/isc. albo prof.', 'Competenze/abilita' prof.', and 'Altre informazioni'.

Altre competenze - Altre informazioni

Conoscenze informatica di base

Abilitazioni/isc. albo prof.

Competenze/abilita' prof.

Altre informazioni

In quest'area devono essere inserite le **iscrizioni ad albi** e **abilitazioni professionali**

Navigation menu:

- Piano di lavoro
- Lavoratori
 - Accoglienza
 - Scheda professionale
 - Percorso formativo
 - Altre competenze
 - Esperienze lavorative**
 - Esperienze Extra Professionali
 - Dossier del cittadino
 - Adesione Garanzia Giovani
 - Dati SAP
 - Ricerca esiti acquisizioni SAP
- Progetti
- Adempimenti
- Stampe

Professional Path (Percorso professionale)

Esperienze di lavoro dipendente

Data Inizio	Tipo	Qualifica	Data Fine	Registrato	CV
01/04/2012	Lavoro Sub...		31/03/20...	<input type="checkbox"/>	N
21/10/2011	Lavoro Tem...	MAESTRO NEL CAMPO DE...	05/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	N

Buttons: Cancella, Visualizza, Nuovo

Altre Esperienze

Data Inizio	Tipo	Qualifica	Data Fine	Registrato	CV
01/01/2012	Tirocinio		28/02/2012	<input type="checkbox"/>	N

Buttons: Cancella, Visualizza, Nuovo

Esperienze di lavoro autonomo

Data Inizio	Tipo	Qualifica	Data Fine	Registrato	CV
01/03/2012	Contratto di a...		30/03/2012	<input type="checkbox"/>	N

Buttons: Cancella, Visualizza, Nuovo



Esperienze di lavoro dipendente - [redacted]

Informazioni generali | Datore-azienda

Data assunzione: 01/01/2009 Data cessazione: 01/06/2009 Durata(gg.): 152

Tipo: Lavoro Subordinato TD (Tempo Determinat...) Forma: Determinato

Tipo Apprendistato: []

Tipo Part-Time: [] N.ore: [] Minuti: [] Stagionale:

Qualifica: 5.2.2.3.0 CAMERIERI ED ASSIMILATI

Mansione: []

Livello: [] Grado: []

CCNL: A AGRICOLTURA - CACCIA - PESCA

Inserimento C.V.: Responsabilita altre persone:

Esperienze di lavoro dipendente

Informazioni generali **Datore-azienda**

Datore di lavoro

Denominazione [REDACTED]

Codice Fiscale 07278570010

Attività DJ-28.40.3 IMBUTITURA E PROFILATURA DI LAMIERE DI MET

Luogo Italia Estero

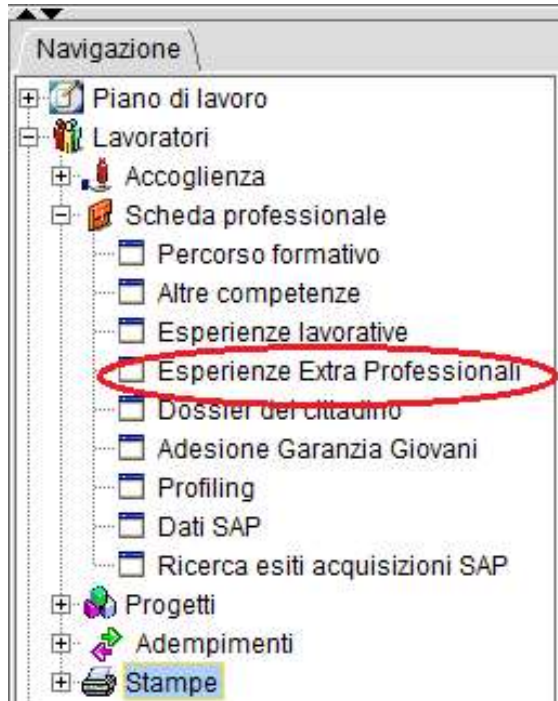
Comune H498 [REDACTED]


Stato estero [REDACTED]

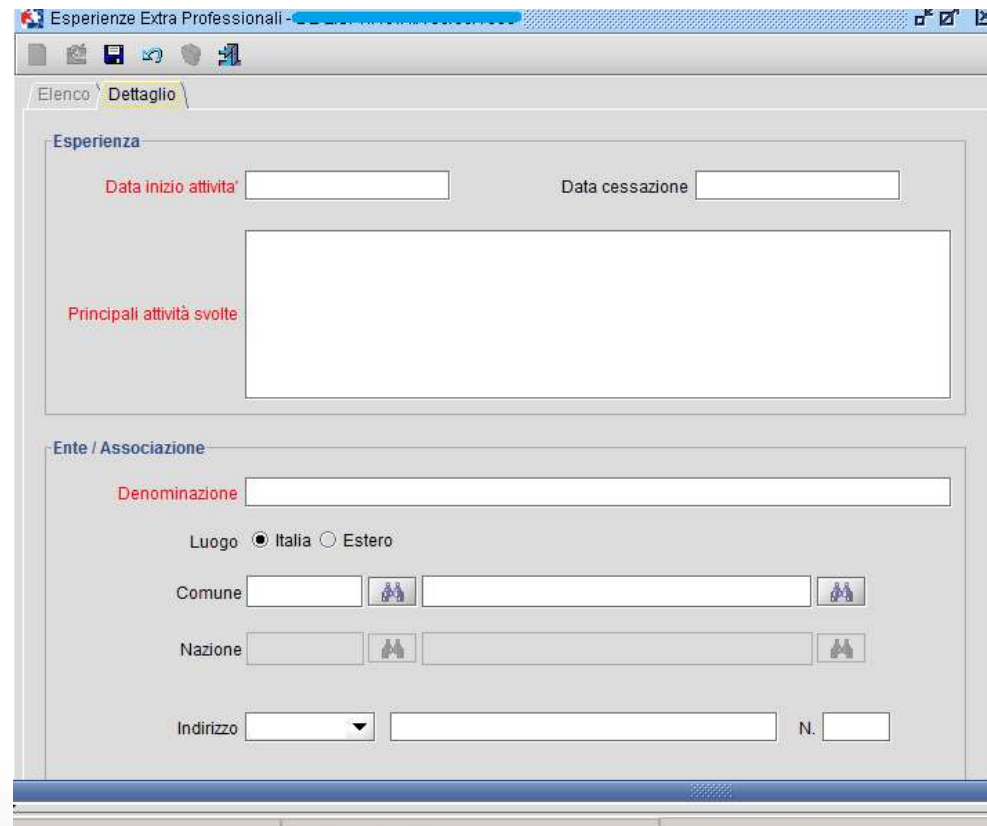
Indirizzo VIA MEUCCI ANTONIO N. 34

Azienda utilizzatrice

Esperienze Extra Professionali



Attivando il pulsante  dalla vista principale si attiva il form di inserimento dei dati.



Esperienze Extra Professionali - Elenco / Dettaglio

Esperienza

Data inizio attività: Data cessazione:

Principali attività svolte:

Ente / Associazione

Denominazione:

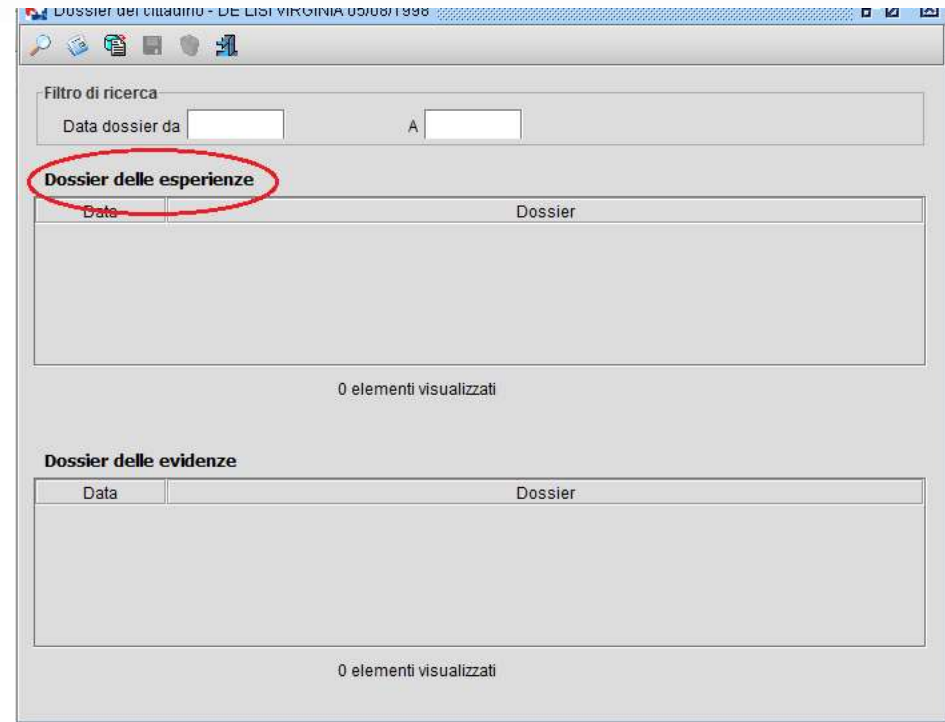
Luogo: Italia Estero

Comune:

Nazione:

Indirizzo: N.





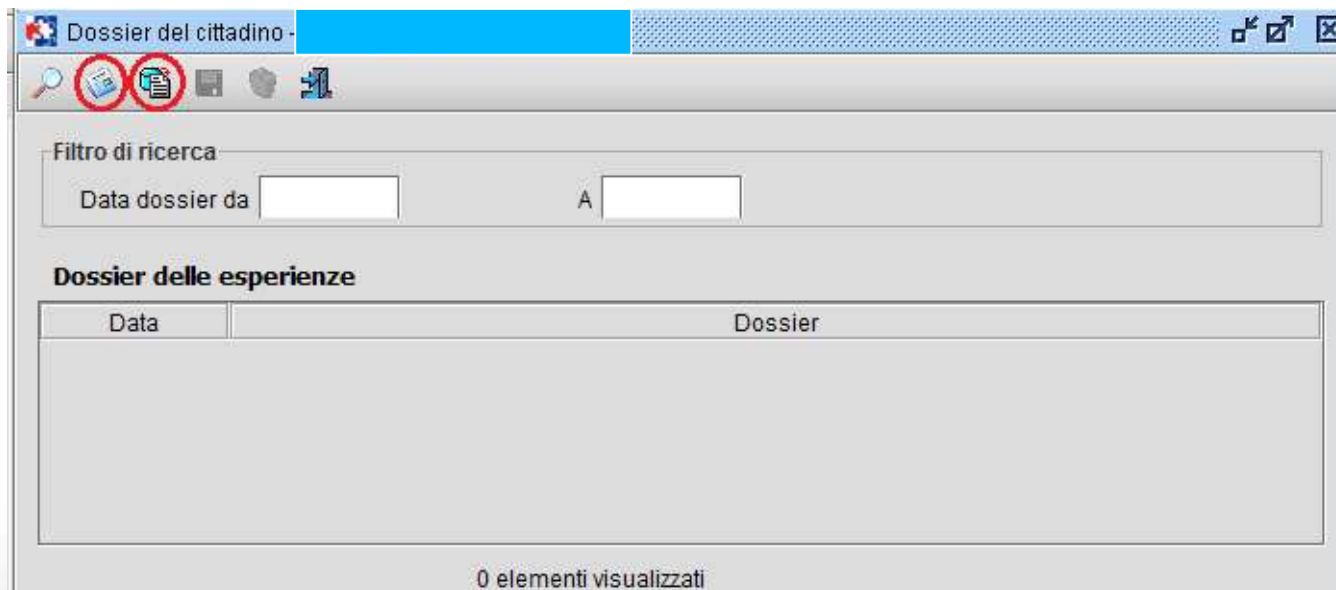
Il **Dossier delle esperienze** è un documento generato da Silp a partire dalle informazioni presenti nel menù 'Scheda Professionale',

con riferimento alle esperienze acquisite dal soggetto in ambito di:

- Esperienze professionali;
- Esperienze extra professionali;
- Titoli di istruzione;
- Esperienze formative.

Il **Dossier delle esperienze** rappresenta un **OUTPUT** che può essere utilizzato nella verifica delle informazioni con l'utente, per l'aggiornamento delle informazioni note (già presenti a sistema informativo) o di inserimento di nuove informazioni relative alla "storia dell'utente".

Prima di generare il dossier delle esperienze, l'operatore esegue infatti una verifica insieme all'utente di tutte le informazioni già eventualmente raccolte a sistema informativo e le aggiorna e le integra, secondo le regole definite nelle Linee Guida.



Anteprima
Dossier
Esperienze






Crea
Dossier
Esperienze

fileModello6743482214882929850.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

1 / 5 107%

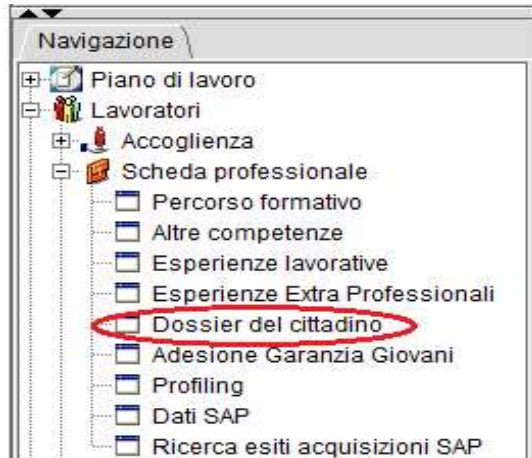
DOSSIER DELLE ESPERIENZE

Informazioni Personali

Nome e Cognome: ██████████ **CF:** ██████████
Data di nascita: 1/1/1987 **Sesso:** M **Cittadinanza:** ITALIANA
Comune (o stato estero) nascita: TORINO **Provincia:** TORINO (TO)
Indirizzo di residenza: VIA TORQUATO TASSO 10 **CAP:** 10100 **Provincia:** TORINO (TO)
Indirizzo di domicilio: PIAZZA ROMA 10 **CAP:** 10100 **Provincia:** TORINO (TO)
Telefono res/dom: 0111234567 ; 0119114567 **Fax:** 01122222
Cellulare: 3481121212 **Email:** achille@libero.it

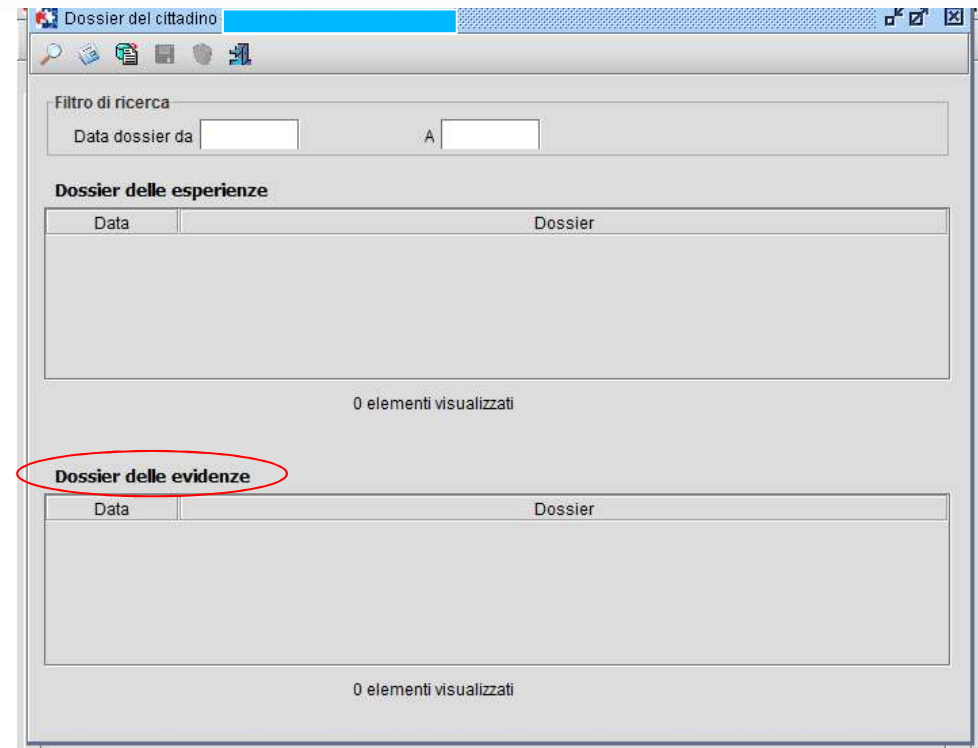
Esperienze Professionali

Tipologia contrattuale:	LAVORO A DOMICILIO A TEMPO DETERMINATO		
Data inizio rapporto:	1/10/1990	Data fine rapporto:	30/9/1990
Qualifica:	7.2.6.2.0.3 - ADDETTO ALLA ANNODATURA E ALLE OPERAZIONI DI AVVIO DEL TELAIO		
Settore economico:	10.71.20 - Produzione di pasticceria fresca		
Datore di lavoro:	DITTA VERDINI		
Sede datore:	VEROLENGO, PISTINA		



Nel **Dossier delle evidenze** sono riportate:

- le competenze spendibili declinate in conoscenze ed abilità;
- le evidenze documentali presentate per rilevare una determinata competenza:
 - ✓ prodotti/output: progetti, report, pianificazioni, fotografie di prodotti realizzati dalla persona stessa
 - ✓ documentazioni formali: contratti, dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti/committenti, attestati
- la motivazione per la quale sono state scelte quelle particolari tipologie di evidenza.



Il tracciato SAP nasce nel 2014, nell'ambito della prima edizione della Garanzia Giovani, e rappresenta lo strumento informatico attraverso il quale vengono veicolate le informazioni tra i SIL regionali e il MLPS.



Ogni volta che viene effettuato l'aggiornamento di una informazione inclusa nel tracciato SILP si predispone ad inviare la SAP al Ministero.

Il dato aggiornato (in SILP) non viene inviato immediatamente al Ministero ma viene salvato nelle sezione **Dati SAP** del SILP e prenotato l'invio della SAP tramite le procedure notturne di interscambio.



La procedura di invio è sempre preceduta dalla acquisizione della SAP presente negli archivi ministeriali in modo da garantire il merge e l'allineamento delle informazioni.

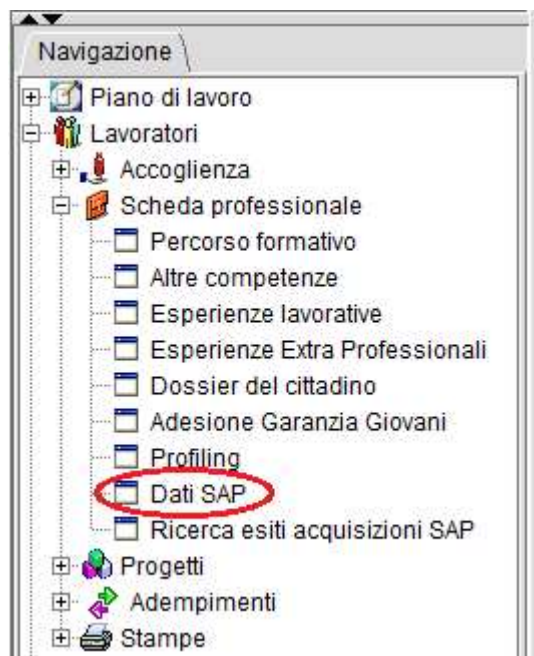
L'operatore ha comunque la possibilità di trasmettere manualmente la SAP oggetto di modifica.

Il SILP acquisisce la SAP da MLPS allorché si verifichi uno dei seguenti eventi:

- richiesta di acquisizione da parte dell'operatore
- invio SAP da parte dell'operatore
- procedura notturna di invio
- ricezione di una adesione alla PON IOG dal MLPS
- ricezione notifica DID
- ricezione di una notifica SAP dal MLPS

Il processo di acquisizione della SAP si articola nelle seguenti fasi:

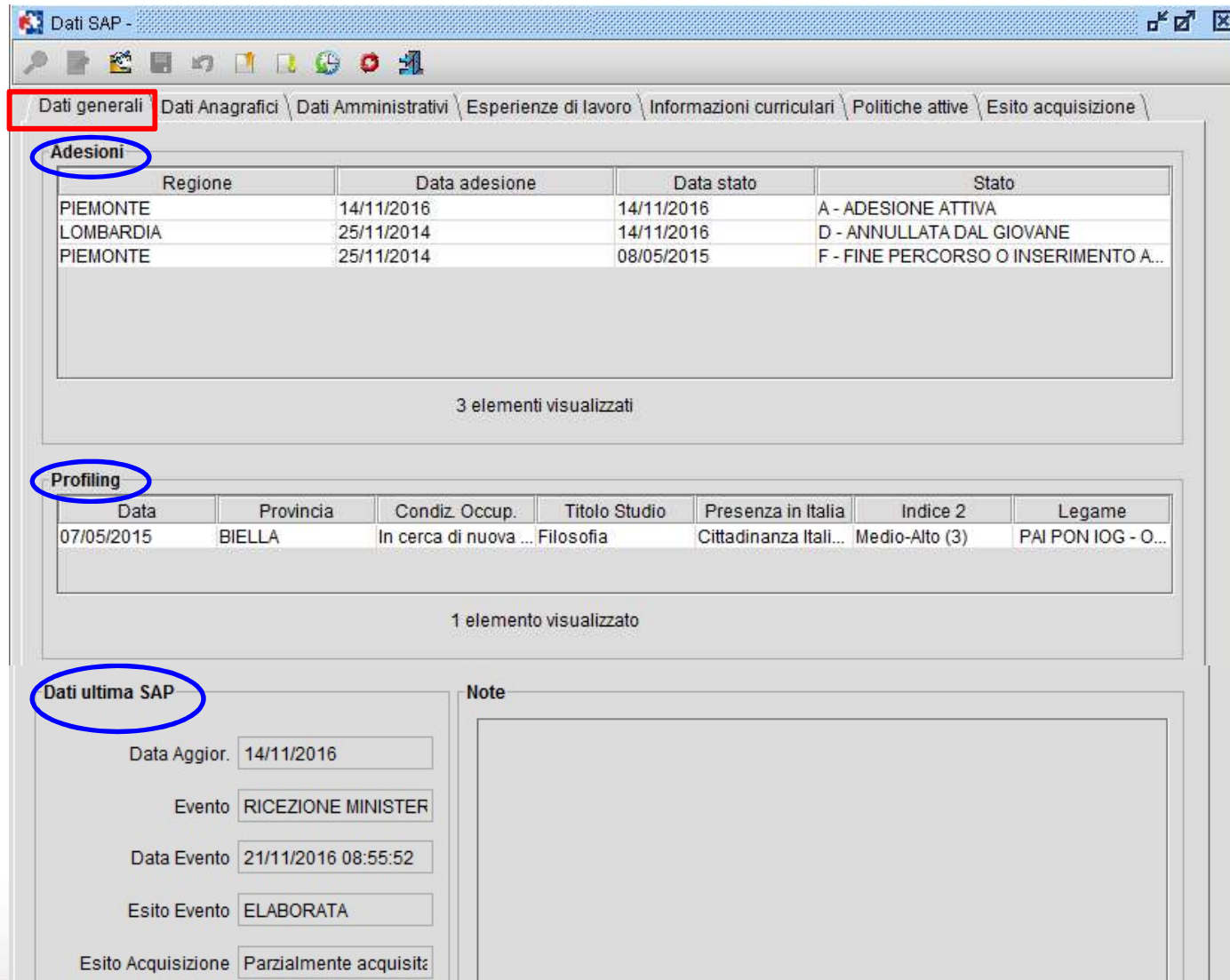
- Identificazione dell'anagrafica del soggetto in SILP;
- Verifica se i dati della SAP ricevuti sono diversi dai dati presenti su SILP;
- Per ogni sezione:
 - a) verifica le regole di acquisizione
 - b) aggiorna i dati
- Salvataggio dell'esito dell'acquisizione (acquisizione totale, parziale o non acquisita).



La funzionalità **DATI SAP** accoglie al suo interno tutte le sezioni di cui si compone la SAP, di seguito elencate:

Sezione 1: Dati Anagrafici;
Sezione 2: Dati Amministrativi;
Sezione 4: Esperienze di lavoro;
Sezione 5: Informazioni curriculari utili all'incontro domanda/offerta;
Sezione 6 : Politiche attive

Dati generali propone una panoramica della situazione del lavoratore in merito alle eventuali adesioni alla **Garanzia Giovani**, all'indice di **Profiling** e alla SAP.



The screenshot shows the SAP 'Dati generali' interface. The 'Dati generali' tab is selected. The 'Adesioni' section displays a table with 3 elements. The 'Profiling' section displays a table with 1 element. The 'Dati ultima SAP' section shows event details.

Regione	Data adesione	Data stato	Stato
PIEMONTE	14/11/2016	14/11/2016	A - ADESIONE ATTIVA
LOMBARDIA	25/11/2014	14/11/2016	D - ANNULLATA DAL GIOVANE
PIEMONTE	25/11/2014	08/05/2015	F - FINE PERCORSO O INSERIMENTO A...

Data	Provincia	Condiz. Occup.	Titolo Studio	Presenza in Italia	Indice 2	Legame
07/05/2015	BIELLA	In cerca di nuova ...	Filosofia	Cittadinanza Itali...	Medio-Alto (3)	PAI PON IOG - O...

Dati ultima SAP

Data Aggior. 14/11/2016

Evento RICEZIONE MINISTER

Data Evento 21/11/2016 08:55:52

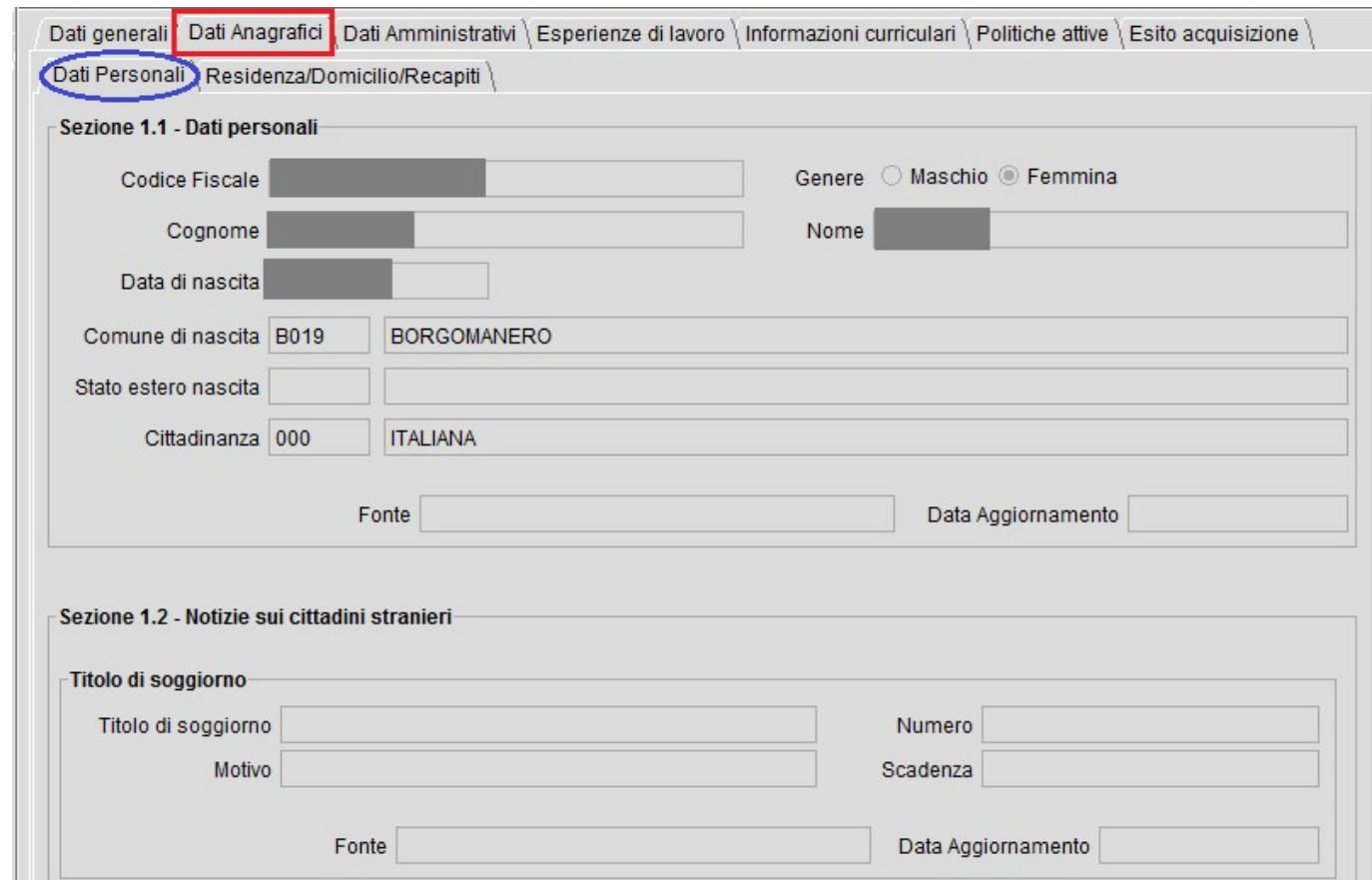
Esito Evento ELABORATA

Esito Acquisizione Parzialmente acquisit

Dati anagrafici

è suddivisa in due sezioni:

- *Dati personali*, dove vengono visualizzate le informazioni presenti in Silp;
- *Notizie sui cittadini stranieri*, Popolata in caso di cittadini stranieri.



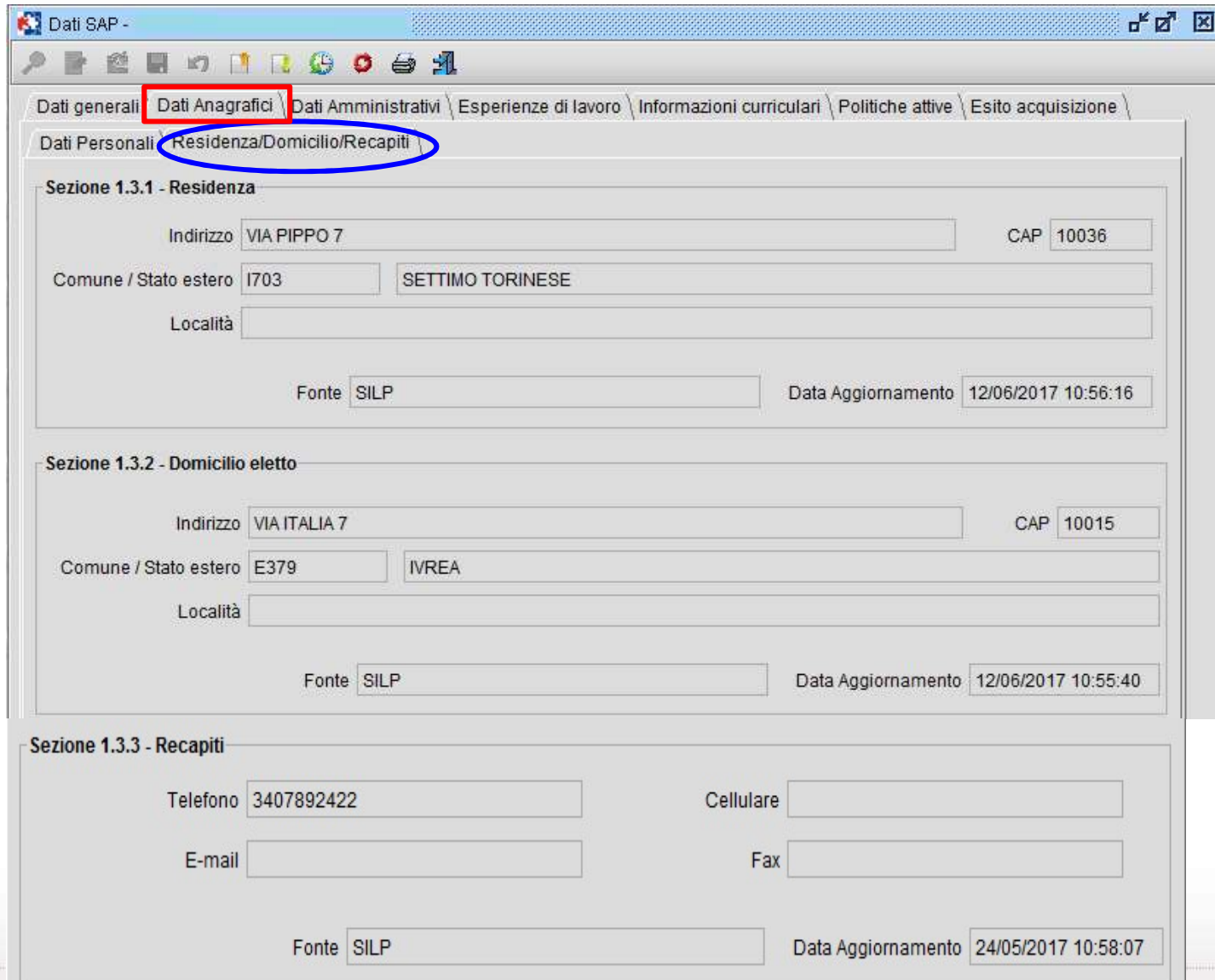
The screenshot shows the SAP Anagrafici data entry form. The navigation tabs at the top are: Dati generali, **Dati Anagrafici**, Dati Amministrativi, Esperienze di lavoro, Informazioni curriculari, Politiche attive, and Esito acquisizione. Under the 'Dati Anagrafici' tab, there are two sub-sections: **Dati Personali** (circled in blue) and Residenza/Domicilio/Recapiti. The 'Dati Personali' section is titled 'Sezione 1.1 - Dati personali' and contains the following fields:

- Codice Fiscale: [Redacted]
- Genere: Maschio Femmina
- Cognome: [Redacted]
- Nome: [Redacted]
- Data di nascita: [Redacted]
- Comune di nascita: B019 BORGOMANERO
- Stato estero nascita: [Redacted]
- Cittadinanza: 000 ITALIANA
- Fonte: [Redacted]
- Data Aggiornamento: [Redacted]

The 'Notizie sui cittadini stranieri' section is titled 'Sezione 1.2 - Notizie sui cittadini stranieri' and contains the following fields:

- Titolo di soggiorno: [Redacted]
- Numero: [Redacted]
- Motivo: [Redacted]
- Scadenza: [Redacted]
- Fonte: [Redacted]
- Data Aggiornamento: [Redacted]

La sezione **Residenza/ Domicilio/ Recapiti** è suddivisa in 3 ulteriori sezioni :
1.3.1 Residenza;
1.3.2 Domicilio eletto;
1.3.3. Recapiti.
N.B.: se il Domicilio e la Residenza sono uguali viene riportato nella sezione corrispondente della SAP solo il Domicilio.



The screenshot shows the SAP 'Dati Anagrafici' section with the following data:

Sezione	Indirizzo	CAP	Comune / Stato estero	Località	Fonte	Data Aggiornamento
Sezione 1.3.1 - Residenza	VIA PIPPO 7	10036	I703 SETTIMO TORINESE		SILP	12/06/2017 10:56:16
Sezione 1.3.2 - Domicilio eletto	VIA ITALIA 7	10015	E379 IVREA		SILP	12/06/2017 10:55:40
Sezione 1.3.3 - Recapiti	Telefono: 3407892422	Cellulare:	E-mail:	Fax:	SILP	24/05/2017 10:58:07

Dati generali \ Dati Anagrafici \ **Dati Amministrativi** \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Posizione/Disoccupazione \ Liste/Assolvimenti/Notizie \

Sezione 2.1 - Posizione nel mercato del lavoro

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Stato occupazionale	DI	DISOCCUPATO
Condizione	CO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA
Data dichiarazione disponibilità	14/01/2016	Anzianità di disoccupazione (mesi) 40
Categoria dl.g.297	3	Adulti
Fonte		Data Aggiornamento

Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

Tipo ingresso	D	DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
Data ingresso	14/01/2016	

Nella sezione **Dati amministrativi** il sistema mostra i dati relativi allo stato occupazionale **corrente** del lavoratore, convertiti con le codifiche ministeriali.

Liste speciali e graduatorie: liste di *mobilità* piemontesi, liste speciali extra regione (es. disabili); le iscrizioni al collocamento mirato disabili piemontesi.

Assolvimento diritto/dovere: viene indicato se il soggetto ha assolto o meno all'obbligo formativo.

Altre notizie: appartenenza a particolari categorie protette (vedove/ orfani di guerra, profughi, indice ISEE.)

Dati generali \ Dati Anagrafici \ **Dati Amministrativi** \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione

Posizione/Disoccupazione \ **Liste/Assolvimenti/Notizie**

Sezione 2.2 - Liste speciali e graduatorie

Provincia	Data iscrizione	Lista	Data termine	Data max. diffe	Fonte	Data aggiorn.
0 elementi visualizzati						

Sezione 2.3 - Assolvimento diritto/dovere

Obbligo formativo assolto

Fonte Data Aggiornamento

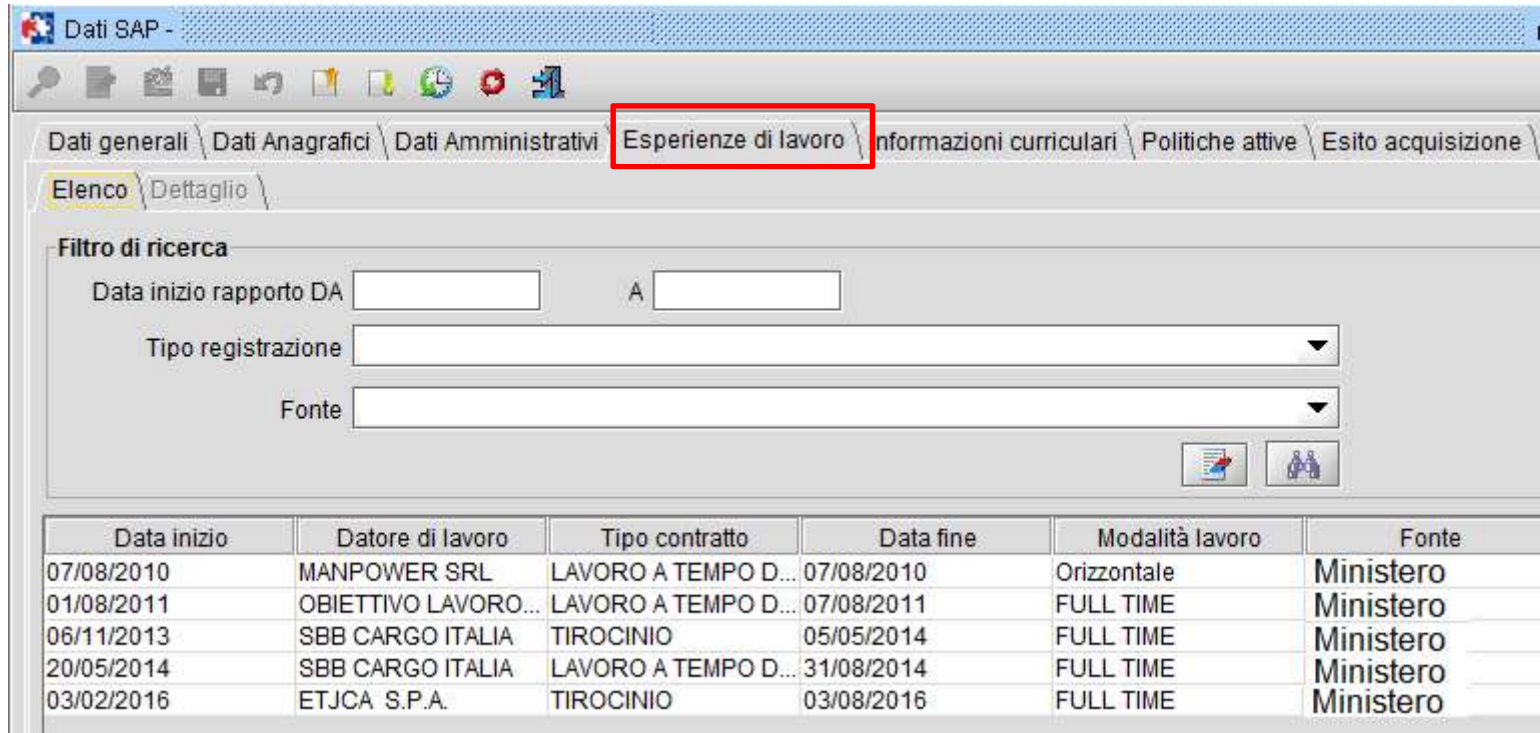
Sezione 2.4 - Altre notizie

Appartenenza a particolari categorie

Fonte Data Aggiornamento

Indice ISEE

Fonte Data Aggiornamento



Filtro di ricerca

Data inizio rapporto DA A

Tipo registrazione

Fonte

Data inizio	Datore di lavoro	Tipo contratto	Data fine	Modalità lavoro	Fonte
07/08/2010	MANPOWER SRL	LAVORO A TEMPO D...	07/08/2010	Orizzontale	Ministero
01/08/2011	OBIETTIVO LAVORO...	LAVORO A TEMPO D...	07/08/2011	FULL TIME	Ministero
06/11/2013	SBB CARGO ITALIA	TIROCINIO	05/05/2014	FULL TIME	Ministero
20/05/2014	SBB CARGO ITALIA	LAVORO A TEMPO D...	31/08/2014	FULL TIME	Ministero
03/02/2016	ETJCA S.P.A.	TIROCINIO	03/08/2016	FULL TIME	Ministero

La selezione di una esperienza di lavoro (doppio click sulla riga selezionata) permette la visualizzazione delle sue caratteristiche nella scheda di *Dettaglio*.

Nella scheda di dettaglio vengono rilevati:

- 1) I dati generali del rapporto di lavoro;
- 2) i dati di dettaglio dell'esperienza di lavoro;
- 3) I dati dell'Azienda utilizzatrice
- 4) Modalità (full-time, part-time)
- e 5) Luogo di lavoro.

Dati generali		Dati Anagrafici		Dati Amministrativi		Esperienze di lavoro		Informazioni curriculari		Politiche attive		Esito acquisizione		
Elenco		Dettaglio												
Sezione 4.1.1 - Dati generali esperienza														
Comunicazioni obbligatorie	NO	Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99		NO										
Data inizio	07/08/2010	Data fine	07/08/2010	Data fine periodo formativo										
Tipo contratto	A.02.00	LAVORO A TEMPO DETERMINATO												
Qualifica	5.2.2.1.0.0	CUOCHI IN ALBERGHI E RISTORANTI												
Mansione														
Categoria														
Lavoro stagionale	NO	Lavoro in agricoltura	NO	Lavoratore in mobilità	NO									
Datore di lavoro														
Codice fiscale	11947650153													
Denominazione	MANPOWER SRL													
Indirizzo	VIA ROSSINI GIOACCHINO 6/8													
Settore	78.10.00	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale												
Azienda utilizzatrice														
Codice fiscale	01170420036													
Denominazione	IL RAPANELLO - S.N.C. DI CHIARA BOLDINI & C.													
Indirizzo	PIAZZA MATTEOTTI GIACOMO 8													
Settore	56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina												
Sezione 4.1.3 - Modalità														
Modalità lavoro	PT	Orizzontale												
Sezione 4.1.4 - Luogo di lavoro														
Indirizzo	ARONA, VIA TORINO 8/10													
Comune (o stato estero)	A429	ARONA												
Fonte														
Data Aggiornamento														

Informazioni
curriculari è
suddivisa
ulteriormente in
altre 5 schede

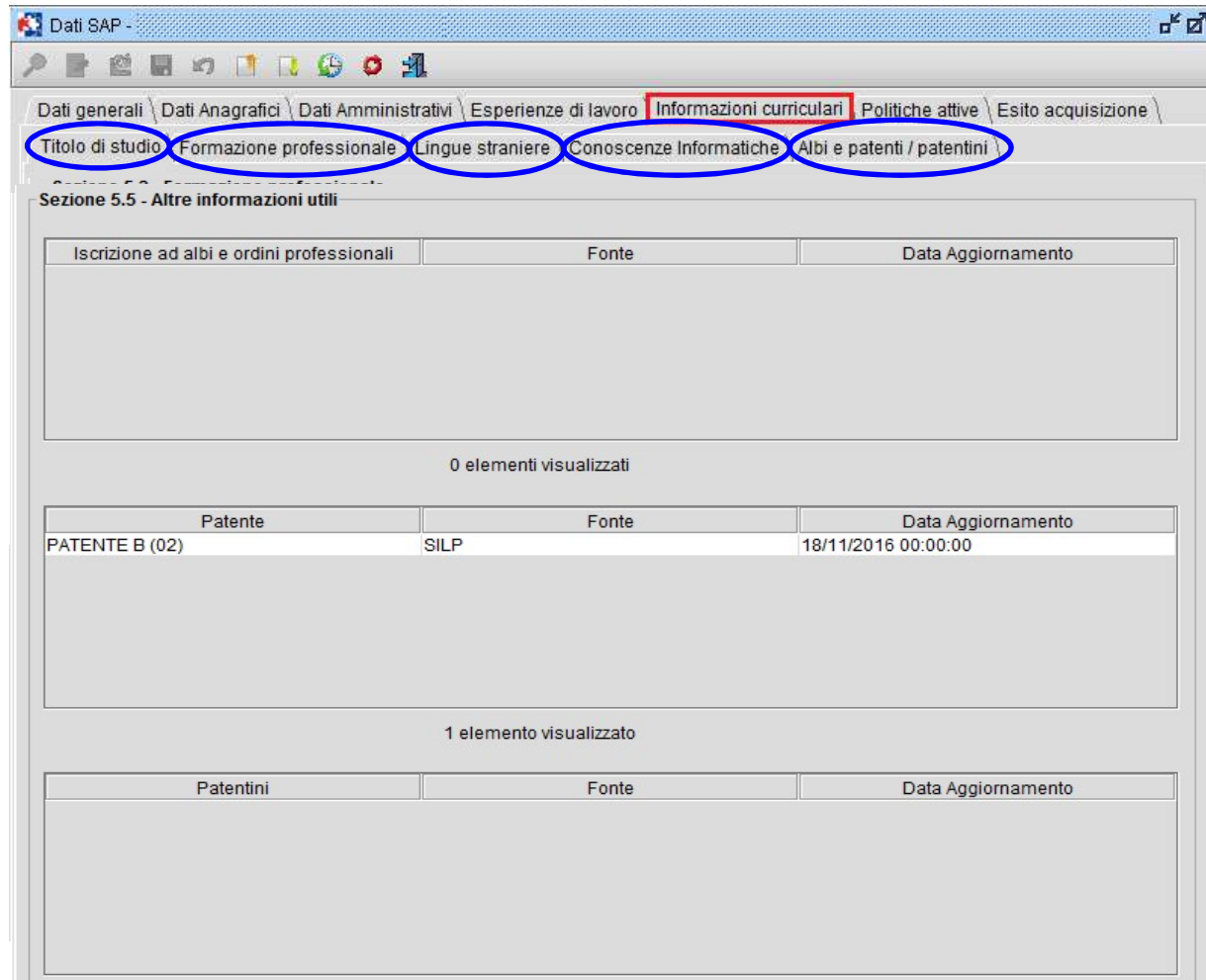
Titolo di studio

Formazione
professionale

Lingue straniere

Conoscenze
informatiche

Albi e
patenti/patentini



Dati SAP -

Dati generali | Dati Anagrafici | Dati Amministrativi | Esperienze di lavoro | **Informazioni curriculari** | Politiche attive | Esito acquisizione

Titolo di studio | **Formazione professionale** | **Lingue straniere** | **Conoscenze Informatiche** | **Albi e patenti / patentini**

Sezione 5.5 - Altre informazioni utili

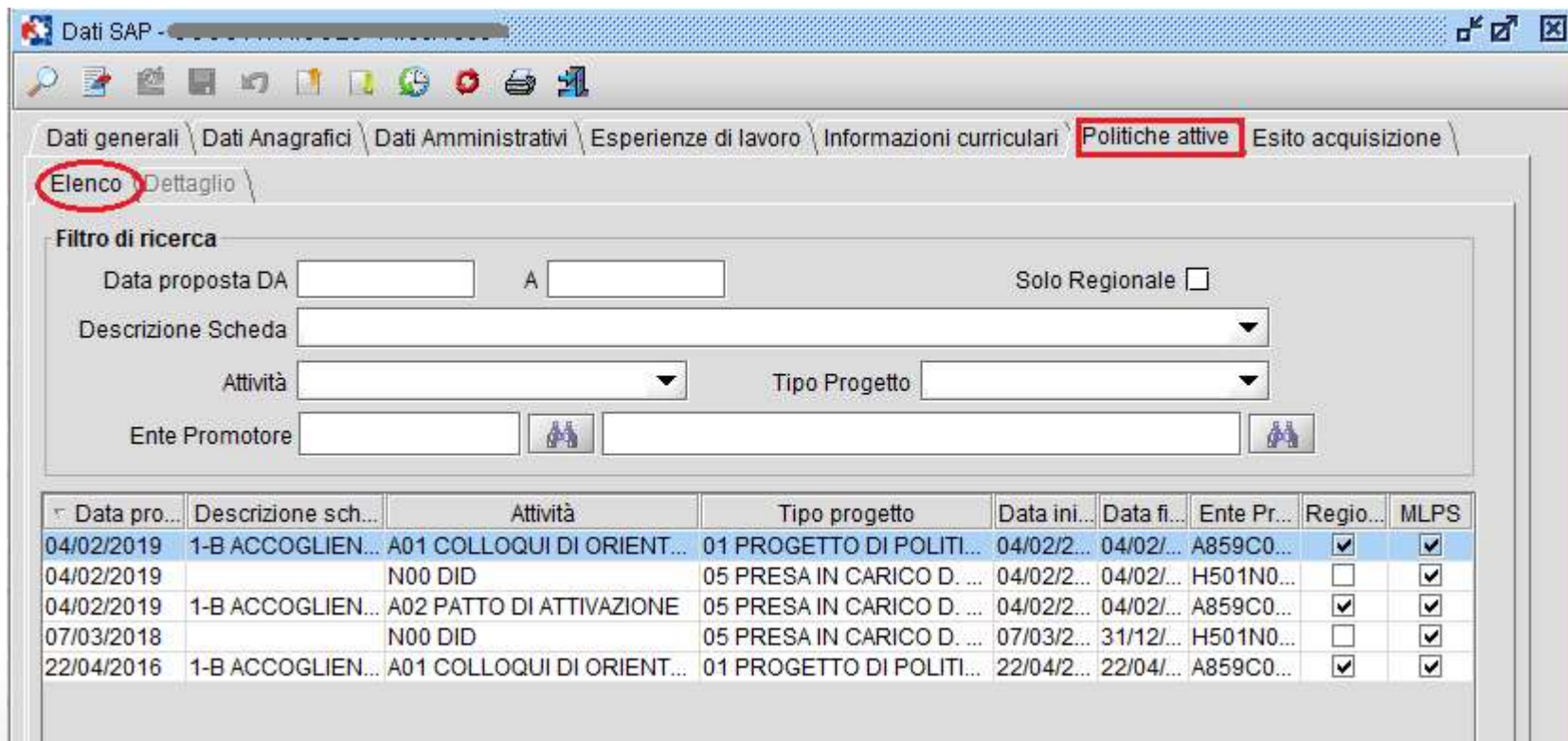
Iscrizione ad albi e ordini professionali	Fonte	Data Aggiornamento
0 elementi visualizzati		

Patente	Fonte	Data Aggiornamento
PATENTE B (02)	SILP	18/11/2016 00:00:00

1 elemento visualizzato

Patentini	Fonte	Data Aggiornamento
-----------	-------	--------------------

Nella scheda Politiche attive sono riportate, in sola visualizzazione, l'elenco di tutte le notifiche DID ricevute dal ministero (tipo politica N00) e delle politiche attive proposte/erogate al lavoratore a livello regionale, extraregionale, nazionale, tramite opportuna codifica.



Filtro di ricerca

Data proposta DA A Solo Regionale

Descrizione Scheda

Attività Tipo Progetto

Ente Promotore

Data pro...	Descrizione sch...	Attività	Tipo progetto	Data ini...	Data fi...	Ente Pr...	Regio...	MLPS
04/02/2019	1-B ACCOGLIEN...	A01 COLLOQUI DI ORIENT...	01 PROGETTO DI POLITI...	04/02/2...	04/02/...	A859C0...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2019		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. ...	04/02/2...	04/02/...	H501N0...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2019	1-B ACCOGLIEN...	A02 PATTO DI ATTIVAZIONE	05 PRESA IN CARICO D. ...	04/02/2...	04/02/...	A859C0...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07/03/2018		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. ...	07/03/2...	31/12/...	H501N0...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22/04/2016	1-B ACCOGLIEN...	A01 COLLOQUI DI ORIENT...	01 PROGETTO DI POLITI...	22/04/2...	22/04/...	A859C0...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dati SAP - FARINASSO SENECA 19/06/1992

Dati generali \ Politiche attive

Elenco **Dettaglio**

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: 1-C ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO Regionale

Attività: B04 TUTORAGGIO TIROCINIO/STAGE Data proposta: 31/03/2016

Tipo Progetto: 03 POLITICHE GIOVANILI Data inizio: 31/03/2016

Descrizione: FSE - Progetto GGP Data fine: 31/03/2016

Denominazione: Durata: 2 ORE

Ente Promotore: L219C000381 CPI TORINO (TO) - L219C000381

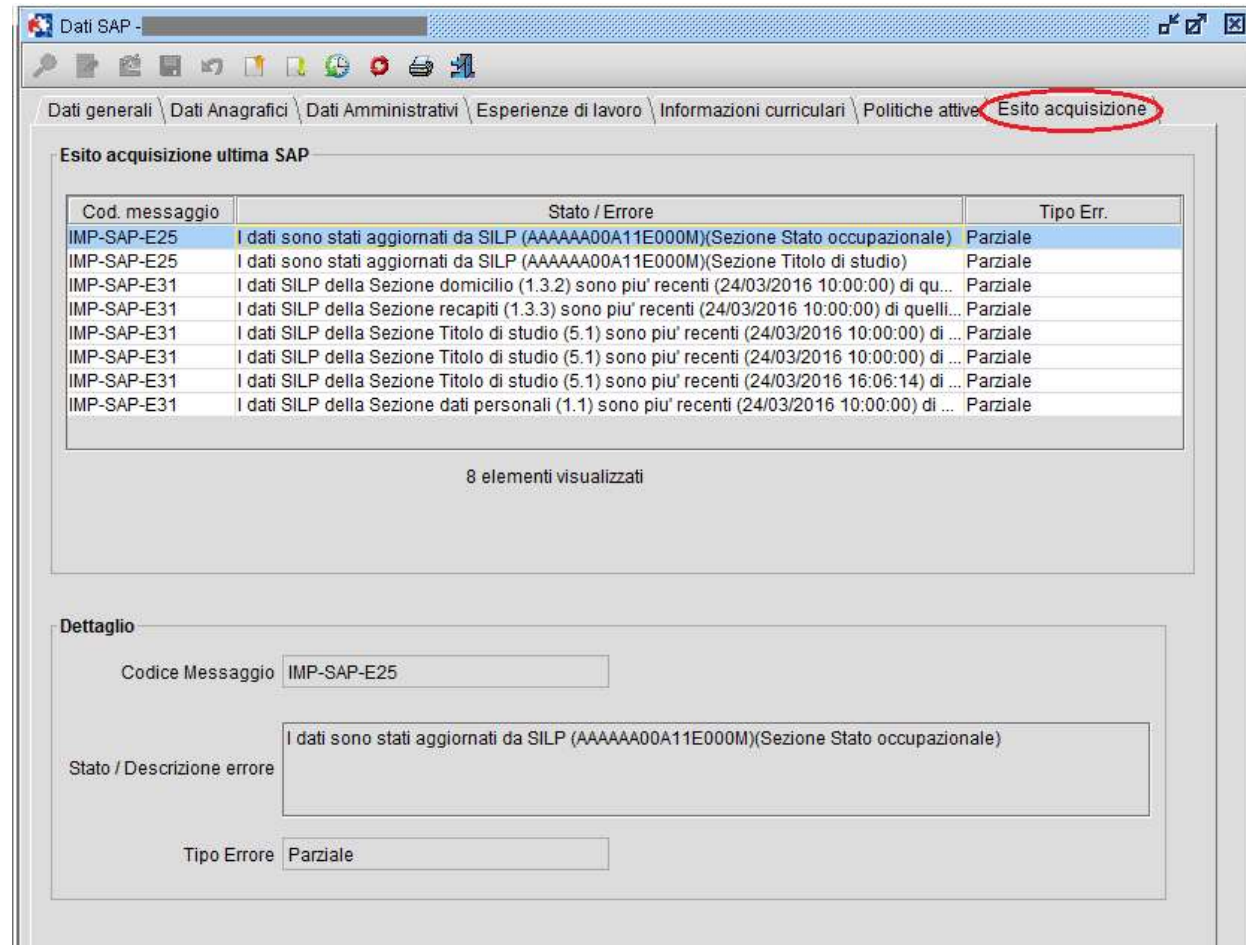
Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ **Incontri** \ Incontri/Rapporto Lavoro

Dati Regionali

Incontri

Data inizio PAI	Registro interventi	Data	Orario	Durata	Servizio
11/07/2014	GGP-TIROCINIO-A...	31/03/2016	10:00	00:33	A.5.1 - ACCOMPA...
11/07/2014	GGP-TIROCINIO-A...	31/03/2016	09:00	01:00	A.5.1 - ACCOMPA...

Per ogni sezione SAP viene visualizzato l'esito, ed in caso di errore viene riportato nel dettaglio la descrizione dell'errore.



The screenshot shows the 'Esito acquisizione' (Acquisition Result) window in SAP. The window title is 'Dati SAP -'. The navigation tabs include 'Dati generali', 'Dati Anagrafici', 'Dati Amministrativi', 'Esperienze di lavoro', 'Informazioni curriculari', 'Politiche attive', and 'Esito acquisizione' (which is circled in red). The main content area is titled 'Esito acquisizione ultima SAP' and contains a table with the following data:

Cod. messaggio	Stato / Errore	Tipo Err.
IMP-SAP-E25	I dati sono stati aggiornati da SILP (AAAAAA00A11E000M)(Sezione Stato occupazionale)	Parziale
IMP-SAP-E25	I dati sono stati aggiornati da SILP (AAAAAA00A11E000M)(Sezione Titolo di studio)	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione domicilio (1.3.2) sono piu' recenti (24/03/2016 10:00:00) di qu...	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione recapiti (1.3.3) sono piu' recenti (24/03/2016 10:00:00) di quelli...	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione Titolo di studio (5.1) sono piu' recenti (24/03/2016 10:00:00) di ...	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione Titolo di studio (5.1) sono piu' recenti (24/03/2016 10:00:00) di ...	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione Titolo di studio (5.1) sono piu' recenti (24/03/2016 16:06:14) di ...	Parziale
IMP-SAP-E31	I dati SILP della Sezione dati personali (1.1) sono piu' recenti (24/03/2016 10:00:00) di ...	Parziale

Below the table, it indicates '8 elementi visualizzati'. The 'Dettaglio' (Details) section shows the following information:

- Codice Messaggio: IMP-SAP-E25
- Stato / Descrizione errore: I dati sono stati aggiornati da SILP (AAAAAA00A11E000M)(Sezione Stato occupazionale)
- Tipo Errore: Parziale

Attraverso l'attivazione dei pulsanti attivi sulla toolbar l'operatore ha la possibilità di:

- Inviare la SAP aggiornata al MLPS:



- Richiedere una SAP aggiornata al MLPS:



- Inserire delle annotazioni,  dalla sez. Dati generali;



- Accedere allo storico delle trasmissioni SAP



- Riacquisire una SAP per rielaborare i dati





Storico SAP -

Filtri di ricerca

Data evento da A Data aggiornamento da A

Evento Motivo

Stato Bruciata

Ente Titolare

Data Evento	Evento	Stato Elab.	Data Agg.	Ente Titolare	Codice SAP	Motivo	Esito	Bruciata
24/01/2018 10:34:17	INVIO	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:36:30	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:36:35	INVIO	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:38:05	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:38:11	INVIO	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:38:40	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:38:45	INVIO	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:40:47	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
24/01/2018 10:40:52	INVIO	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
26/01/2018 08:25:13	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Ricevuta notifica co...	Positivo	<input type="checkbox"/>
26/01/2018 08:25:18	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Ricevuta notifica in...	Positivo	<input type="checkbox"/>
30/01/2018 09:21:05	RICEZIONE	ELABORATA	24/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
30/01/2018 09:21:29	INVIO	ELABORATA	30/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>
30/01/2018 09:26:16	RICEZIONE	ELABORATA	30/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F	Richiesta per invio ...	Positivo	<input type="checkbox"/>
30/01/2018 09:26:34	INVIO	ELABORATA	30/01/2018	F952C000383 ...	AA18653418F		Positivo	<input type="checkbox"/>

25 elementi visualizzati

Esito

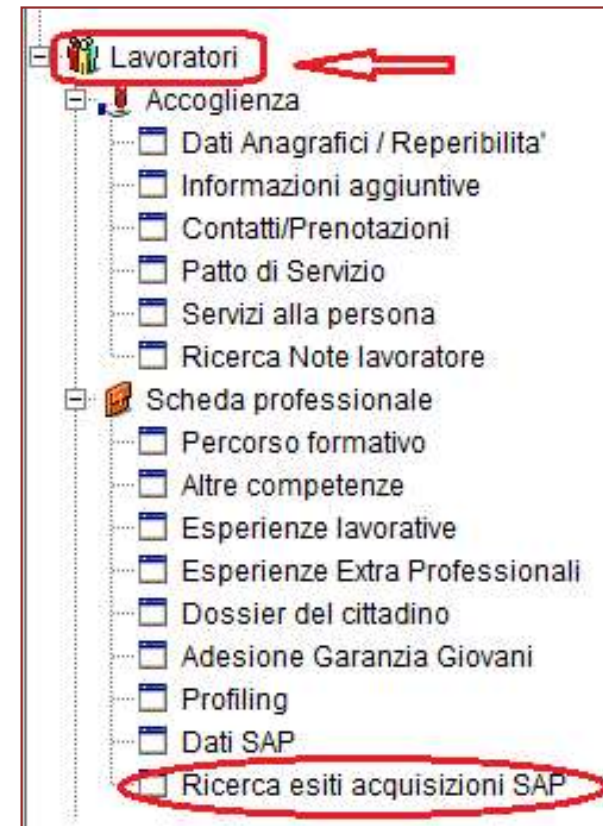
Operazione conclusa correttamente

È riportato l'elenco di tutte le trasmissioni /ricezioni di SAP con il Ministero e relativo Esito. Valori possibili:

- Elaborata
- Rifiutata
- Fallita
- Da elaborare

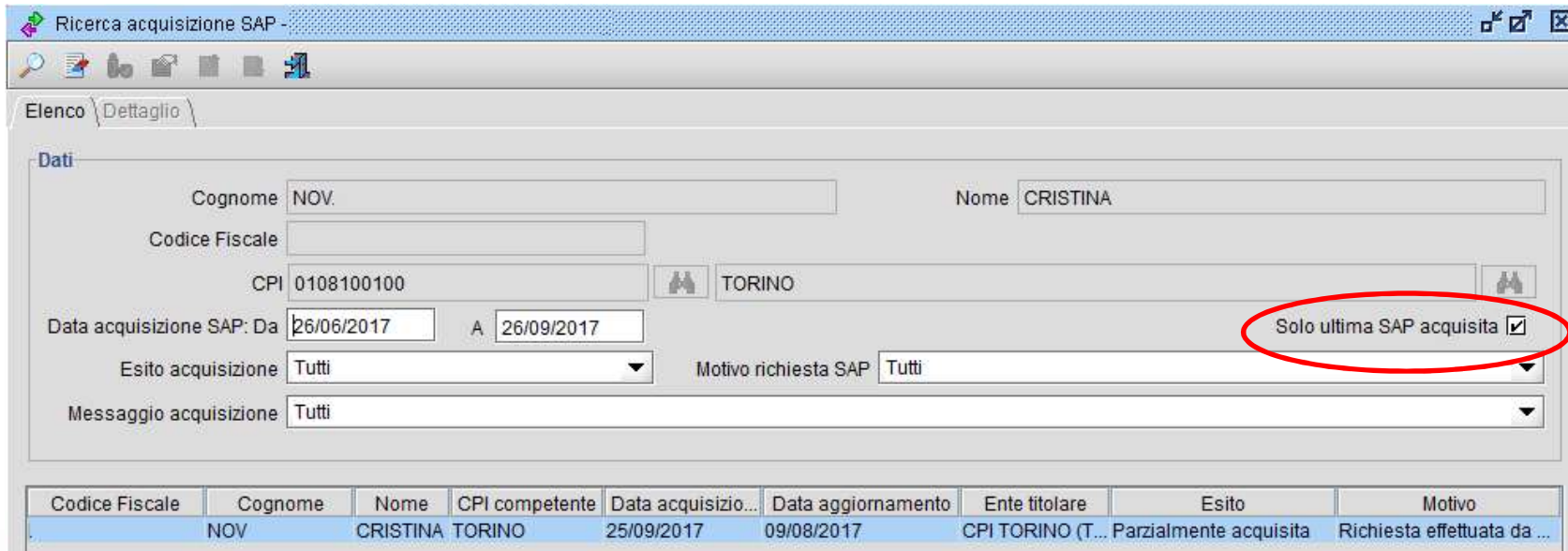


La funzionalità, accessibile sia dal menù Piano di Lavoro sia dal menù Lavoratori permette di effettuare verifiche puntuali sulle acquisizioni delle SAP



In fase di accesso il sistema:

- imposta automaticamente i criteri di ricerca come da immagine (riportando l'ultima SAP acquisita nei tre mesi precedenti);
- mostra immediatamente l'esito della ricerca;



Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI competente	Data acquisizio...	Data aggiornamento	Ente titolare	Esito	Motivo
	NOV	CRISTINA	TORINO	25/09/2017	09/08/2017	CPI TORINO (T...	Parzialmente acquisita	Richiesta effettuata da ...

Ricerca acquisizione SAP -

Elenco | Dettaglio

Cognome Nome

Codice Fiscale

CPI

Data acquisizione SAP: Da Data aggiornamento SAP

Esito acquisizione Motivo richiesta SAP

Ente titolare

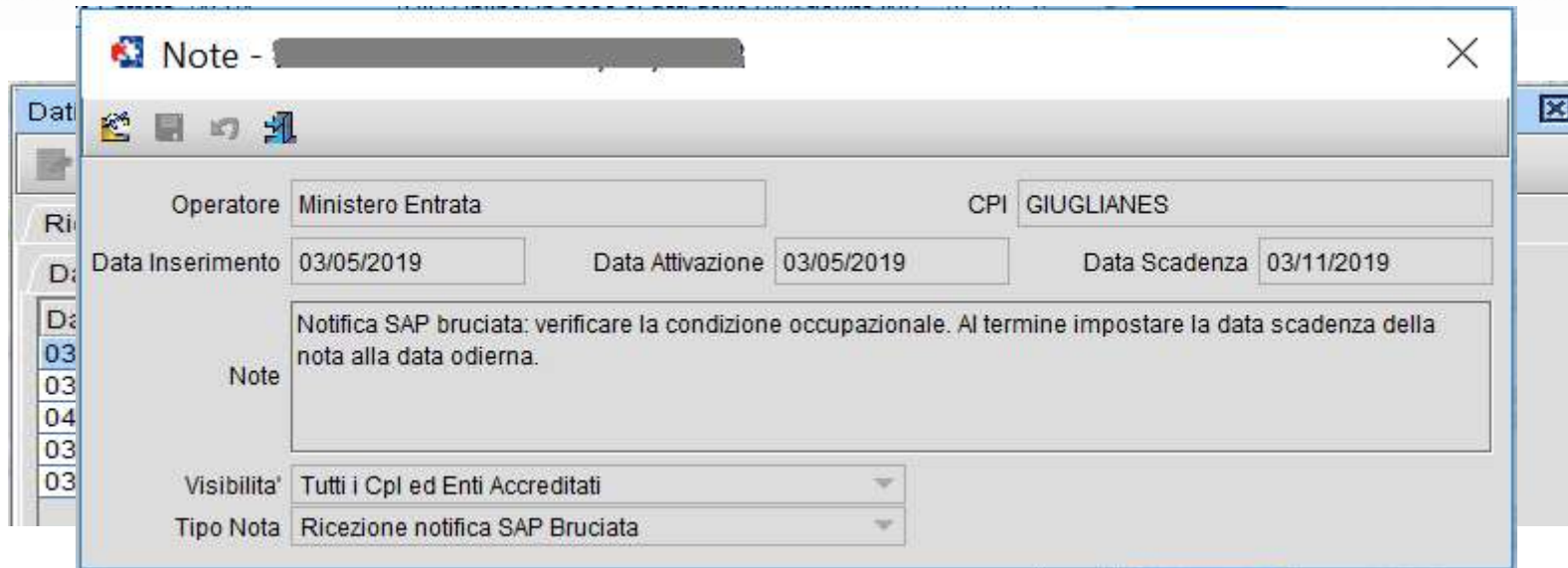
Esito acquisizione SAP

Cod. messaggio	Stato / Errore	Tipo Err.
IMP-SAP-TEMP-01	La sap e' gia' stata importata con gli stessi dati	Errore

1 elemento visualizzato

Dettaglio

Codice Messaggio



Note - [REDACTED]

Operatore Ministero Entrata CPI GIUGLIANES

Data Inserimento 03/05/2019 Data Attivazione 03/05/2019 Data Scadenza 03/11/2019

Note

Notifica SAP bruciata: verificare la condizione occupazionale. Al termine impostare la data scadenza della nota alla data odierna.

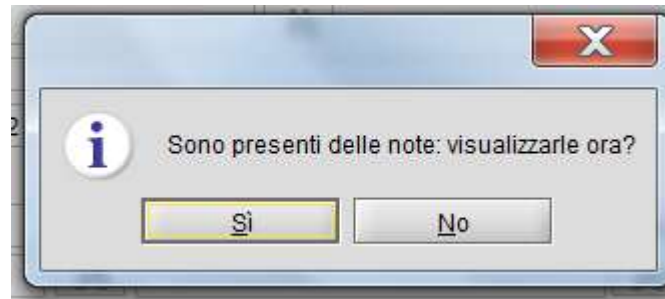
Visibilità Tutti i Cpl ed Enti Accreditati

Tipo Nota Ricezione notifica SAP Bruciata


La compilazione della scheda **Note** può essere:

- Facoltativa, ovvero manuale;
- *Automatica: popolata dal sistema con messaggi relativi all'acquisizione di dati dal MLPS (es. aggiornamento SAP, DID Online).*

La presenza di una nota viene segnalata dal sistema in fase di attivazione di un'anagrafica;

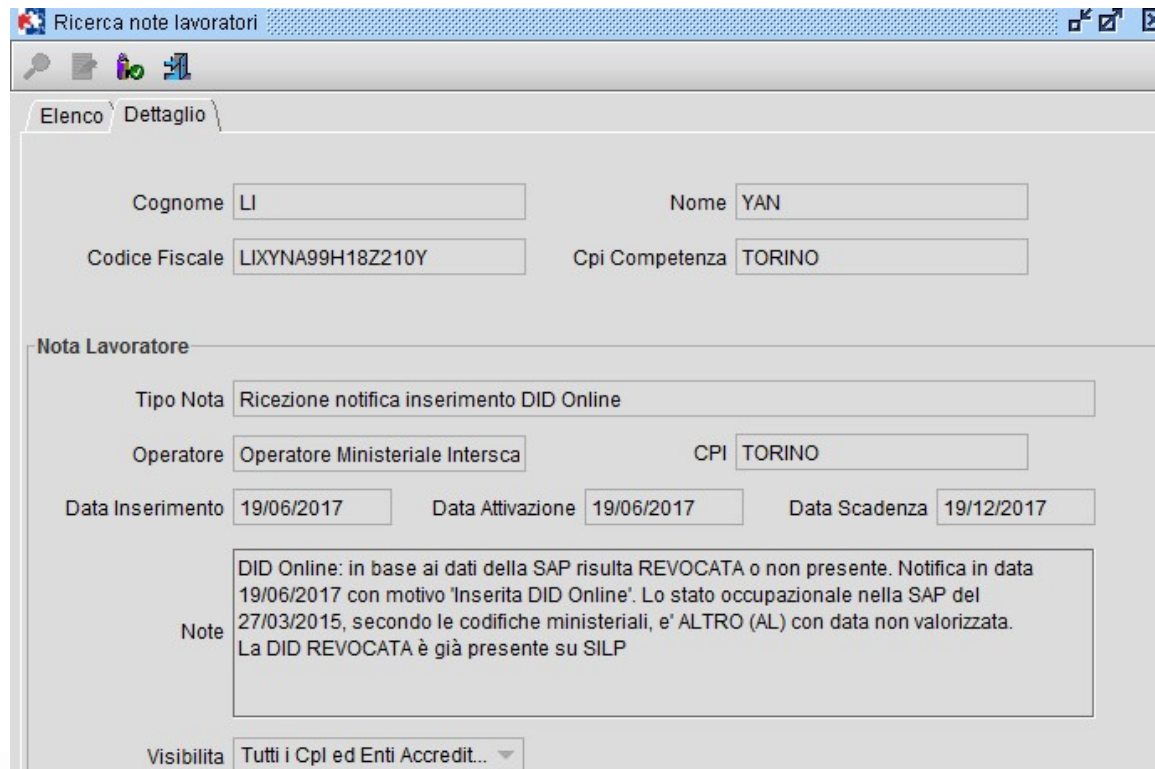


- può essere ricercata tramite la funzionalità Ricerca Note Lavoratore;



The screenshot shows the 'Ricerca note lavoratori' application window. It has a title bar with the text 'Ricerca note lavoratori' and standard window controls. Below the title bar is a toolbar with icons for search, refresh, and print. The main area is divided into two tabs: 'Elenco' (selected) and 'Dettaglio'. Under the 'Elenco' tab, there is a 'Filtro di ricerca' section with several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Cpi' (with a dropdown menu showing '1108100100' and 'TORINO'), 'Data Inserimento Nota Da' (with a date picker showing '27/04/2017') and 'A' (with a date picker showing '27/06/2017'), and 'Tipo nota' (with a dropdown menu). Below the search filters is a table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'CPI Competenza', 'Data Inser. nota', and 'Note'. The table is currently empty.

Le note oggetto di ricerca/estrazione sono le medesime che l'operatore può consultare per il singolo lavoratore nella funzionalità Dati anagrafici/Reperibilità (scheda Note)



The screenshot shows a web application window titled "Ricerca note lavoratori". It has a toolbar with icons for search, print, and refresh. Below the toolbar are two tabs: "Elenco" and "Dettaglio", with "Dettaglio" selected. The main content area is divided into several sections:

- Anagrafici:** Fields for "Cognome" (LI), "Nome" (YAN), "Codice Fiscale" (LIXYNA99H18Z210Y), and "Cpi Competenza" (TORINO).
- Nota Lavoratore:** A section containing:
 - Tipo Nota:** Ricezione notifica inserimento DID Online
 - Operatore:** Operatore Ministeriale Intersca
 - CPI:** TORINO
 - Data Inserimento:** 19/06/2017
 - Data Attivazione:** 19/06/2017
 - Data Scadenza:** 19/12/2017
 - Note:** DID Online: in base ai dati della SAP risulta REVOCATA o non presente. Notifica in data 19/06/2017 con motivo 'Inserita DID Online'. Lo stato occupazionale nella SAP del 27/03/2015, secondo le codifiche ministeriali, e' ALTRO (AL) con data non valorizzata. La DID REVOCATA è già presente su SILP
 - Visibilità:** Tutti i Cpi ed Enti Accreditat... (dropdown menu)

Accoglienza Silp: fasi in carico agli Operatori Accreditati

Ricerca
inserimento,
aggiornamento
anagrafica

Aggiorna
mento
S.A.P.

**Verifica
situazione
occupazionale**

Adesione e
stipula patto di
servizio

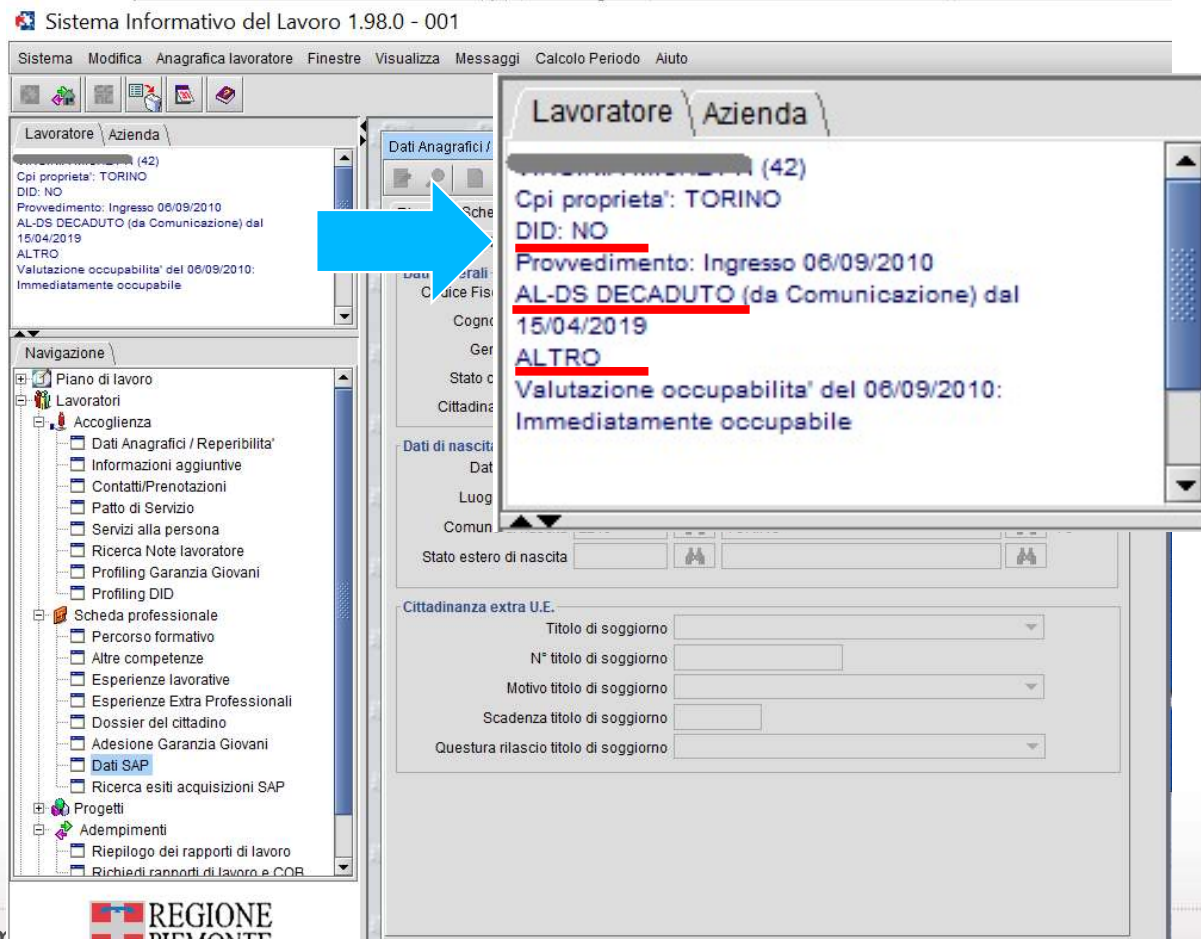
L'operatore accreditato, prima di procedere alla stipula del Patto di Servizio, propedeutico all'accesso ai servizi di politica attiva disponibili, verifica la situazione occupazionale del lavoratore.

Il D.Lgs. 150/2015, entrato in vigore il 24 settembre 2015, fornisce una nuova definizione di stato di disoccupazione, incentrata fondamentalmente sulla DID.

L'immediata disponibilità, così come definita dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs 150/2015, va dichiarata in via telematica al portale nazionale delle politiche del lavoro disciplinato dall'art. 13 dello stesso decreto.



Strumento fondamentale per la verifica della situazione occupazionale di un lavoratore rimane la situazione visibile attraverso il Sunto, partendo dallo stato della DID



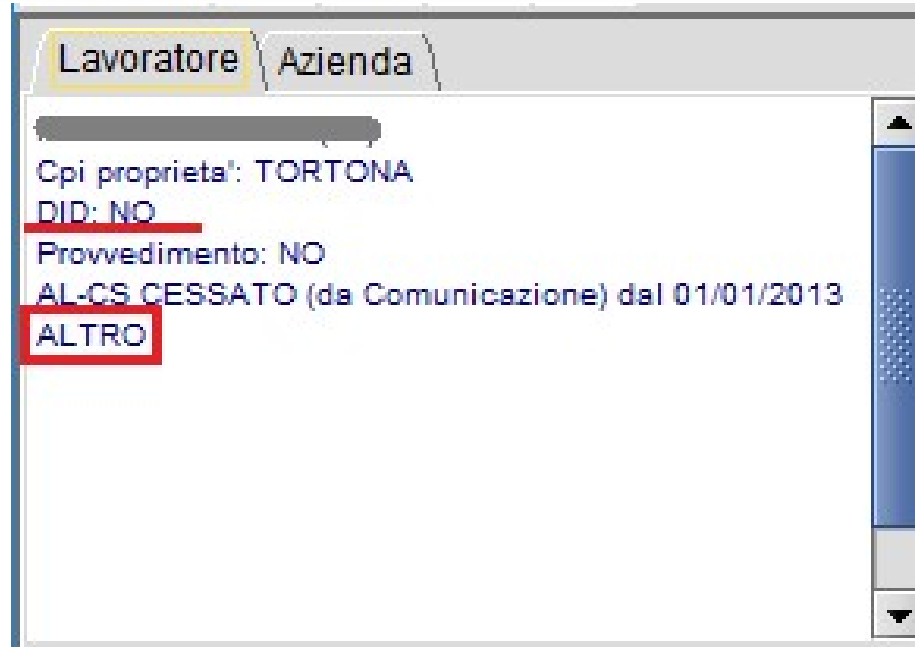
STATO	DESCRIZIONE
INSERITA	il cittadino ha presentato la DID online tramite portale Anpal o presso il CPI;
CONVALIDATA	il Cpi ha convalidato la DID
ANNULLATA	il cittadino ha presentato la DID e successivamente ne ha richiesto l'annullamento
SOSPESA	la DID è stata sospesa a fronte della ricezione di una comunicazione obbligatoria o dagli operatori dei CPI
REVOCATA	la DID è stata revocata a fronte della ricezione di una CO o dagli operatori CPI
NO	Did assente

<i>Stato occupazionale SILP</i>	<i>Significato</i>
Altro	E' lo stato che assume automaticamente il cittadino oggetto di primo inserimento in SILP o quando viene riclassificato dal sistema, ad esempio alla cessazione dall'impiego o al decadimento dallo stato di disoccupazione.
Occupato	Il cittadino ha un rapporto di lavoro in essere.
Inoccupato	Il cittadino non ha mai instaurato alcun rapporto di lavoro.
Disoccupato	Il cittadino ha già prestato attività lavorativa ma al momento non risulta occupato ed è in cerca di nuova occupazione.

Situazione occupazionale 1/2

Stato DID	Codice ministeriale	Stato occupazionale SILP	Situazione occupazionale
NO	--	Altro	Il lavoratore non è da considerarsi DISOCCUPATO.
Convalidata	DI-CO DI-CE IN-CO IN-CE	Disoccupato Inoccupato	In presenza di una DID in stato Convalidata il lavoratore è da considerarsi <i>Disoccupato</i> .
Inserita	DI-CO	Disoccupato	Il lavoratore deve essere inviato al Cpi per perfezionare la sua condizione

Stato DID	Codice ministeriale	Stato occupazionale SILP	Situazione occupazionale
Inserita	AL, AL-DS, AL-CS	Altro	Il lavoratore deve essere inviato al Cpi per perfezionare la sua condizione.
Sospesa	OC, OC-SO	Occupato	Il lavoratore è da considerarsi OCCUPATO.
Revocata	AL, AL-CS, AL-DS OC, OC-SO	Altro	Il lavoratore è da considerarsi OCCUPATO
Annullata	AL, AL-CS, AL-DS OC, OC-SO IN, IN-CO, IN-CE	Altro Occupato Inoccupato	Il lavoratore ha annullato la DID e non può essere considerato DISOCCUPATO.



Lavoratore Azienda

Cpi proprieta': TORTONA
DID: NO
Provvedimento: NO
AL-CS CESSATO (da Comunicazione) dal 01/01/2013
ALTRO

L'informazione relativa al provvedimento viene riportata solo in assenza della DID
NO firma PdS
NO attivazione PAI
Il lavoratore deve essere rinvioato al CPI

Lavoratore Azienda

(82)

Cpi proprieta': ASTI

Mantiene anzianita' dal: 12/11/2015

DID: CONVALIDATA dal 12/11/2015

DI-CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (da
Provvedimento) dal 12/11/2015 con 45 mesi di
anzianita'

DISOCCUPATO

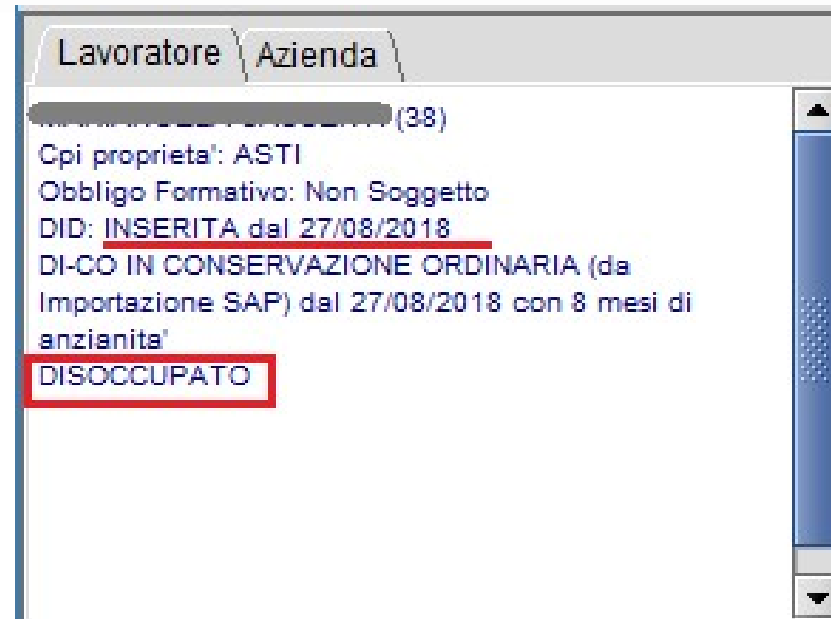
Valutazione occupabilita' del 12/11/2015:
Immediatamente occupabile

Progetto: DIS - SERVIZI DI PAL - 08/05/2017

Stato: Concluso

Data stato: 21/06/2017

Il lavoratore è DISOCCUPATO.
DID convalidata dal CPI in data 12/11/2015
SI firma PdS
SI attivazione PAI

A screenshot of a software interface with two tabs: 'Lavoratore' (selected) and 'Azienda'. The worker's name is redacted with a grey bar and '(38)' is shown next to it. The details listed are: 'Cpi proprieta': ASTI; 'Obbligo Formativo': Non Soggetto; 'DID: INSERITA dal 27/08/2018'; 'DI-CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (da Importazione SAP) dal 27/08/2018 con 8 mesi di anzianita''; and 'DISOCCUPATO' which is highlighted with a red rectangular box. A vertical scrollbar is visible on the right side of the text area.

Il lavoratore, disponibile al lavoro (DID = inserita), deve essere rinvio al CPI per il perfezionamento della situazione occupazionale.

NO firma PdS, fino a perfezionamento situazione occupazionale

NO attivazione PAI, fino a perfezionamento situazione occupazionale



Lavoratore Azienda

(55)

Cpi proprieta': ASTI
DID: NO
Provedimento: Ingresso 01/07/2014
OC (da Comunicazione) dal 22/07/2015
OCCUPATO
Valutazione occupabilita' del 01/07/2014: Attività di base

Il lavoratore è OCCUPATO, dal 22/07/2015.
NO firma PdS
NO attivazione PAI

Lavoratore Azienda

SALVATORE PICCIONE (34)
Cpi proprieta': TORINO
Mantiene anzianita' dal: 23/04/2019
DID: SOSPESA dal 07/05/2019
OC-SO IN SOSPENSIONE ANZIANITA' (da
Comunicazione) dal 07/05/2019
OCCUPATO
Valutazione occupabilita' del 03/05/2019:
Immediatamente occupabile
Progetto: DIS - SERVIZI DI PAL - 03/07/2017
Stato: Concluso
Data stato: 22/12/2017

Il lavoratore è OCCUPATO, dal 07/05/2019.
Nel caso in cui il rapporto di lavoro si risolva entro sei mesi, la sua DID tornerà in stato Convalidato e potrà essere considerato DISOCCUPATO.



Il lavoratore ha richiesto l'annullamento della DID, pertanto non può essere considerato Disoccupato/Inoccupato
NO PdS
NO PAI

Lavoratore | Azienda

XXXXXXXXXX (22)
Cpi proprieta': BIELLA
Obbligo Formativo: Non Soggetto
Mantiene anzianita' dal: 28/03/2019
DID: CONVALIDATA dal 28/03/2019
DI-CE IN CONSERVAZIONE PER ESPER.
FORM-LAV. (da Comunicazione) dal 13/04/2019
con 2 mesi di anzianita'
DISOCCUPATO
Valutazione occupabilita' del 28/03/2019:
Immediatamente occupabile

Il lavoratore non è disoccupato, ma può essere considerato Disoccupato in quanto ha instaurato un rapporto di lavoro speciale che gli consente di conservare lo stato occupazionale

SI PdS ??

SI PAI ??

Dipende dal bando

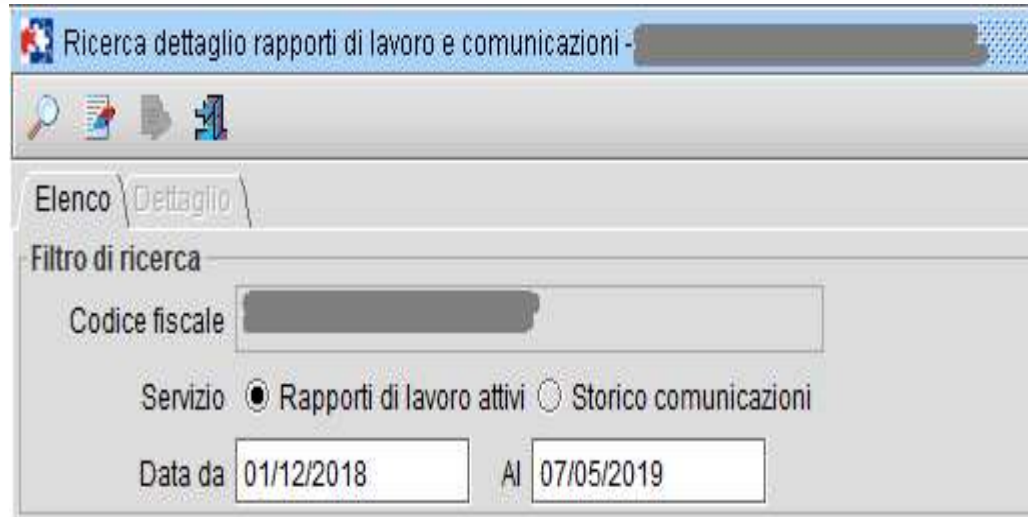
Navigazione

- ⊕ Piano di lavoro
- ⊖ Lavoratori
 - ⊕ Accoglienza
 - ⊕ Scheda professionale
 - ⊕ Progetti
 - ⊖ Adempimenti
 - ☑ Riepilogo dei rapporti di lavoro**
 - ☐ Richieste di provvedimento
 - ☐ Ricerca DID INPS
- ☐ Stampe
 - ☐ Dichiarazione di Immediata Disponibilita'
 - ☐ Scheda anagrafico-professionale
 - ☐ Curriculum vitae

Riepilogo dei rapporti di lavoro -							
Assunzione contestuale a inizio missione	13/06/2017	GI GROUP SPA	CORSO SEMPIONE 12 (28021) BORGOMANERO	Apprendistato (PROFESSIONALIZZANTE)	Indeterminato Full Time	PERSONALE NON QUALIFICATO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI E PROFESSIONI ASSIMILATE	PAINI SPA RUBINETTERIE VIA CREMOSINA 43 (28076) POGNO - Data inizio missione 13-GIU-17 - Data fine missione
Rapporto Speciale	01/12/2016	PAINI SPA RUBINETTERIE	VIA CREMOSINA 43 (28076) POGNO	Tirocinio	Determinato Full Time	ASSEMBLATORE IN SERIE DI ARTICOLI INDUSTRIALI COMPOSITI	
Cessazione	08/06/2017	Fine Rapporto A Termine				ASSEMBLATORE IN SERIE DI ARTICOLI INDUSTRIALI COMPOSITI	
Provvedimento	30/09/2016	Ingresso in stato di disoccupazione	mesi di anzianita': 0	Data anzianita': 30/09/2016			

La funzionalità mette a disposizione dell'operatore, in ordine cronologico, le informazioni sui **rapporti di lavoro**, sui provvedimenti e sulle iscrizioni alle liste speciali (mobilità, collocamento mirato, spettacolo) associati al lavoratore.

- **Rapporti di lavoro attivi:** richiama i dati (messi a disposizione dal Ministero) relativi all'assunzione /cessazione del rapporto di lavoro attivati nell'intervallo definito

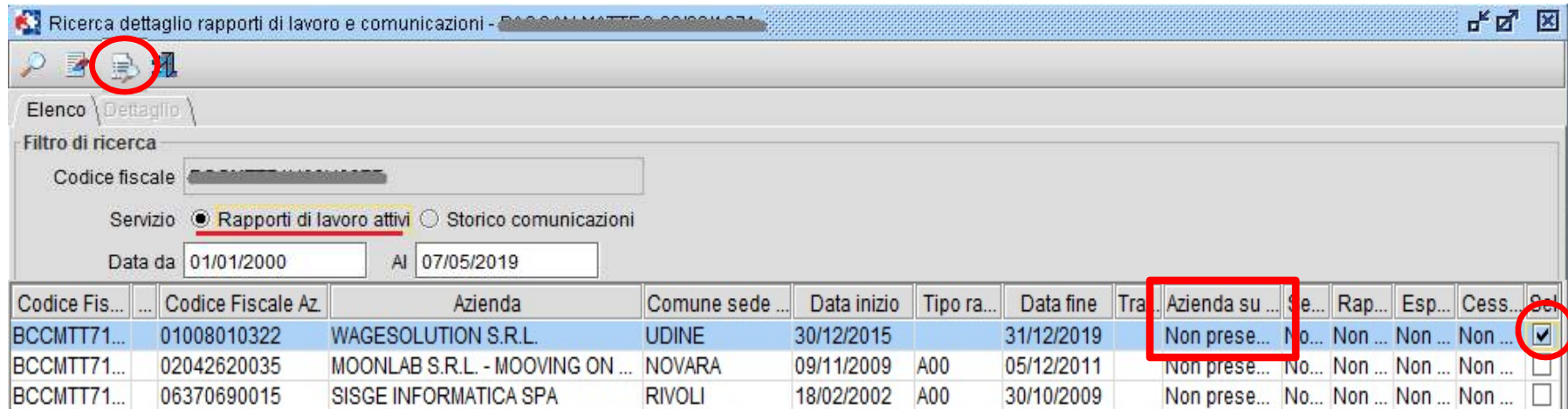


The screenshot shows a web application window titled "Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni". It features a search filter section with the following elements:

- Navigation tabs: "Elenco" and "Dettaglio" (selected).
- Section: "Filtro di ricerca".
- Field: "Codice fiscale" with a masked input field.
- Radio buttons for "Servizio": "Rapporti di lavoro attivi" and "Storico comunicazioni".
- Date range: "Data da" 01/12/2018 and "Al" 07/05/2019.

- **Storico comunicazioni:** estrae le COB presenti sul nodo ministeriale nell'intervallo temporale definito.

In entrambi i casi si può eseguire una verifica sulla presenza delle informazioni messe a disposizione del nodo Ministeriale su SILP



Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni - BCCMATT71...

Elenco / Dettaglio

Filtro di ricerca

Codice fiscale: []

Servizio: Rapporti di lavoro attivi Storico comunicazioni

Data da: 01/01/2000 AI: 07/05/2019

Codice Fis...	Codice Fiscale Az	Azienda	Comune sede ...	Data inizio	Tipo ra...	Data fine	Tra...	Azienda su ...	Se...	Rap...	Esp...	Cess...	Se
BCCMTT71...	01008010322	WAGESOLUTION S.R.L.	UDINE	30/12/2015		31/12/2019		Non prese...	No...	Non ...	Non ...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
BCCMTT71...	02042620035	MOONLAB S.R.L. - MOOVING ON ...	NOVARA	09/11/2009	A00	05/12/2011		Non prese...	No...	Non ...	Non ...	Non ...	<input type="checkbox"/>
BCCMTT71...	06370690015	SISGE INFORMATICA SPA	RIVOLI	18/02/2002	A00	30/10/2009		Non prese...	No...	Non ...	Non ...	Non ...	<input type="checkbox"/>

Per verificare la presenza dei dati ministeriali in SILP:

- Selezionare il campo e attivare il pulsante verifica

Codice Fisc...	Codice Fiscal...	Azienda	Comune s...	Data inizio	Tip...	Data fine	Tra...	Azienda su ...	Sede...	Rapporto...	Esper. I...	Cessazion...	Sel
BCCMTT71...	01008010322	WAGESOLUTION S.R.L.	UDINE	30/12/2015		31/12/2019		Presente	Pres...	Presente	Non pre...	Non prese...	<input checked="" type="checkbox"/>
BCCMTT71...	02042620035	MOONLAB S.R.L. - MO...	NOVARA	09/11/2009	A00	05/12/2011		Non presente	Non ...	Non pres...	Non pre...	Non prese...	<input type="checkbox"/>
BCCMTT71...	06370690015	SISGE INFORMATICA ...	RIVOLI	18/02/2002	A00	30/10/2009		Non presente	Non ...	Non pres...	Non pre...	Non prese...	<input type="checkbox"/>

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni -

Elenco **Dettaglio**

Filtro di ricerca

Codice fiscale

Servizio Rapporti di lavoro attivi Storico comunicazioni

Data da Al

Codice Fisc...	Codice Com.	Codice Fiscale Az	Azienda	Comune sede lavoro	Da...	Tipo rappo...	Data ...	Tracci...	Azie...	Sede ...	Rap...	Esper...	Ces...	Sel
CGTMRC91...	130031620...	00260150032	PAINI SPA RUBINET...	POGNO	01/...	C.01.00		UL	Pres...	Prese...	Pres...	Non p...	Pres...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	080001590...	TZNSVN64R2411...	ATZENI SILVANO	VILLAPERUCCIO	31/...	A.04.02	15/12...	UL	Non ...	Non p...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	080001490...	TZNSVN64R2411...	ATZENI SILVANO	VILLAPERUCCIO	31/...	A.04.02		UL	Non ...	Non p...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	100121220...	02885981205	LA LOCANDA DEL P...	PALAU	26/...	A.05.01		UL	Non ...	Non p...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	151071120...	02314720927	G.M. DI LISCI GIORGI...	NARCAO	12/...	A.02.00		UL	Non ...	Non p...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	151040800...	02338710417	EUKLIDE S.R.L.	AGLIENTU	11/...	A.02.00	07/08...	UL	Pres...	Prese...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	151040800...	02338710417	EUKLIDE S.R.L.	AGLIENTU	11/...	A.02.00		UL	Pres...	Prese...	Non ...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>
CGTMRC91...	060331720...	11629770154	GI Group S.p.A.	BORGOMANERO	13/...	A.03.09		US	Pres...	Prese...	Pres...	Non p...	Non ...	<input checked="" type="checkbox"/>

Anche in questo caso è possibile verificare la presenza delle CO all'interno di SILP.

Ricerca dettaglio rapporti di lavoro e comunicazioni - [redacted]

Elenco Dettaglio

Scheda rapporto lavoro Scheda comunicazione

Azienda su SILP	Presente	Inserisci azienda
Sede di lavoro su SILP	Presente	Inserisci sede
Rapporto di lavoro su SILP	Presente	Inserisci assunzione
Cessazione su SILP	Non presente	Inserisci cessazione
Esperienza dichiarata su SILP	Non presente	Cancella esperienza dichiarata

Dati rapporto lavoro Datore-azienda **Lavoratore**

Dati generali

Codice Fiscale [redacted]

Cognome e Nome [redacted] MATTEO

Genere M F

Cittadinanza 000 ITALIA

Dati di nascita

Data di nascita 08/06/1971

Comune H037 [redacted] PREMOSELLO-CHIOVENDA [redacted]

Nazione [redacted] [redacted]

Accoglienza Silp: fasi in carico agli Operatori Accreditati

Ricerca
inserimento,
aggiornamento
anagrafica

Aggiorna
mento
S.A.P.

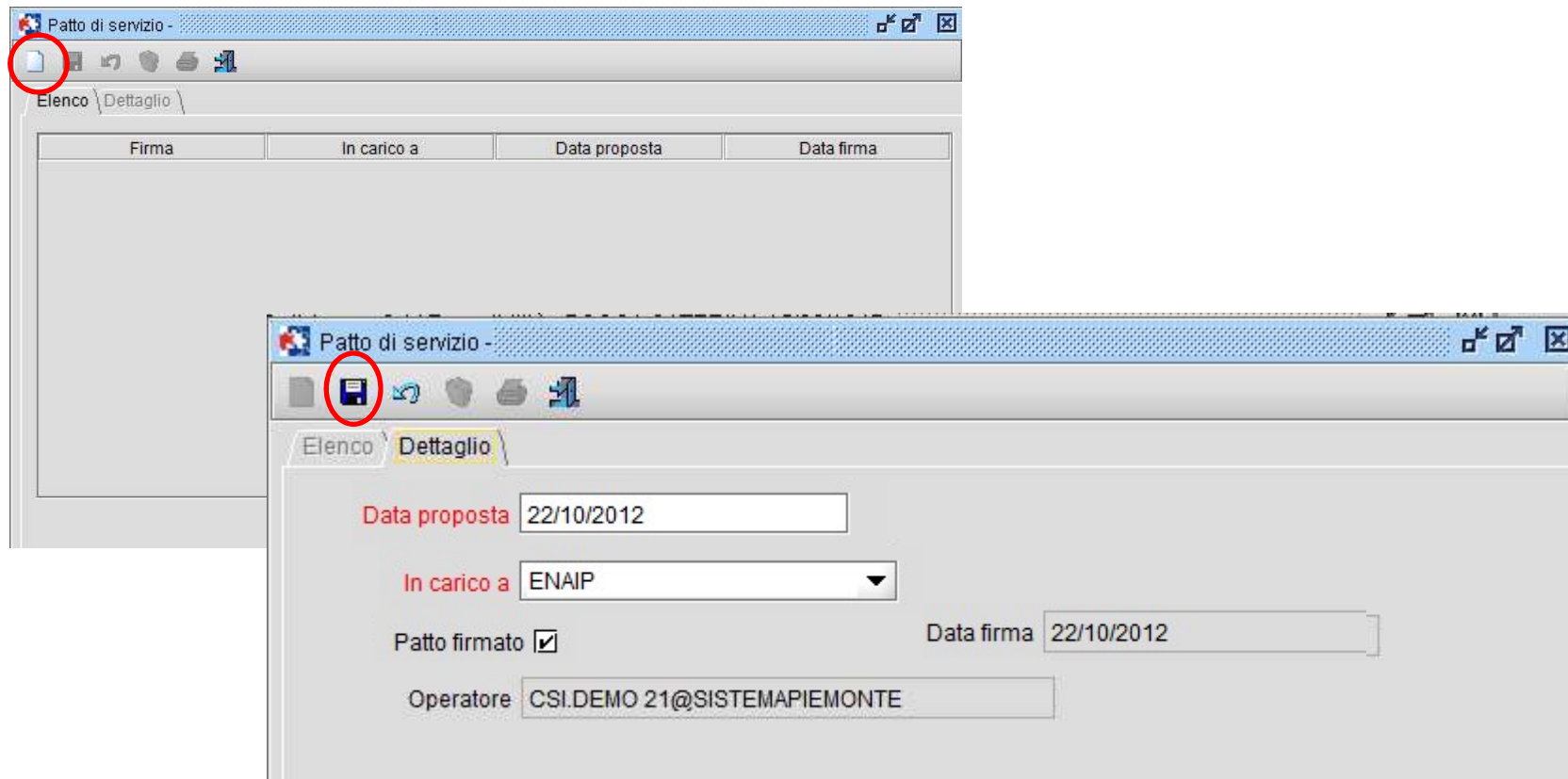
Verifica
situazione
occupazionale

**Adesione e
stipula patto
di servizio**

Il **Patto di Servizio** è lo strumento di acquisizione del consenso del cittadino alla fruizione dei servizi per il lavoro offerti dalla rete dei servizi regionali e di sottoscrizione dei reciproci impegni.

Sia la sottoscrizione che la mancata sottoscrizione del **Patto di Servizio** devono essere registrate nel sistema, accedendo al ramo di menù indicato nell'immagine.







Patto di servizio -

Elenco | Dettaglio

Firma	In carico a	Data proposta	Data firma
<input checked="" type="checkbox"/>	ENAIIP	22/10/2012	22/10/2012

Patto di servizio -



Elenco | Dettaglio

Data proposta: 22/10/2012

In carico a: ENAIIP

Patto firmato: Data firma: 22/10/2012

Operatore: CSI.DEMO 21@SISTEMAPIEMONTE

PATTO DI SERVIZIO

In attuazione del D.lgs. n. 181/2000 e s.m.

Nome: XXXXXXXX Cognome: XXXXXXXX Codice Fiscale: XXXXXXXX

A seguito del colloquio realizzato in data odierna presso questo Servizio competente, il soggetto si impegna a:

- 1) Partecipare alle attività proposte dalla rete regionale dei Servizi per l'Impiego;
- 2) Comunicare al Servizio l'inizio di una attività lavorativa autonoma o imprenditoriale nonché l'eventuale variazione del domicilio, e di qualsiasi altro dato anagrafico;
- 3) Comunicare al Servizio il verificarsi di qualsiasi circostanza che possa impedire la regolare partecipazione alle attività proposte dalla rete dei servizi per l'impiego di cui al punto 1, pena la decadenza dell'eventuale stato di disoccupazione.

Il Servizio per l'impiego si impegna a garantire l'informazione sulle modalità di fruizione dei servizi di politica attiva offerti dalla rete dei servizi regionali per l'impiego, sui programmi/interventi accessibili e ad aggiornare nelle proprie banche dati la scheda anagrafico-professionale del lavoratore.

Il presente documento ha validità un anno in caso di mantenimento di stato di disoccupazione o per tutto il periodo di durata dell'intervento di politica attiva a cui è eventualmente possibile accedere.

Firmato presso **Cpi di TORINO** in data: **06/03/2014**

Il/La LAVORATORE/TRICE _____ L'operatore del servizio _____
firma firma

TUTELA DELLA RISERVATEZZA (diritto alla Privacy)

Al sensi del Decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- tutti i dati richiesti verranno trattati per le finalità previste dal presente Patto a norma di legge;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei ed informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro per il tramite del portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Clicadavanz";
- il conferimento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del procedimento finalizzato all'erogazione degli ammortizzatori sociali e degli altri servizi previsti dal presente Patto.
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di cancellazione, modificazione, integrazione, rivolgendosi direttamente al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003.

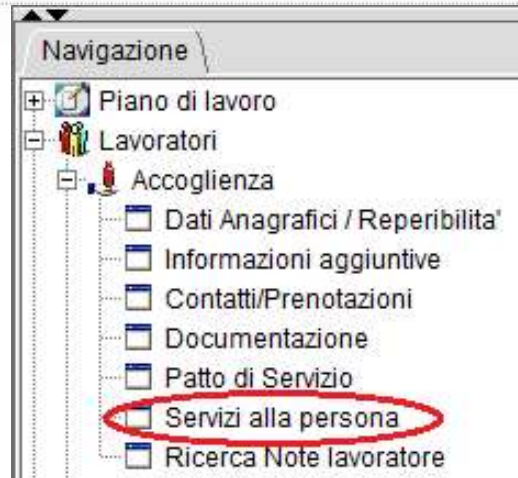
Il sottoscritto consente l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente per le finalità sopra indicate.

_____ _____
Luogo e data firma

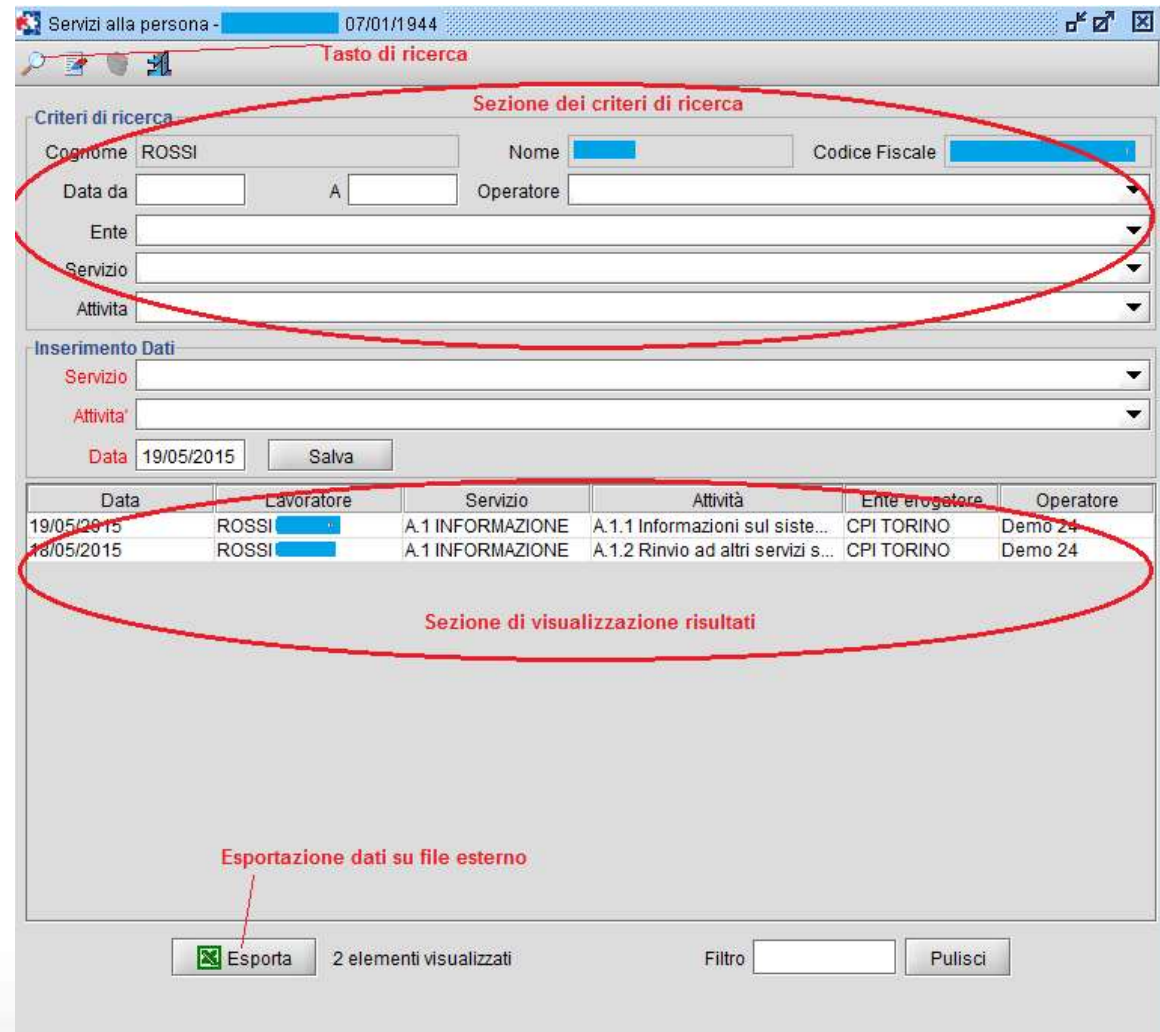
Riepilogo output SILP Accoglienza

Area	Menù	Funzionalità	Output
Lavoratori	Accoglienza	Patto di servizio	Patto di servizio
Lavoratori	Stampe	Scheda anagrafico professionale	Scheda anagrafico professionale
Lavoratori	Stampe	Curriculum vitae	Curriculum vitae
Lavoratori	Accoglienza	Dossier del cittadino	Dossier delle Esperienze
Lavoratori	Scheda professionale	DATI sap	SAP

- È una funzionalità di SILP che consente la registrazione degli incontri fruiti dal lavoratore nell'ambito dei Servizi alla Persona erogati al di fuori delle misure finanziate.
- I servizi erogabili e registrabili sono quelli dichiarati da Regione e legati ai servizi standard.
- La funzionalità è raggiungibile sia da menu **Lavoratori** che da **Piano di Lavoro**.
- Le attività consentite sono:
 - Visualizzazione (di tutte le registrazioni) in base ai criteri di ricerca impostati.
 - Inserimento (solo da menu Lavoratori).
 - Cancellazione (da parte dell'ente di competenza).



- Nei criteri di ricerca è preimpostato il soggetto selezionato in anagrafica.
- La ricerca estrae tutte le registrazioni dei servizi alla persona erogati a questo soggetto.
- Si possono inserire altri criteri di ricerca tra quelli proposti.
- I dati estratti possono essere scaricati su file Excel.

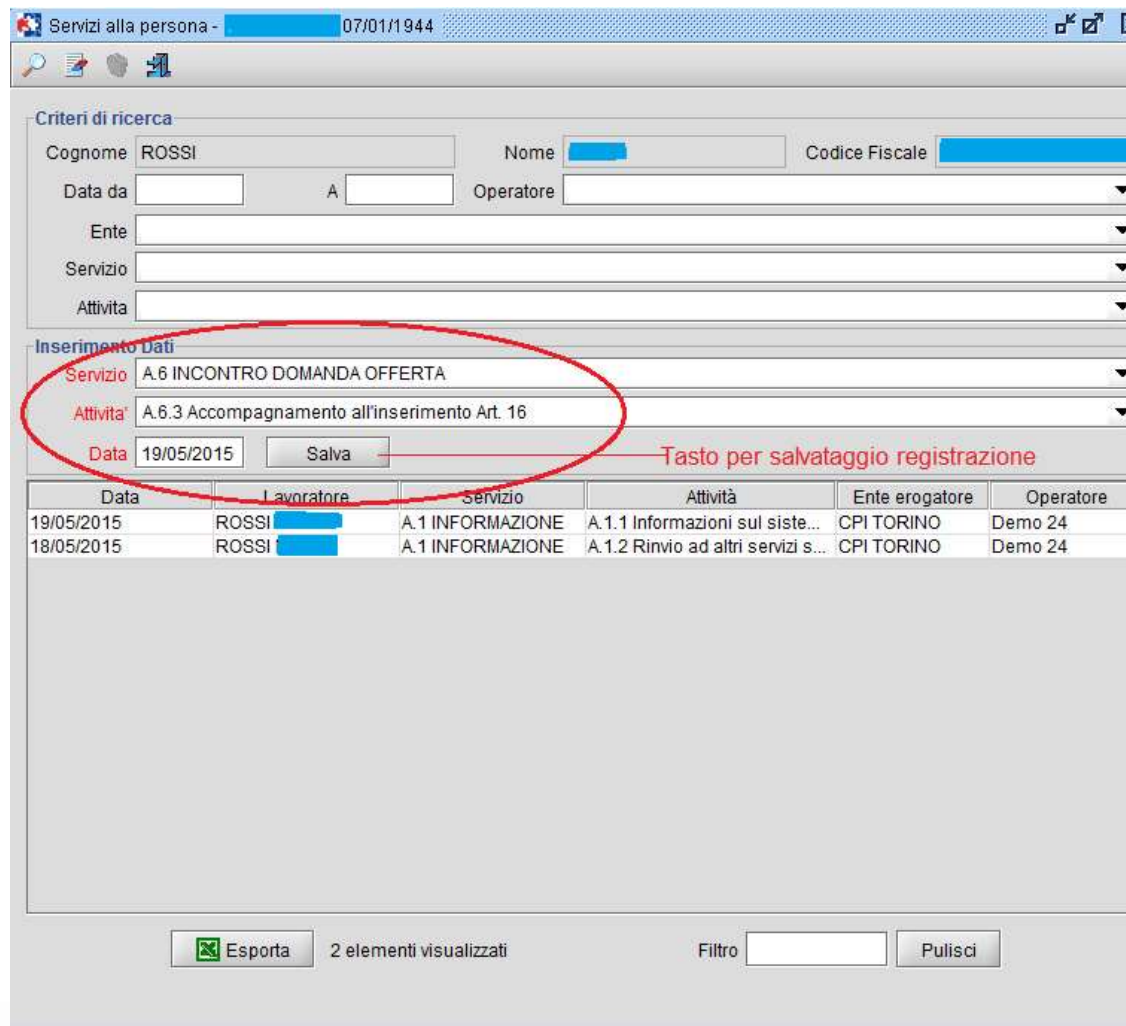


The screenshot shows the search results interface. At the top, there is a search bar with the text 'Tasto di ricerca'. Below it, the 'Sezione dei criteri di ricerca' is displayed, with a red circle highlighting the search criteria fields: Cognome (ROSSI), Nome, Codice Fiscale, Data da, A, Operatore, Ente, Servizio, and Attività. Below the search criteria, the 'Inserimento Dati' section shows the selected service and activity. The 'Data' field is set to 19/05/2015, and there is a 'Salva' button. Below this, a table displays the search results, with a red circle highlighting the table content. The table has columns for Data, Lavoratore, Servizio, Attività, Ente erogatore, and Operatore. The data rows are:

Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
19/05/2015	ROSSI	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul siste...	CPI TORINO	Demo 24
18/05/2015	ROSSI	A.1 INFORMAZIONE	A.1.2 Rinvio ad altri servizi s...	CPI TORINO	Demo 24

Below the table, the 'Sezione di visualizzazione risultati' is displayed. At the bottom, there is an 'Esportazione dati su file esterno' button, a '2 elementi visualizzati' indicator, a 'Filtro' input field, and a 'Pulisci' button.

- Inserire, nell'apposita sezione, i dati obbligatori.
- La registrazione dell'attività viene associata in modo automatico all'operatore/ente che si è connesso a SILP.
- Avvenuto il salvataggio viene effettuata nuovamente la ricerca e nella sezione di visualizzazione dei dati sarà presente il nuovo servizio.



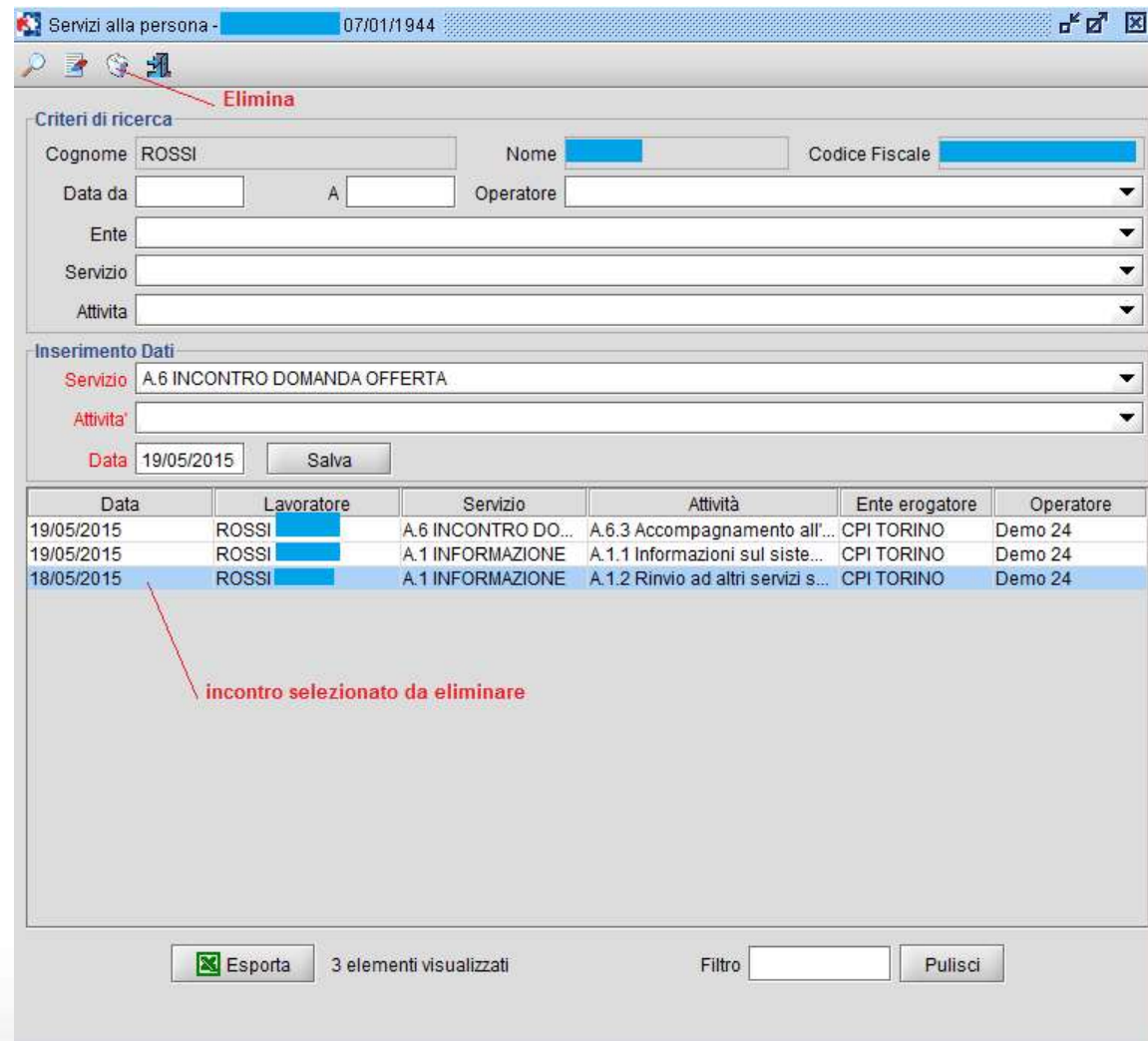
Criteri di ricerca
 Cognome ROSSI Nome [] Codice Fiscale []
 Data da [] A [] Operatore []
 Ente []
 Servizio []
 Attività []

Inserimento Dati
 Servizio A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA
 Attività A.6.3 Accompagnamento all'inserimento Art. 16
 Data 19/05/2015 Salva Tasto per salvataggio registrazione

Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
19/05/2015	ROSSI []	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul siste...	CPI TORINO	Demo 24
18/05/2015	ROSSI []	A.1 INFORMAZIONE	A.1.2 Rinvio ad altri servizi s...	CPI TORINO	Demo 24

Esporta 2 elementi visualizzati Filtro [] Pulisci

- L'operazione è consentita a tutti gli operatori appartenenti all'Ente di competenza dell'incontro registrato.
- La ricerca automatica è rieseguita, eliminando l'incontro dalla sezione di visualizzazione dei dati estratti.
- **Nel caso sia necessario modificare una registrazione si dovrà eliminare quella non corretta e inserire quella corretta.**



Elimina

Criteri di ricerca

Cognome: ROSSI Nome: Codice Fiscale:

Data da: A: Operatore:

Ente:

Servizio:

Attività:

Inserimento Dati

Servizio: A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA

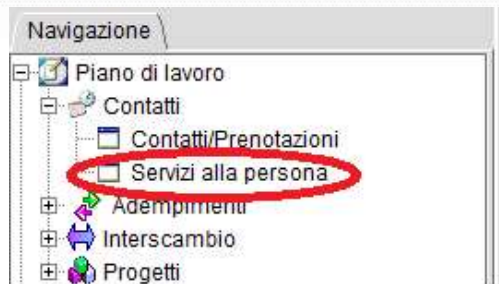
Attività:

Data: 19/05/2015 Salva

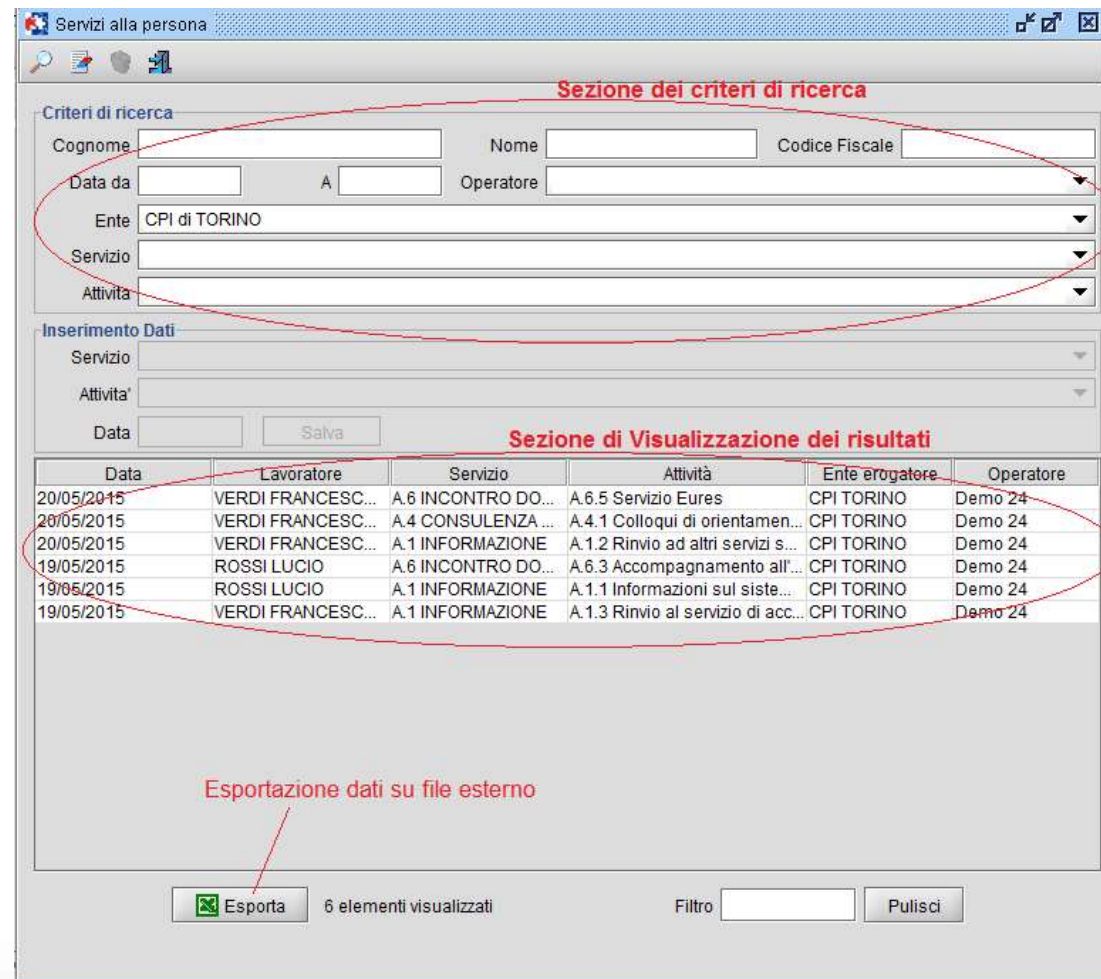
Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
19/05/2015	ROSSI	A.6 INCONTRO DO...	A.6.3 Accompagnamento all'...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	ROSSI	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul siste...	CPI TORINO	Demo 24
18/05/2015	ROSSI	A.1 INFORMAZIONE	A.1.2 Rinvio ad altri servizi s...	CPI TORINO	Demo 24

incontro selezionato da eliminare

Esporta 3 elementi visualizzati Filtro: Pulisci



- Nei criteri di ricerca è preimpostato l'Ente di appartenenza dell'operatore che si è autenticato a SILP.
- Saranno estratte tutte le registrazioni di questi servizi per Ente.
- Si possono inserire altri criteri di ricerca, tra quelli proposti.
- I dati estratti possono essere scaricati su file Excel.



Sezione dei criteri di ricerca

Criteri di ricerca

Cognome Nome Codice Fiscale

Data da A Operatore

Ente

Servizio

Attività

Inserimento Dati

Servizio

Attività

Data

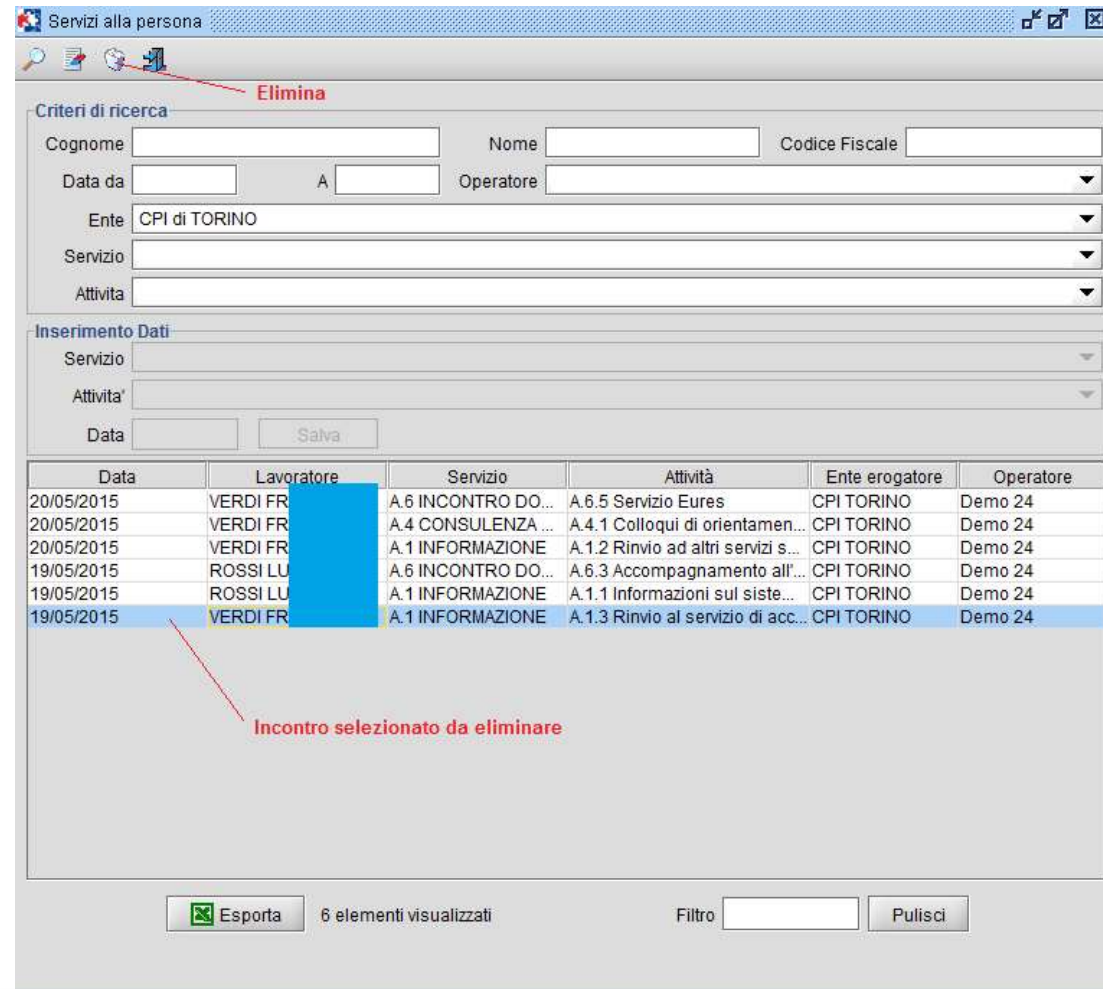
Sezione di Visualizzazione dei risultati

Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
20/05/2015	VERDI FRANCESC...	A.6 INCONTRO DO...	A.6.5 Servizio Eures	CPI TORINO	Demo 24
20/05/2015	VERDI FRANCESC...	A.4 CONSULENZA ...	A.4.1 Colloqui di orientamen...	CPI TORINO	Demo 24
20/05/2015	VERDI FRANCESC...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.2 Rinvio ad altri servizi s...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	ROSSI LUCIO	A.6 INCONTRO DO...	A.6.3 Accompagnamento all'...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	ROSSI LUCIO	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul siste...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	VERDI FRANCESC...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.3 Rinvio al servizio di acc...	CPI TORINO	Demo 24

Esportazione dati su file esterno

6 elementi visualizzati

- L'operazione è consentita a tutti gli operatori appartenenti all'Ente di competenza dell'incontro registrato.
- La ricerca automatica è rieseguita, eliminando l'incontro dalla sezione di visualizzazione dei dati estratti.
- **Nel caso sia necessario modificare una registrazione si dovrà eliminare quella non corretta e inserire quella corretta.**
- **In questo menu la funzione di Inserimento è disattiva.**



Elimina

Criteri di ricerca

Cognome Nome Codice Fiscale

Data da A Operatore

Ente

Servizio

Attività

Inserimento Dati

Servizio

Attività

Data

Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
20/05/2015	VERDI FR	A.6 INCONTRO DO...	A.6.5 Servizio Eures	CPI TORINO	Demo 24
20/05/2015	VERDI FR	A.4 CONSULENZA ...	A.4.1 Colloqui di orientamen...	CPI TORINO	Demo 24
20/05/2015	VERDI FR	A.1 INFORMAZIONE	A.1.2 Rinvio ad altri servizi s...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	ROSSI LU	A.6 INCONTRO DO...	A.6.3 Accompagnamento all'...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	ROSSI LU	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul siste...	CPI TORINO	Demo 24
19/05/2015	VERDI FR	A.1 INFORMAZIONE	A.1.3 Rinvio al servizio di acc...	CPI TORINO	Demo 24

Incontro selezionato da eliminare

6 elementi visualizzati Filtro



Gestione del PAI

- A.1 Informazione
- A.2 Accoglienza (Scheda anagrafico-professionale, Patto di servizio)
- A.3 Orientamento professionale;
- A. 4 Consulenza orientativa (predisposizione del piano d'azione individuale, d'ora in poi PAI);
- A.5 Accompagnamento al lavoro;
- A. 6 Incontro domanda/offerta di lavoro.





Progetto* :
Attività operatori SILP



Verifica
requisiti



Creazione PAI



Gestione
progetto



Chiusura
progetto

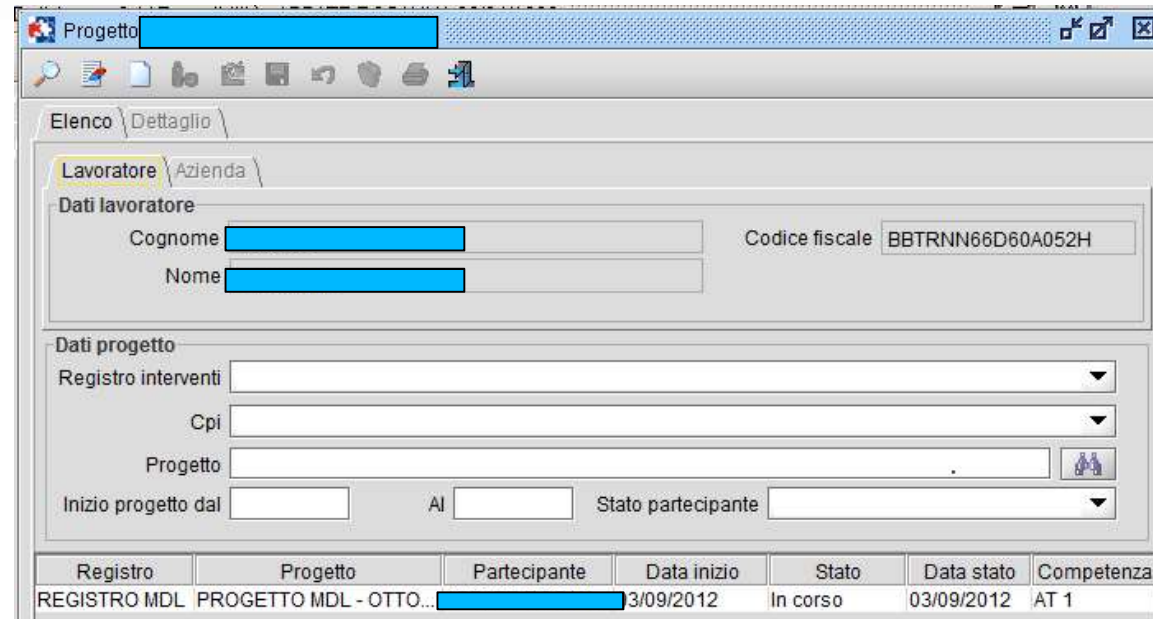
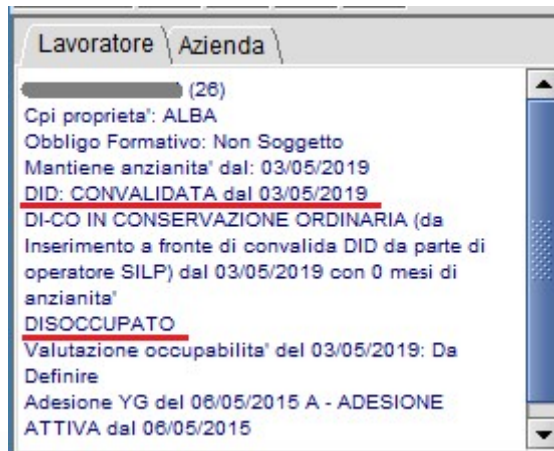
* Insieme di attività proposte dal **Case Manager** al cittadino per poter raggiungere un determinato obiettivo (es. inserimento / reinserimento nel mercato del lavoro).



Progetto:
Attività operatori SILP

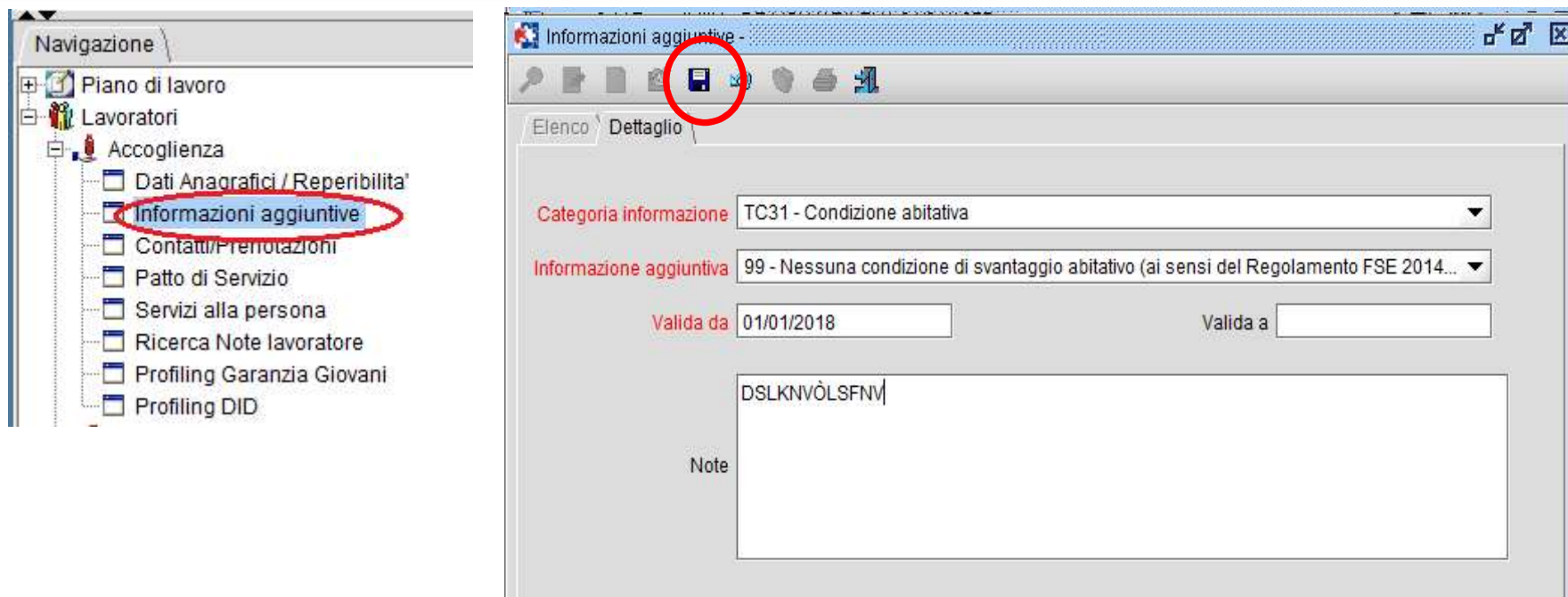


Requisito	Funzionalità Silp
Soggetti domiciliati nella Regione Piemonte	Sunto Anagrafica Lavoratori
I soggetti non possono partecipare a più progetti contemporaneamente	Progetto (menù Lavoratori)
Specifici requisiti indicati nelle diverse direttive regionali di politica attiva	Progetto (menù Lavoratori) Adempimenti (menù Lavoratori)
Condizione abitativa/familiare	Informazioni aggiuntive (menù Lavoratori)



La verifica dei requisiti è rilevabile:

- dal **Sunto**;
- dalla funzionalità **Progetto**;
- da altre funzionalità SILP (*in base ai requisiti indicati nelle diverse direttive*).



Navigation

- Piano di lavoro
- Lavoratori
 - Accoglienza
 - Dati Anagrafici / Reperibilita'
 - Informazioni aggiuntive**
 - Contatti/Prenotazioni
 - Patto di Servizio
 - Servizi alla persona
 - Ricerca Note lavoratore
 - Profiling Garanzia Giovani
 - Profiling DID

Informazioni aggiuntive -

Elenco Dettaglio

Categoria informazione TC31 - Condizione abitativa

Informazione aggiuntiva 99 - Nessuna condizione di svantaggio abitativo (ai sensi del Regolamento FSE 2014...)

Valida da 01/01/2018 Valida a

Note DSLKNVÒLSFNM

Le informazioni, che vengono richieste per la realizzazione dei recenti bandi, riguardano:

- condizione abitativa
- condizione familiare



Progetto:
Attività operatori SILP



Verifica
requisiti



Creazione PAI

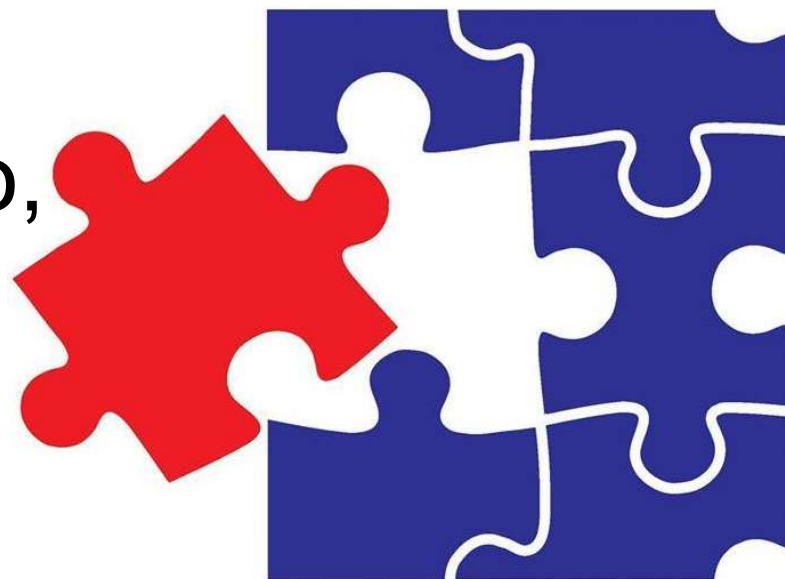


Gestione
progetto

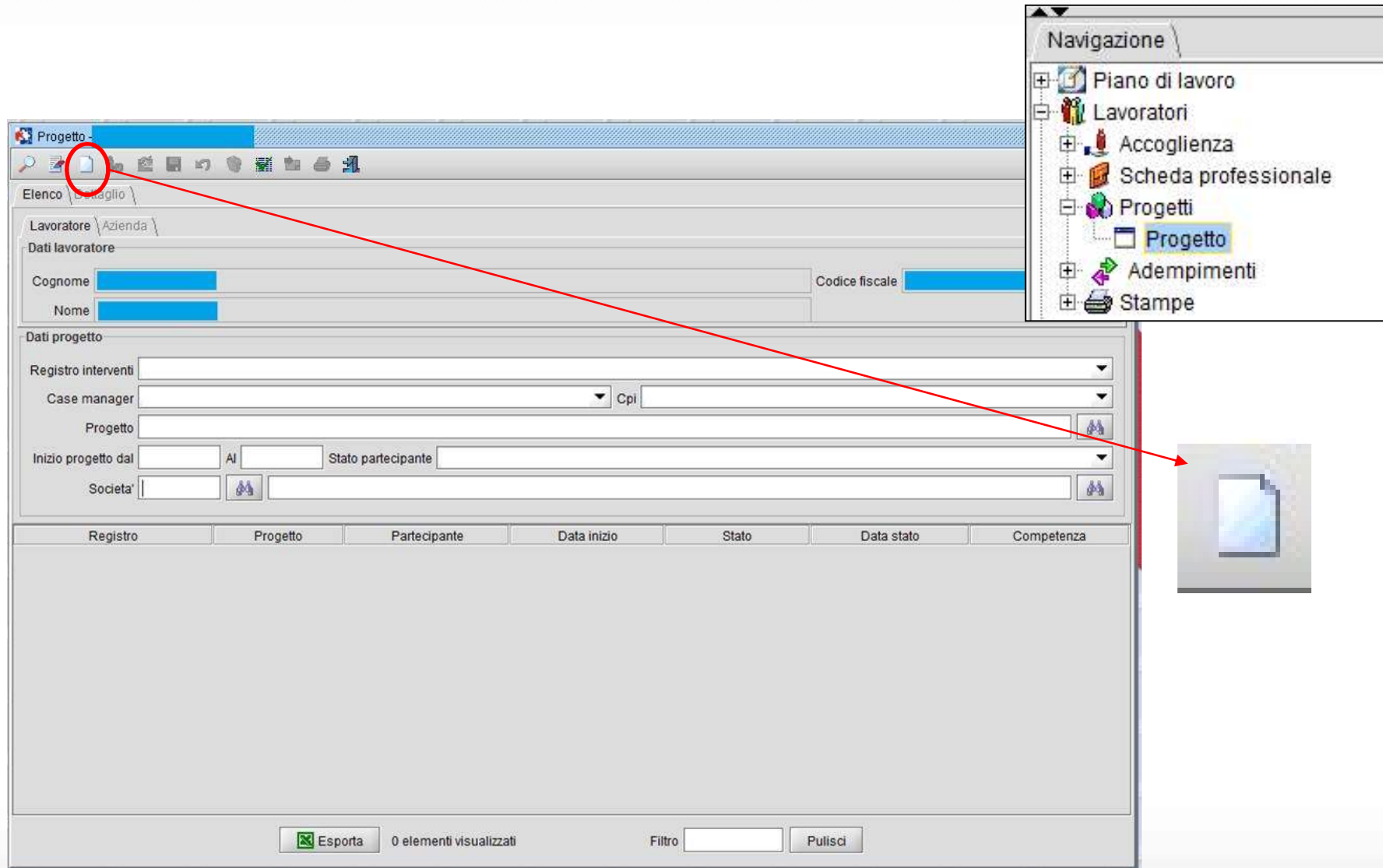


Chiusura
progetto

Il **Piano di Azione Individuale** è costituito dall'insieme di servizi al lavoro attivati nell'ambito del progetto, in base ai fabbisogni espressi dall'utente.



Nel PAI i nomi dei servizi al lavoro riportano il codice del Servizio Standard regionale

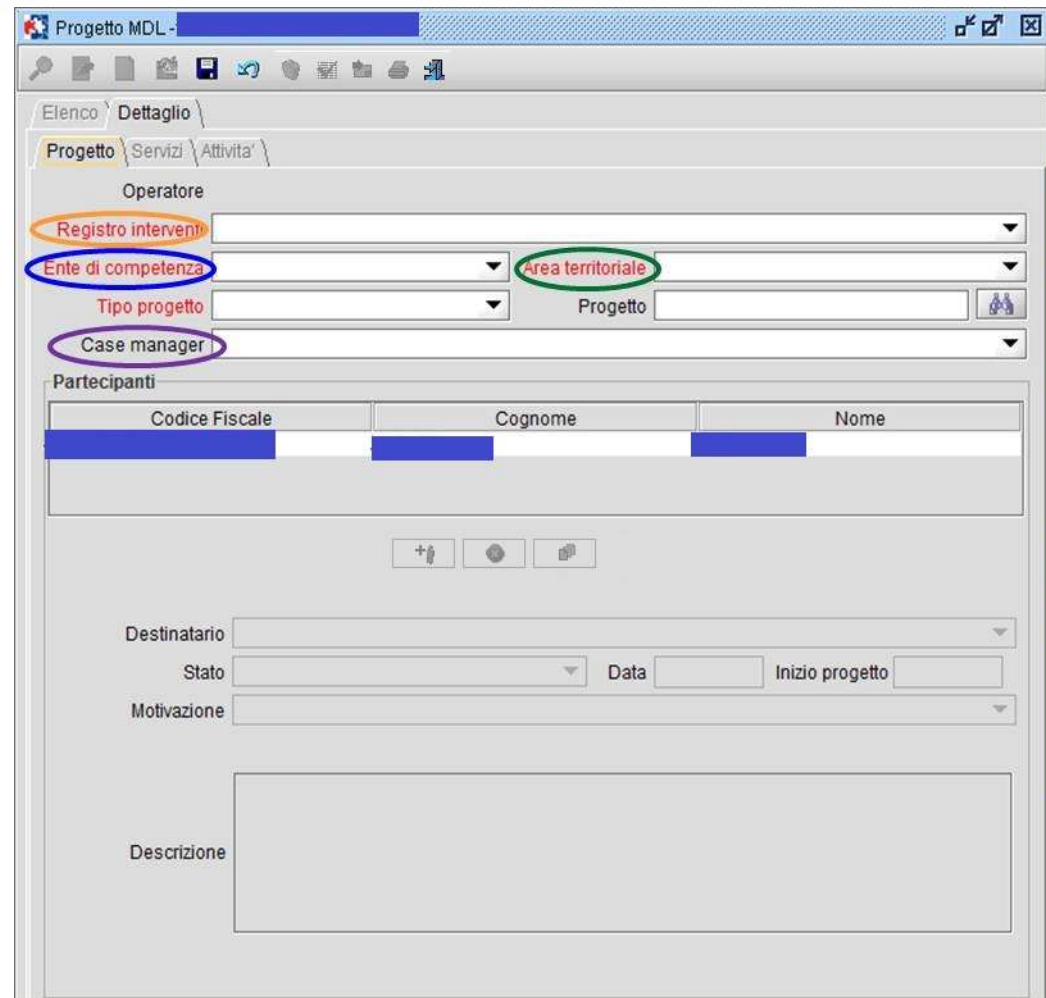


The screenshot shows a web application interface for creating a PAI (Piano di lavoro). The interface is divided into several sections:

- Navigation (Navigazione):** A sidebar on the right containing a tree view with the following items: Piano di lavoro, Lavoratori, Accoglienza, Scheda professionale, Progetti (with a sub-item 'Progetto' highlighted), Adempimenti, and Stampe.
- Toolbar:** A horizontal bar at the top of the main content area containing various icons. A red circle highlights a document icon.
- Form Area:** A central area with several sections:
 - Elenco:** A dropdown menu set to 'Azienda'.
 - Dati lavoratore:** Fields for 'Cognome', 'Nome', and 'Codice fiscale'.
 - Dati progetto:** Fields for 'Registro interventi', 'Case manager', 'Cpi', 'Progetto', 'Inizio progetto dal', 'Al', 'Stato partecipante', and 'Societa'.
- Table:** A table at the bottom with columns: Registro, Progetto, Partecipante, Data inizio, Stato, Data stato, and Competenza. The table is currently empty.
- Footer:** A bar at the bottom containing an 'Esporta' button, the text '0 elementi visualizzati', a 'Filtro' input field, and a 'Pulisci' button.

A red arrow points from the document icon in the toolbar to a document icon on the right side of the screen.

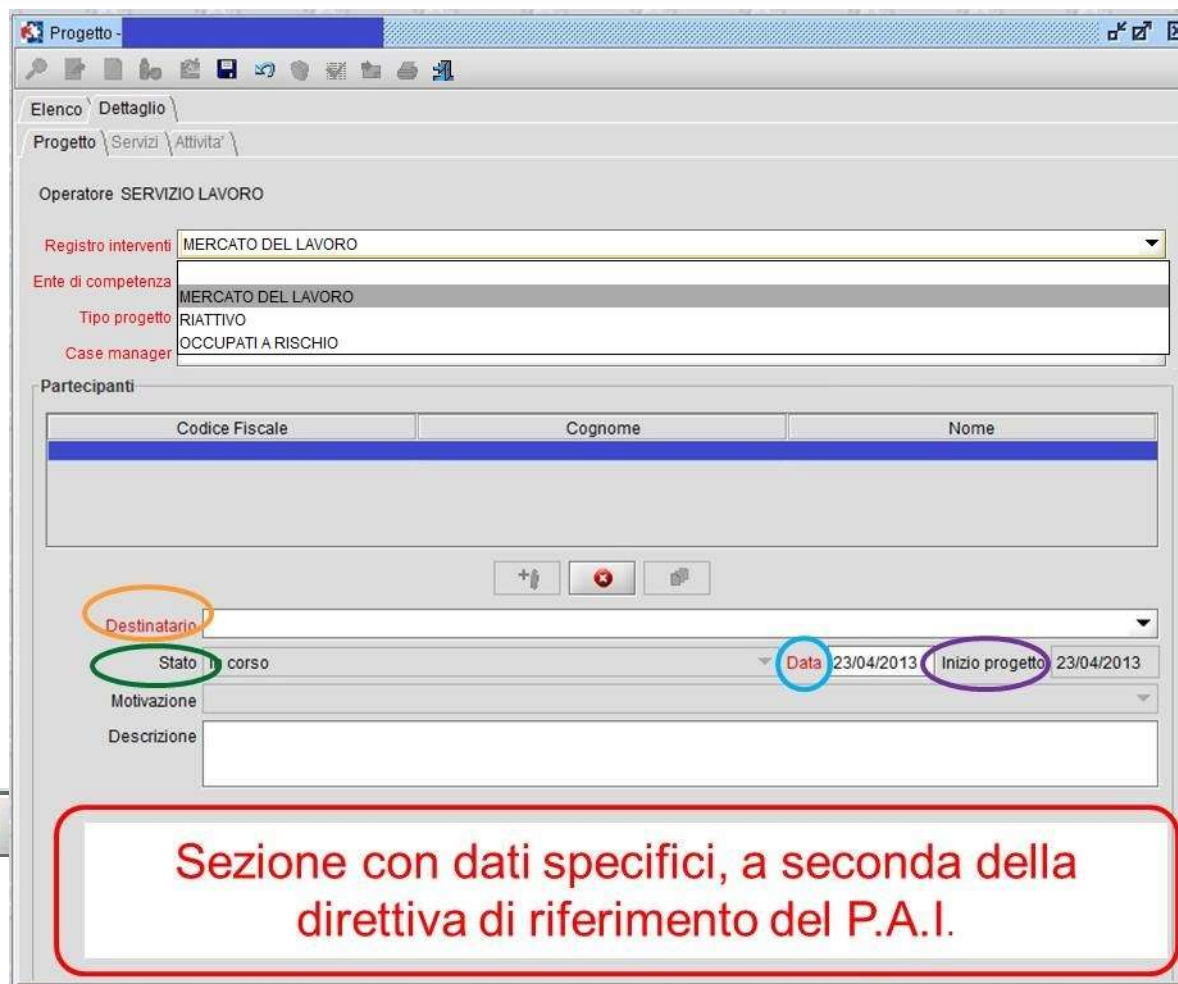
- **Registro interventi:** direttiva regionale a cui fa riferimento il PAI
- **Ente di competenza:** società capofila di riferimento per l'erogazione dei servizi
- **Area territoriale:** provincia (o l'area) dove si svolgono le attività
- **Case manager:** professionista che promuove la presa in carico della persona, partecipa alla definizione e alla gestione del PAI



The screenshot shows a web application window titled 'Progetto MDL'. The interface is in Italian and displays a form for defining a project (PAI). The form is organized into several sections:

- Operatori:** A dropdown menu for 'Registro interventi' (highlighted in orange), a dropdown for 'Ente di competenza' (highlighted in blue), and a dropdown for 'Area territoriale' (highlighted in green).
- Progetto:** A dropdown for 'Tipo progetto' and a text input for 'Progetto'.
- Case manager:** A dropdown menu (highlighted in purple).
- Partecipanti:** A table with columns for 'Codice Fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. The table is currently empty.
- Destinatario:** A dropdown menu.
- Stato:** A dropdown menu.
- Data:** A text input field.
- Inizio progetto:** A text input field.
- Motivazione:** A dropdown menu.
- Descrizione:** A large text area for entering project details.

- **Destinatario:** soggetto destinatario degli interventi, varia a seconda della direttiva di riferimento del PAI.
- **Data:** si riferisce allo *Stato* del progetto (da imputare se si modifica lo stato del progetto; es. «In corso» → «Concluso»).
- **Stato** del PAI: i cambiamenti sono storicizzati dal sistema e visibili attivando l'icona.
- **Inizio Progetto:** impostata dal sistema in base al valore del campo *Data* per lo stato «In corso».



Progetto -

Elenco \ Dettaglio \

Progetto \ Servizi \ Attivita' \

Operatore SERVIZIO LAVORO

Registro interventi MERCATO DEL LAVORO

Ente di competenza MERCATO DEL LAVORO

Tipo progetto RIATTIVO

Case manager OCCUPATI A RISCHIO

Partecipanti

Codice Fiscale	Cognome	Nome

Destinatario

Stato In corso

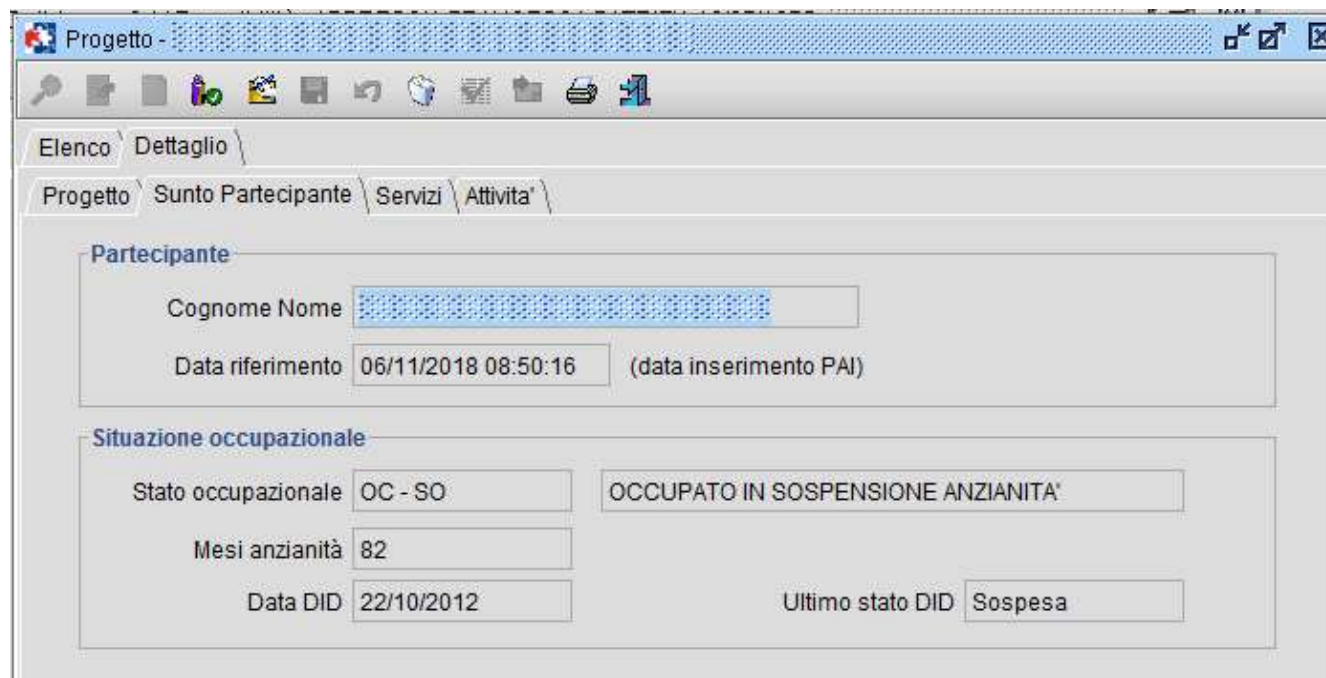
Data 23/04/2013

Inizio progetto 23/04/2013

Motivazione

Descrizione

Sezione con dati specifici, a seconda della direttiva di riferimento del P.A.I.



Progetto -

Elenco Dettaglio

Progetto Sunto Partecipante Servizi Attivita'

Partecipante

Cognome Nome [blurred]

Data riferimento 06/11/2018 08:50:16 (data inserimento PAI)

Situazione occupazionale

Stato occupazionale OC - SO OCCUPATO IN SOSPENSIONE ANZIANITA'

Mesi anzianità 82

Data DID 22/10/2012 Ultimo stato DID Sospesa

Viene fotografata la situazione del partecipante al momento della creazione del progetto.

La scheda è organizzata in tre sezioni dinamiche:

- Partecipante
- Situazione occupazionale
- Collocamento mirato (per i bandi che prevedono la partecipazione soggetti disabili)

I servizi erogati e finanziati si distinguono in:

- **Servizi a processo**, rendicontabili in base alle ore erogate:
- **Servizi a risultato**, rendicontabili solo nel caso si verifichino gli eventi attesi, ossia l'avvio del tirocinio o del contratto di lavoro:



In entrambi i casi la tipologia di rendicontazione applicata prevede la prenotazione delle risorse, sul sistema amministrativo, al momento dell'inserimento del servizio sul PAI.

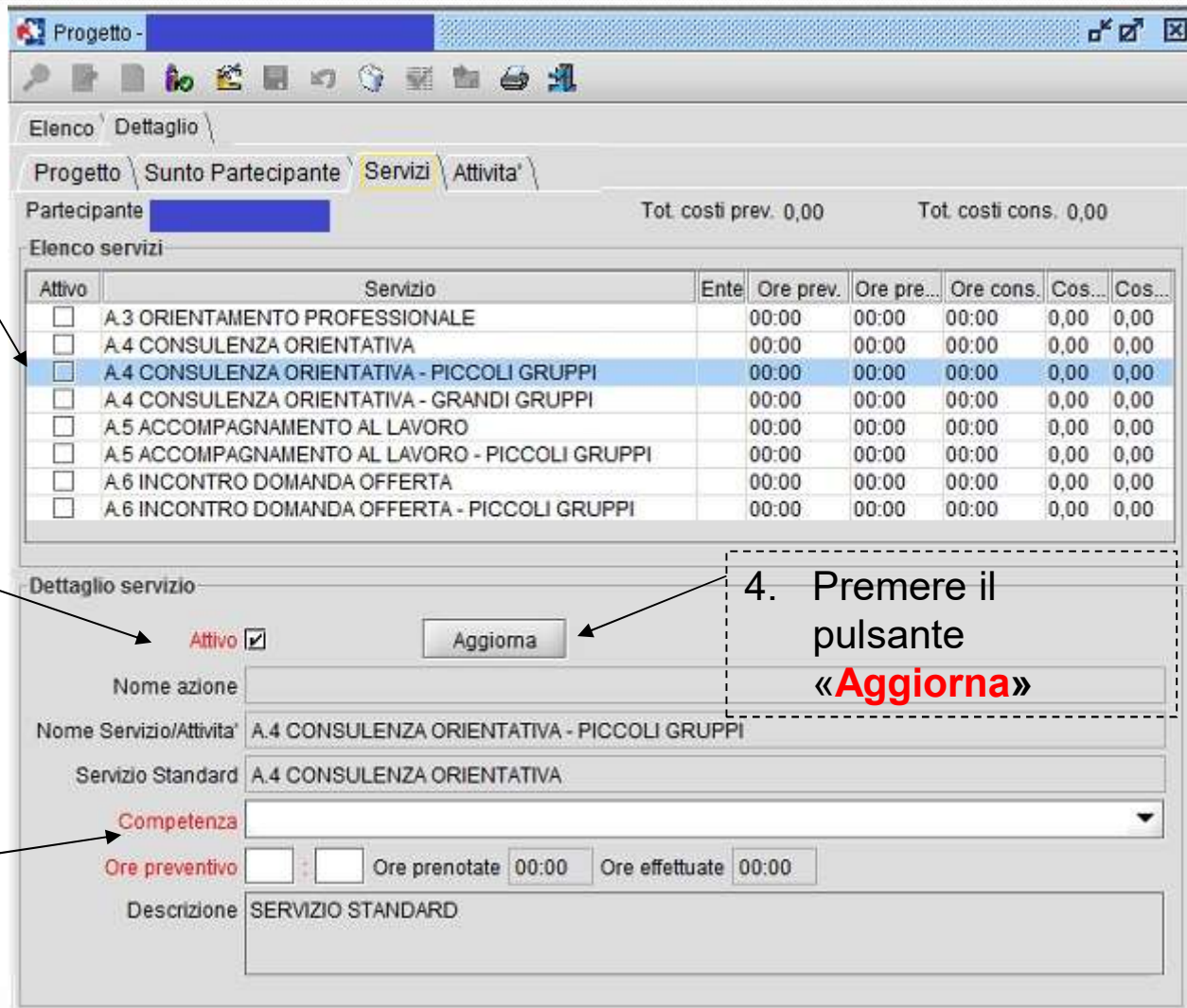
Definizione del PAI: servizi a processo

1. Posizionare il cursore sul servizio

2. Valorizzare il campo 'Attivo'

3. Inserire le informazioni richieste:

- Competenza
- Ore preventivo



Elenco servizi

Attivo	Servizio	Ente	Ore prev.	Ore pre...	Ore cons.	Cos...	Cos...
<input type="checkbox"/>	A.3 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA - PICCOLI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA - GRANDI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - PICCOLI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA - PICCOLI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00

Dettaglio servizio:

Attivo Aggiorna

Nome azione

Nome Servizio/Attività A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA - PICCOLI GRUPPI

Servizio Standard A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA

Competenza

Ore preventivo : Ore prenotate 00:00 Ore effettuate 00:00

Descrizione SERVIZIO STANDARD

4. Premere il pulsante «**Aggiorna**»

Dettaglio servizio

Attivo

Nome azione Servizi di ricollocazione rivolti a lavoratori/trici colpiti/e dalla crisi

Nome Servizio/Attività A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Servizio Standard A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Competenza

Ore preventivo : Ore prenotate 00:00 Ore effettuate 00:00

Descrizione SERVIZIO STANDARD

- **Ore preventivo**: ore che l'ente accreditato ritiene necessarie per l'erogazione del servizio selezionato.
- **Ore prenotate**: si aggiorna quando viene pianificato un incontro.
- **Ore effettuate**: si aggiorna alla registrazione di un incontro erogato.

Progetto

Elenco Dettaglio

Progetto \ Sunto Partecipante \ Servizi \ Attivita'

Partecipante [redacted] Tot. costi prev. 323,00 Tot. costi cons. 35,00

Elenco servizi

Attivo	Servizio	Ente	Ore prev	Ore pre...	Ore co...	Costi pr...	Costi c...
<input checked="" type="checkbox"/>	A.3 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	AD...	01:00	00:00	01:00	35,00	35,00
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA	AD...	06:00	00:00	00:00	210,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA - PICCOLI GRUPPI	AD...	03:00	00:00	00:00	78,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - PICCOLI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA - PICCOLI GRUPPI		00:00	00:00	00:00	0,00	0,00

Dettaglio servizio

Attivo Aggiorna

Nome azione Servizi di ricollocazione rivolti a lavoratori/trici colpiti/e dalla crisi

Nome Servizio/Attivita' A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA

Servizio Standard A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA

Competenza

Ore preventivo : Ore prenotate 00:00 Ore effettuate 00:00

Descrizione SERVIZIO STANDARD

Progetto

Elenco Dettaglio

Progetto | Sunto Partecipante | Servizi | Attivita'

Partecipante [redacted] Tot. costi prev. 323,00 Tot. costi cons. 35,00

Elenco servizi

Attivo	Servizio	Ente	Ore prev.	Ore pre...	Ore co...	Costi pr...	Costi c...
<input checked="" type="checkbox"/>	A.3 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	AD...	01:00	00:00	01:00	35,00	35,00
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA	AD...	06:00	00:00	00:00	210,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA - PICCOLI GRUPPI	AD...	03:00	00:00	00:00	78,00	0,00
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO		00:00				
<input type="checkbox"/>	A.5 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - PICCOLI GRUPPI		00:00				
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA		00:00				
<input type="checkbox"/>	A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA - PICCOLI GRUPPI		00:00				

Dettaglio servizio

Attivo

Nome azione Servizi di ricollocazione rivolti a lavoratori/trici colpiti/e dalla crisi

Nome Servizio/Attivita' A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA

Servizio Standard A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA

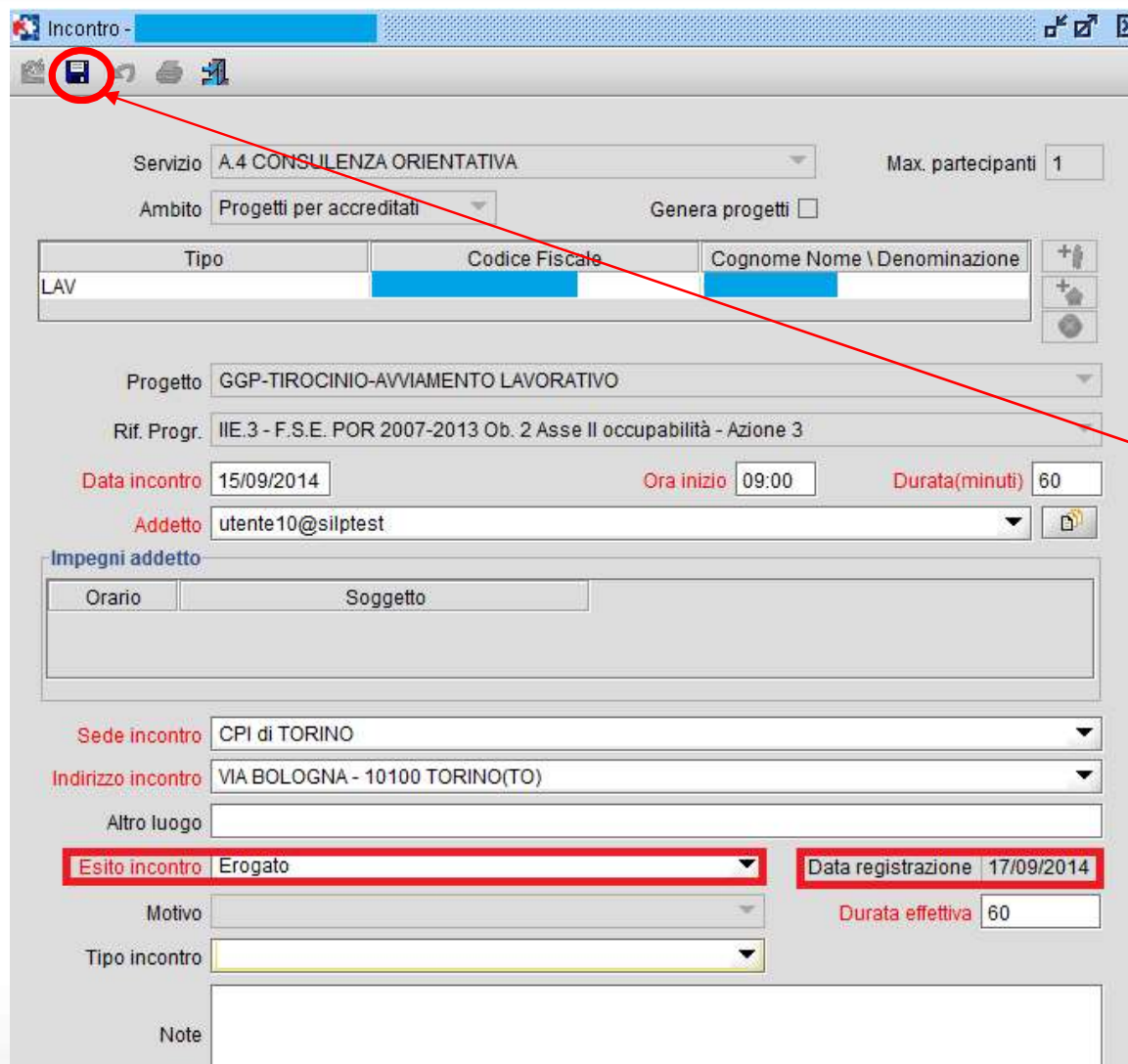
Competenza [redacted]

Ore preventivo 6 : 0 Ore prenotate 00:00 Ore effettuate 00:00

Descrizione SERVIZIO STANDARD

Per attivare la pianificazione di un incontro, selezionare con un doppio clic, ciascun servizio **Attivo**.

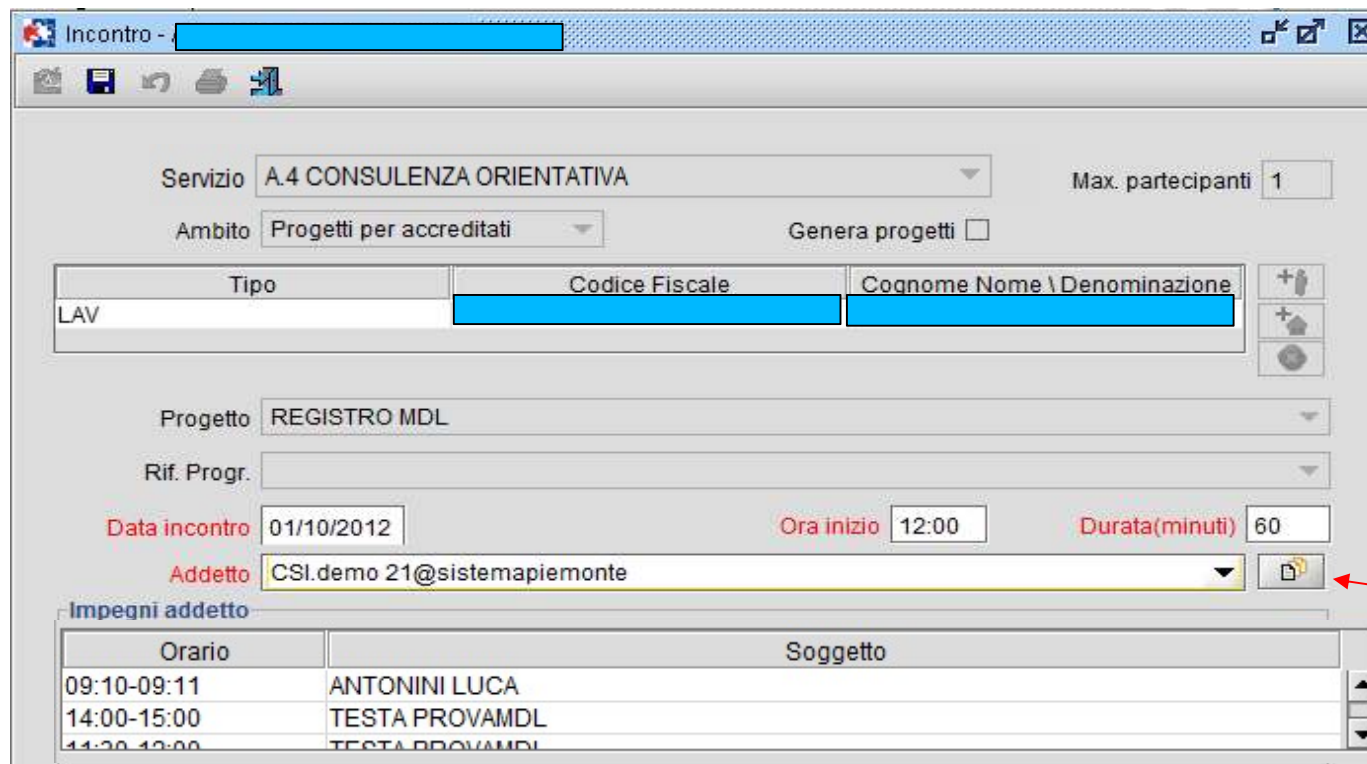




Tipo	Codice Fiscale	Cognome Nome \ Denominazione
LAV		

Orario	Soggetto
--------	----------

L'incontro viene inserito nel sistema.

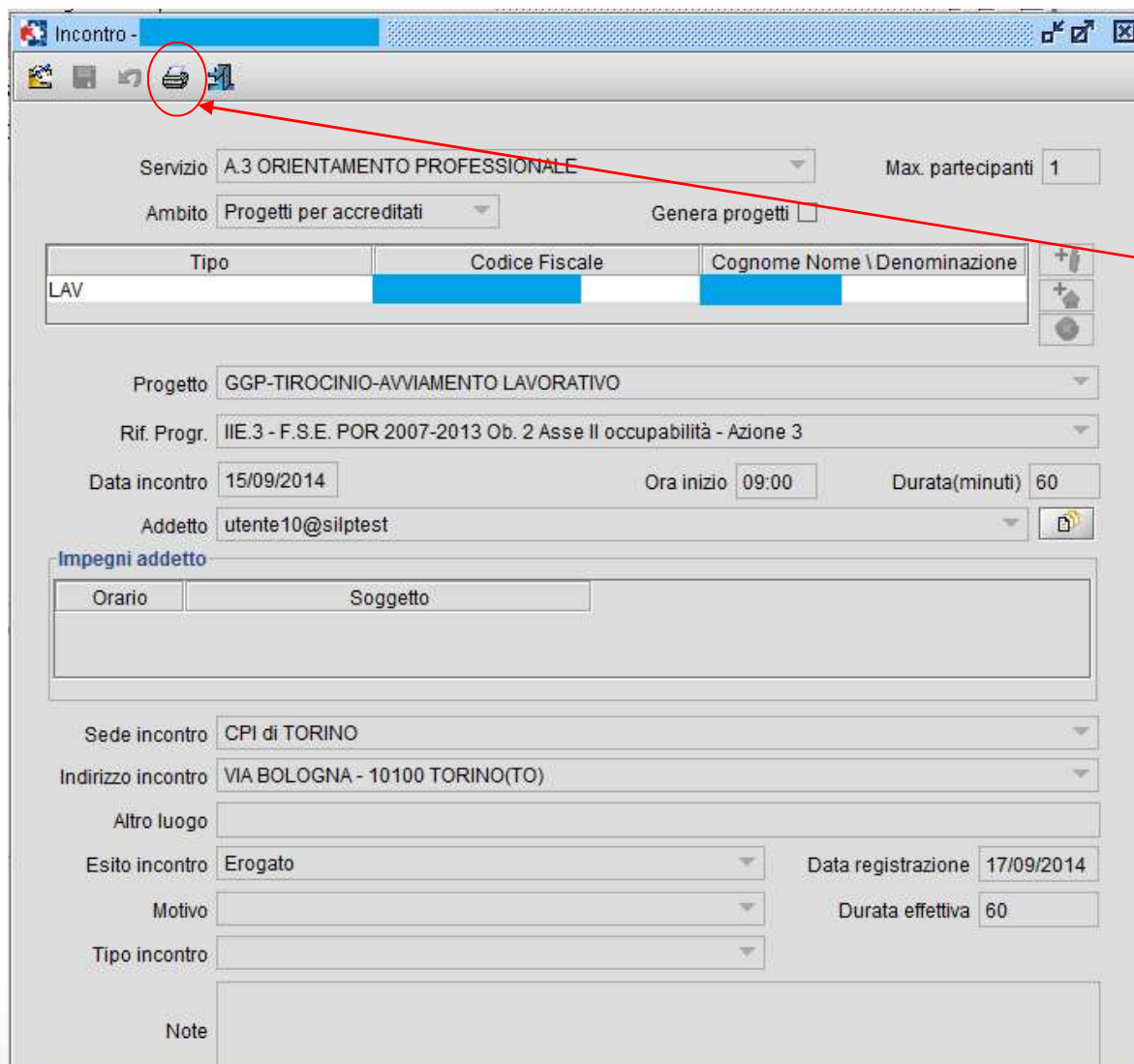


The screenshot shows a software window titled 'Incontro - [redacted]'. It contains several input fields and a table. The 'Servizio' dropdown is set to 'A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA' and 'Max. partecipanti' is '1'. The 'Ambito' dropdown is 'Progetti per accreditati' and 'Genera progetti' is unchecked. A table with columns 'Tipo', 'Codice Fiscale', and 'Cognome Nome \ Denominazione' has one row with 'LAV'. Below this, 'Progetto' is 'REGISTRO MDL' and 'Rif. Progr.' is empty. The 'Data incontro' is '01/10/2012', 'Ora inizio' is '12:00', and 'Durata(minuti)' is '60'. The 'Addetto' dropdown is 'CSI.demo 21@sistemapiemonte'. At the bottom, the 'Impegni addetto' table shows:

Orario	Soggetto
09:10-09:11	ANTONINI LUCA
14:00-15:00	TESTA PROVAMD
14:30-15:00	TESTA PROVAMD

Il pulsante evidenzia gli incontri previsti dall'addetto nel giorno indicato.





Service: A.3 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE Max. partecipanti: 1

Area: Progetti per accreditati Genera progetti:

Tipo	Codice Fiscale	Cognome Nome \ Denominazione
LAV		

Project: GGP-TIROCCINIO-AVVIAMENTO LAVORATIVO

Ref. Progr.: IIE.3 - F.S.E. POR 2007-2013 Ob. 2 Asse II occupabilità - Azione 3

Date meeting: 15/09/2014 Start time: 09:00 Duration (minutes): 60

Assignee: utente10@silptest

Impegni addetto

Orario	Soggetto

Meeting location: CPI di TORINO

Meeting address: VIA BOLOGNA - 10100 TORINO(TO)

Other location:

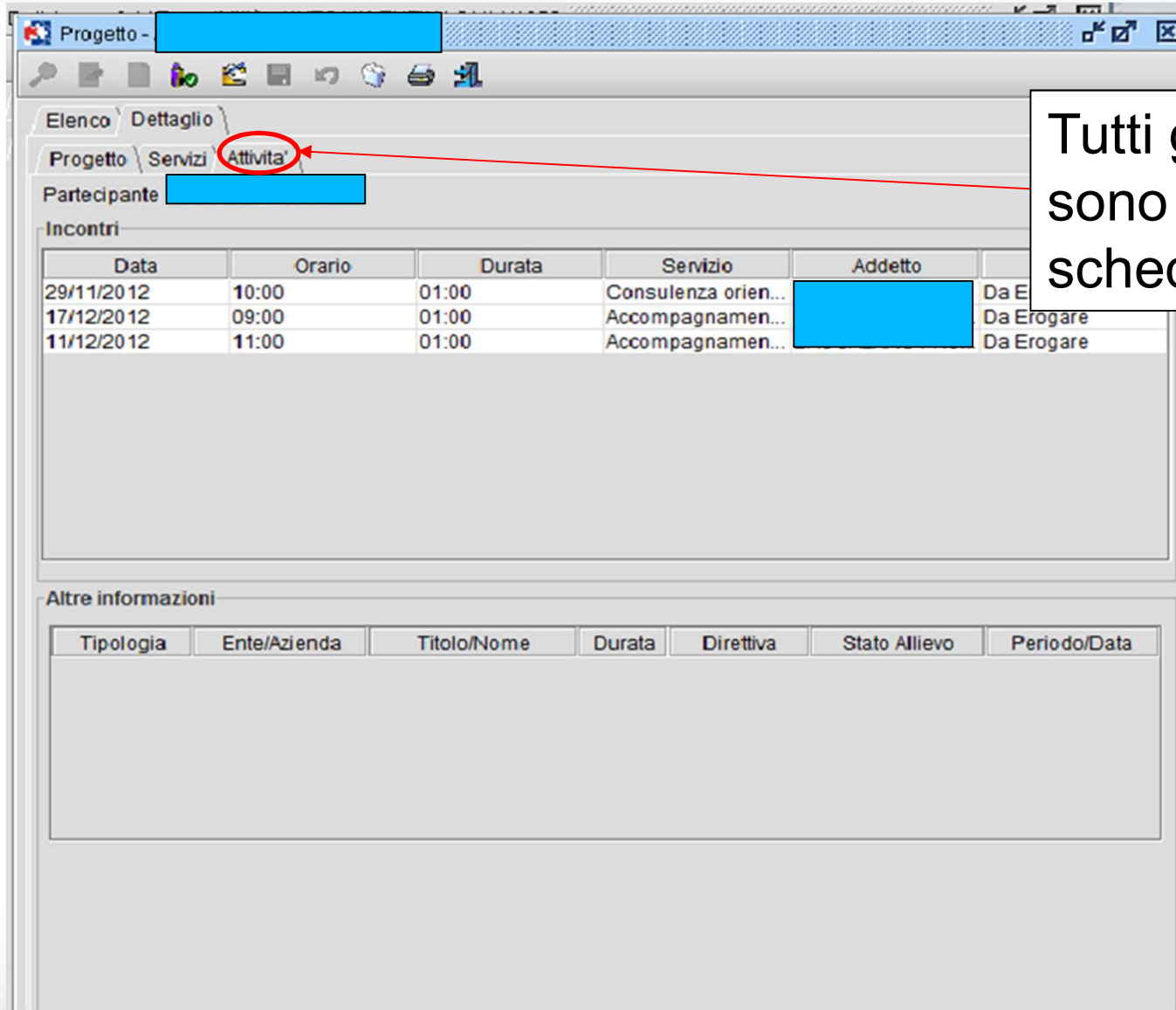
Meeting result: Erogato Registration date: 17/09/2014

Motivo: Effective duration: 60

Meeting type:

Note:

Si attiva la **stampa** del promemoria dell'incontro.



Elenco Dettaglio

Progetto Servizi **Attività**

Partecipante [redacted]

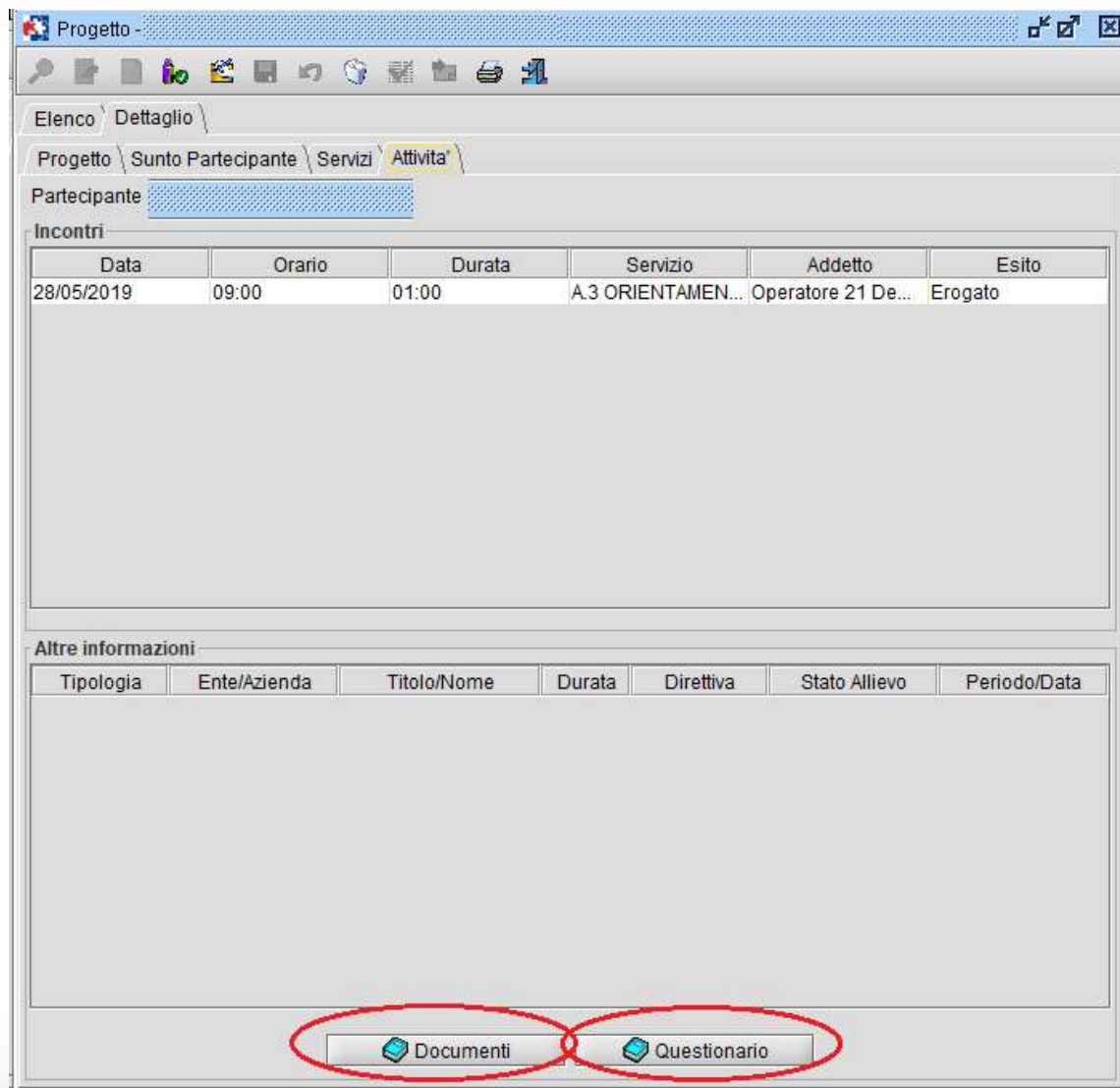
Incontri

Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	
29/11/2012	10:00	01:00	Consulenza orien...	[redacted]	Da E
17/12/2012	09:00	01:00	Accompagnamen...	[redacted]	Da Erogare
11/12/2012	11:00	01:00	Accompagnamen...	[redacted]	Da Erogare

Altre informazioni

Tipologia	Ente/Azienda	Titolo/Nome	Durata	Direttiva	Stato Allievo	Periodo/Data
-----------	--------------	-------------	--------	-----------	---------------	--------------

Tutti gli incontri sono visibili dalla scheda **Attività**.



Elenco Dettaglio

Progetto Sunto Partecipante Servizi **Attività**

Partecipante

Incontri

Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	Esito
28/05/2019	09:00	01:00	A.3 ORIENTAMEN...	Operatore 21 De...	Erogato

Altre informazioni

Tipologia	Ente/Azienda	Titolo/Nome	Durata	Direttiva	Stato Allievo	Periodo/Data
-----------	--------------	-------------	--------	-----------	---------------	--------------

Documenti Questionario

In base alle caratteristiche della politica attiva di riferimento possono essere richieste:

- presenza CO;
- compilazione questionario;
- documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (es. progetto formativo)

In particolare per il legame PAI/CO sono previste tre differenti modalità di associazione tra PAI e CO:

- **automatica**, dove la CO viene automaticamente collegata al PAI e visualizzata nella sezione Attività/Altre informazioni
- **manuale**, dove è l'utente ad agganciare le CO al PAI, andando ad impostare tutti i criteri relativi al rapporto
- **mista**, dove la CO viene automaticamente collegata al PAI e visualizzata nella sezione Attività/Altre informazioni se rispetta i parametri impostati a sistema in base alle caratteristiche del Bando

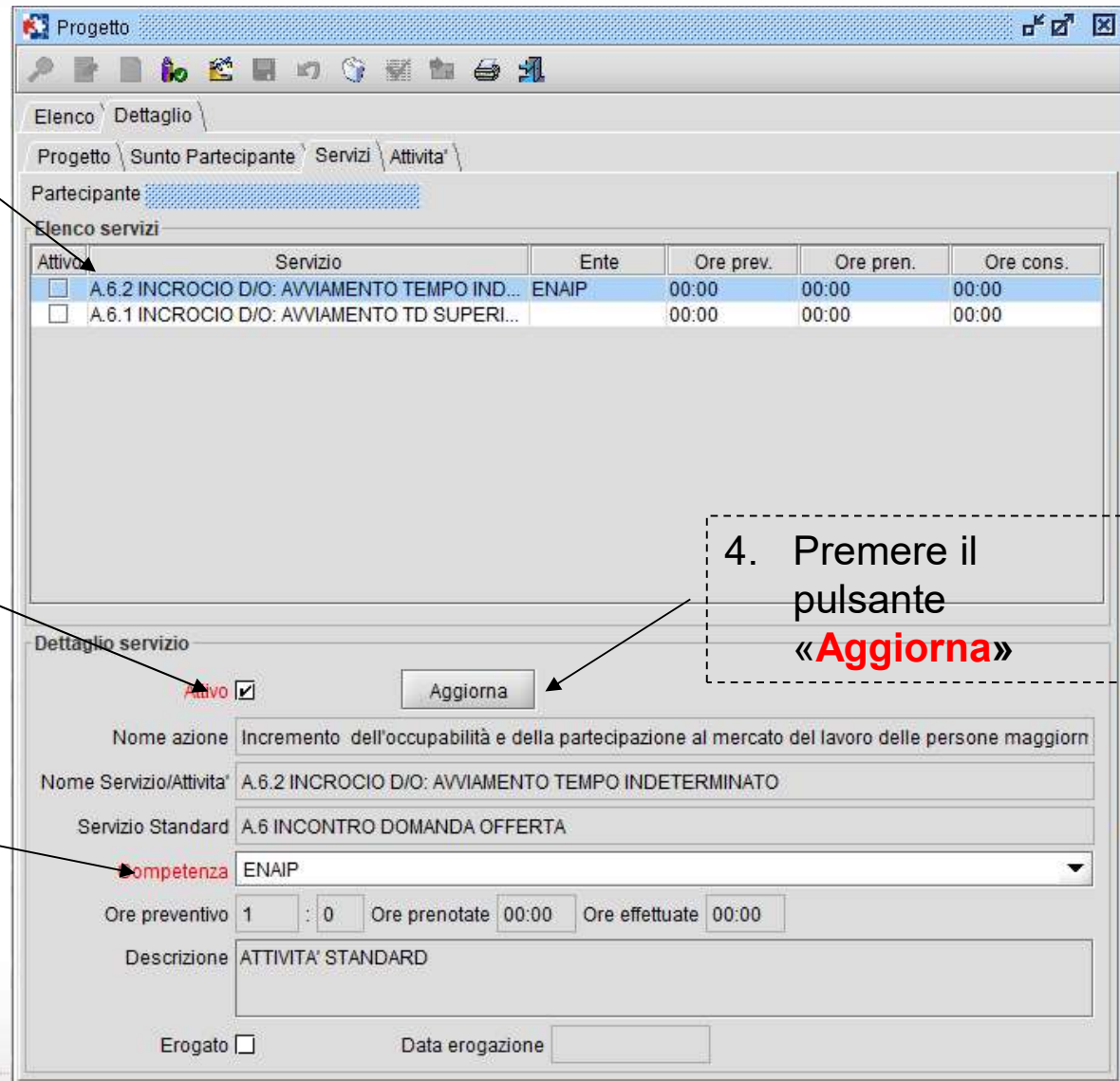
Definizione del PAI: servizi a risultato

1. Posizionare il cursore sul servizio

2. Valorizzare il campo 'Attivo'

3. Indicare l'ente che ha la competenza sul servizio

4. Premere il pulsante «**Aggiorna**»



Progetto

Elenco Dettaglio

Progetto | Sunto Partecipante | Servizi | Attivita'

Partecipante: _____

Elenco servizi

Attivo	Servizio	Ente	Ore prev.	Ore pren.	Ore cons.
<input checked="" type="checkbox"/>	A.6.2 INCROCIO D/O: AVVIAMENTO TEMPO IND...	ENAIP	00:00	00:00	00:00
<input type="checkbox"/>	A.6.1 INCROCIO D/O: AVVIAMENTO TD SUPERL...		00:00	00:00	00:00

Dettaglio servizio

Attivo

Aggiorna

Nome azione Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiori

Nome Servizio/Attivita' A.6.2 INCROCIO D/O: AVVIAMENTO TEMPO INDETERMINATO

Servizio Standard A.6 INCONTRO DOMANDA OFFERTA

Competenza ENAIP

Ore preventivo 1 : 0 Ore prenotate 00:00 Ore effettuate 00:00

Descrizione ATTIVITA' STANDARD

Erogato Data erogazione _____



Progetto:
Attività operatori SILP



Verifica
requisiti



Creazione PAI



Gestione
progetto

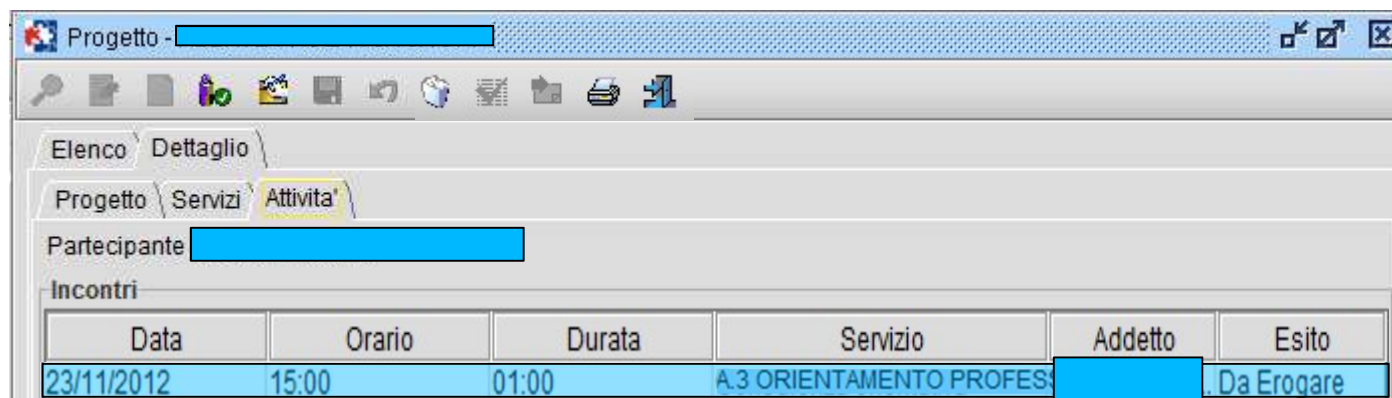


Chiusura
progetto

Aggiornamento incontri 1/2

Tutti gli incontri pianificati nell'ambito del progetto, devono essere aggiornati dalla scheda **Attività**.

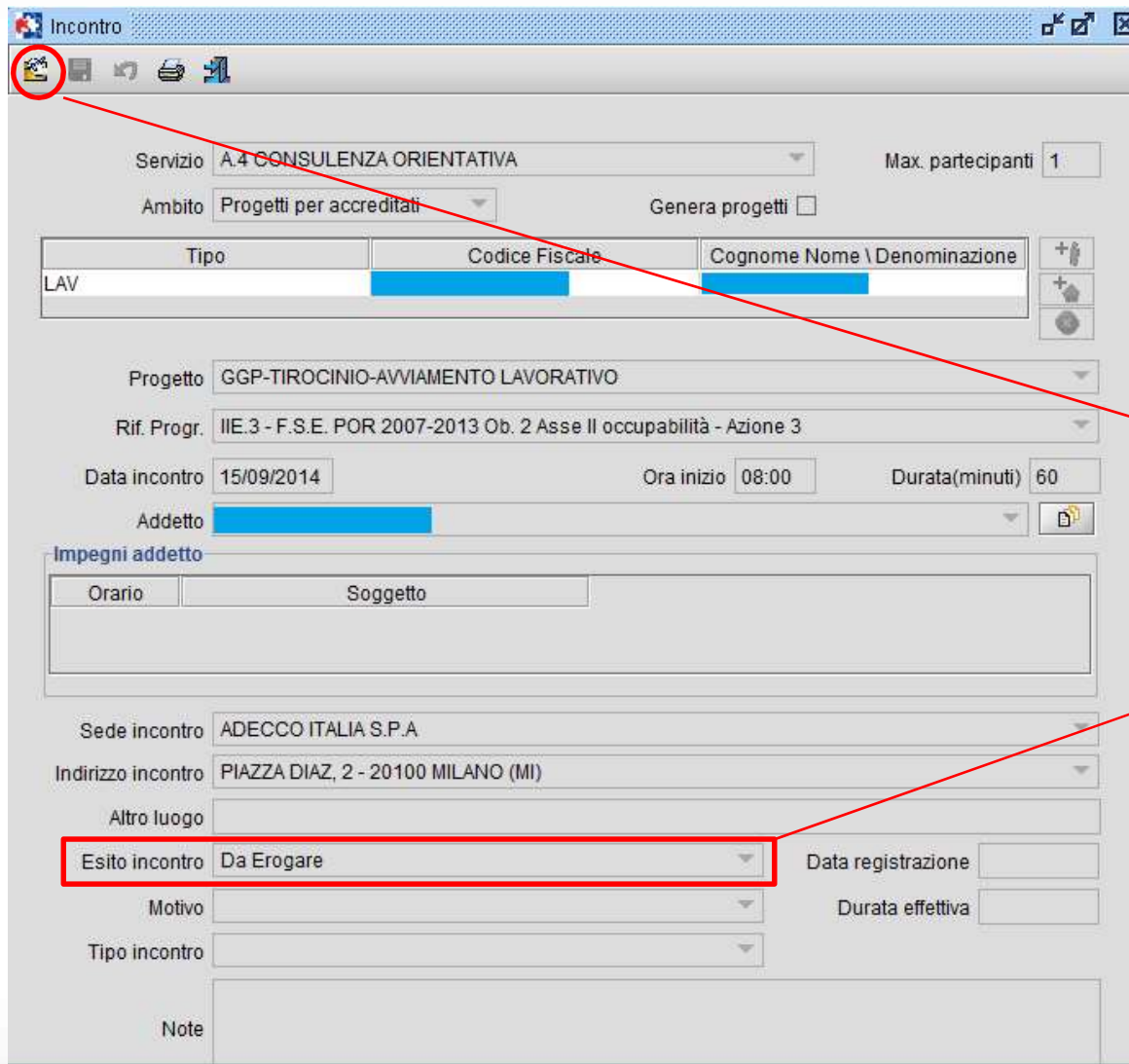
Per aggiornare un incontro è sufficiente selezionarlo con un doppio clic.



Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	Esito
23/11/2012	15:00	01:00	A.3 ORIENTAMENTO PROFES		Da Erogare



Aggiornamento incontri 2/2



Incontro

Servizio: A.4 CONSULENZA ORIENTATIVA Max. partecipanti: 1

Ambito: Progetti per accreditati Genera progetti:

Tipo	Codice Fiscale	Cognome Nome \ Denominazione
LAV	[REDACTED]	[REDACTED]

Progetto: GGP-TIROCINIO-AVVIAMENTO LAVORATIVO

Rif. Progr.: IIE.3 - F.S.E. POR 2007-2013 Ob. 2 Asse II occupabilità - Azione 3

Data incontro: 15/09/2014 Ora inizio: 08:00 Durata(minuti): 60

Addetto: [REDACTED]

Impegni addetto

Orario	Soggetto
--------	----------

Sede incontro: ADECCO ITALIA S.P.A

Indirizzo incontro: PIAZZA DIAZ, 2 - 20100 MILANO (MI)

Altro luogo:

Esito incontro: Da Erogare

Motivo:

Tipo incontro:

Note:

Data registrazione:

Durata effettiva:

Selezionare l'incontro che si desidera aggiornare e attivare il tasto funzione «**Modifica**».



Esito incontro:

- Da erogare;
- Erogato;
- Disdetto;
- Spostato;
- Non presentato;
- Eliminato.

Esito incontro	Quando
Erogato	L'incontro si è svolto come da pianificazione
Da erogare	In caso di pianificazione/ripianificazione
Disdetto	Su richiesta del partecipante
Non presentato	Il partecipante al progetto non si è presentato all'incontro senza avvisare
Eliminato	Pianificazione errata/Abbandono

La **G.AM.** (*Gestione Amministrativa*), per le opportune valutazioni prima dell'emissione dei pagamenti dei PAI, riceve le informazioni sugli incontri «**Erogati**».

Pertanto l'eliminazione di un incontro «**Erogato**» è subordinata all'autorizzazione da parte della **G.AM.**





Progetto:
Attività operatori SILP



Verifica
requisiti



Creazione PAI



Gestione
progetto



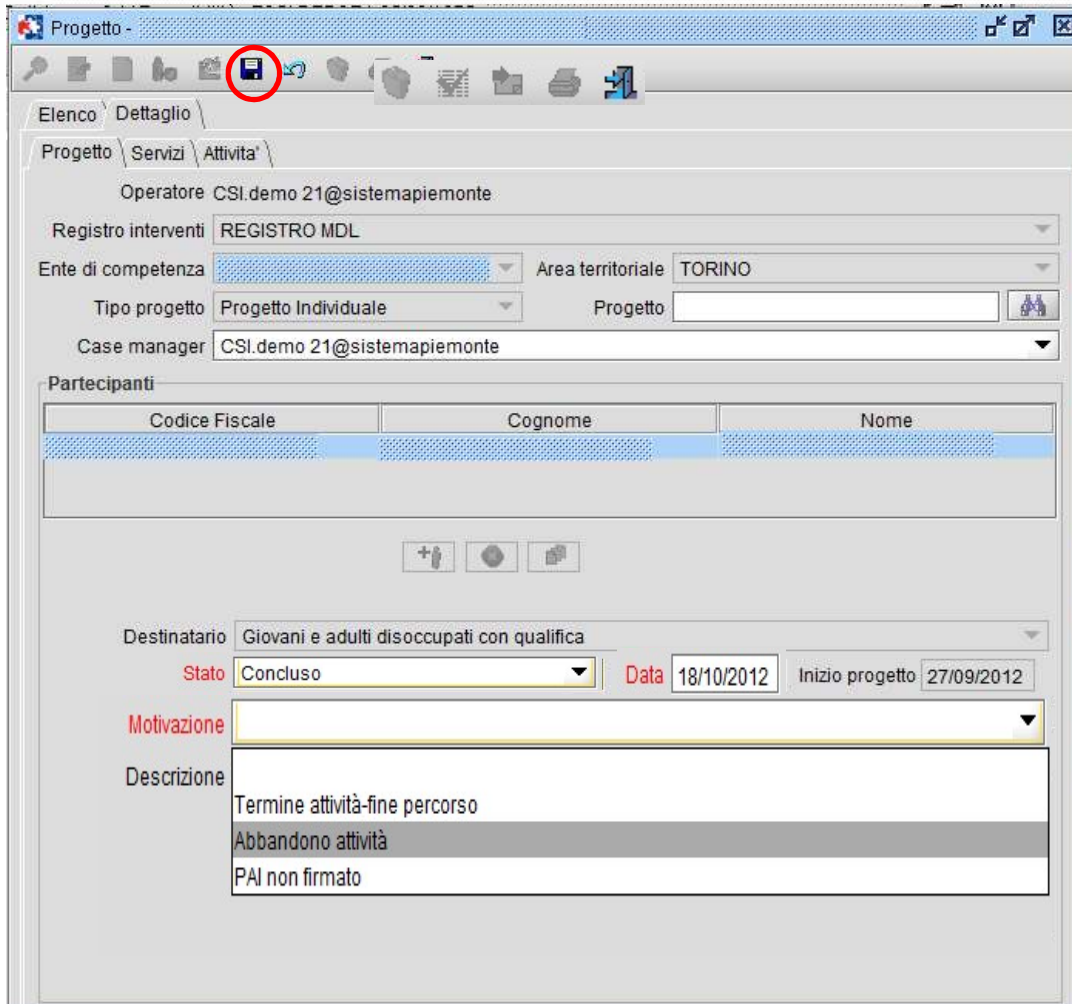
Chiusura
progetto

Se il partecipante ad un progetto abbandona il corso?



- a) Se ha già usufruito di uno o più servizi al lavoro, in caso di abbandono del corso l'operatore procede alla conclusione del progetto.
- b) Se non ha ancora usufruito dei servizi al lavoro, si può procedere all'eliminazione del progetto (*non per tutti i tipi di progetto*).

Alla conclusione del progetto, in base alla configurazione del bando, il sistema non provvede alla cancellazione di tutti gli incontri prenotati e non consuntivati nei Servizi del PAI.



Progetto -

Elenco Dettaglio

Progetto Servizi Attivita'

Operatore CSI.demo 21@sistemapiemonte

Registro interventi REGISTRO MDL

Ente di competenza Area territoriale TORINO

Tipo progetto Progetto Individuale Progetto

Case manager CSI.demo 21@sistemapiemonte

Partecipanti

Codice Fiscale	Cognome	Nome
----------------	---------	------

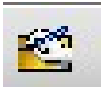

Destinatario Giovani e adulti disoccupati con qualifica

Stato **Concluso** Data 18/10/2012 Inizio progetto 27/09/2012

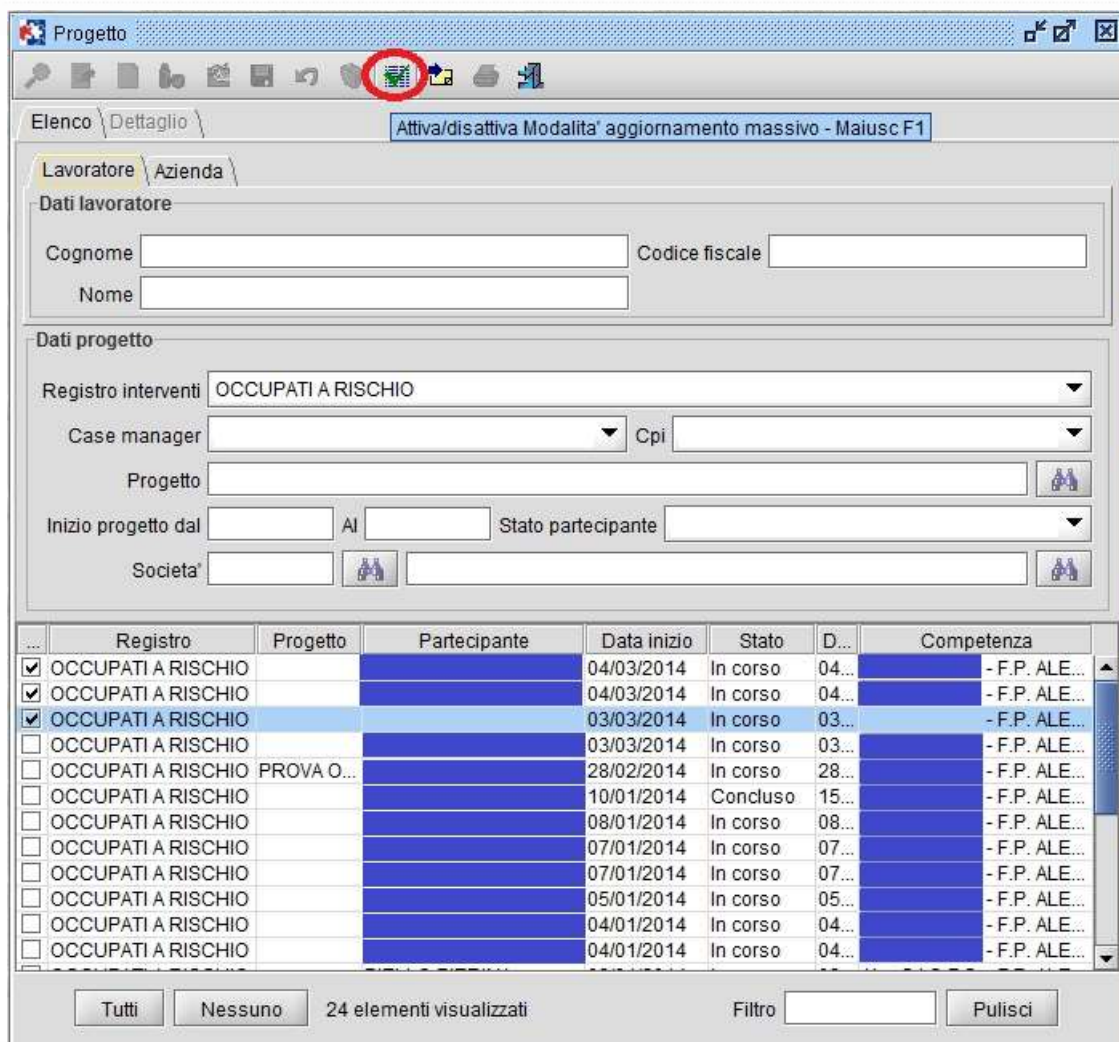
Motivazione

Descrizione

- Termine attività-fine percorso
- Abbandono attività**
- PAI non firmato

1. Richiamare il progetto
2. Attivare il tasto funzione «Modifica» 
3. Aggiornare lo **Stato**, la **Data** e la **Motivazione**, che in caso di conclusione del progetto può assumere i valori '**Pai non firmato**' o '**Termine attività-fine percorso**' o '**Abbandono attività**' oppure valori specifici della direttiva a cui il PAI fa riferimento.
4. Salvare 

'**Abbandono attività**' è la motivazione che si seleziona a fronte del ritiro del soggetto, anche senza la presenza nel PAI di elementi obbligatori (es. Dossier delle evidenze).



Elenco | Dettaglio | Attiva/disattiva Modalita' aggiornamento massivo - Maiusc F1

Lavoratore | Azienda

Dati lavoratore

Cognome Codice fiscale

Nome

Dati progetto

Registro interventi OCCUPATI A RISCHIO

Case manager Cpi

Progetto

Inizio progetto dal Al Stato partecipante

Societa'

...	Registro	Progetto	Partecipante	Data inizio	Stato	D...	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			04/03/2014	In corso	04...	- F.P. ALE...
<input checked="" type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			04/03/2014	In corso	04...	- F.P. ALE...
<input checked="" type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			03/03/2014	In corso	03...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			03/03/2014	In corso	03...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO	PROVA O...		28/02/2014	In corso	28...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			10/01/2014	Concluso	15...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			08/01/2014	In corso	08...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			07/01/2014	In corso	07...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			07/01/2014	In corso	07...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			05/01/2014	In corso	05...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			04/01/2014	In corso	04...	- F.P. ALE...
<input type="checkbox"/>	OCCUPATI A RISCHIO			04/01/2014	In corso	04...	- F.P. ALE...

Tutti | Nessuno | 24 elementi visualizzati | Filtro | Pulisci

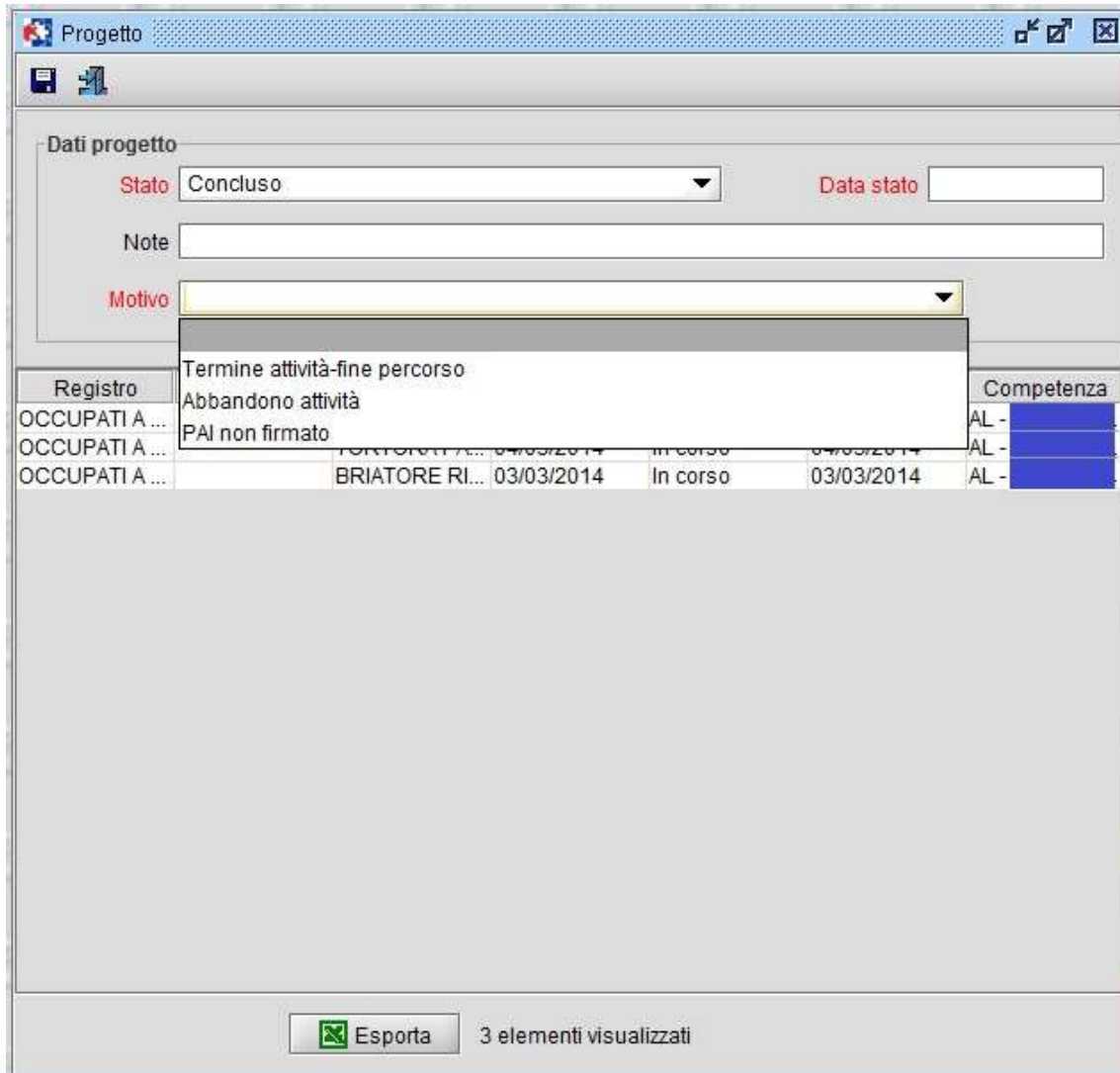
1. Attivare il tasto funzione «Modalità aggiornamento massivo»



2. Selezionare i PAI da aggiornare


3. Attivare il tasto funzione «Prosecuzione aggiornamento massivo»

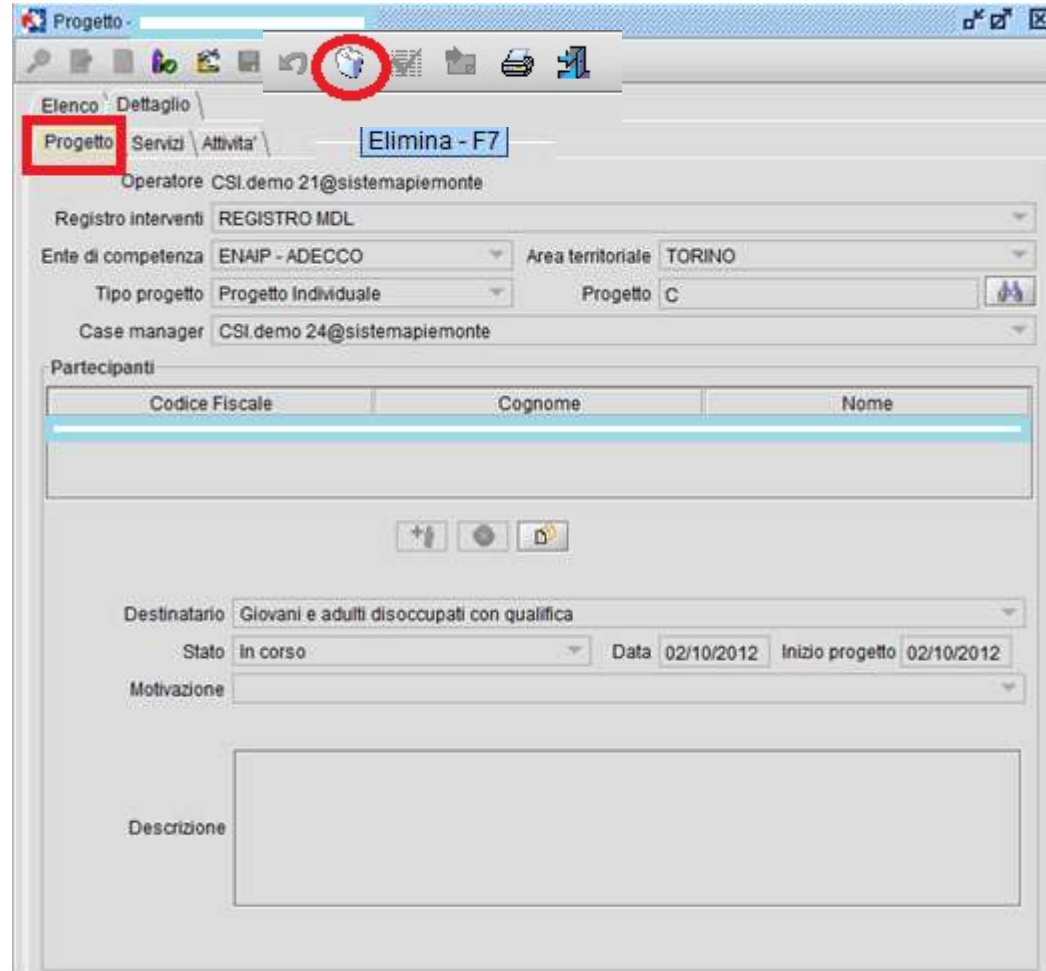




Registro	Competenza	Data stato
OCCUPATI A ...	AL -	
OCCUPATI A ...	AL -	
OCCUPATI A ...	AL -	

Per effettuare aggiornamenti massivi sui PAI selezionati, questi devono essere compatibili tra loro (della stessa tipologia)

- Nel caso si debba procedere all'**annullamento** di un PAI, si ricorda che tale azione sarà possibile solo se il PAI non ha servizi attivi e non ha attività pianificate o erogate.
- Se ci sono attività e servizi attivi, bisognerà prima procedere alla loro eliminazione e poi eseguire l'annullamento del PAI  (che non sarà più visibile).



Progetto -

Elenco | Dettaglio |

Progetto | Servizi | Attività | **Elimina - F7**

Operatore CSI.demo 21@sistemapiemonte

Registro interventi REGISTRO MDL

Ente di competenza ENAIIP - ADECCO Area territoriale TORINO

Tipo progetto Progetto Individuale Progetto C

Case manager CSI.demo 24@sistemapiemonte

Partecipanti

Codice Fiscale	Cognome	Nome
----------------	---------	------

Destinatario: Giovani e adulti disoccupati con qualifica

Stato: In corso Data: 02/10/2012 Inizio progetto: 02/10/2012

Motivazione

Descrizione

Quando tutti gli incontri pianificati sono stati «**Erogati**» o eliminati in caso di abbandono, l'operatore conclude il progetto attivando la modalità «**Modifica**» e compilando opportunamente tutti i campi presenti nella scheda **Progetto**.

Diversamente un avviso segnalerà la presenza di incontri rimasti ...appesi.



G.AM, il sistema di rendicontazione, ha il compito di verificare che siano rispettati i vincoli finanziari stabiliti e quindi di autorizzare la registrazione delle attività dei Servizi Lavoro in ambito di un **PAI**

G.AM prevede due macro tipologie di rendicontazione:

- ✓ a **Buono Servizio**;
 - ✓ con **Impegno a Consumo**.
- **Buono Servizio**: alla creazione di un nuovo PAI è effettuato un accantonamento forfettario di budget per garantirne la copertura economica delle attività.
 - **Impegno a Consumo**: ad ogni variazione del preventivo di un Servizio Lavoro di un PAI è verificata la necessaria copertura economica.

- SILP può completare la registrazione delle attività dei Servizi Lavoro in ambito di un PAI solo se G.AM concede l'autorizzazione a procedere.
- Ogni volta che si registra un nuovo incontro erogato, è effettuata una comunicazione al sistema di rendicontazione.
- La cancellazione di un elemento (PAI e/o incontro) deve essere autorizzata da entrambi i sistemi.
- Tutte queste operazioni sono trasparenti all'Operatore SILP, gli unici effetti evidenti potrebbero essere le eventuali segnalazioni che uno dei sistemi invia all'utente.



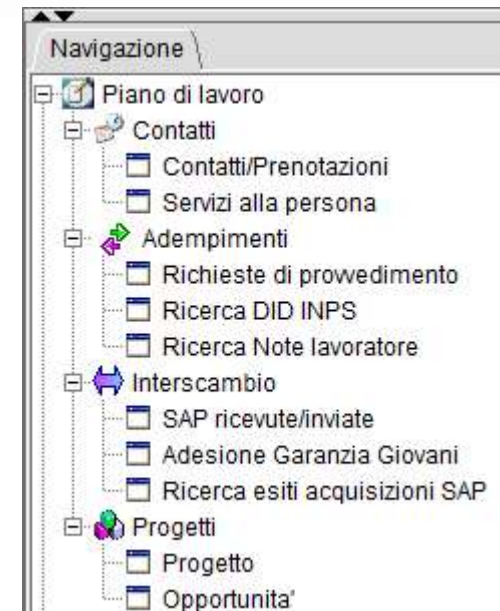
Piano di Lavoro

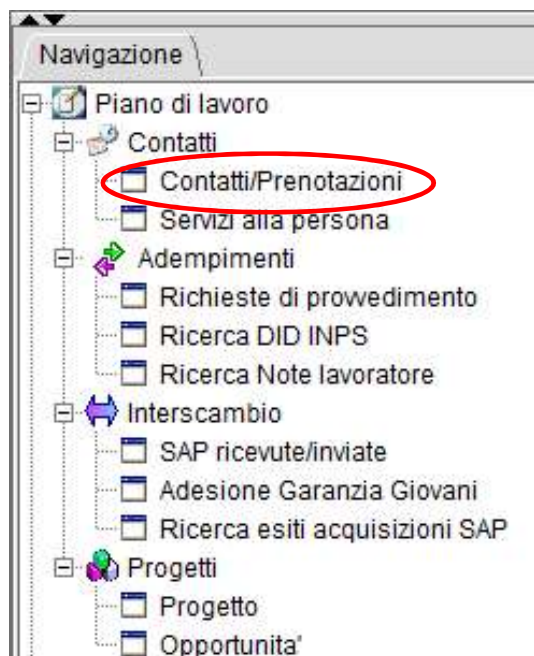
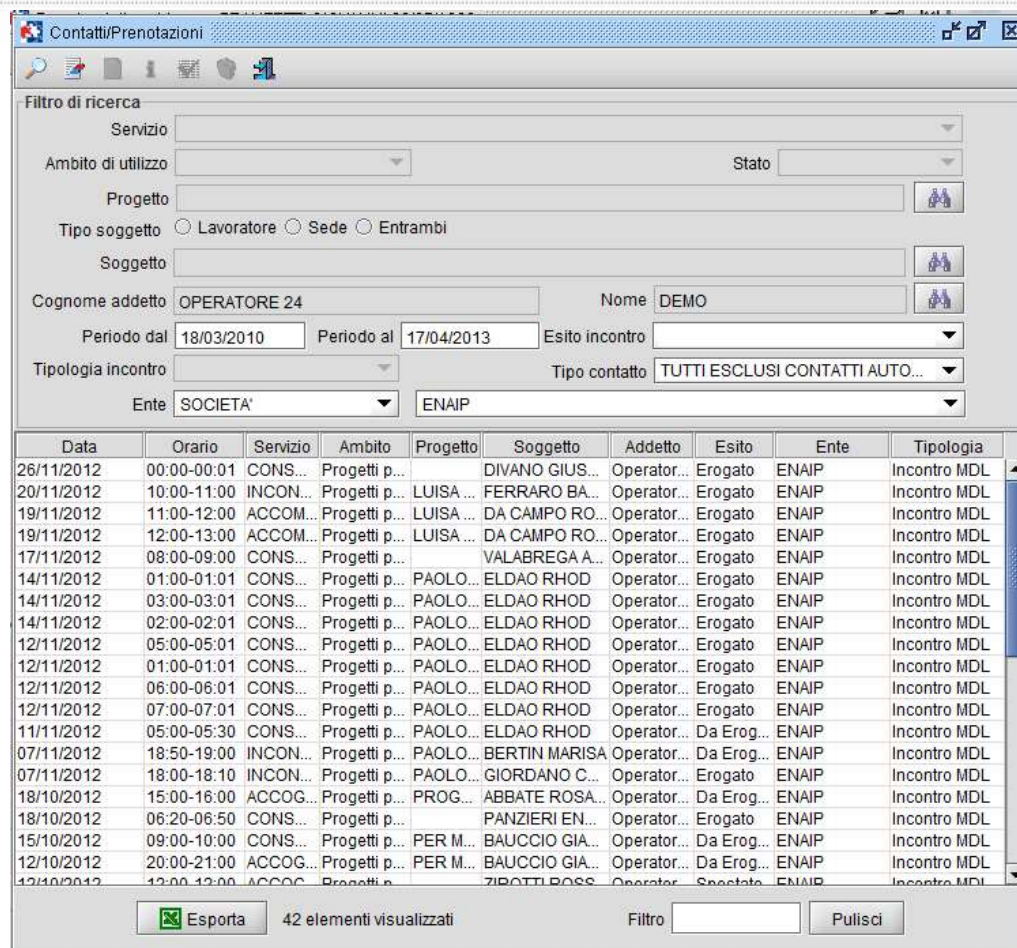
Il menu **Piano di Lavoro** consente all'operatore di:

- accedere a funzionalità di ricerca complessiva e non mirata sul singolo soggetto (*non è necessario quindi selezionare preventivamente un'anagrafica*):

- Contatti/prenotazioni
- Adempimenti
- Interscambio
- Progetti

- estrarre i risultati della ricerca in formato Excel.



Filtro di ricerca

Servizio:

Ambito di utilizzo: Stato:

Progetto:

Tipo soggetto: Lavoratore Sede Entrambi

Soggetto:

Cognome addetto: OPERATORE 24 Nome: DEMO

Periodo dal: 18/03/2010 Periodo al: 17/04/2013 Esito incontro:

Tipologia incontro: Tipo contatto: TUTTI ESCLUSI CONTATTI AUTO...

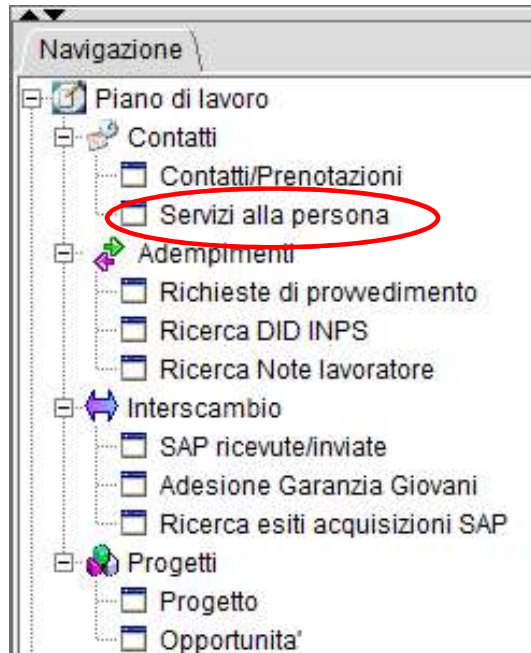
Ente: SOCIETA' ENAIP

Data	Orario	Servizio	Ambito	Progetto	Soggetto	Addetto	Esito	Ente	Tipologia
26/11/2012	00:00-00:01	CONS...	Progetti p...	DIVANO GIUS...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
20/11/2012	10:00-11:00	INCON...	Progetti p...	LUISA ... FERRARO BA...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
19/11/2012	11:00-12:00	ACCOM...	Progetti p...	LUISA ... DA CAMPO RO...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
19/11/2012	12:00-13:00	ACCOM...	Progetti p...	LUISA ... DA CAMPO RO...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
17/11/2012	08:00-09:00	CONS...	Progetti p...	VALABREGA A...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
14/11/2012	01:00-01:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
14/11/2012	03:00-03:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
14/11/2012	02:00-02:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
12/11/2012	05:00-05:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
12/11/2012	01:00-01:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
12/11/2012	06:00-06:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
12/11/2012	07:00-07:01	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
11/11/2012	05:00-05:30	CONS...	Progetti p...	PAOLO... ELDAO RHOD	Operator...	Da Erog...	ENAIP	Incontro MDL	
07/11/2012	18:50-19:00	INCON...	Progetti p...	PAOLO... BERTIN MARISA	Operator...	Da Erog...	ENAIP	Incontro MDL	
07/11/2012	18:00-18:10	INCON...	Progetti p...	PAOLO... GIORDANO C...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
18/10/2012	15:00-16:00	ACCOG...	Progetti p...	PROG... ABBATE ROSA...	Operator...	Da Erog...	ENAIP	Incontro MDL	
18/10/2012	06:20-06:50	CONS...	Progetti p...	PANZIERI EN...	Operator...	Erogato	ENAIP	Incontro MDL	
15/10/2012	09:00-10:00	ACCOG...	Progetti p...	PER M... BAUCCIO GIA...	Operator...	Da Erog...	ENAIP	Incontro MDL	
12/10/2012	20:00-21:00	ACCOG...	Progetti p...	PER M... BAUCCIO GIA...	Operator...	Da Erog...	ENAIP	Incontro MDL	
12/10/2012	12:00-12:00	ACCOG...	Progetti p...	ZIOTTI ROSS...	Operator...	Spesato	ENAIP	Incontro MDL	

Esporta 42 elementi visualizzati Filtro Pulisci

I criteri di ricerca attivabili sono:

- *Progetto, Tipo soggetto, Soggetto, Cognome e Nome addetto, Periodo dal/al, Esito incontro, Tipo contatto, Ente*



Servizi alla persona

Criteri di ricerca

Cognome Nome Codice Fiscale

Data da A Operatore

Ente

Servizio

Attività

Inserimento Dati

Servizio

Attività

Data

Data	Lavoratore	Servizio	Attività	Ente erogatore	Operatore
17/12/2015	PEROTTO ...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
12/12/2015	BIANCHI A...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
17/11/2015	TRIVISANO...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
25/09/2015	FACCHINI ...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
25/09/2015	GUTTUSO ...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
24/09/2015	GUTTUSO ...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
19/06/2015	ABBATE MA...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...
19/06/2015	FACCEND...	A.1 INFORMAZIONE	A.1.1 Informazioni sul si...	ENAIP	CSI.demo 24@sistema...

In fase di accesso vengono mostrati tutti i servizi attivati dall'ente accreditato: attivando i criteri di ricerca è possibile restringere la ricerca ad un servizio alla volta.

La presentazione di oggi e tutta la documentazione manuali, faq, news, ecc., sono disponibili su:

<http://www.sistemapiemonte.it/index.shtml>

Area Lavoro

Grazie per l'attenzione!

